

Guia per a la justificació dels recursos de finançament del Catàleg de Serveis de l'Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals

Quan he de presentar la justificació?

Hi ha dos terminis per presentar la justificació:

- justificació voluntària: fins el 15 de novembre de 2024
- justificació final: del 2 de gener de 2025 al 31 de març de 2025

Quina documentació he de presentar per justificar l'atorgament de l'ajut?

Per tal que la justificació sigui completa, a més de la sol·licitud caldrà que s'adjuntin els següents formularis:

- [Formulari de dades econòmiques C4-001-24](#)
- [Formulari per la memòria de realització del projecte](#)

Puc adjuntar més informació, a banda dels formularis obligatoris?

Sí, es pot adjuntar tota aquella documentació que ofereixi informació sobre com s'ha dut a terme el procés participatiu (cartells, enllaços a webs, etc.).



Cal que en tots els materials de difusió hi consti el logotip de la Diputació de Barcelona. En aquest enllaç trobareu la [normativa comunicativa de la Diputació de Barcelona](#).

Què passa si he contractat una empresa per dur a terme el procés de participació?

En les *condicions de concertació - condicions d'execució i justificació*, en la *documentació per la justificació*, s'estableix que a més del formulari de dades econòmiques cal adjuntar la memòria o informe final que l'empresa lliura a l'ens local.

Quin és l'import que s'ha de justificar?

Cal justificar el cost total del projecte, no només l'import atorgat. Tot i així, és possible que en alguns casos aquests dos imports coincideixin.

Quines despeses són elegibles?

Hi ha dos tipus de despeses elegibles:

- Capítol 1.



És recomanable imputar part del sou de les persones de l'ens local que han intervingut en l'execució del procés de participació en el seu percentatge corresponent (personal administratiu, personal tècnic o comandaments). No hi ha límit de despeses del capítol 1 a justificar sobre el total que s'atorga.

- Capítol 2.



A excepció d'activitats i recursos resultants de l'objecte o execució del procés participatiu, així com actuacions musicals, festes majors, serveis sanitaris, premis, obsequis i regals, etc.

Què passa si finalment el projecte s'ha dut a terme en dos anys?

Només es podran justificar les despeses realitzades fins el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

Què vol dir que com a ens local estic obligat a cofinançar el 15 %?

Es refereix al percentatge de cofinançament 15 % per part de l'ens destinatari sobre el cost total de l'actuació. No s'ha de confondre amb l'import atorgat.

Sempre és obligatori cofinançar un 15 % del cost de l'actuació?

No, hi ha dos supòsits en els que l'ens local no està obligat a cofinançar:

- Si l'import atorgat és menor de 3.000 €.
- En el cas que s'hagi sol·licitat i hagi estat atorgat el recurs Finançament de projectes singulars per a la implicació de la ciutadania en els petits municipis.

Puc demanar ampliar el termini d'execució?

Pots ampliar el termini d'execució sol·licitant-ho abans de l'1 de novembre. Quan presentis la sol·licitud d'ampliació de termini a través de PMT caldrà que ho motivis, estableixis un calendari i acriditis si tens expedient de contractació, si tens aprovació d'adjudicació de contracte, o si s'ha iniciat l'execució del contracte per mitjans propis.



Només es pot ampliar 6 mesos el termini d'execució. Un cop ampliat, també s'amplia per 3 mesos el termini de justificació.

Què he de fer si no puc justificar el total de l'import atorgat?

Cal que presentis la justificació igualment, on informaràs de la renúncia parcial de l'ens a l'import atorgat i hauràs de motivar-ho.

Què he de fer si finalment no puc dur a terme el projecte?

Cal que tramitis una sol·licitud de renúncia mitjançant PMT, la qual haurà d'anar acompanyada d'un document on es motivi aquesta renúncia.

Si tinc més dubtes, amb qui puc contactar?

Per qualsevol altre dubte pots enviar un correu a l'Oficina Tècnica de Participació per als Governos Locals (ot.participaciogl@diba.cat).