

## **CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PROJECTES D'EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA GLOBAL 2025**

### **RECULL PREGUNTES I RESPOSTES**

*Darrera actualització: 09/10/2024*

#### **CONTINGUTS:**

- Requisits dels projectes
  - Requisits dels beneficiaris
  - Tràmit de sol·licitud
  - Instrucció i atorgament
  - Pressupost dels projectes.
  - Seguiment i justificació.
-

## REQUISITS DELS PROJECTES

### - **Què vol dir “Educació per a la Ciutadania Global (ECG)”?**

Són aquelles propostes d'educació formal, no formal o informal que promoguin una ciutadania conscient, crítica i compromesa amb la defensa dels drets humans i el desenvolupament sostenible al món i amb la solidaritat internacional entesa des de la corresponsabilitat.

Poden encabir-se en qualsevol de les següents temàtiques:

- La defensa i promoció dels drets humans, amb especial atenció als col·lectius més vulnerabilitzats.
- La construcció de pau i la prevenció de la violència.
- La lluita contra les desigualtats de gènere.
- La sostenibilitat econòmica i social dels models de producció i consum.
- Les migracions i el dret al refugi.
- L'emergència climàtica i sostenibilitat ambiental.

Per considerar-se ECG i ser objecte d'aquesta convocatòria, els projectes han de treballar aquestes temàtiques des d'una dimensió internacional que abordi els vincles local-global; les desigualtats, interdependències i vulneracions de drets humans al Sud Global, apropant realitats i testimonis d'aquests països.

### - **Els projectes han de ser d'educació formal a escoles i/o instituts?**

No. Els projectes poden ser d'ECG tant formal com no formal. Poden treballar amb escoles i instituts, però també amb la població adulta a espais com ara el món laboral, econòmic, cultural o amb la ciutadania en general.

### - **Es poden fer activitats a la ciutat de Barcelona?**

Sí. L'àmbit de la convocatòria és el de la província de Barcelona. El grau de descentralització de les actuacions és un dels criteris de valoració de les sol·licituds i actua com a criteri de desempat. La seva ponderació s'ha incrementat en aquesta convocatòria.

### - **Com considereu el vincle amb el Sud global? Per exemple, es tracta de temàtica de migracions amb aquesta visió és correcte o es necessitaria tenir alguna activitat, contractació o sensibilització amb un territori concret el sud?**

Cal que la proposta educativa tracti continguts concrets de països del Sud Global en relació amb les temàtiques, de forma que s'apropi la realitat o el testimoni directe d'aquests països als participants o destinataris del projecte.

En relació amb l'exemple proposat, tractar el fenomen migratori des d'un punt de vista d'acollida, diversitat, interculturalitat, cohesió social o garantia de drets a Catalunya no es considera objecte d'aquesta convocatòria. Si ho és quan les migracions es tracten amb l'objectiu de sensibilitzar, formar, fer incidència a mobilitzar la població de la província de Barcelona sobre la vulneració de drets, la violència o les desigualtats al Sud Global, abordant les seves causes i conseqüències.

---

- **Seria possible treballar a dos municipis petits i Barcelona?**

Sí, no hi ha cap limitació de partida sobre les municipis de la província en els quals es pot desenvolupar el projecte. El grau de descentralització és un criteri de valoració, no un requisit dels projectes.

- **Es poden presentar projectes d'un any de durada?**

No, els projectes han de tenir una durada mínima de 20 mesos i s'han d'executar entre l'1 de gener del 2025 i el 31 de desembre del 2026.

- **El termini d'execució es podrà prorrogar més enllà dels 24 mesos?**

Sí, fins a un màxim de la meitat del període inicial. Cal sol·licitar la pròrroga, com a mínim, amb una antelació d'un mes abans de la finalització del termini a prorrogar.

- **Hi ha un límit en el cost total que pot tenir el projecte?**

No. El límit s'estableix únicament per a la subvenció que es sol·licita a la Diputació de Barcelona, que no pot ser inferior a 40.000€ ni superar als 95.000€

- **El projecte que es presenti pot ser una segona fase d'un projecte aprovat al 2023?**

Sí.

- **Les bases preveuen que si un projecte finançat en agrupació rep finançament d'altres administracions l'agrupació haurà de ser la mateixa. Com es valora si dos projectes són iguals?**

Es consideren un mateix projecte quan responen a un mateix objectiu, treballen amb la mateixa població, en uns terminis majoritàriament coincidents i compareixen el gruix dels resultats i activitats.

## REQUISITS DELS BENEFICIARIS

- **Qui pot presentar-se a la convocatòria?**

Poden presentar-se:

- 1) Fundacions i associacions sense ànim de lucre,
  - 2) Societats cooperatives sense ànim de lucre
  - 3) Universitats públiques, instituts o centres de recerca universitaris públics legalment constituïdes.
-

- 4) Agrupacions en les que tots els membres responguin a una de les tipologies anteriors.

Que compleixin amb els següents requisits:

- Tenir finalitats, objecte o àmbit d'activitat que sigui coherent amb l'objecte i finalitat de la convocatòria
- Tenir seu social o amb delegació permanent a la província de Barcelona
- Per les fundacions, associacions i cooperatives sense ànim de lucre, estar inscrites en el Registre d'organitzacions per al desenvolupament gestionat per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD) de la Generalitat de Catalunya o al Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació al Desenvolupament (AECID).

- **Una entitat registrada com ONGD podria presentar un projecte en el qual participi una altra entitat sense ànim de lucre que, tot i fer acció social i estar registrada com Associació no formi part del registre d'organitzacions de cooperació al desenvolupament?**

No es podria presentar en agrupació.

D'acord amb la base 6, totes les entitats membres d'una agrupació sense personalitat jurídica que es presenti a la convocatòria han de complir els requisits. Un dels requisits, per les fundacions, associacions i cooperatives sense ànim de lucre, és estar inscrites en el Registre d'organitzacions per al desenvolupament gestionat per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD) de la Generalitat de Catalunya o al Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació al Desenvolupament (AECID).

- **Una associació sense ànim de lucre que no estigui al registre d'ONGD pot presentar una proposta o participar en una agrupació com a socis i sense liderar-la?**

No. És requisit per a totes les associacions, fundacions i cooperatives que siguin beneficiàries, ja sigui en una sol·licitud individual o com a membres o líders d'una agrupació.

- **Hi ha requisit d'antiguitat per les entitats sol·licitants?**

No.

- **Què és una agrupació?**

Una agrupació és una aliança d'organitzacions per tal d'aprofitar l'expertesa o experiència de cadascuna en la realització d'un projecte conjunt. Totes les entitats membres de l'agrupació han de complir amb els requisits establerts a la base 5 per ser beneficiàries.

---

- **Atorga punts la presentació a agrupació d'entitats?**

La presentació com a agrupada no és un criteri de valoració ni aporta cap puntuació per si mateixa.

- **Les entitats sòcies de l'agrupació han de complir els mateixos requisits que l'entitat líder?**

Sí

- **S'admeten agrupacions amb persones autònomes o empreses?**

No. Tots els membres de l'agrupació han de complir amb els requisits establerts a la base 5. Tanmateix, sí que s'admeten com a prestataris de serveis, serveis externs o contractistes en els termes que preveuen les bases.

- **Podem presentar un projecte en agrupació amb una entitat estrangera?**

No. Tots els membres de l'agrupació han de complir amb els requisits establerts a la base 5.

- **Les delegacions d'una entitat han d'estar igualment registrades al registre català o estatal? o és suficient amb que l'entitat matriu estigui al registre estatal?**

Una delegació no és una entitat jurídica diferent a la matriu. Per tant, ha d'estar inscrita al registre ACCD o AECID l'entitat que és presenta, que serà la matriu amb una delegació a la província de Barcelona.

- **Som una associació inscrita al Registre de la Generalitat i a l'ajuntament, però no a l'ACCD. Hi ha alguna altra figura o possibilitat per accedir a la convocatòria?**

Si sou una associació, esteu subjectes a aquest requisit. Només les universitats estan exemptes de complir-ho. Les bases indiquen:

*Les fundacions, associacions i cooperatives sense ànim de lucre hauran d'estar inscrites en el Registre d'organitzacions per al desenvolupament gestionat per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament (ACCD) de la Generalitat de Catalunya o al Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació al Desenvolupament (AECID).*

Aquí podeu consultar el tràmit per inscriure-us al registre de l'ACCD, si ho considereu: [https://cooperaciocatalana.gencat.cat/ca/que-fem/acompanyament-a-ongd/registre\\_d\\_ongd/index.html](https://cooperaciocatalana.gencat.cat/ca/que-fem/acompanyament-a-ongd/registre_d_ongd/index.html)

---

- **Voldríem executar aquest projecte juntament amb una associació situada a un altre país. Ens podríem presentar com a agrupades tot i que aquesta associació ara mateix no compleixi els requisits de seu a Barcelona, i registre de l'ACCD? O l'hauríem de subcontractar per tal de comptar amb ella?**

Tots els membres d'una agrupació han de complir el requisits per ser beneficiaris. Per tant, si l'entitat que indiqueu no té seu a Barcelona i no està al registre ACCD o AECID, incompliria aquests requisits.

- **Una associació amb qui es preveu col·laborar però que no compleix els requisits per ser agrupada podria constar al projecte com a subcontractada? És a dir, ja establir des de l'inici que el projecte es farà amb ells i que se'ls subcontracta per executar-lo parcialment.**

Si, es pot indicar a la sol·licitud, tant en el detall d'activitats de l'Annex 1 com a l'Annex 2 bis, on es demana especificar quina part de la contractació externa és una subcontractació. Recordeu que a la base 19.1.b s'estableixen els límits i condicions per la subcontractació.

- **Estem desenvolupant un projecte en agrupació amb una altra entitat i ens acaben de demanar que acompanyem un altre projecte també com a agrupada, sense liderar tampoc. Ens podem presentar amb dos projectes diferents com entitat agrupada?**

Si, No hi ha límit al número de sol·licituds que es poden presentar com a part d'una agrupació que no es lidera.

- **Estem treballant per presentar un projecte conjuntament amb un institut i a un grup de recerca adscrits a una universitat. Si ens presentem com a entitat agrupada, també haurien de constar al Registre d'organitzacions per al desenvolupament gestionat per l'ACCD de la Generalitat de Catalunya, o al Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament adscrit a l'AECID? O bé en ser universitats estant exemptes?**

El requisit d'inscripció al registre d'AECID o ACCD aplica a les fundacions, associacions i cooperatives sense ànim de lucre. Les universitats estan exemptes d'aquest requisit.

## TRÀMIT DE SOL·LICITUD

- **Quan s'han de presentar les sol·licituds de subvenció en aquesta convocatòria?**

Es poden presentar sol·licituds des del 27 de setembre al 15 d'octubre de 2024, ambdós inclosos. Es recomana no esperar fins el darrer dia per lliurar la documentació.

---

- **Quin és el canal per presentar les sol·licituds?**

Al tràmit específic que s'habilitarà a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona: <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, en l'apartat "SUBVENCIONS/ Relacions Internacionals"

- **La documentació que s'ha de lliurar, es pot fer mitjançant enllaços a pàgines web?**

No s'acceptarà documentació lliurada mitjançant enllaços a pàgines web.

- **Quantes sol·licituds puc presentar a la convocatòria?**

Cada entitat sol·licitant pot presentar una única sol·licitud de forma individual o com a representant/líder d'una agrupació sense personalitat jurídica. Pot, al mateix temps, formar part d'altres agrupacions que presentin sol·licitud a aquesta mateixa convocatòria sempre que no actuï com a representant.

- **Una universitat pública només pot presentar un únic projecte a la convocatòria?**

Si, el límit en el número de sol·licitud aplica a tots els beneficiaris.

- **Ja he presentat una sol·licitud i necessito presentar-la de nou per esmenar/corregir-la. Puc?**

Sí, sempre que sigui dins del termini de presentació. Prevaldrà la sol·licitud presentada en darrer lloc i la o les altre/s quedaran automàticament excloses per incompliment de les bases.

- **Qui pot signar la sol·licitud?**

La sol·licitud han d'estar signada electrònicament pel representant legal de l'entitat individual o de l'entitat que representa l'agrupació, amb un certificat electrònic de representació de l'entitat o certificat electrònic personal.

En cas que la sol·licitud no la signi el representant legal de l'entitat amb un certificat electrònic de representació de l'entitat, caldrà adjuntar al formulari electrònic de sol·licitud els poders de representació o certificat expedit pel secretari de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona que signa electrònicament la sol·licitud.

(<https://seuelectronica.diba.cat/requisitsTecnologics.asp#sistemes>)

El detall dels mitjans de firma admesos s'especifica a la fitxa descriptiva del tràmit, disponible a la seu electrònica (actualment: certificat electrònic amb targeta, certificat electrònic de software, idCAT mòbil i Cl@ve). Es recomana tenir cura amb les signatures en el cas de les agrupacions; tots els membres han de signar la mateixa documentació original perquè les signatures siguin llegibles i vàlides.

---

- **Quina documentació s'ha de presentar?**

Cal presentar:

- 1) Formulari electrònic de sol·licitud correctament emplenat
- 2) Annex 1. Memòria tècnica del projecte.
- 3) Annex 2. Pressupost del projecte.
- 4) Carta de suport ajuntament.

En el cas de les agrupacions, cada membre també ha de presentar:

- 5) Annexos 3. Declaracions responsables de les entitats agrupades.
- 6) Annex 4. Document de compromís de l'agrupació.

- **Quina documentació legal de l'entitat s'ha de presentar?**

Només en el cas que el sol·licitant indiqui al formulari electrònic que l'esmentada documentació s'aporta en la present convocatòria, bé perquè no la van aportar en anteriors convocatòries (darrers 5 anys) o bé perquè aquesta documentació ha estat modificada o no continua vigent, caldrà adjuntar:

- Fotocòpia de l'escriptura de constitució i/o Estatuts en què han de constar les normes que regulen l'entitat.
- En el cas d'associacions, fundacions o cooperatives sense ànim de lucre, fotocòpia de la inscripció en el corresponent Registre Oficial ONGD corresponent.
- Fotocòpia de l'acord de creació de la universitat, institut o centre de recerca universitari públic.
- Fotocòpia del certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti el nomenament del càrrec que ostenta la representació legal del/de la sol·licitant o dels poders de representació o del nomenament del Rector o representant legal de la universitat, institut o centre de recerca universitari públic.

- **A L'Annex 1. Memòria tècnica, al quadre d'experiència prèvia, els projectes que es reporten han de ser finançats per la Diputació?**

No, han de ser projectes vinculats al projecte que es presenta per temàtica, població amb la qual es treballa o municipis d'actuació, amb independència del finançament que hagin tingut.

- **A la pregunta 2.2. de l'Annex 1. Tractament de la realitat dels països receptors d'Ajut Oficial al Desenvolupament (AOD), es refereix a països AOD en general o als que la Diputació té alguna prioritat? On els puc trobar?**

Es refereix a la totalitat de països considerats receptors d'AOD pel CAD/ OCDE, no hi ha cap prioritització entre ells.

---



- **A la matriu de planificació de l'Annex 1 i s'han d'enumerar les activitats. Aquestes es refereixen a les que es fan explícitament, enteses com a activitats de cara a la ciutadania i a les escoles i entitats, o s'ha de posar aquí també tot el que és el procés de preproducció i producció de les mateixes? És a dir, només les que es facin de cara a la ciutadania, o també les activitats internes de preparació d'aquestes activitats?**

Cal que inclogueu la totalitat d'activitats necessàries per a la realització del projecte. El grau de detall i claredat en la descripció d'aquestes activitats és un dels elements que es tenen en compte en la valoració, en la mesura que permet determinar l'adequació de les despeses, la viabilitat de la proposta, etc.

En tot cas, ha d'haver una correspondència entre les activitats que introduïu a la matriu (3.1), al cronograma (3.2) i a la descripció detallada (3.3).

- **Si es tracta d'una mateixa activitat que en el cronograma avarca l'any 2025 i 2026, es pot posar el mateix codi en els dos anys o només al primer i per l'any 2026 s'ha de posar un altre codi?**

Quan una mateixa activitat s'executa al 2025 i 2026 s'ha de repetir amb el mateix codi i enunciat als dos calendaris i indicar els mesos en què s'executa cada any.

- **A l'apartat 4.1 de l'Annex 1, anomenat Grau de descentralització territorial del projecte, amb els municipis que en principi tenim considerats per desenvolupar el projecte, o també hem d'incloure els municipis els quals tenim la intenció d'involucrar? És a dir, hem de tenir els acords amb els municipis fets abans de presentar aquest projecte?**

Heu d'omplir el quadre amb tots els municipis on teniu previst desenvolupar activitats del projecte. A la darrera columna del quadre heu d'indicar si, en el moment de la sol·licitud, la participació està confirmada o no.

- **Qui ha de signar l'Annex 4 en el cas de les agrupacions?**

Tots i cadascun dels membres de l'agrupació han de signar amb signatura electrònica vàlida de la seva representació legal.

- **Es admissible la presentació de la memòria en llengua anglesa?**

Només són admissibles les sol·licituds presentades en català o castellà.

---

- **Referent a la Carta d'un Ajuntament o Consell Comarcal de la província de Barcelona on deixi coneixement i suport al projecte, cal que el projecte vinculi l'Ajuntament o el Consell?**

Les bases només preveuen que la carta ha de deixar "constància del coneixement i suport al projecte". El grau en que el projecte implica l'ajuntament o altres actors locals és un element que es té en compte en la valoració de la sol·licitud, però no és un requisit de la carta.

- **En el punt en que diu que "caldrà acreditar el coneixement i suport al projecte d'un ens local o consell comarcal", una entitat com l'AMB pot encaixar, o necessàriament ha de ser un Ajuntament i/o Consell Comarcal?**

Les bases indiquen en requisits de les sol·licituds (6.6):

*Adjuntar carta d'un ajuntament o consell comarcal de la província de Barcelona on deixi constància del coneixement i suport al projecte.*

Per tant, una carta de l'AMB no compliria el requisit, en tractar-se d'un ens local supramunicipal.

- **Si actuem en un municipi concret, és imprescindible que tinguem la carta o vistiplau al projecte per part de l'ajuntament, o amb un consorci (per exemple, educatiu) n'hi hauria prou?**

Les bases estableixen que és obligatòria la presentació d'una carta de suport d'un ajuntament o consell comarcal.

## **INSTRUCCIÓ I ATORGAMENT**

- **Qualsevol defecte o omissió que hi hagi a la sol·licitud podrà ser requerit i esmenat un cop finalitzat el termini de sol·licitud?**

No. D'acord amb la base 8, els següents incompliments es consideren no esmenables i seran objecte d'inadmissió:

- La manca de presentació o de complementació de la memòria/projecte (model normalitzat annex 1) o/i pressupost del projecte (model normalitzat annex 2).
  - El projecte/activitat que no s'ajusti a l'objecte i finalitat d'aquesta convocatòria previstos en les Bases 2 i 3.
  - El projecte/activitat no tingui un termini d'execució mínim de 20 mesos, segons l'establert a la Base 4.
  - En cas que la subvenció sol·licitada per a aquesta convocatòria excedeixi el 80% del cost total del projecte, d'acord amb la Base 12.
  - L'incompliment de l'import individualitzat de les subvencions sol·licitades que ha de ser entre els 40.000,00 euros i els 95.000,00 euros, d'acord amb la Base 12.
-

- **Què es farà en cas d'empat?**

En els casos en què hi hagi empat en la puntuació obtinguda i el crèdit sigui insuficient, tindran prioritat les accions que hagin obtingut una puntuació més elevada en el criteri 4. Descentralització.

- **Què vol dir que tenen prioritat els projectes amb un aterratge territorial a municipis petits i mitjans de la província?**

En els casos en què hi hagi empat en la puntuació obtinguda i el crèdit sigui insuficient, tindran prioritat les accions que hagin obtingut una puntuació més elevada en el criteri 4. Descentralització. La puntuació més elevada en aquest criteri s'obté quan el gruix de les activitats del projecte es realitza a municipis fora de l'àrea metropolitana de Barcelona o de menys de 50.000 habitants.

- **Es valora en la puntuació la realització d'activitats als municipis grans fora de la ciutat de Barcelona?**

Sí. El criteri de descentralització té en compte si les activitats es realitzen fora de Barcelona ciutat. No obstant, la puntuació més elevada en aquest criteri s'obté quan el gruix de les activitats del projecte es realitza a municipis fora de l'àrea metropolitana de Barcelona o de menys de 50.000 habitants.

- **Com es valora un municipi mitjà o petit?**

En funció del número d'habitants. Als efectes d'aquesta convocatòria, els municipis per sota de 50.000 habitants, sense distingir entre petits i mitjans.

- **Quan es resoldrà la convocatòria?**

Està previst que durant el primer trimestre del 2025 la convocatòria estigui resolta i els pagaments avançats realitzats. Les bases preveuen un termini de tres mesos per resoldre des de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

- **Quan es pot esperar rebre el primer pagament?**

Es realitzarà el primer pagament del 80% de la subvenció un cop les entitats incloses a la resolució hagin presentat l'acceptació de la subvenció. Es preveu poder tramitar els primers pagaments en el primer trimestre del 2025.

---

## **PRESSUPOST DELS PROJECTES**

- **Quants diners podem sol·licitar a la Diputació de Barcelona pel nostre projecte d'ECG?**

Es pot sol·licitar entre 40.000€ i 95.000€ a la Diputació de Barcelona. L'import sol·licitat no pot suposar més del 80% del cost total del projecte.

- **És la subvenció de la Diputació que ha de ser entre 40.000€ i 95.000€ o el cost total del projecte?**

Els límits apliquen únicament a la subvenció que es sol·licita a la Diputació de Barcelona.

- **La Diputació de Barcelona pot finançar el cost total del projecte?**

No. La Diputació de Barcelona pot finançar fins a un 80% del cost total del projecte. Cal aportar, per mitjans propis o per altres finançaments públics o privats, un cofinançament mínim del 20% del cost total.

- **Hi ha alguna restricció respecte a qui pot ser cofinançador?**

No. Cal tenir en compte que el cost total dels cofinançaments no excedeixi el cost total del projecte. L'entitat beneficiària està obligada a comunicar a la Diputació de Barcelona les altres subvencions públiques o entitats privades que cofinancin el projecte. L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat de l'import del projecte i no només la part subvencionada per la Diputació de Barcelona.

- **La Diputació de Barcelona pot finançar fins al 80% del cost total del projecte. Pel que fa al 20% restant, podria aquesta part cobrir-se, per exemple, amb aportacions en espècie com les hores de treball que dedicariem al projecte? O és necessari que aquesta contribució es faci mitjançant pagaments financers directes?**

Les despeses de personal amb dedicació al projecte són part del cost total i, per tant, poden formar part del pressupost i ser aportació de qualsevol dels cofinançadors, inclosa l'entitat sol·licitant amb fons propis.

Quan es tracti de personal voluntari no remunerat amb dedicació al projecte també es podrà incloure com a cofinançament del beneficiari en els termes previstos a la base 13.

- **S'admet la compra de petits equipaments?**

No. La subvenció de la Diputació de Barcelona no cobreix despeses considerades com a béns inventariables o inversions. Això és, despeses destinades a la creació d'infraestructures i a la

---

creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris pel funcionament dels serveis i les altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.

Per tant, no es podrà imputar a la subvenció de la Diputació de Barcelona cap despesa que compleixin alguna de les característiques següents:

- Que no siguin béns fungibles.
- Que tinguin una durada previsiblement superior al període d'execució del projecte
- Que siguin susceptibles d'inclusió en inventari
- Que siguin despeses que previsiblement no siguin reiteratives.

És a dir, no es poden incloure en el pressupost sol·licitat a la Diputació de Barcelona ni ordenadors ni càmeres fotogràfiques, etc.

**- La subvenció de la Diputació de Barcelona pot finançar despeses indirectes?**

Sí, es poden imputar despeses indirectes fins a un 10% del total de les despeses directes justificades de la subvenció atorgada.

**- Quines despeses es consideren indirectes?**

Les despeses indirectes són pròpies del funcionament regular del beneficiari. D'acord amb el punt 19.3 de les bases, les següents despeses es consideren indirectes (excepte que es justifiqui que estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són imprescindiblement i estrictament necessàries per a la seva execució):

- Despeses de gestoria
- Lloguers
- Subministraments continus: aigua, llum, gas, etc.
- Despeses de telefonia, internet, fax
- Assegurances
- Serveis de neteja, seguretat, etc.

**- S'admeten despeses de lloguer d'equipament o espais necessaris per la realització de certes activitats del projecte?**

Sí. D'acord amb el punt 19.3 de les bases, els lloguers es consideraran despeses indirectes, excepte que es justifiqui que estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són imprescindiblement i estrictament necessàries per a la seva execució. En aquest cas es poden pressupostar com a despeses directes.

Per poder valorar aquest supòsit, l'entitat haurà de justificar aquest extrem a l'Annex 1 del formulari en detallar les activitats del projecte i fer referència a l'Annex 2 bis pressupost desglossat, a la columna Activitats a les quals s'aplica aquesta despesa.

**- El fet que no s'admetin reformulacions vol dir que no es podrà modificar el pressupost al llarg de l'execució?**

---

No. No s'admeten reformulacions de la sol·licitud atès que s'atorgarà el 100 % de l'import elegible sol·licitat i que, en conseqüència, no hi haurà diferència entre l'import sol·licitat i l'atorgat. Això no exclou que, durant el període d'execució del projecte, s'acceptin modificacions del pressupost i d'altres elements en els termes previstos a les bases 17 i 22. Quan es tracti de modificacions substancials, el beneficiari haurà de demanar la corresponent autorització prèvia.

- **Hi ha límit dels recursos humans que es poden imputar a la subvenció de la Diputació de Barcelona?**

No. Tanmateix, en cas que s'imputi el 100% d'una nòmina, el beneficiari haurà de motivar en la fase de justificació la dedicació total de l'empleat al projecte.

- **S'admeten subcontractacions?**

Sí. Pot subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets de l'execució del projecte. No obstant, la suma de les subcontractacions previstes no pot superar el 50% de l'import de la subvenció sol·licitada i cal tenir en compte les limitacions que es recullen a la base 19.

Cal que a la sol·licitud de subvenció (Annex 1, detall de les activitats, i Annex 2 bis) s'identifiquin les subcontractacions previstes i el pressupost orientatiu.

D'una banda, a l'Annex 1, a l'apartat "Descripció detallada de les activitats", cal especificar si es preveu la subcontractació d'alguna de les activitats i, en cas de saber-se, a qui es preveu subcontractar.

D'altra banda, a l'Annex 2bis. Pressupost detallat, cal indicar quines de les despeses a les que es demana finançament a la Diputació està previst subcontractar.

- **Les despeses d'honoraris de ponents per una activitat concreta podria entrar a la partida de serveis o és una subcontractació?**

Es consideren una contractació de serveis, no una subcontractació.

- **S'admeten valoritzacions? Amb quins límits?**

S'admeten valoritzacions únicament de les hores de treball realitzades de forma gratuïta en el projecte subvencionat per persones voluntàries de l'entitat i com a part del cofinançament de l'entitat. L'import/hora no podrà superar, en cap cas, l'import/hora de qualsevol recurs humà imputat al projecte. La subvenció de la DIBA no podrà cobrir, en cap cas, despeses valoritzades. No s'estableix un límit al % que poden suposar aquestes valoritzacions més enllà de la necessària proporcionalitat i adequació a les activitats que han de complir totes les despeses incloses al pressupost

- **S'admet la valorització del personal en pràctiques?**
-

No, el personal en pràctiques no es considera personal voluntari i, per tant, no pot ser inclòs a al pressupost com aportació valoritzada del beneficiari.

- **Hi ha algun límit a les despeses de viatges i dietes? S'admeten despeses de viatges a l'estranger?**

Les bases no preveuen una limitació de les despeses de viatges i estades i s'admeten despeses a l'estranger. Cal que tingueu en compte, però, que les despeses han de respondre de forma clara a la naturalesa de les activitats subvencionades i a l'objecte de la convocatòria (promoció d'una ciutadana global a la província de Barcelona) i estan subjectes a la resta de condicions que estableixen les bases pel que fa l'elegibilitat i condicions de justificació.

- **Entenem que la factura de l'auditora seria l'únic que pot estar fora del termini de l'execució del projecte. Podríem posar el temps dedicat a la justificació per part de l'equip, també?**

D'acord amb la base 19.1, totes les despeses s'han de realitzar dins el termini d'execució. L'única despesa que, d'acord amb les bases, està exempta de complir aquest requisit, és la del servei d'auditoria.

- **Revisant el formulari de pressupost, es contemplen els cofinançaments rebuts. En cas que el cofinançament es presenti a posteriori i estigui pendent de sol·licitar, com es contempla informar d'aquesta opció?**

El formulari de pressupost (Annex 2) fa referència a la previsió que tingueu d'ingressos en el moment de presentar la sol·licitud, incloent-hi aquells que estan ja confirmats i els que estan pendents. En el cas que el projecte resulti aprovat, les bases recullen l'obligació dels beneficiaris de "Notificar a l'òrgan gestor de la subvenció les subvencions obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud" (base 17).

- **En aquest projecte, en determinades sessions de formació o avaluació, s'ofereix alguna cosa per menjar a les participants. Si són serveis de càterring, entenem que anirien a la partida de Serveis, però, si són compres a establiments, aniria a materials?**

Efectivament, si es contracta un servei de càterring aniria a la partida *A2.1.2: Altres serveis* i si comreu directament els productes pel refrigeri anirien a la partida *A.2.2 Material*.

- **Podríem sol·licitar a la partida de personal el salari corresponent a les hores dels treballadors implicats, tot i que el seu lloc de treball no sigui a la província de Barcelona? En cas que no, es podria incloure en la suma del cofinançament?**
-

Tota despesa de personal que resulti estrictament necessària per a la realització del projecte, tingui una vinculació directa a l'activitat subvencionada i una proporcionalitat a la dedicació a aquesta activitat, es pot incloure en el pressupost i pot ser imputada a la subvenció de la Diputació de Barcelona o a un altre cofinançador.

Convé que tant a l'Annex 1 (detall de les activitats) com a l'Annex 2 (pressupost) s'aporti la informació necessària per valorar la vinculació i proporcionalitat.

- **Si presentem un projecte amb dues entitats més, si al pressupost especificuem qui executarà cada part de la subvenció, cada una d'aquestes rebrà individualment la seva part de finançament, o només l'entitat líder?**

El pagament de la subvenció es fa íntegrament a l'entitat líder, que es qui transfereix a les entitats agrupades els imports que corresponguin per les activitats que tenen assignades al projecte.

## SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ

- **Quants informes de justificació cal presentar i quan?**

Les subvencions es justificaran mitjançant una única justificació final que s'haurà de presentar a la Seu Electrònica entre l'1 de gener de 2027 al 31 de març de 2027.

- **Es obligatòria la presentació d'un informe d'auditoria?**

Sí.

- **Les despeses de l'informe d'auditoria es poden imputar a la subvenció?**

Sí. El cost de l'elaboració dels informes d'auditoria es pot imputar a la subvenció de la Diputació.

- **Cal justificar només la subvenció de la Diputació de Barcelona?**

No. S'ha de justificar amb informe d'auditor el cost total del projecte (incloent tots els cofinançaments).

- **Com s'han de justificar les valoritzacions?**

Quan en la justificació s'inclouï com a cofinançament de l'entitat valoritzacions dels treball voluntari, caldrà:

- Acreditar que s'ha formalitzat per escrit el full de compromís o acord d'incorporació del voluntari amb els termes que fixe la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de
-



foment de l'associacionisme o la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, en el qual constin explícitament les responsabilitats (deures i drets) de cada part implicada, destacant el paper que aquest voluntariat assumirà en el projecte subvencionat, així com el nom, cognoms i DNI/NIE de la persona voluntària.

- Presentar un certificat de la persona representant legal del temps de dedicació i funcions concretes desenvolupades en relació a l'activitat subvencionada. En cap cas l'import/hora no podrà superar l'import/hora de qualsevol recurs humà imputat al projecte.
- Presentar una declaració signada pel voluntari en la que s'indiqui el nombre d'hores dedicades al projecte.

- **Quan es pot esperar rebre el segon i últim pagament?**

Una vegada comprovada la justificació final de l'activitat subvencionada, es determinarà el pagament pendent corresponent, fins a arribar al total de l'import de la subvenció atorgada (si s'escau), sempre que s'acrediti un mínim del 20% de cofinançament del cost total.

- **Les bases indiquen que s'han de fer informes de seguiment trimestrals. Volíem accedir als documents i no hem pogut.**

El formulari dels informes trimestrals encara no està disponible. Les bases indiquen que es penjarà al web de la Direcció de Relacions Internacionals quan ho estiguin. Seran, com en convocatòries anteriors, informes breus de l'estat de les activitats, no d'execució pressupostària.

---