



Diputació
Barcelona

1a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Arxius Municipals

Resultats any 2023

Versió lliure difusió



**Diputació
Barcelona**

1a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Arxius Municipals

Resultats any 2023

Versió lliure difusió

Àrea de Cultura
Gerència de Serveis de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural
Recinte Escola Industrial
Comte d'Urgell, 187, 1r
08036 Barcelona
Tel. 934 022 566
o.patrimonio@diba.cat
www.diba.cat/web/opc

Àrea de Serveis Generals i Transició Digital
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
Servei de Programació
Edifici Can Serra
Rambla de Catalunya, 126, 5è
08008 Barcelona
Tel. 934 022 237
s.programacio@diba.cat
www.diba.cat/web/menugovernlocal/ci

Desembre de 2024
© Diputació de Barcelona

Impressió: Departament de Reproducció Gràfica de la Diputació de Barcelona

ÍNDEX

Els Cercles de comparació intermunicipal	7
Pròleg	9
Antecedents.....	11
Què són els Cercles de comparació intermunicipal?	11
Missió.....	11
Objectius.....	11
Trets característics.....	12
Destinatari.....	13
Compromisos dels participants.....	13
Resultats obtinguts pels ens locals.....	13
Impactes del projecte.....	14
Reconeixements.....	15
Algunes xifres.....	15
Fases dels Cercles.....	16
Fase de disseny	17
Quadre resum d'indicadors (QRI)	18
Indicadors transversals	19
Revisió d'indicadors	19
Fase de mesura.....	19
Procediment de recollida de dades.....	19
Validació de dades.....	21
Càlcul dels indicadors i les mitjanes.....	21
Fase d'avaluació.....	22
Què és i què no és l'avaluació en els Cercles.....	22
Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (PIESL).....	23
L'avaluació en el marc dels tallers de millora.....	25
Els informes de resultats globals.....	25
Fase de millora (Tallers)	27
Fase de comunicació i implementació.....	29
Informe de conclusions.....	31
1. Introducció	33
2. Aspectes metodològics.....	34
2.1. Municipis participants al Cercle	34
2.2. Indicadors del Cercle.....	37
3. Resultats dels principals indicadors.....	37
3.1. Dimensió Encàrrec polític / estratègic.....	38
3.2. Dimensió persones usuàries	48
3.3. Dimensió Valors organitzatius - Recursos humans.....	54
3.4. Dimensió Econòmica.....	62
4. Conclusions finals.....	67
5. Taller de millora i sessió final de presentació de resultats.....	68
Annexos	71
Guia d'interpretació.....	73
Introducció.....	75

Quadre Resum Indicadors.....	81
I. Dimensió encàrrec polític/estratègic.....	83
II. Dimensió persones usuàries.....	96
III. Dimensió valors organitzatius / RRHH.....	103
IV. Dimensió econòmica.....	108
V. Indicadors d'entorn.....	111

Els Cercles de comparació intermunicipal

Pròleg

Ens plau presentar-vos l'informe de resultats de la primera edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Arxius Municipals, un programa que s'impulsa conjuntament des del Servei de Programació de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital i l'Oficina de Patrimoni Cultural de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona. Aquest informe analitza l'activitat dels arxius adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) al llarg del 2023 i vol ser una eina d'avaluació que faciliti la presa de decisions dels responsables municipals dels equipaments arxivístics, amb l'objectiu de contribuir a la millora de la prestació dels serveis oferts pels arxius municipals a la ciutadania.

En aquesta primera edició s'ha comptat amb la participació de 15 municipis de la Central de Serveis Tècnics dels 253 municipis que formen part de la Xarxa d'Arxius Municipals. Enguany, la XAM compleix 20 anys de la seva existència i es troba amb un nombre d'arxius força estable, tot i que encara podrà créixer en els propers anys. En aquesta situació de consolidació de la XAM s'ha cregut oportú iniciar la participació en el Cercle de Comparació Intermunicipal.

El Cercle de Comparació Intermunicipal d'Arxius Municipals recull un total de 76 indicadors, que s'agrupen en quatre àmbits d'anàlisi: encàrrec polític/estratègic, persones usuàries, valors organitzatius-recursos humans, i recursos econòmics. L'anàlisi d'aquests indicadors aporta una visió individual i de conjunt de gran valor per al coneixement de la realitat i evolució dels arxius municipals de la Xarxa, del seu funcionament i activitat, així com dels recursos que s'hi destinen. Aquesta informació ha de servir, en definitiva, per a poder analitzar els reptes i les oportunitats de cada arxiu municipal i definir les estratègies de millora contínua.

De l'Informe de conclusions d'aquesta primera edició en destaquem alguns resultats. En l'àmbit de persones usuàries, el grau de satisfacció per part dels usuaris en els municipis del Cercle assoleixen un 9,2 sobre 10,0, essent -junt amb els Serveis locals d'ocupació- el servei municipal amb una valoració més elevada.

En l'àmbit de valors organitzatius-recursos humans, en les hores de formació per treballador tenim una mitjana de 19,7 hores, xifra que se situa a la franja mitjana / alta en comparació a altres serveis municipals dels Cercles, essent el servei cultural amb una quantitat d'hores en formació per treballador més elevada.

Quant al percentatge de dones sobre el total de treballadors, el 58,7% dels treballadors del Cercle són dones. En relació amb d'altres serveis municipals del Cercle de Comparació Intermunicipal els arxius se situen en una posició intermèdia.

El percentatge de dones que són personal de comandament és el 45,5% del total, essent el servei cultural municipal amb el percentatge més baix: Biblioteques (84,5%), Museus locals (65,3%), Serveis Culturals (58,6%) i Espais escènics (50,0%).

I en la dimensió econòmica, en relació a la despesa corrent per habitant, amb una despesa de 2,7 €/habitant, els arxius se situen entre els 5 serveis municipals dels Cercles amb una xifra més baixa per aquest concepte (i inferior als 3,0 €/habitant): Mediació ciutadana (1,5 €/habitant), OMIC (1,4 €/habitant), Seguretat Alimentària (1,2 €/habitant) i OTL (0,3 €/habitant).

En el futur, a mesura que s'incrementi la mostra d'arxius participants al Cercle i que es disposi d'una sèrie temporal més extensa de dades, es podran elaborar conclusions amb més amplitud d'abast.

Cal agrair al personal dels arxius municipals la implicació en la recollida de dades i en aquest estudi, i remarcar la valuosa tasca que duu a terme en relació amb la gestió, conservació i la difusió del nostre patrimoni documental, tot contribuint a fer, dels arxius municipals, veritables eines per garantir drets i deures de la ciutadania i, alhora, centres de referència per a la identitat i la memòria locals.

Pau Gonzàlez Val

President delegat de l'Àrea de Cultura

Antecedents

L'experiència de la Diputació de Barcelona en el treball amb indicadors es va iniciar l'any 1983 amb la creació del **Servei d'informació econòmica municipal (SIEM)**, una eina de l'àmbit de les finances públiques locals centrada en qüestions pressupostàries, de fiscalitat i d'endeutament.

El ràpid creixement de la demanda de serveis públics durant la dècada de 1980 va comportar un creixement, sovint desordenat, de l'activitat dels ajuntaments, fins al punt que, ja a la dècada de 1990, es va percebre la necessitat de racionalitzar la prestació de serveis públics locals i de garantir-ne la qualitat. En aquest context, l'any 1998 la Diputació va impulsar una nova línia de treball, l'estudi d'**Indicadors de gestió de serveis municipals (IGSM)**, destinat a l'obtenció d'informació comparada sobre la gestió dels serveis. L'estudi, de caràcter anual i basat en enquestes a municipis de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona, oferia dades i indicadors comparats amb la mitjana del conjunt dels municipis participants. Malgrat això, l'estudi IGSM estava mancat de la participació dels responsables dels serveis municipals, que no intervenien en la definició dels indicadors (establerts pel Servei de Programació de la Diputació de Barcelona) ni eren el punt de contacte per a la recollida de dades i posterior remissió de la informació (la via de comunicació era a través dels interventors municipals). Addicionalment, en l'estudi IGSM tampoc no participaven altres àrees de la Diputació de Barcelona, que tenien un contacte habitual amb els responsables dels serveis locals. Es desaprofitava, així, el coneixement específic d'aquestes àrees i la possibilitat d'enfortir el treball transversal dins de la Diputació.

L'any 2001 es va produir un nou salt qualitatiu amb la creació i posada en marxa dels **Cercles de comparació intermunicipal (CCI)**, que pretenia superar les limitacions observades en l'estudi IGSM. Es tracta d'un instrument que va més enllà de l'obtenció d'informació sobre indicadors locals de gestió, ja que introdueix el valor afegit de la participació activa dels responsables dels serveis locals en els processos de definició i validació dels indicadors, l'anàlisi dels resultats obtinguts, la comparació entre els diferents municipis i la posada en marxa d'accions de millora.

Aquest mètode de treball és coherent amb la filosofia d'actuació de la Diputació de Barcelona que, a través del Pla de Mandat, vol impulsar el treball en xarxa amb els ens locals de la província. L'implicació en la definició de les actuacions de la nostra Corporació esdevé un factor clau d'èxit per a la utilitat i l'aplicabilitat de les polítiques supramunicipals.

Què són els Cercles de comparació intermunicipal?

Missió

Els Cercles de comparació intermunicipal són una eina adreçada als ens locals que s'orienta a la millora de la gestió mitjançant l'anàlisi d'indicadors de serveis locals i l'intercanvi d'experiències entre iguals.

Objectius

El projecte té els objectius següents:

- ▶ Mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats.
- ▶ Intercanviar experiències entre ens locals a partir de l'anàlisi de les dades.
- ▶ Impulsar la millora dels serveis públics locals.

Trets característics

La metodologia dels Cercles presenta algunes característiques que els diferencien d'altres iniciatives relacionades amb el treball amb indicadors i/o l'intercanvi d'experiències:

- 1 Es basa en la idea de comparar per millorar
- 2 Segueix una lògica *bottom-up* (de baix a dalt)
- 3 És voluntari
- 4 Té caràcter anual
- 5 No té cost directe per als municipis

- 1 **Es basa en la idea de “comparar per millorar”:** des de la posada en marxa, la comparació ha estat l'element central dels Cercles. En un context en què els ens locals treballen amb autonomia per prestar els serveis que tenen encomanats amb la màxima qualitat, la comparació d'indicadors de gestió esdevé una eina clau per detectar els punts forts i les oportunitats de millora de cada municipi en relació amb d'altres que també presten aquell servei en un entorn similar. Amb tot, el contrast de resultats no té una voluntat de control o fiscalització de l'activitat dels municipis, ni de fomentar la competitivitat entre ells; sinó que vol propiciar la millora dels serveis per mitjà de l'anàlisi, la reflexió i l'intercanvi entre iguals. En aquest sentit, la idea d'**aprendre dels altres** és clau en la metodologia dels Cercles.
- 2 **Segueix una lògica *bottom-up* (de baix a dalt):** en concordança amb la idea que s'acaba d'exposar, la comparació efectuada en els Cercles es basa en uns indicadors escollits pels ens locals participants, que consensuen allò que consideren el mínim comú del servei analitzat en els diferents municipis sense condicionants o ingerència per part de la Diputació més enllà de crear un espai de trobada i facilitar les dinàmiques de debat i consens. Aquest ha estat un dels factors clau d'èxit dels Cercles des dels inicis, ja que permet que els participants es facin seus els indicadors i els incorporin a la presa de decisions.
- 3 **És voluntari:** la participació dels ens locals en els Cercles és voluntària, fet que és coherent amb la vocació de millora i no de control o fiscalització que té el projecte. Qualsevol ens local (preferiblement de més de 10.000 habitants per garantir que es disposa dels recursos necessaris per fer front a les tasques de recollida d'informació i assistència a les trobades) pot sol·licitar participar en un o diversos cercles. Alhora, tot i que es fomenta una participació a llarg termini per obtenir els màxims beneficis de la comparació, l'acumulació de sèries històriques i l'intercanvi d'experiències, no s'estableix un període mínim de permanència en el projecte.
- 4 **Té caràcter anual:** el projecte funciona amb un cicle de treball anual: cada any es recullen dades, es calculen els indicadors, s'analitzen i es reuneix els participants per reflexionar i intercanviar experiències entorn dels resultats.
- 5 **No té cost directe per als municipis:** els ens locals no han d'abonar cap tipus de contraprestació per participar en els Cercles. El cost unitari és d'uns 939 € per participant, si es tenen en compte els recursos humans (tant de la DIBA com de consultores externes) vinculats directament amb el projecte¹.

¹ No es tenen en compte aspectes logístics com la impressió de documents o els càterings.

Destinataris

Els Cercles de comparació intermunicipal s'adrecen a:

Ens locals

- ▶ **preferiblement de més de 10.000 habitants:** s'estableix aquest llindar per garantir que els participants tenen recursos suficients per fer front a les tasques de recollida d'informació i d'assistència a les trobades d'intercanvi. Amb tot, al llarg dels anys s'han anat incorporant al projecte nombrosos municipis de menys de 10.000 habitants que han mostrat interès a participar-hi.
- ▶ **de la província de Barcelona,** tot i que també hi participen ens locals d'altres províncies catalanes que ho sol·liciten.

Perfils

- ▶ **preferiblement, responsables tècnics** amb capacitat de decisió i amb coneixement del servei analitzat per tal de facilitar la implantació de millores en el servei que és de la seva responsabilitat.
- ▶ **també són destinataris de la informació** dels Cercles els responsables dels **nivells de decisió estratègica** dels ens locals, tant directius professionals (gerents, caps d'àrea, etc.) com càrrecs electes.
- ▶ **internament, les àrees de la DIBA** implicades en els Cercles són susceptibles d'utilitzar també la informació que genera el projecte per al seguiment l'estat i l'evolució dels serveis locals que corresponen al seu àmbit de treball.

Compromisos dels participants

Facilitar la informació necessària per calcular els indicadors i comparar els serveis locals analitzats.

1

Permetre que tots els participants del Cercle puguin veure les dades facilitades*.

2

Participar en els tallers de millora, adreçats a analitzar els resultats i intercanviar experiències.

3

*Les dades que es publiquen amb accés lliure són les mitjanes, no els valors individuals dels municipis.

Resultats obtinguts pels ens locals

Per mitjà de la participació en els diferents Cercles, cada ens local obté diversos productes:



Quadre resum d'indicadors (QRI) del servei per al propi municipi, comparat amb la mitjana dels ens locals similars.



Informe de punts forts i oportunitats de millora del servei en relació amb la mitjana dels ens locals similars.



Resultats detallats de tots els ens locals participants.



Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (PIESL): portal web des d'on els participants poden accedir a totes les dades dels Cercles.



Espai de trobada i intercanvi entre iguals.



Informe de resultats globals, amb una anàlisi dels indicadors en el conjunt dels ens locals i per tipologies de participants, així com de les tendències de canvi i continuïtat.

Impactes del projecte

Al llarg dels prop de 20 anys de trajectòria dels Cercles, el projecte ha generat canvis en els àmbits en què es proposa intervenir, com són el treball amb dades, l'accés a informació relativa als serveis públics locals, la creació d'espais de trobada i intercanvi entre el personal tècnic dels ens locals i, en darrer terme, la millora dels serveis analitzats.

A continuació, se sintetitzen els principals impactes dels Cercles i es quantifiquen en base als resultats de les enquestes que es realitzen periòdicament als participants:

1	Accés a informació per prendre millors decisions	83,2 % Creu que el portal web aporta valor afegit a la seva feina
2	Creació d'un espai d'intercanvi entre el personal tècnic local	8,8 de 10* Valoració dels tallers de millora
3	Generació d'accions i iniciatives per millorar els serveis	85,7 % Afirma que els Cercles l'han ajudat a millorar el servei
4	Disseminació de la informació dins i fora de les organitzacions	56,9 % la informació arriba als nivells estratègics 75,0 % Veuria bé publicar les dades en obert + experiències portals DO** i Transp.
5	Foment de la presa de decisions basada en evidències	8,9 de 10 Recomanaria els Cercles (NPS***: 65,7)

Fonts: Qüestionaris als assistents als tallers de millora de les darreres cinc edicions (2) i Enquesta als participants dels CCI (1, 3, 4 i 5): <https://transparencia.diba.cat/ca/enquestes-de-satisfaccio>

*Mitjana de les darreres cinc edicions. / **DO: dades obertes / ***NPS: Net Promoter Score

Reconeixements

L'impuls que des dels Cercles s'ha volgut donar a la cultura del treball amb dades i l'intercanvi d'experiències entorn dels serveis públics locals ha rebut diversos reconeixements, tant en l'àmbit català com estatal. Destaquen els següents:



2018. Escola d'Administració Pública de Catalunya

Premi Alfons Ortuno d'innovació i bones pràctiques a les administracions públiques.

1r premi de la categoria de Transparència, bon govern, avaluació i qualitat.



2016. Agencia Estatal de Evaluación de Políticas Públicas

Premi a la Qualitat i la Innovació en la Gestió.

1r premi de la categoria d'Innovació en la Gestió.



2016. Q-epea. Xarxa d'entitats basques compromeses amb la gestió avançada

Congrés de gestió pública avançada. Finalista.



2008. Agencia Estatal de Evaluación de Políticas Públicas

Premi a la Qualitat i la Innovació en la Gestió Pública.

1r premi de la categoria d'Excel·lència en la Gestió Pública.

Algunes xifres



ABAST

23 edicions

24 serveis avaluats*

35 tallers realitzats



PARTICIPACIÓ

183 ens locals participants
dels quals, de fora de la província

14

100% municipis +10.000 h.
província BCN

1043 tècnics participants



VALORACIÓ

8,8 de 10 valoració tallers**

85,7% afirma que els CCI li han servit per millorar el servei

83,0% afirma que el PIESL aporta valor afegit a la seva feina

*Els 2 serveis de neteja viària i residus s'analitzen en el marc d'un mateix Cercle.

**Dada corresponent a la mitjana de les darreres cinc edicions.

A la figura següent es mostra l'evolució dels ens locals participants en cadascun dels serveis analitzats pels Cercles de comparació intermunicipal:

Evolució dels participants en els Cercles de comparació intermunicipal

Servei	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Edició (2024)
Polícia Local	58	61	62	59	64	70	69	66	71	72	75	72	19a
Neteja viària i residus	40	40	43	46	56	53	54	47	50	50	54	50	21a
Biblioteques	44	44	44	60	60	142	143	148	144	155	156	157	21a
Espais Escènics	31	31	29	30	31	30	29	29	32	33	34	35	17a
Escoles Bressol	32	34	39	38	45	48	57	47	55	58	60	64	19a
Escoles de Música	37	38	42	39	42	43	43	42	41	42	43	41	19a
Esports	53	53	54	53	55	52	51	47	48	52	50	52	21a
Serveis Socials	55	55	57	57	59	64	65	68	72	73	66	70	23a
Mercats Municipals	33	32	32	32	33	32	31	31	31	32	36	37	18a
Fires Locals	27	30	35	39	37	36	35	38	36	38	39	40	16a
Serveis Locals d'Ocupació	33	34	34	36	36	36	35	37	38	39	39	39	16a
OMIC	31	34	32	36	38	40	41	42	42	41	41	41	16a
Seguretat alimentària ***	38	43	43	49	48	51	50	46	49	48	44	42	15a
Enllumenat Públic	24	25	30	33	32	34	36	41	39	40	39	40	15a
Servei de Mediació Ciutadana	24	30	35	35	36	43	43	44	43	45	45	46	14a
Verd urbana	14	20	21	23	24	27	26	28	28	32	32	31	12a
Serveis culturals			14	17	18	18	22	21	27	24	30	31	10a
Museus locals				13	23	35	37	50	50	50	50	50	9a
Cementiris Municipals					11	12	12	12	13	12	14	16	8a
Oficines tècniques laborals							17	18	18	18	18	18	6a
Abastament d'aigua							15	18	19	22	22	32	6a
Serveis d'igualtat										13	23	23	3a
Arxius												15	1a
Total Cercles	16	16	17	18	19	19	21	21	21	22	22	23	
Total participants en els Cercles	574	604	646	695	748	866	911	920	946	989	1010	1042	

Fases dels Cercles

El procés de desplegament dels CCI s'articula entorn de **cinc fases** que es retroalimenten de manera successiva, seguint **la lògica del cicle de la millora contínua**. Per aquest motiu, la idea és que **un cercle no té un acabament fixat**, sinó que cada any es duen a terme novament la majoria de fases (deixant de banda el Disseny, ja que es pretén que els indicadors tinguin permanència per afavorir l'acumulació de sèries temporals), des de la recollida de dades fins a la comunicació dels resultats i la implementació de les accions de millora.

El procés de millora contínua dels Cercles de comparació intermunicipal



Fase de disseny

- Definició de la missió i els objectius del servei
- Consens d'indicadors i variables

Fase de mesura

- Recollida de dades
- Validació de dades

Fase d'avaluació

- Informes amb resultats detallats
- Informes de punts forts i oportunitats de millora
- Informes de resultats globals
- Portal web (PIESL)
- Anàlisi qualitativa de resultats en els tallers

Fase de millora

- Tallers de millora mitjançant diverses metodologies de treball: Oportunitats de millora, Bones pràctiques, Mapa de relacions, Encerta quin és el teu, etc.

Fase de comunicació i implementació

- Jornada de cloenda
- Comunicació de resultats dins i fora de l'organització
- Implementació d'accions de millora (tasca desenvolupada pels ens locals)

Fase de disseny

En aquesta fase, que es **duu a terme l'any en què s'inicia un cercle**, es defineixen la **missió** i els **objectius estratègics** del servei objecte d'anàlisi, es consensuen els **indicadors** que s'utilitzaran per a la comparació i s'estableixen les **variables** (dades en brut) que serviran per al càlcul dels indicadors.

La metodologia per aconseguir-ho es basa en la realització de **dos tallers de treball** amb els ens locals que participaran en el Cercle.

En el primer taller participen un grup reduït de tècnics municipals (generalment, menys de 10), seleccionats per l'experiència que tenen en el treball amb indicadors i/o per la representativitat del seu ens local respecte del conjunt de participants. Amb la coordinació del Servei de Programació i d'altres àrees de la Diputació de Barcelona que treballen en l'àmbit del servei analitzat, aquest grup s'encarrega de:

- ▶ Definir la **missió** i els **objectius estratègics** del servei.
- ▶ Proposar, discutir i consensuar un conjunt d'**indicadors** comuns, necessaris per mesurar els aspectes essencials del servei pel que fa a l'entorn, els recursos humans i econòmics, l'organització, les persones usuàries i la perspectiva estratègica o d'encàrrec polític.
- ▶ Establir les **variables** que es necessitaran per calcular els indicadors.

En el segon taller, al qual assisteixen tots els integrants del Cercle, es posa en comú el treball realitzat a la primera trobada i el grup fa les consideracions que creu oportunes, amb la possibilitat de modificar o ampliar la feina feta a la reunió inicial. L'objectiu és que el conjunt dels participants

validin i assumeixin la missió, els objectius, els indicadors i les variables que permetran analitzar i comparar el servei amb un llenguatge comú.

En ambdues sessions, el treball es fonamenta en dinàmiques de grup que afavoreixen la participació ordenada dels ens locals, així com la posterior sistematització de les idees (pluja d'idees, *metaplan* i tècniques nominals de grup, entre d'altres).

Quadre resum d'indicadors (QRI)

Els indicadors dissenyats pels ens locals s'organitzen en un **Quadre resum d'indicadors (QRI)**, format per **quatre dimensions** i un cinquè bloc amb **dades d'entorn** que ajuden a contextualitzar els resultats de l'ens local:

Exemple de QRI d'un cercle

DIMENSÍO ENCÀRREC POLÍTIC / ESTRATÈGIC

Indicadors rellevants des del punt de vista de la ciutadania, relacionats amb la consecució dels objectius finals del servei

DIMENSÍO USUARI

Indicadors relacionats amb l'ús del servei, les accions, els resultats immediats i el perfil de les persones usuàries

DIMENSÍO VALORS ORGANIZATIUS I RH

Indicadors relacionats amb el model organitzatiu i de gestió, així com els recursos humans (dotació, càrregues de treball i formació, entre d'altres)

DIMENSÍO ECONOMIA

Indicadors relacionats amb l'ús de recursos econòmics per prestar el servei, les fonts de finançament i els costos unitaris, principalment

INDICADORS D'ENTORN

Indicadors relacionats amb l'entorn demogràfic i socioeconòmic

Complementàriament, s'elabora una **Guia d'interpretació** on es recull la definició, la fórmula de càlcul i les variables implicades en cadascun dels indicadors del quadre, amb els criteris de càlcul d'aquestes variables per assegurar que tots els participants recullen les dades de la mateixa manera. Aquest document és útil en la interpretació dels resultats ja que està sempre a l'abast dels participants perquè puguin consultar com s'obté cadascun dels valors que apareixen en el QRI.

Indicadors transversals

Per tal de fer comparacions entre diversos serveis -objectiu complementari al de fer comparacions intermunicipals d'un servei-, s'han definit una sèrie d'indicadors transversals per a tots els serveis analitzats: 7 de la dimensió **Valors organitzatius – RH** i 5 de la dimensió **Economia**.

DIMENSIO VALORS ORGANIZATIUS – RH	DIMENSIO ECONOMIA
↻ % de gestió directa	↻ Despesa corrent per habitant
↻ % de gestió indirecta	↻ % de despesa corrent sobre el pressupost corrent municipal
↻ % d'hores de baixa	↻ % d'autofinançament per taxes i preus públics
↻ Salari brut anual d'una categoria professional rellevant del servei	↻ % de finançament per part d'altres administracions
↻ Hores de formació per treballador	↻ % de finançament per part de l'ajuntament
↻ % de dones sobre el total de professionals	
↻ % de dones amb comandament sobre el total de comandaments	

Revisió d'indicadors

Els indicadors que es defineixen a l'inici de cada Cercle tenen vocació de permanència, per tal de facilitar el seguiment de l'evolució del servei. Però l'objectiu d'acumular sèries temporals s'ha de conjugar amb la necessitat de garantir la utilitat i la no obsolescència de les mesures. En cas contrari, es correria el risc d'esmerçar esforços a mesurar aspectes del servei que han deixat de ser rellevants. Per aquest motiu, periòdicament a cada Cercle es realitzen **sessions de revisió dels indicadors**, on es debat sobre la vigència del Quadre resum d'indicadors i es valora la necessitat de modificar, suprimir o incorporar algun indicador, i les variables corresponents.



Fase de mesura

Procediment de recollida de dades

Un cop definides les variables (dades en brut) que es necessitaran per calcular els indicadors, es tramet als ens locals un qüestionari en format Excel. S'opta per aquest suport per l'àmplia extensió d'aquest programari ofimàtic a les administracions locals de la província i per la flexibilitat que ofereix a l'hora de modificar el disseny, introduir fórmules, validacions automàtiques, etc.

Com es pot veure a l'exemple següent, cadascuna de les variables (dades) que s'han de recollir compta amb una definició, que descriu amb precisió els criteris de còmput, pel que fa a incursions/exclusions, períodes temporals, etc.

Pestanya de recollida de dades d'un Cercle

Questionari de variables del CCI de SERVEIS LOCALS D'OCUPACIÓ Dades 2020

Seleccioneu el vostre municipi de la llista desplegable:

Les cel·les en verd contenen informació proporcionada per la DIBA. **Només cal omplir les cel·les en groc.** Qualsevol canvi o observació, a la columna "Comentaris". Omplert: 68 de 73 variables **92% omplert**

ATENCIÓ! a l'enquesta hi ha 13 variables pendents de validar i 6 variables pendents d'omplir. Vegeu la pestanya VALIDACIONS

Núm.	Variable	Valor 2020	Valor 2019	VAL	Increment	Definició de la variable	Comentaris
V1	Persones usuàries ateses a l'SLO		1.671	✓	0%	Persones inscrites al Servei Local d'Ocupació (SLO) que durant l'any 2020 han realitzat alguna de les accions següents: participació en accions grupals (acollida de demandants, actualització de la base de dades, orientació, recerca de feina, míxtes, formativa, monogràfica, sessió inicial d'acció formativa, sessió final d'acció formativa, altres), realització d'entrevistes individuals (entrevista ocupacional, orientació, TRF, tutoria de formació), assistència al club de feina, realització de seguiment (presencial, telefònic, telemàtic), ser candidat a ofertes de treball (i que, com a mínim, s'hagi contactat), realització de tutories de seguiments individual (accions de formació, postmercati, practiques a empreses, derivació a altres programes), o accions de treball amb suport o de coordinació. No es consideren persones usuàries ateses aquelles que durant el 2020 només han tingut en el seu expedient un treball o una inactivació. Tampoc aquelles que només tenen al seu itinerari un Seguiment Sistemàtic generat per una actualització de borsa i que suposa inactivar-les.	
V2	Persones usuàries ateses de menys de 30 anys		254	✓	0%	Persones usuàries ateses durant l'any 2020 que tenen menys de 30 anys a data 31/12/19.	
V3	Persones usuàries ateses de 50 anys o més		576	✓	0%	Persones usuàries ateses durant l'any 2020 que tenen 50 anys o més a data 31/12/19.	
V4	Persones usuàries ateses amb estudis obligatoris o inferiors		930	✓	0%	Persones usuàries ateses durant l'any 2020 amb estudis obligatoris o inferiors (no sap llegir o escriure; estudis primaris sense certificat; certificat d'estudis primaris; graduat escolar / batxillerat elemental; ESO) a data 31/12/19.	

A mesura que es van introduint les dades, el qüestionari mostra validacions automàtiques per a cada variable, que informen de si el valor s'allunya substancialment del consigna l'any anterior, si està pendent d'emplenar o si no és plausible (per exemple, es verifica que els usuaris que han fet formació no superin els usuaris totals). Tota aquesta informació es bolca en una pestanya específica de **Validacions**, on es demana a la persona que emplena el qüestionari que revisi aquests valors abans de retornar-lo a la Diputació:

Pestanya Validacions d'un Cercle

NOM DE LA VARIABLE	Codi VAR	TIPUS DE VALIDACIÓ	Valor 2020	Valor 2019	Increment	CRITERI DE VALIDACIÓ
1 Persones ateses de menys de 30 anys	V2	✗ El valor incompleix algun criteri de validació	900,00	187,00	381%	Aquest valor NO ÉS POSSIBLE, el valor d'aquesta variable ha de ser inferior a les persones usuàries ateses (V1)
2 Persones ateses de 50 anys o més	V3	⊖ El valor introduït és ZERO	0,00	161,00	-100%	El valor d'aquesta variable és ZERO, mentre que l'any passat era 161,00. Revisar si és correcte el valor ZERO, si falta omplir la dada correcta o si es tracta d'un valor NUL (no es coneix o no es pot obtenir la dada)
3 Places de formació ofertes i cobertes de cursos organitzats pel SLO en el període	V31	● El valor es desvia més d'un 25% respecte l'any anterior	80,00	197,00	-59%	REVISAR el valor introduït i justificar en la casella de Comentaris si l'increment segueix per sobre del 25%
4 Persones ateses amb estudis superiors	V5	★ Dada pendent d'introduir o valor NUL		66,00		Valor PENDENT d'introduir a l'enquesta. L'any anterior el valor de la variable era de 66,00. Revisar si falta omplir la dada, si la variable és zero o si aquest valor és realment NUL (no es coneix o no es pot obtenir la dada) i, en aquest cas, posar-ho als comentaris

Adicionalment, en la majoria dels Cercles el qüestionari compta amb una pestanya en què es **calcula automàticament el Quadre resum d'indicadors** del municipi a partir de les dades que s'hagin introduït al qüestionari, per facilitar que els tècnics facin una primera anàlisi dels resultats i en valorin la plausibilitat abans de retornar el fitxer a la Diputació:

Pestanya Quadre resum d'indicadors d'un Cercle

Quadre Resum d'Indicadors SLO 2019-2020 Municipi

Eix/indicador	2019		2020			
	2019	2020	2019	2020		
Ser un referent municipal en les polítiques locals d'ocupació (I)	% persones ateses sobre la població d'entre 15 i 64 anys	4,1%	4,1%	% persones noves ateses	41,8%	41,8%
	% persones aturades ateses sobre el total de la població municipal aturada	36,3%	36,3%	% persones ateses no residents al municipi	5,5%	5,5%
Fomentar la cooperació amb el teixit empresarial	% empreses usuàries ateses sobre total empreses del municipi	7,0%	7,0%	% empreses que han rebut una primera visita	1,9%	1,9%
	% empreses usuàries ateses que són del municipi	89,1%	89,1%			
Fomentar l'ocupació de les persones usuàries demandants d'ocupació	% persones ateses que han trobat feina	23,6%	23,6%	% persones ateses que han trobat feina (oferta gestionada)	55,3%	55,3%
	% persones aturades del municipi que han trobat feina amb el suport de l'SLO	8,6%	8,6%			
Fomentar la cobertura de llocs de treball a les empreses	Nombre de llocs de treball gestionats per cada 100 persones usuàries ateses	28,6	28,6	% llocs de treball coberts sobre total de llocs de treball gestionats	64,4%	64,4%
	Nombre d'insercions per persona usuària atesa que ha trobat feina	1,3	1,3			

En aquest procés, els municipis reben suport individualitzat de la Diputació (en alguns casos directament i en d'altres, per mitjà d'una consultoria externa) per resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa a l'obtenció de les dades.

Usualment, es dona un termini d'unes 4-6 setmanes als ens locals perquè retornin el qüestionari emplenat, tot i que la durada s'estableix amb els participants de cada cercle en funció del volum i la complexitat de les dades a obtenir.

Validació de dades

Un cop rebudes les dades, es bolquen al sistema d'informació de la Diputació i se'n fa una validació conceptual i estadística per depurar possibles errors en la recollida de dades. Aquesta validació inclou, entre d'altres, la comprovació dels valors extrems i la verificació de les dades que s'han modificat substancialment d'un any a un altre.

Càlcul dels indicadors i les mitjanes

La majoria dels **indicadors** dels Cercles es calculen a partir d'**operacions aritmètiques entre dues o més variables**. El més habitual és que siguin percentatges o ràtios.

La mitjana del grup de municipis participants (o de qualsevol subgrup, per exemple en funció del tram poblacional) es calcula **sumant els valors dels municipis a les variables** emprades per calcular l'indicador (generalment, una variable al numerador i una altra al denominador). És a dir, **no es calcula la mitjana aritmètica dels valors municipals** sinó que es calcula l'indicador de nou partint de les dades en brut, per evitar que la diferent composició municipal distorsioni el resultat global.

Per exemple, si es calculés la mitjana aritmètica de la taxa d'inserció dels SLO dels diferents municipis sense efectuar cap ajust, s'estaria donant el mateix pes als resultats dels dispositius més grans, que compten amb un gran nombre d'usuaris, que als SLO més petits; de manera que a la pràctica els ens locals menys poblats acabarien tenint més impacte del que els correspon en el resultat global del Cercle.

En termes generals, la fórmula de càlcul emprada és la següent*:

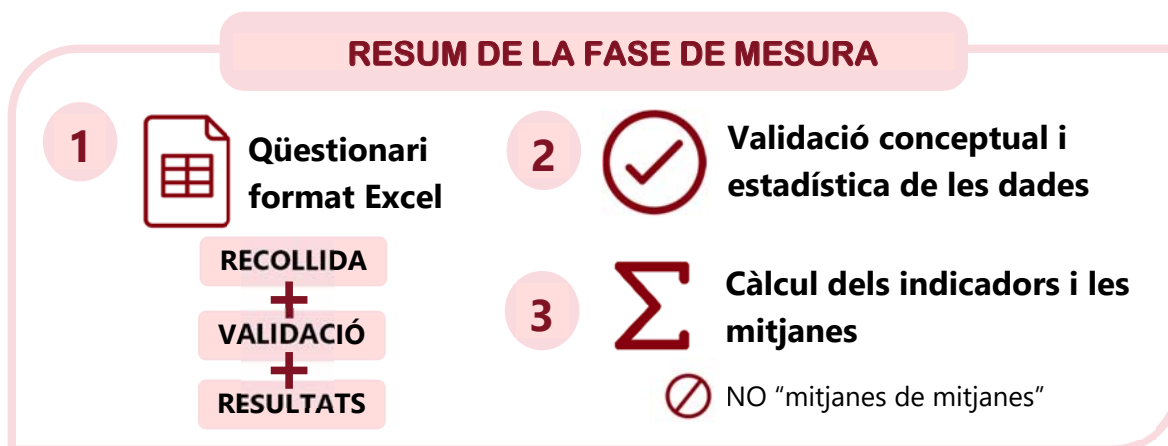
$$\text{Mitjana} = \frac{\sum_{l_p=1}^n X_{l_p}}{\sum_{l_p=1}^n Y_{l_p}}$$

X = qualsevol variable del numerador de l'indicador

Y = qualsevol variable del denominador de l'indicador

l_p = municipi participant

* És necessari que un municipi tingui disponibles els valors de les variables del denominador i el numerador per tal que s'inclouï en el càlcul de la mitjana.



Fase d'avaluació

Què és i què no és l'avaluació en els Cercles

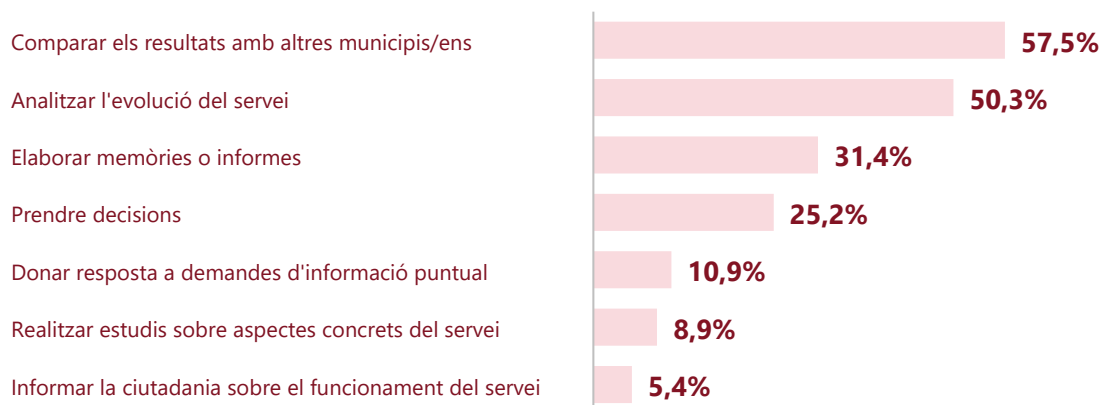
L'avaluació en els Cercles és una anàlisi orientada a la millora dels serveis, que vol ser útil per a la gestió diària dels responsables tècnics dels ens locals.

✓ L'avaluació en els Cercles és...	✗ L'avaluació en els Cercles NO és...
✓ Diagnosi de l'estat i l'evolució del servei	✗ Fiscalització de l'activitat del servei
✓ Detecció de fortaleses i oportunitats de millora	✗ Control de l'acompliment de les persones
✓ Comparació per millorar	✗ Justificació de la pròpia gestió
✓ Identificació de causes i efectes	✗ Màrqueting sense fonaments
✓ Revisió de l'assoliment d'estàndards (legals o consensuats)	

En coherència amb aquesta voluntat constructiva, quan es pregunta als participants per a què utilitzen principalment la informació dels Cercles, els aspectes més destacats són "comparar els resultats amb altres municipis/ens" i "analitzar l'evolució del servei"; seguits "d'elaborar memòries" i "prendre decisions". En menor proporció, alguns ens locals empen també la informació dels Cercles per "donar resposta a demandes d'informació puntual" i per "realitzar estudis sobre aspectes concrets del servei".²

² Resultats de la darrera Enquesta als participants dels CCI. Podeu consultar una infografia resum dels resultats principals a <https://transparencia.diba.cat/ca/enquestes-de-satisfaccio>

Per a què s'utilitza principalment la informació dels Cercles?*



Font: Enquesta als participants dels CCI.

*Pregunta multiresposta. Percentatges calculats sobre el total de participants.

El projecte compta amb diverses eines i espais que pretenen afavorir la reflexió dels ens locals sobre l'estat i l'evolució dels serveis, que s'estructuren en tres eixos bàsics:

-  **Portal d'informació econòmica i de serveis locals (PIESL)**
-  **L'avaluació en el marc dels tallers de millora**
-  **Informes de resultats globals**

Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (PIESL)

El Portal d'Informació Econòmica i de Serveis Locals (en endavant, PIESL) és una aplicació desenvolupada amb tecnologia *Business Intelligence* que s'ofereix als ens locals de manera gratuïta per consultar, analitzar i comparar totes les dades dels Cercles.

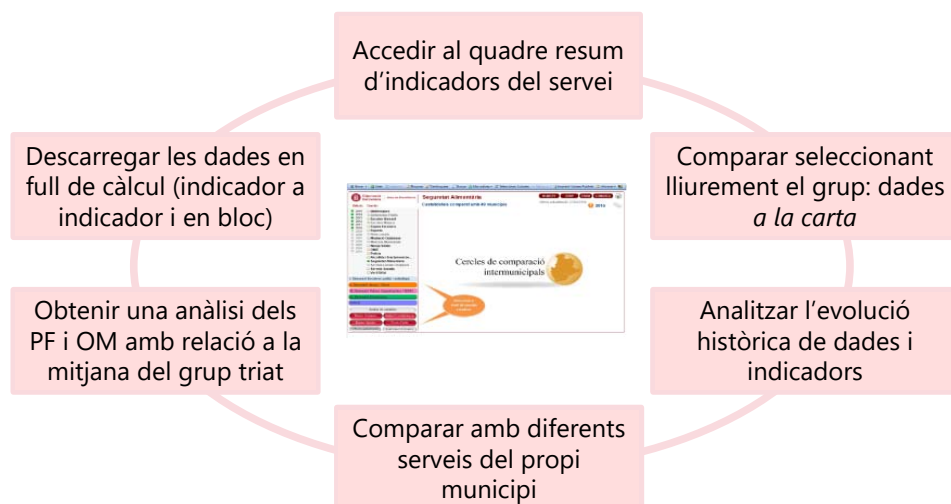
L'eina permet accedir a les variables i els indicadors de cadascun dels ens locals que participen en els Cercles, així com a les mitjanes grupals. El tret característic del Portal és que la informació s'ofereix de manera dinàmica: els usuaris poden seleccionar lliurement el grup de comparació o bé triar-lo a partir de criteris preestablerts (tram de població i comarca).

Pantalla inicial del PIESL i vista del Quadre resum d'indicadors






A més d'accedir al quadre resum d'indicadors, eina bàsica de treball dels Cercles, el Portal permet realitzar múltiples comparacions: amb un grup seleccionat lliurement, amb una sèrie històrica que en alguns casos supera els 15 anys o amb altres serveis del propi municipi; així com obtenir una primera aproximació als punts forts i les oportunitats de millora del servei i descarregar les dades en full de càlcul per poder treballar-les. Complementàriament, es mostra també una selecció de dades econòmiques de l'ens local (procedents del Sistema d'Informació Econòmica Municipal, SIEM) i d'altres relatives a l'entorn sociodemogràfic.

Funcionalitats principals del PIESL

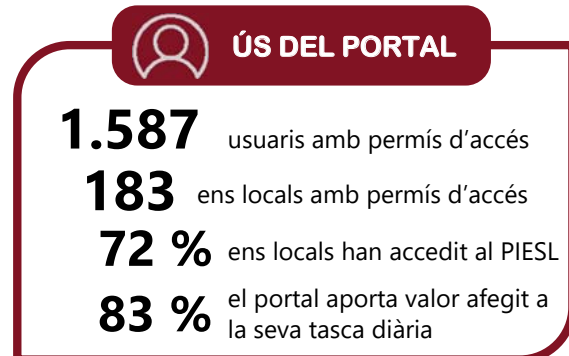
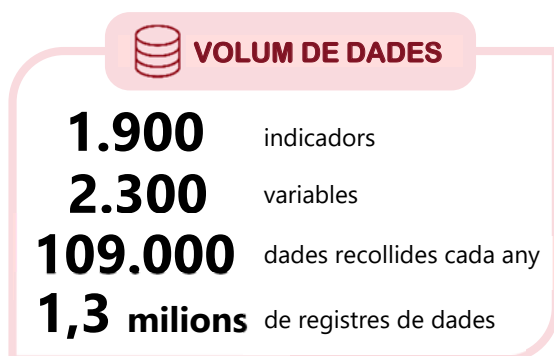


Sistema de semàfors

Sempre que en el Portal (i a la resta de documents elaborats en els Cercles) es comparen els valors individuals d'un indicador amb la mitjana d'un grup de municipis, es facilita l'anàlisi mitjançant **un sistema de semàfors**, que es consensua amb els municipis en el moment de dissenyar els indicadors. En funció de l'orientació que s'hagi donat a l'indicador (si es considera que valors elevats són més favorables i al contrari, o si s'ha establert algun llindar fix ja sigui per consens o per donar compliment a una obligació legal, com per exemple una ràtio mínima de personal), els valors dels municipis es destaquen en colors d'acord amb aquestes regles:

	VERD: valors que es troben un 25 % o més per sobre o per sota de la mitjana i això es considera un punt fort.
	TARONJA: valors que es troben un 25 % o més per sobre o per sota de la mitjana i això es considera una oportunitat de millora.
	GROC: valors que es troben un 25 % o més per sobre o per sota de la mitjana i això no es considera un punt fort ni una oportunitat de millora.

Algunes xifres relatives al PIESL



La informació fa referència a l'any 2023. Per saber-ne més sobre l'Enquesta als participants dels CCI que analitza el valor afegit que aquest projecte aporta a la seva tasca diària, podeu consultar <https://transparencia.diba.cat/ca/enquestes-de-satisfaccio>

L'avaluació en el marc dels tallers de millora

Tot i que l'objectiu últim dels tallers és definir accions de millora que els participants puguin dur a terme per tal de millorar el servei analitzat en el seu municipi, aquest debat propositiu es duu a terme sobre la base d'un primer exercici d'anàlisi dels resultats. Així, la part inicial dels tallers sempre es dedica a valorar els resultats obtinguts en els indicadors individualment i de manera compartida, per mitjà de diferents metodologies de treball grupal que es van renovant cada edició. El valor afegit de l'avaluació que duen a terme els tècnics municipals és el coneixement sobre les característiques del servei i del territori, que permet establir un diagnòstic més ajustat a la realitat i extreure'n les oportunitats de millora més rellevants per fer avançar el servei.

Esquema de treball dels tallers de millora



Els informes de resultats globals

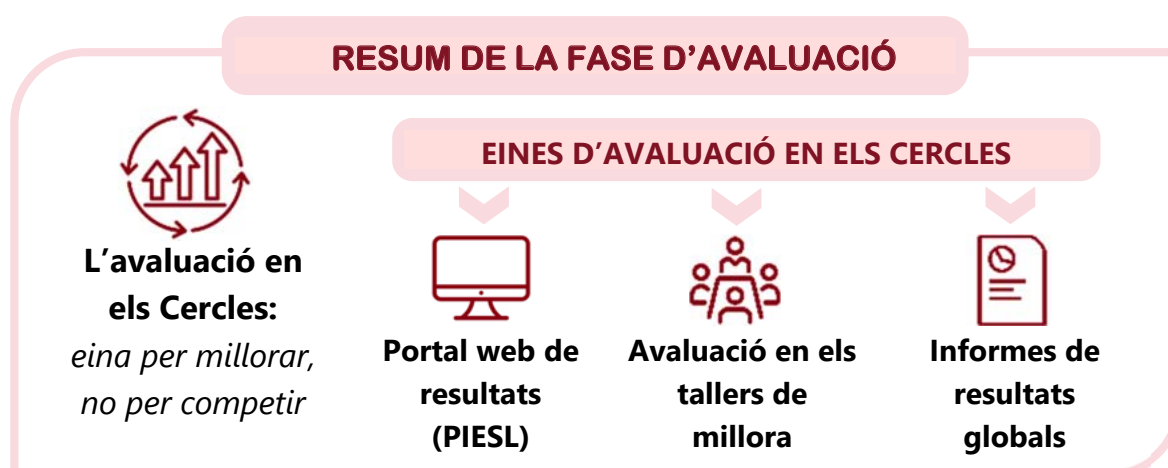
Un cop les dades ja estan disponibles per als municipis en el Portal i s'han realitzat els tallers de millora, des de la DIBA s'elabora un informe de resultats globals de cada cercle, en què s'analitzen les mitjanes dels indicadors per al conjunt dels participants i s'adopta una perspectiva més macro per descriure l'estat i les principals tendències d'evolució del servei analitzat.

En tots els informes es combinen diferents tipus d'anàlisi per donar una mirada completa del Quadre resum d'indicadors:

Principals elements d'anàlisi en els informes de resultats globals



Aquests informes es difonen, a través dels documents resum de cada cercle amb tots els materials generats al llarg de l'edició, entre els tècnics participants en els Cercles així com els nivells de decisió estratègica dels ajuntaments i en general totes les persones interessades en el seguiment i l'avaluació dels serveis locals, ja que es fan públics a la pàgina web del projecte Cercles de comparació intermunicipal³ així com a les pàgines web de cadascun dels Cercles.



³ <https://www.diba.cat/es/web/cci>

Fase de millora (Tallers)

La fase de millora es desenvolupa en els tallers esmentats anteriorment, en els quals es treballa per identificar possibles millores en la prestació del servei. Es tracta d'una sessió eminentment pràctica i participativa, que dona peu a replantejar-se com s'ofereix i es gestiona el servei, alhora que possibilita l'intercanvi d'experiències i la transferència de coneixement entre el personal tècnic dels ens locals.

Com s'ha esmentat en la **Fase d'avaluació**, la part inicial dels taller es dedica a analitzar i valorar conjuntament els resultats dels indicadors i a identificar les oportunitats de millora del servei en els diferents municipis participants. Posteriorment, aquesta diagnosi dona lloc a un intercanvi d'experiències i problemàtiques entorn dels aspectes identificats a la primera part. Per als participants, aquest és un moment especialment enriquidor, ja que aporta un espai per compartir amb professionals que desenvolupen la mateixa tasca en altres municipis, fet que en la majoria d'àmbits sectorials no és freqüent.

Aquests moments d'intercanvi deriven, de manera més o menys guiada, en un debat i prioritització d'accions de millora a desenvolupar en cada municipi.

Esquema de treball dels tallers de millora



Per incentivar el treball en equip i la generació d'idees, s'utilitzen diferents metodologies de treball en grup que van variant cada edició. A continuació s'enumeren les principals metodologies emprades fins al moment:

Principals metodologies utilitzades en els tallers de millora

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1 Oportunitats de millora | 6 Anàlisi comparativa |
| 2 Bones pràctiques | 7 Mapa de relacions i accions de millora |
| 3 Anàlisi de l'evolució del servei | 8 Mètode Kaizen |
| 4 Actuacions d'estalvi econòmic | 9 Encerta quin és el teu |
| 5 Anàlisi de fortaleces | 10 Seminaris sobre temàtiques d'interès |

Amb l'objectiu d'il·lustrar la dinàmica de treball en els tallers, a continuació es resumeix el funcionament d'una de les metodologies emprades des de la posada en marxa dels Cercles: la d'Oportunitats de millora.

Desenvolupament d'una metodologia en els tallers: Oportunitats de millora

Cadascun dels participants selecciona una oportunitat de millora per treballar, i l'analitza en tres subetapes, al llarg d'una sessió de matí:

1. S'identifiquen les diferents causes de l'oportunitat de millora seleccionada. Eina emprada: diagrama Ishikawa (o d'espina de peix).
2. Per a l'oportunitat de millora seleccionada, s'identifica el pes de cada causa, i s'ordenen les causes de major a menor importància. Eina emprada: matriu de classificació de causes.
3. Per a l'oportunitat de millora seleccionada, s'identifiquen possibles accions de millora i es ponderen. Eina emprada: matriu d'anàlisi d'accions de millora.

8,8

nota mitjana
tallers

Mostra de l'acceptació que tenen aquestes trobades entre els municipis és l'elevada valoració que als atorguen els tècnics participants en els qüestionaris que es realitzen al final de les sessions. En les darreres cinc edicions els assistents han valorat els tallers amb una mitjana de 8,8 sobre 10.

A més de la valoració numèrica, es demana als assistents que resumeixin en poques paraules què ha estat per a ells el millor del taller. Com es pot veure al núvol de paraules que es mostra a continuació, la majoria dels comentaris destaquen la possibilitat d'intercanviar experiències amb els companys, cercar solucions col·lectives, treballar en grup, disposar d'un espai de reflexió i millora i analitzar els resultats.

Comentaris reals dels participants en els tallers



85,7%

Afirma que participar
en els CCI ha servit
per millorar el servei

I en un sentit més ampli, el 85,7 % dels participants afirmen que participar en els Cercles els ha servit per millorar el servei en el seu municipi⁴, una xifra que il·lustra l'impacte del projecte en el que és el seu objectiu últim: ajudar els municipis a millorar la qualitat dels serveis que presten.

⁴ Font: Enquesta als participants dels CCI: <https://transparencia.diba.cat/ca/enquestes-de-satisfaccio>

RESUM DE LA FASE DE MILLORA



Tallers de millora

*Sessions pràctiques
adreçades als
tècnics participants*

Esquema de treball en els tallers



Diferents metodologies de treball

*Oportunitats de millora, mapes de relacions,
bones pràctiques, anàlisi de fortaleses...*

Fase de comunicació i implementació

Un cop realitzada la fase de millora, els participants comuniquen a l'organització els resultats i les accions de millora que han identificat. Aquesta comunicació la realitza cadascun dels responsables tècnics locals, tant al seu equip de treball com als seus superiors.

De cara a facilitar la comunicació, la Diputació de Barcelona ofereix als participants la possibilitat de fer una jornada de tancament. En aquesta sessió, amb presència tant dels tècnics com de càrrecs electes dels ens locals, es resumeixen els resultats principals del CCI i generalment s'ofereix alguna ponència relacionada amb els àmbits temàtics més rellevants que s'han tractat durant l'edició.

Un cop feta la comunicació, correspon a cada municipi implementar les millores identificades. Per dur a terme aquesta tasca es recomana elaborar i aplicar un Pla de millora. Atès que aquests plans comprometen recursos públics i requereixen un temps prudencial de planificació i execució, la Diputació de Barcelona no hi participa directament. Malgrat tot, no es descarta impulsar alguna actuació en aquesta línia a mitjà termini.

RESUM DE LA FASE DE COMUNICACIÓ I IMPLEMENTACIÓ



**Els participants
comuniquen els
aprenentatges a
l'organització**



**Implementació
de millores**



**Jornada de cloenda
organitzada per la
DIBA per facilitar la
comunicació**

Informe de conclusions

1. Introducció

L'any 2024 s'ha posat en marxa el Cercle de Comparació Intermunicipal (CCI) d'Arxius, per iniciativa conjunta de l'Oficina de Patrimoni Cultural i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona.

Aquest Cercle sorgeix dels treballs que es desenvolupen en el marc de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), constituïda l'any 2003. La XAM és l'instrument de col·laboració de la Diputació de Barcelona, per tal de garantir la correcta gestió del patrimoni documental local dels ajuntaments majors de 10.000 habitants que en tenen l'obligació legal. I, alhora, dona suport als ajuntaments menors de 10.000 habitants per tal que, malgrat que no tinguin un arxiu propi integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya, han de disposar d'un únic sistema de gestió documental.

La XAM actua mitjançant dues estratègies complementàries de suport als arxius municipals:

- a) La Central de Serveis Tècnics, per a municipis majors de 10.000 habitants (o de població menor) sempre que tinguin responsable tècnic, amb el propòsit de dinamitzar la cooperació i intercanvi de serveis i recursos tècnics entre els seus membres. El 2023 assolí la xifra de 88 Ajuntaments adherits (d'entre els quals incloent l'entitat municipal descentralitzada de Valldoreix).
- a) El Programa de Manteniment comprèn municipis de menys de 10.000 habitants sense responsable tècnic de l'arxiu. Al tancament de l'any 2023 aquest comptava amb 162 ajuntaments adherits.

L'impuls del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Arxius suposa fer un pas endavant en els treballs d'anàlisi i avaluació dels serveis d'arxius municipals de la província elaborats fins ara per l'Oficina de Patrimoni Cultural i la Xarxa d'Arxius Municipals, i al mateix temps, amplia la relació de serveis municipals que són objecte dels Cercles.

Més concretament impulsar el Cercle de Comparació Intermunicipal d'Arxius suposa implementar una metodologia de treball amb periodicitat anual per a assolir els objectius següents:

- ▶ Mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats.
- ▶ Formar un grup de treball per intercanviar experiències.
- ▶ Impulsar la millora dels serveis.

La posada en marxa del Cercle de Comparació intermunicipal d'Arxius ha requerit la realització de dues tasques fonamentals: d'una banda, la conceptualització i definició del sistema d'indicadors propi del Cercle i, d'altra banda, la realització d'una prova pilot amb una mostra inicial de 15 municipis.

La definició d'arxiu adoptada al Taller de disseny del Cercle estableix l'objecte i els objectius de les seves activitats en els termes següents

- ▶ *Objecte (què):*
 - Ingressar, tractar, recuperar i preservar el Patrimoni documental i avaluar / eliminar la documentació pública i privada.
 - Fer accessible la documentació, i aportar coneixement a les persones.

- Elaborar, realitzar i assessorar activitats de difusió formatives i de recerca que aportin valor als diferents sectors educatius, productius, culturals i socials del municipi.
 - Liderar, impulsar i gestionar el sistema de gestió documental, tant física com electrònica, de l'ajuntament. Participació en la definició i aplicació de processos de governança de dades.
- *Objectius (per a què):*
- Assegurar els drets de les persones relacionats amb l'accés a la informació i protecció de dades.
 - Promoure la investigació.
 - Contribuir en la gestió del coneixement de l'Ajuntament i del municipi.
 - Contribuir al bon govern.
 - Promoure un rol actiu de les persones vinculant-les a la memòria del seu municipi.

El present document presenta les principals conclusions d'aquesta primera edició del Cercle d'Arxius, en el que s'analitza l'activitat d'aquests serveis municipals l'any 2023 a partir de la informació aportada pels municipis participants.

Concretament, el contingut del present informe s'estructura en el següents apartats:

- Introducció
- Aspectes metodològics
- Anàlisi global dels indicadors dels arxius
- Conclusions
- Tallers de millora

2. Aspectes metodològics

2.1. Municipis participants al Cercle

La mostra de municipis participants en aquesta primera edició del Cercle està formada per un total de 15 municipis, i s'ha configurat amb l'objectiu d'aplegar casos representatius dels municipis atenent la seva grandària, així com de les diverses tipologies de d'arxius existents:

- Hi ha 2 municipis de població inferior als 10.000 habitants, 7 d'entre 10.001 i 25.000 habitants, 3 d'entre 25.001 i 50.000 habitants, i 3 de més de 100.000 habitants (veure Quadre 1).

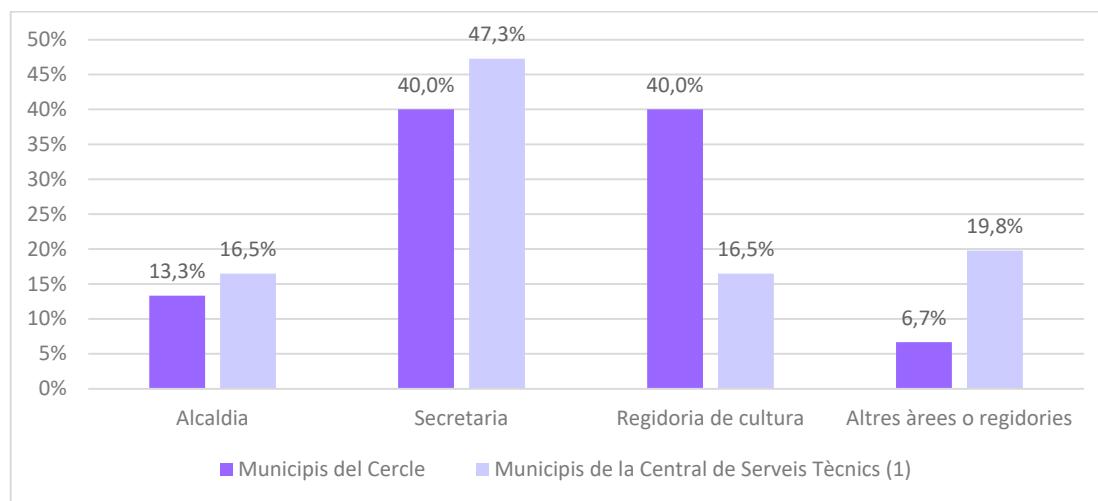
Quadre 1. Ajuntaments participants en el CCI d'Arxius. Any 2023

Municipis participants	Població municipal (habitants)
Municipis de menys de 10.000 habitants	
Martorelles	4.895
Sant Fruitós de Bages	9.137
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	
Castellbisbal	12.811
Torelló	14.922
Arenys de Mar	16.280
Montornès del Vallès	16.752
Parets del Vallès	18.893
Sant Just Desvern	20.478
Esparreguera	22.392
Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	
Sant Pere de Ribes	31.702
Gavà	47.498
Vic	48.235
Municipis de més 50.000 habitants	
Castelldefels	68.327
Sant Cugat del Vallès	97.579
L'Hospitalet de Llobregat	276.617

Nota: Població municipal, INE 2023.

- Hi ha arxius adscrits a diferents departaments de l'ajuntament: Alcaldia (13,3%), Secretaria (40,0%), Regidoria de Cultura (40,0%) i Altres àrees o regidores (6,7%), en unes proporcions molt similars a les que hi respecte els arxius participants a la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals (veure Gràfic 1).

Gràfic 1. % de municipis segons el departament de l'Ajuntament d'adscripció de l'arxiu. Dels municipis participants al Cercle de Comparació Intermunicipal d'Arxius i a la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Locals. Any 2023



Notes:

(1) Resum d'activitats de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals de 2023, Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona

Els 15 municipis seleccionats participen de la CST - Central de Serveis Tècnics i representen el 17,2% del total de de 87 municipis que en formen part . Aquests 15 municipis apleguen una població total de 706.518 habitants, que suposa el 22,1% de la població total dels municipis de la CST (veure Quadre 2).

Quadre 2. Municipis participants en el CCI d'Arxius i a la XAM- Xarxa d'Arxius Municipals per intervals de població municipal. Any 2023

	Cercle d'Arxius			Central de Serveis Tècnics – XAM (1)		Total província (2)
	Nombre	% s/ total Xarxa	% s/ total província	Nombre	% s/ total província	Nombre
Nombre de municipis (3)						
Municipis de menys de 10.000 hab.	2	11,8%	0,9%	17	7,5%	226
Municipis de 10.001 a 25.000 hab.	7	19,4%	15,6%	36	80,0%	45
Municipis de 25.001 a 50.000 hab.	3	16,7%	14,3%	18	85,7%	21
Municipis de més 50.000 hab.	3	18,8%	16,7%	16	88,9%	18
Total	15	17,2%	4,8%	87	28,1%	310
Població (en habitants) (3)						
Municipis de menys de 10.000 hab.	14.032	11,3%	2,2%	123.900	19,8%	625.660
Municipis de 10.001 a 25.000 hab.	122.528	20,5%	17,1%	598.681	83,5%	717.301
Municipis de 25.001 a 50.000 hab.	127.435	21,0%	17,3%	607.820	82,6%	735.754
Municipis de més 50.000 hab.	442.523	23,7%	21,4%	1.867.939	90,4%	2.066.663
Total	706.518	22,1%	17,0%	3.198.340	77,2%	4.145.378

Notes:

(1) Resum d'activitats de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals de 2023, Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona

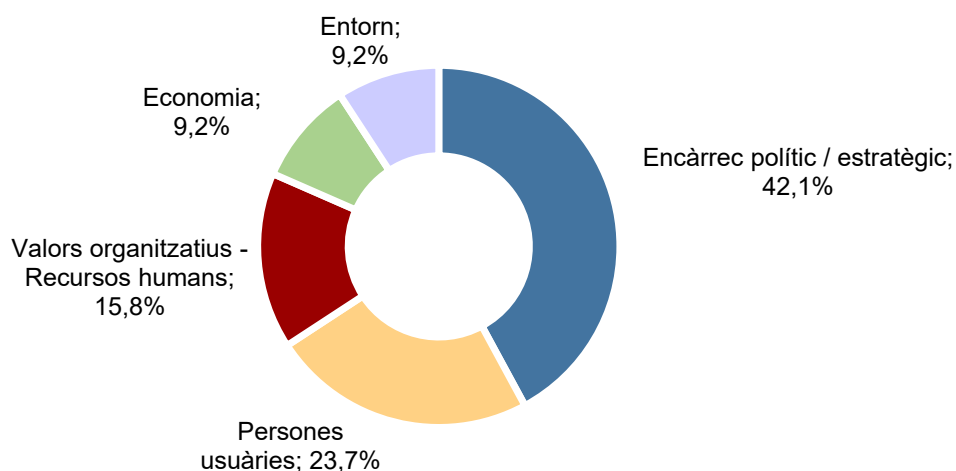
(2) Sense incloure Barcelona capital.

(3) Població municipal, INE 2023.

2.2. Indicadors del Cercle

Aquesta primera edició del CCI d'arxius s'estructura en un total de 76 indicadors que es distribueixen entre les cinc dimensions següents: Encàrrec polític / estratègic (32 indicadors que representen el 42,1% del total), Persones usuàries (18, el 23,7%), Valors organitzatius – Recursos humans (12, el 15,8%), Economia (7, el 9,2%) i Entorn (7, el 9,2%) (veure Gràfic 2).

Gràfic 2. Distribució dels indicadors per cada una de les dimensions del Cercle d'Arxius. Any 2023



El Quadre d'indicadors elaborat podrà ser objecte de revisió per acabar-lo de perfilar una vegada finalitzi aquesta primera edició del Cercle i segons dels resultats obtinguts.

3. Resultats dels principals indicadors

La presentació i anàlisi dels resultats obtinguts del Cercle s'han estructurat en les quatre dimensions pròpies que s'estableixen per a tots els Cercles: Encàrrec polític / estratègic, Usuari / client, Valors organitzatius – Recursos humans i Economia.

En la mesura en què les dades ho permeten, aquesta informació s'ha complementat amb:

- ▶ Una anàlisi comparativa amb les dades de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals corresponents al 2023.
- ▶ Una anàlisi comparativa amb altres serveis municipals, a través d'una visió transversal dels indicadors comuns a tots els serveis analitzats en els Cercles de Comparació Intermunicipal (en les dimensions Encàrrec polític / estratègic, Usuari / client i en la d'Economia).

En qualsevol cas, cal interpretar la informació generada en aquesta primera edició del Cercle atenent les característiques i la reduïda dimensió dels municipis participants.

Per a l'anàlisi dels valors obtinguts pels indicadors del Cercle, s'aporta informació sobre la distribució d'aquests valors entre els municipis participants.

3.1. Dimensió Encàrrec polític / estratègic

La dimensió Encàrrec polític / estratègic ofereix informació sobre el grau d'assoliment de la missió i dels objectius del servei i de la seva qualitat, incloent informació sobre la dimensió i dotació dels serveis, la intensitat de l'activitat realitzada i la tipologia de serveis oferts.

Els indicadors corresponents a aquesta dimensió d'anàlisi s'han classificat en sis blocs:

- ▶ Dimensió i capacitat de l'arxiu
- ▶ Tipus de fons
- ▶ Incorporar documentació a l'arxiu
- ▶ Tractar la documentació
- ▶ Garantir la seguretat i la preservació de la documentació
- ▶ Administrar el sistema de gestió documental
- ▶ Difondre la tasca de l'arxiu
- ▶ Participar en el sistema de gestió documental de l'ens local

Bloc 1. Dimensió i capacitat de l'arxiu

Dimensió i capacitat de l'arxiu	2023
Metres lineals de l'arxiu per cada 1.000 habitants	53,2
% d'ocupació de l'arxiu (en metres lineals)	86,7 %

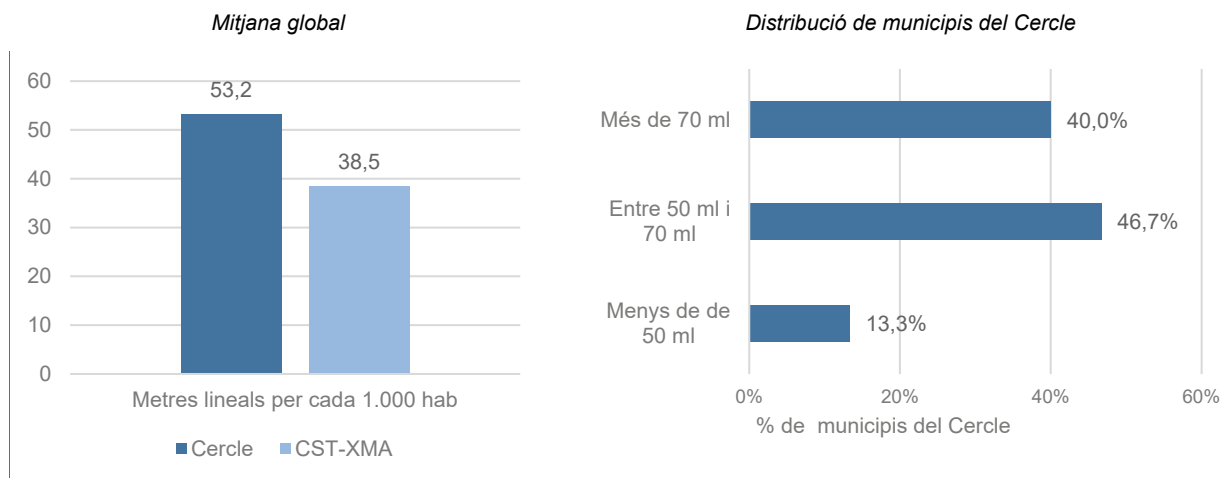
Taula 1. Indicadors del bloc Dimensió i capacitat de l'arxiu de la Dimensió Encàrrec polític / estratègic del CCI d'Arxius. Any 2023

Els arxius participants a aquesta edició del Cercle tenen una dimensió total de 53,2 metres lineals per cada 1.000 habitants, un valor que se situa per sobre dels 35,5 metres lineals per cada 1.000 habitants que s'obté per al conjunt d'arxius de la Central de Serveis Tècnics – CST de la XMA (veure Gràfic 3).

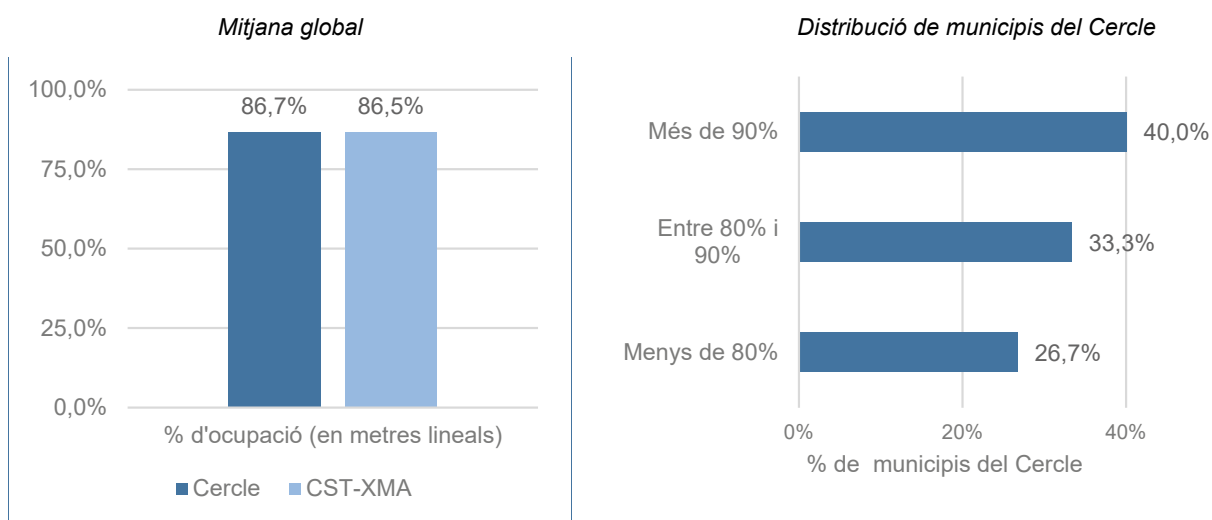
86,7%
d'ocupació

El percentatge d'ocupació de l'espai total disponible dels arxius és d'un 86,7%, proporció molt similar al 86,5% corresponent al conjunt de la CST-XMA (veure Gràfic 4).

Gràfic 3. Metres lineals de l'arxiu per cada 1.000 habitants. Arxius del Cercle i de la CST-XMA. Any 2023



Gràfic 4. % d'ocupació de l'arxiu (en metres lineals). Arxius del Cercle i de la CST-XMA. Any 2023



Bloc 2. Tipus de fons

Tipus de fons	2023
% de fons municipals sobre el total de fons	4,0 %
% de fons públics no municipals sobre el total de fons	5,0 %
% de fons privats sobre el total de fons	91,0 %
Nombre d'unitats documentals de col·lecció (descrites) per col·lecció	38,2

Tipus de fons privats	2023
% de fons patrimonials i familiars sobre el total de fons privats	15,7 %
% de fons personals sobre el total de fons privats	50,6 %
% de fons d'entitats sobre el total de fons privats	20,9 %
% de fons d'empreses sobre el total de fons privats	9,9 %
% d'altres fons privats sobre el total de fons privats	2,9 %

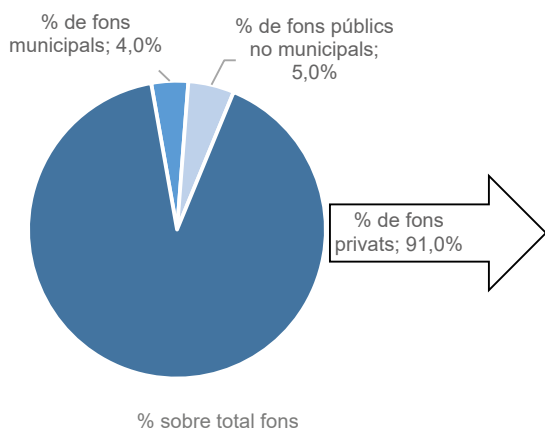
Taula 2. Indicadors del bloc Tipus de fons de la Dimensió Encàrrec polític / estratègic del CCI d'Arxius. Any 2023

91,0%
dels fons
dels arxius
són d'origen
privat

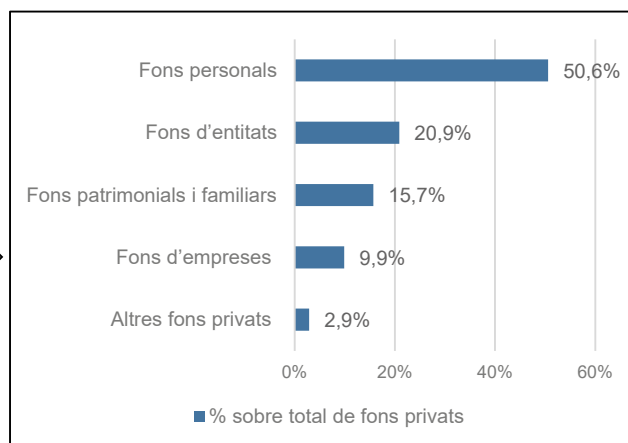
En relació a la composició dels fons dels arxius segons la seva procedència, s'observa com tan sols el 4,0% dels fons dels arxius són municipals, i els 5,0% són fons públics no municipals, essent la major part (91,0% restant) de fons privats (veure Gràfic 5).

Els fons privats dels arxius provenen majoritàriament de fons personals (50,6%), d'entitats (20,9%), de fons patrimonials i familiars (15,7%) i d'empreses (9,9%) (veure Gràfic 6).

Gràfic 5. % dels fons de totals l'arxiu per tipus de fons. Arxius del Cercle Any 2023



Gràfic 6. % dels fons privats de l'arxiu per tipus de fons. Arxius del Cercle Any 2023



D'altra banda, s'obté una mitjana de 38,2 unitats documentals de col·lecció (descrites) per col·lecció.

Bloc 3. Incorporar documentació a l'arxiu

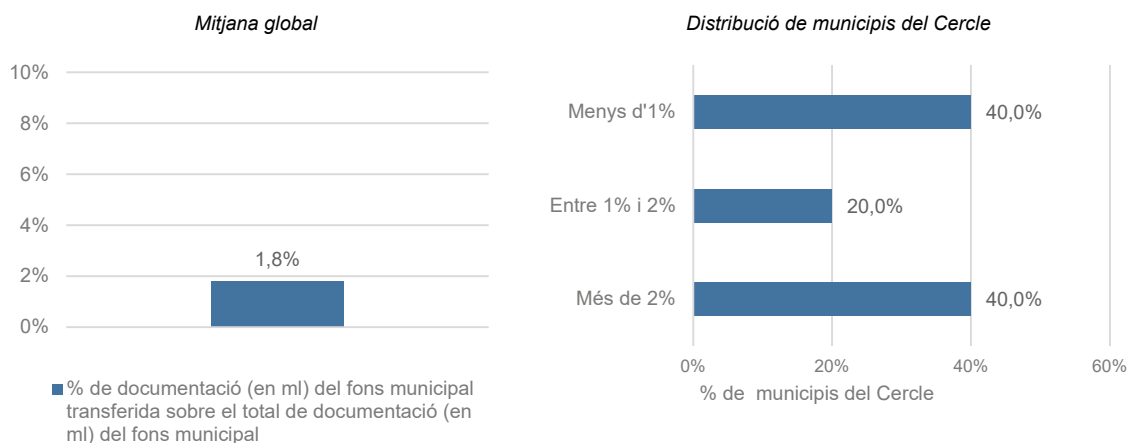
Incorporar documentació a l'arxiu	2023
% de documentació (en ml) del fons municipal transferida sobre el total de documentació (en ml) del fons municipal	1,8 %
% de documentació (en ml) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació (en ml) dels fons no municipals	3,3 %

Taula 3. Indicadors del bloc Incorporar documentació a l'arxiu de la Dimensió Encàrrec polític / estratègic del CCI d'Arxius. Any 2023

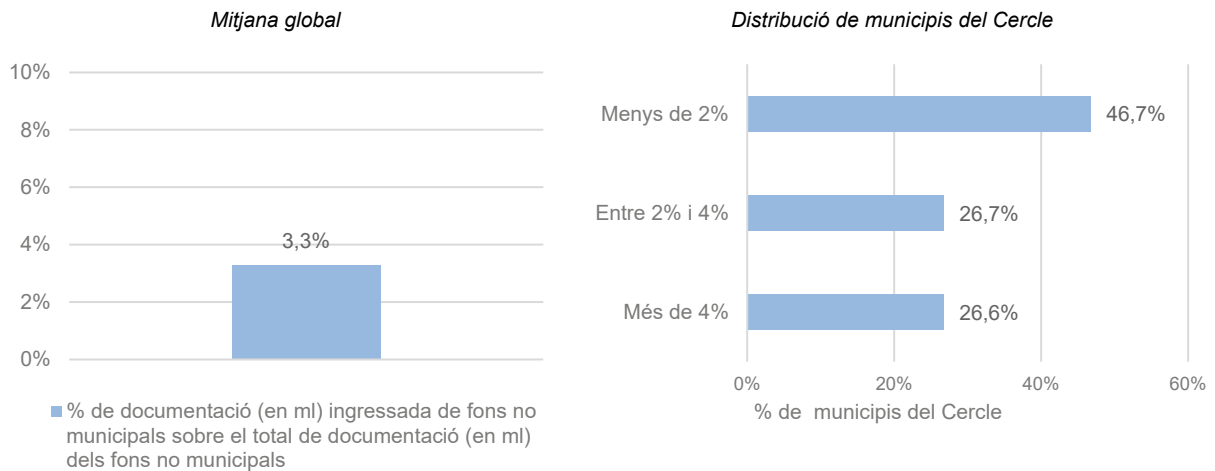
Aquest tercer bloc d'indicadors mesura la incorporació de documentació realitzada el 2023 a l'arxiu tot diferenciant entre els següents conceptes:

- ▶ La documentació de fons municipals ingressada representa l'1,8% del total de documentació del fons municipal. (veure Gràfic 7).
- ▶ La documentació de fons no municipals ingressada és del 3,3% respecte el total de documentació del fons municipal. (veure Gràfic 8).

Gràfic 7. % de documentació (en ml) del fons municipal transferida sobre el total de documentació (en ml) del fons. Arxius del Cercle Any 2023



Gràfic 8. % de documentació (en ml) del fons no municipals ingressada sobre el total de documentació (en ml) del fons. Arxius del Cercle Any 2023



Bloc 4. Tractar la documentació

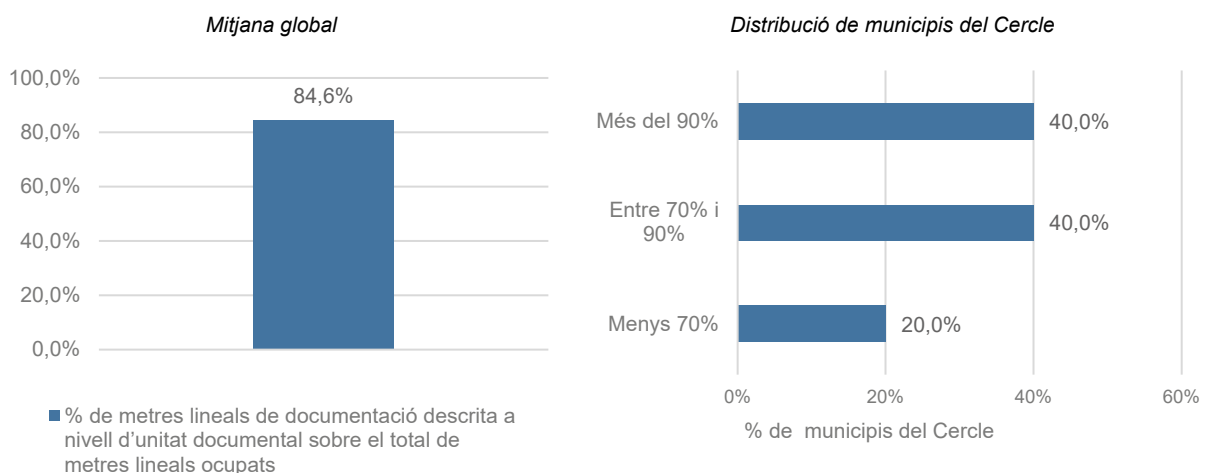
Tractar la documentació	2023
% de metres lineals de documentació descrita a nivell d'unitat documental sobre el total de metres lineals ocupats	84,6 %
% de metres lineals de documentació del fons municipal eliminada sobre el total de documentació del fons municipal (en ml)	1,9 %

Taula 4. Indicadors del bloc Tractar la documentació de la Dimensió Encàrrec polític / estratègic del CCI d'Arxius. Any 2023

84,6% dels metres lineals de documentació descrita

El 84,6% del total de metres lineals ocupats amb documentació a l'arxiu són documentació descrita a nivell d'unitat documental. En tan sols un 20% dels municipis participants al Cercle, aquest percentatge és inferior al 70% (veure Gràfic 9).

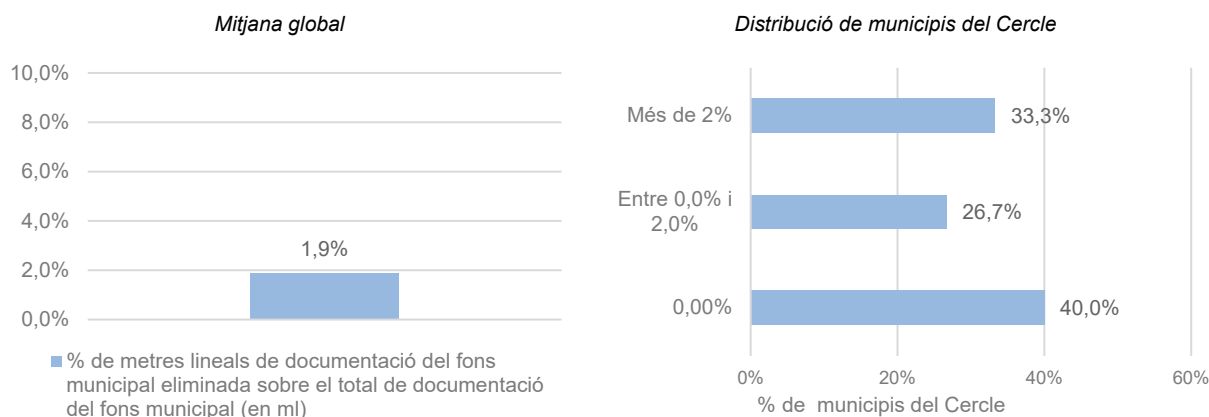
Gràfic 9. % de metres lineals de documentació descrita a nivell d'unitat documental sobre el total de metres lineals ocupats. Arxius del Cercle Any 2023



Durant el 2023 s'ha eliminat l'1,9% del total de documentació del fons municipal (veure Gràfic 10). Com a referència, i segons les dades disponibles del conjunt d'arxius de la Central de Serveis Tècnics – CST de la XMA corresponents al 2023, aquests van eliminar 1,598,35 metres lineals del total de documentació (l'1,4% del total).

D'altra banda, no hi ha cap municipi del Cercle que el 2023 hagi eliminat informació electrònica dels arxius.

Gràfic 10. % de metres lineals de documentació del fons municipal eliminada sobre el total de documentació del fons municipal (en ml). Arxius del Cercle Any 2023



Bloc 5. Garantir la seguretat i la preservació de la documentació

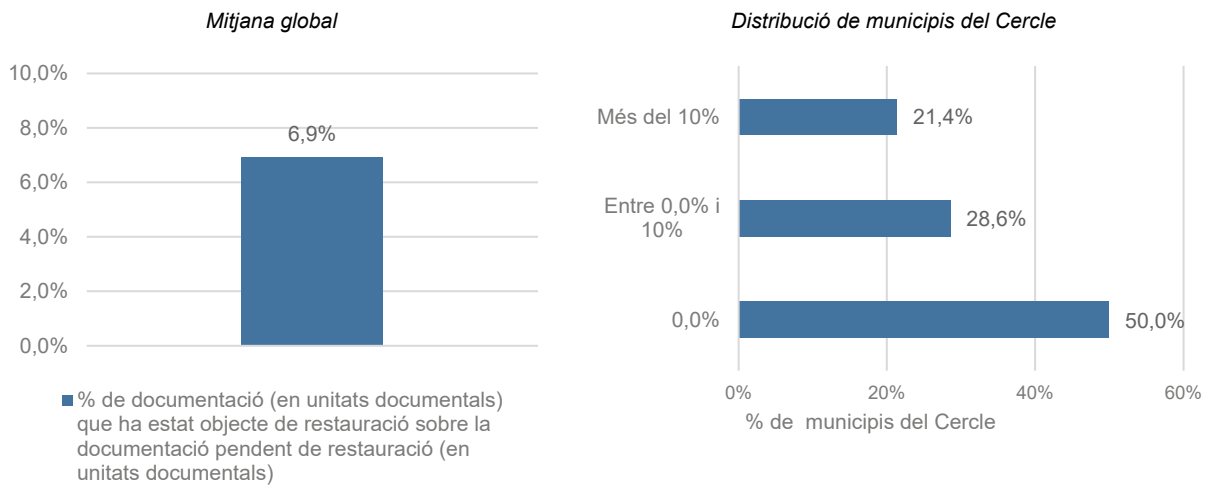
Garantir la seguretat i la preservació de la documentació	2023
% de documentació (en unitats documentals) que ha estat objecte de restauració sobre la documentació pendent de restauració (en unitats documentals)	6,9 %
% de desenvolupament dels sistemes de control ambiental, de seguretat i de prevenció i extinció d'incendis	75,0 %

Taula 5. Indicadors del bloc Garantir la seguretat i la preservació de la documentació de la Dimensió Encàrrec polític / estratègic del CCI d'Arxius. Any 2023

6,9% de documents en paper restaurats

El 6,9% de la documentació (en unitats documentals) ha estat objecte de restauració sobre el total de la documentació pendent de restauració (en unitats documentals). No obstant, cal tenir en compte que en el 50% dels municipis participants al Cercle no s'ha restaurat cap document (veure Gràfic 11).

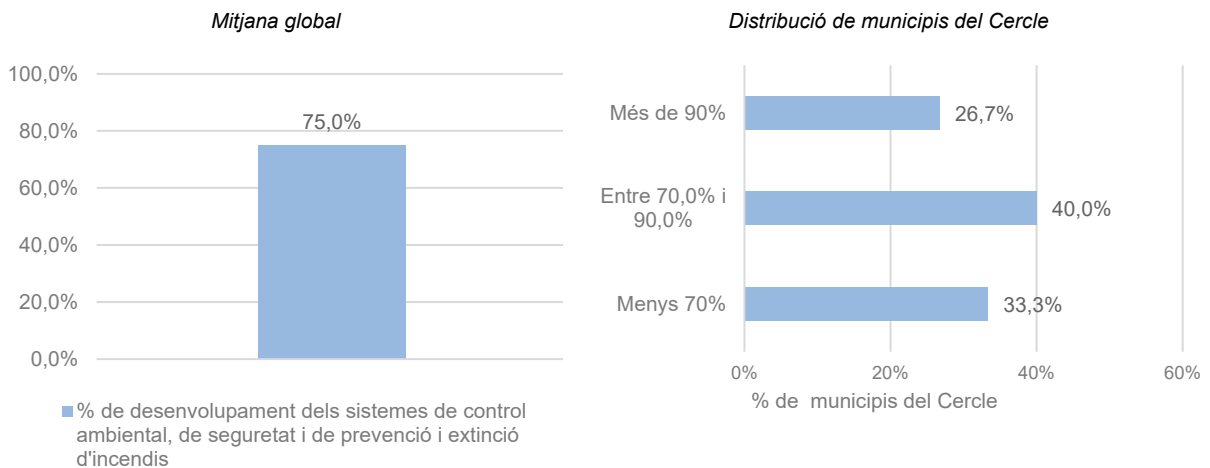
Gràfic 11. % de documentació (en unitats documentals) que ha estat objecte de restauració sobre la documentació pendent de restauració (en unitats documentals). Arxius del Cercle Any 2023



75% de desenvolupament de sistemes de control ambiental, de seguretat i de prevenció i extinció d'incendis

El 2023, el grau de desenvolupament de sistemes de control ambiental, de seguretat i de prevenció i extinció d'incendis per part dels municipis participants al Cercle s'ha situat en el 75,0% (veure Gràfic 12).

Gràfic 12. % de desenvolupament dels sistemes de control ambiental, de seguretat i de prevenció i extinció d'incendis. Arxius del Cercle Any 2023



Bloc 6. Administrar el sistema de gestió documental

Administrar el sistema de gestió documental	2023
% de municipis en què l'arxiu compta amb reglament de funcionament	66,7 %
% de municipis que compten amb política de gestió documental	46,7 %
% d'eines del sistema de gestió documental de l'arxiu publicades al portal de transparència sobre el total d'eines de publicació obligatòria	66,7 %

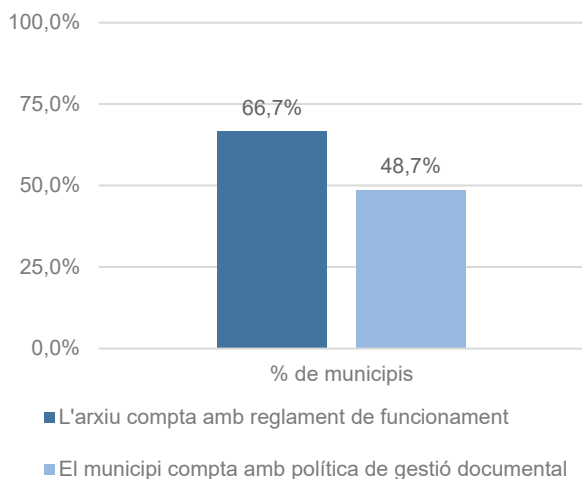
Taula 6. Indicadors del bloc Administrar el sistema de gestió documental de la Dimensió Encàrrec polític / estratègic del CCI d'Arxius. Any 2023

66,7% de municipis amb reglament de l'arxiu

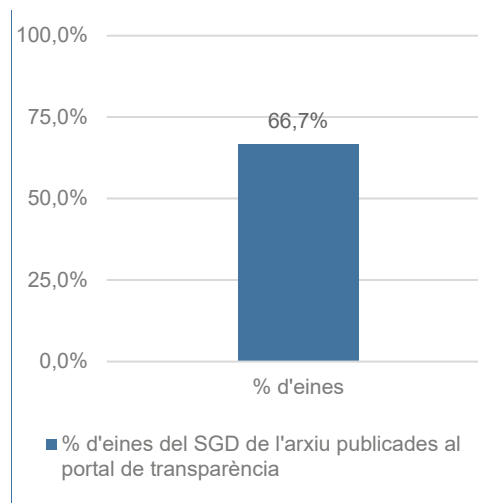
El 66,7% dels municipis del Cercle disposen de reglament de funcionament de l'arxiu. Tanmateix, el percentatge de municipis que compten amb política de gestió documental és sensiblement inferior, amb tan sols el 46,7% (veure Gràfic 13).

S'han publicat al portal de transparència el 66,7% de les eines de gestió documental sobre el total d'eines de publicació obligatòria: quadre de classificació documental, informació sobre el dret de reclamació, registre d'eliminació de documents, inventari, limitacions de consulta (veure Gràfic 14).

Gràfic 13. % de municipis segons actuacions implementades d'administració del sistema de gestió documental. Arxius del Cercle Any 2023



Gràfic 14. % d'eines del Sistema de Gestió Documental (SGD) de l'arxiu publicades al portal de transparència sobre el total d'eines de publicació obligatòria. Arxius del Cercle Any 2023



Bloc 7. Difondre la tasca de l'arxiu

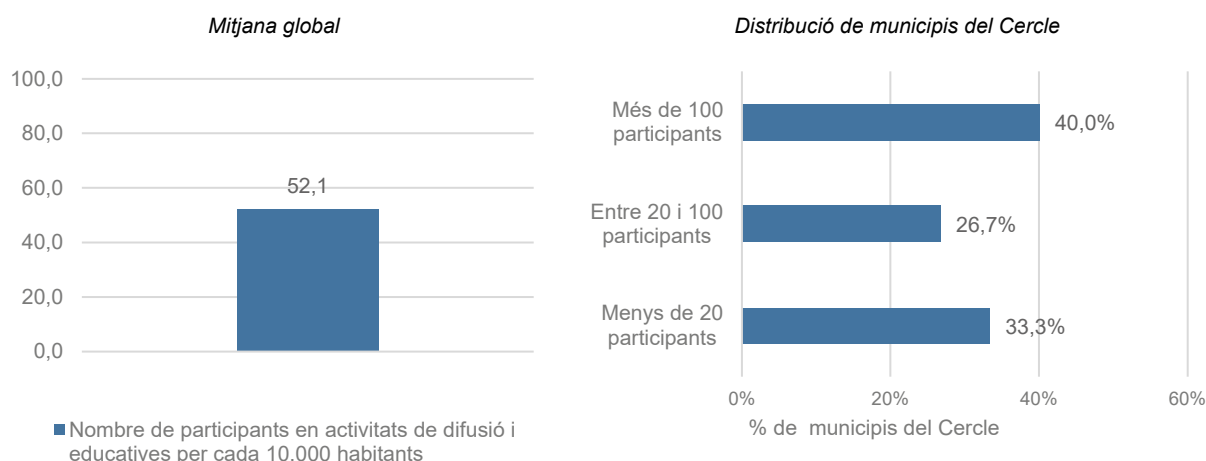
Difondre la tasca de l'arxiu	2023
Nombre de participants en activitats de difusió i educatives per cada 10.000 habitants	52,1
Nombre de publicacions de l'arxiu a les xarxes socials (pròpies o corporatives)	110,8
Nombre de publicacions i col·laboracions de l'arxiu amb els mitjans de comunicació	5,2
Nombre de conjunts de dades obertes de l'arxiu publicades a internet	4,6

Taula 7. Indicadors del bloc Difondre la tasca de l'arxiu de la Dimensió Encàrrec polític / estratègic del CC d'Arxius. Any 2023

52,1
participants en
activitats per
10.000 habitants

Més enllà de la seva funció de conservació documental, els arxius fan una tasca de difusió dels seus fons. En relació a aquest punt, s'obté una mitjana de 52,1 participants per cada 10.000 habitants l'any 2023. Tanmateix, s'observa que hi ha notables diferències entre els municipis participants: en un 40% d'aquests s'assoleix una mitjana de menys de 20 participants per 10.000 habitants (és a dir, un total de 5 municipis, dels quals 4 assoleixen la xifra de 0 participants en activitats per cada 10.000 habitants), i en un 33,3% el valor d'aquest indicador està per sobre dels 100 participants per 10.000 habitants (veure Gràfic 15).

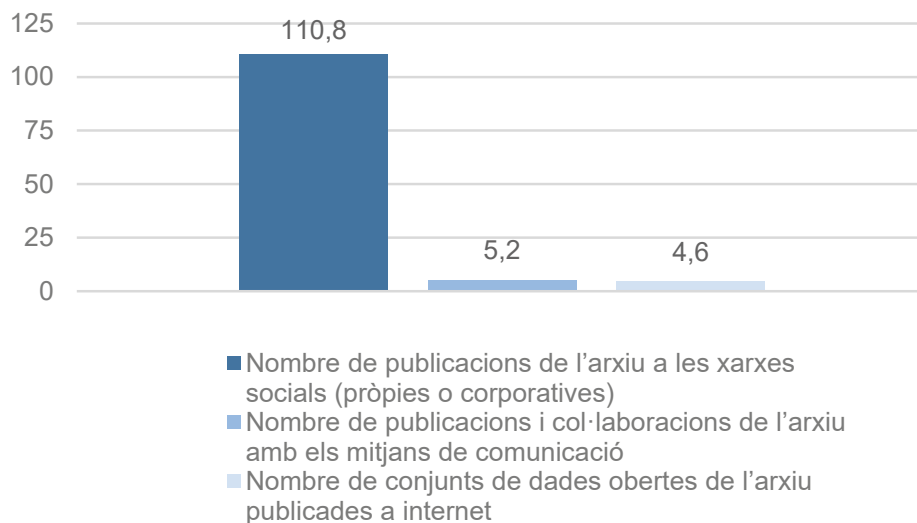
Gràfic 15. Nombre de participants en activitats de difusió i educatives per cada 10.000 habitants. Arxius del Cercle Any 2023



Com s'observa al Gràfic 16, la major part de les publicacions dels arxius es realitzen a través de les xarxes socials (pròpies o corporatives), assolint-se una mitjana de 110,8 publicacions el 2023.

La mitjana de publicacions i col·laboracions de l'arxiu amb els mitjans de comunicació el 2023 ha estat de 5,2, i la de conjunts de dades obertes de l'arxiu publicades a internet de 4,6.

Gràfic 16. Publicacions. Arxius del Cercle Any 2023



Bloc 8. Participar en el sistema de gestió documental de l'ens local

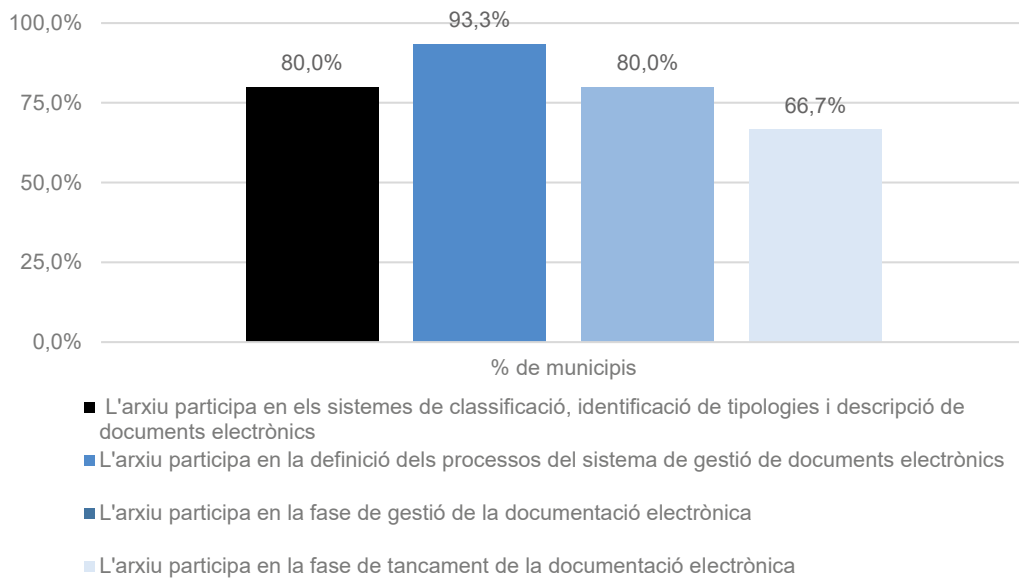
Participar en el sistema de gestió documental de l'ens local	2023
% de municipis en què l'arxiu participa en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de documents electrònics	80,0 %
% de municipis en què l'arxiu participa en la definició dels processos del sistema de gestió de documents electrònics	93,3 %
% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de gestió de la documentació electrònica	80,0 %
% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de tancament de la documentació electrònica	66,7 %

Taula 8. Indicadors del bloc Participar en el sistema de gestió documental de l'ens local de la l'Encàrrec polític / estratègic del CCI d'Arxiu. Any 2023

En aquest darrer bloc de la Dimensió Encàrrec polític, es recullen les següents dades sobre el grau de participació dels arxius en els sistemes de gestió documental de l'ens municipal (veure Gràfic 17):

- ▶ En el 93,3% del municipis del Cercle, l'arxiu participa en la definició dels processos del sistema de gestió de documents electrònics.
- ▶ Aquest percentatge és lleugerament inferior (80,0%) respecte la participació de l'arxiu en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de documents electrònics, i en la fase de gestió de la documentació electrònica. Respecte la fase de tancament de la documentació electrònica, el grau de participació és del 66,7% dels municipis.

Gràfic 17. % de municipis segons el grau de participació de l'arxiu en la gestió documental de l'ens local. Arxius del Cercle Any 2023



3.2. Dimensió persones usuàries

El bloc d'indicadors de la dimensió Persones usuàries informa sobre l'ús que els usuaris / clients fan del servei, i sobre el seu grau de satisfacció. Es classifica en els tres apartats següents:

- ▶ Promoure l'ús de l'arxiu
- ▶ Facilitar l'accés i proporcionar un servei de qualitat
- ▶ Facilitar l'accés als fons per mitjans digitals

Bloc 1. Promoure l'ús de l'arxiu

Promoure l'ús de l'arxiu (I)	2023
Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) per cada 1.000 habitants	11,8
Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada 1.000 habitants	30,1
Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada sol·licitud d'informació (persona usuària)	2,4
Nombre de préstecs interns per cada 100 treballadors de l'ajuntament	79,0

Promoure l'ús de l'arxiu (II)	2023
% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) en línia sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	29,1 %
% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) presencials sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	70,9 %
% de consultes (en unitats documentals consultades) internes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	46,3 %
% de consultes (en unitats documentals consultades) externes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	53,7 %

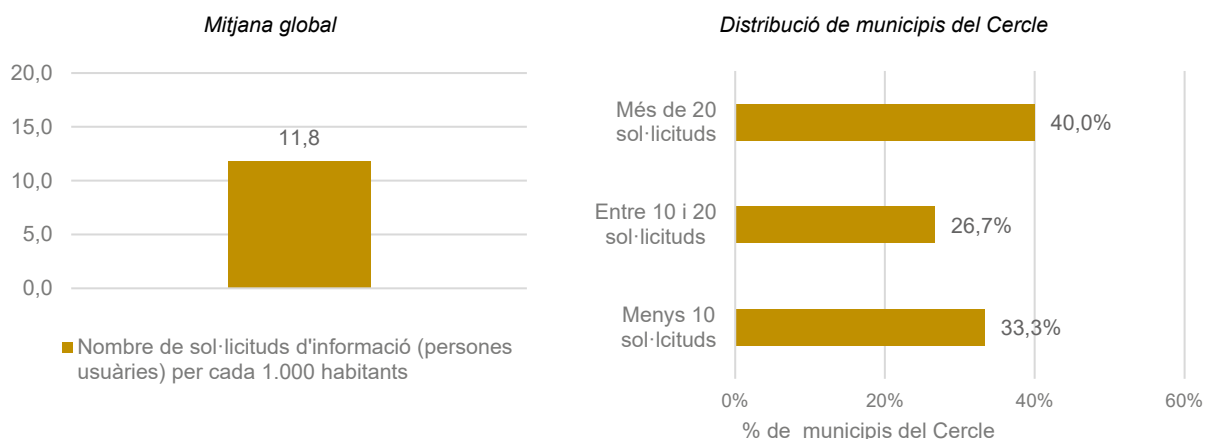
Taula 9. Indicadors del bloc Promoure l'ús de l'arxiu de la Dimensió Persones usuàries del CCI d'Arxius. Any 2023

**11,8 sol·licituds
d'informació per
1.000 habitants**

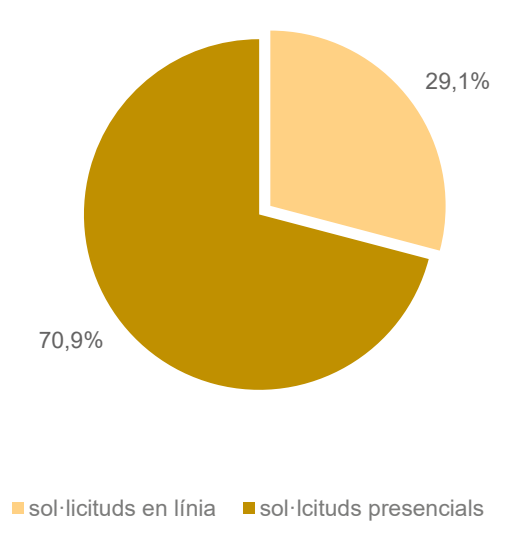
El 2023 s'han fet una mitjana de 11,8 sol·licituds d'informació per cada 1.000 habitants (veure Gràfic 18).

El 70,9% d'aquestes sol·licituds s'han formulat presencialment i tan sols el 29,1% digitalment (veure Gràfic 19).

Gràfic 18. Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) per cada 1.000 habitants. Arxius del Cercle Any 2023



Gràfic 19. % de sol·licituds d'informació en línia i presencials sobre el total de sol·licituds d'informació (segons persones usuàries). Arxius del Cercle Any 2023

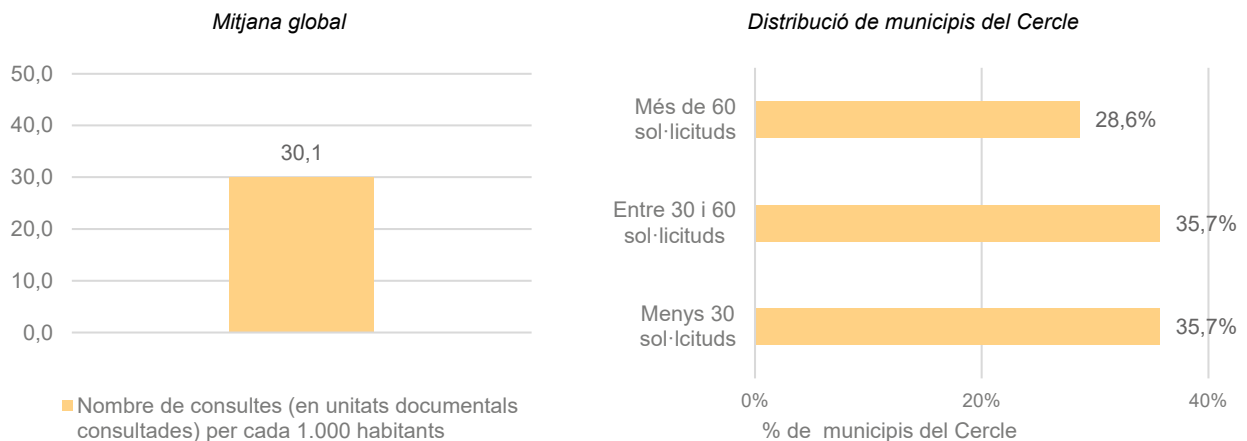


**30,1 consultes
per 1.000
habitants**

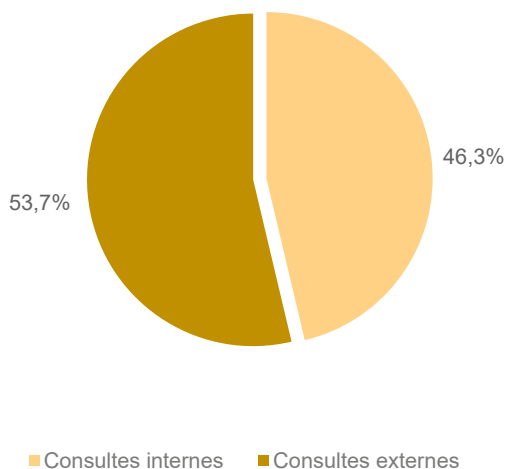
S'han fet una mitjana de 30,1 consultes (en unitats documentals consultades) per cada 1.000 habitants (veure Gràfic 20).

El 53,7% d'aquestes consultes d'informació han estat externes i el 46,3% restant internes (veure Gràfic 21).

Gràfic 20. Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada 1.000 habitants. Arxius del Cercle Any 2023

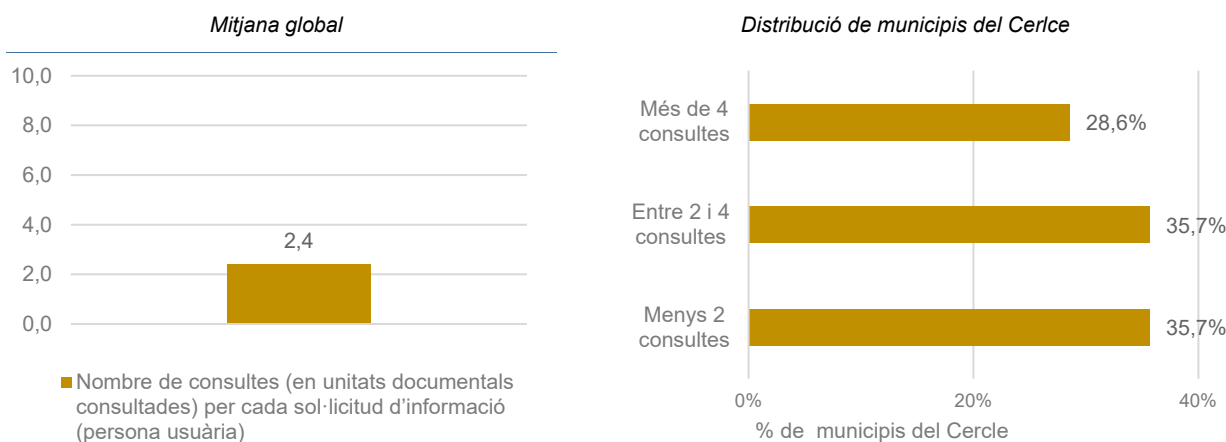


Gràfic 21. % consultes d'informació internes i externes sobre el total de consultes (segons unitats documentals consultades). Arxius del Cercle Any 2023



L'any 2023, els municipis participants al Cercle realitzaren una mitjana de 2,4 consultes en unitats documentals consultades per cada sol·licitud d'informació en termes de persona usuària (veure Gràfic 22)

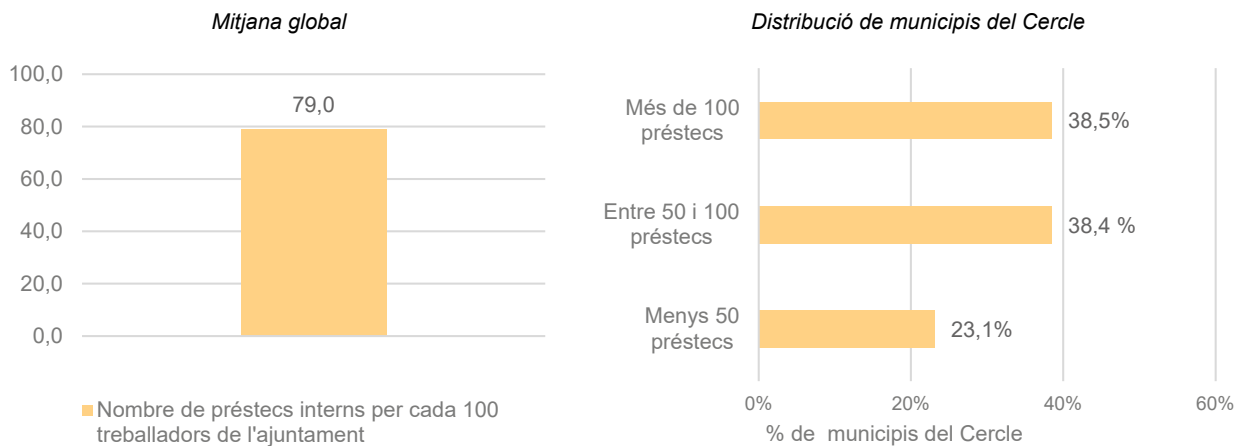
Gràfic 22. Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada sol·licitud d'informació (persona usuària). Arxius del Cercle Any 2023



**79 préstecs interns
per 100 treballadors
de l'ajuntament**

EL treball realitzat pels arxius assoleix una notable projecció interna dins de l'Ajuntament, fet que s'evidencia en fet que anualment s'han comptabilitzat 79 préstecs interns per cada 100 treballadors de l'ajuntament l'any 2023 (veure Gràfic 23).

Gràfic 23. Nombre de préstecs interns per cada 100 treballadors de l'ajuntament. Arxius del Cercle Any 2023



Bloc 2. Facilitar l'accés i proporcionar un servei de qualitat

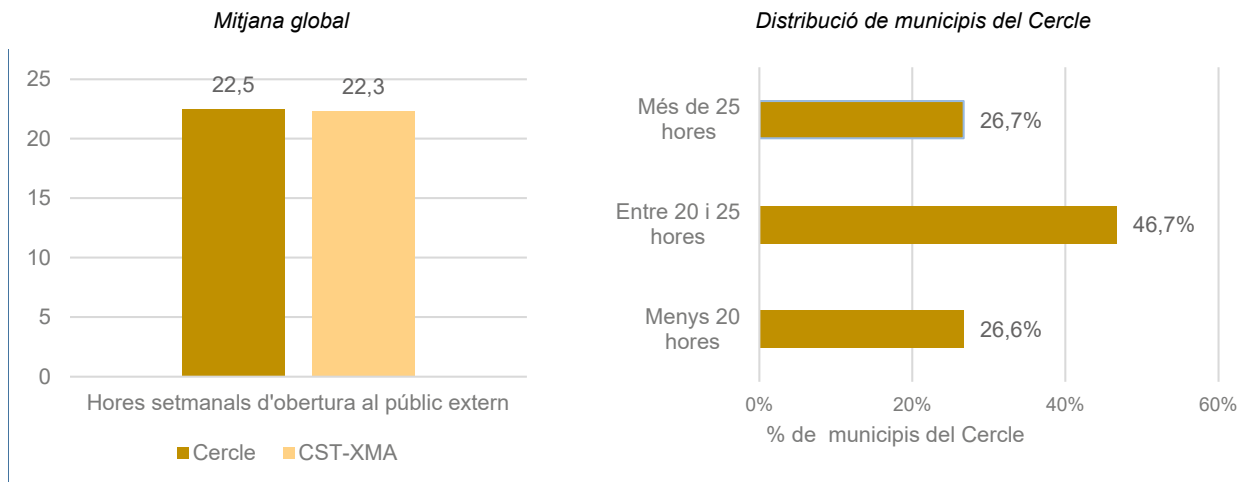
Facilitar l'accés i proporcionar un servei de qualitat	2023
Hores setmanals d'obertura al públic extern	22,5
Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació externes des que es rep la sol·licitud	10,9
Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació internes des que es rep la sol·licitud	1,9
Satisfacció amb el servei prestat per l'arxiu	9,2
% de municipis en què l'arxiu compta amb carta de serveis	40,0 %
% de municipis en què l'arxiu aplica models de gestió de la qualitat	13,3 %

Taula 10. Indicadors del bloc Facilitar l'accés i proporcionar un servei de qualitat de la Dimensió Persones usuàries del CCI d'Arxius. Any 2023

**22,5 hores
setmanals
d'obertura**

El temps setmanals d'obertura dels arxius mostra una molt elevada similitud entre la dada obtinguda dels municipis que han participat en el Cercle (22,5 hores setmanals) i la dels arxius de la Central de Serveis Tècnics – CST de la XMA (22,3 hores setmanals (veure Gràfic 24).

Gràfic 24. Hores setmanals d'obertura al públic extern. Arxius del Cercle i de la CST-XMA. Any 2023

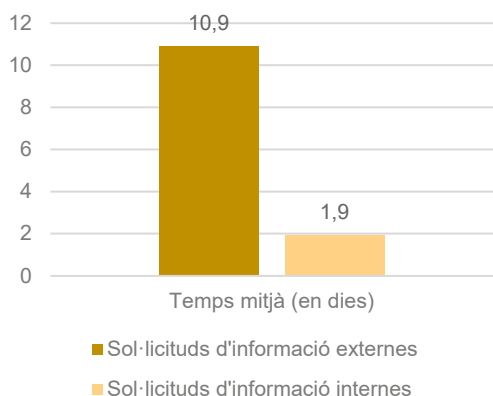


El temps de resposta de les sol·licituds d'informació és molt diferent segons si les peticions són de caràcter extern (amb una mitjana de temps de resposta de 10,9 dies) o intern (1,9 dies) (veure Gràfic 25).

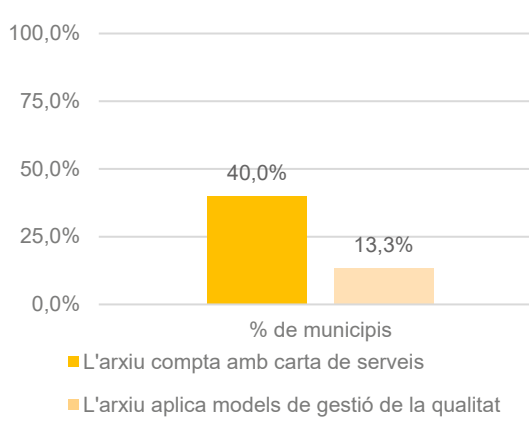
D'altra banda, un 40% dels municipis que han participat al Cercle compten amb carta de serveis, i tan sols un 13,3% apliquen models de gestió de qualitat (Veure Gràfic 26).

No obstant això, els arxius assolixen un molt elevat grau de satisfacció per part dels usuaris (un 9,2 sobre 10,0), essent -junt amb els Serveis locals d'ocupació- el servei municipal amb una valoració més elevada el 2023 d'entre els que participen als Cercles de comparació Intermunicipal (veure Gràfic 27).

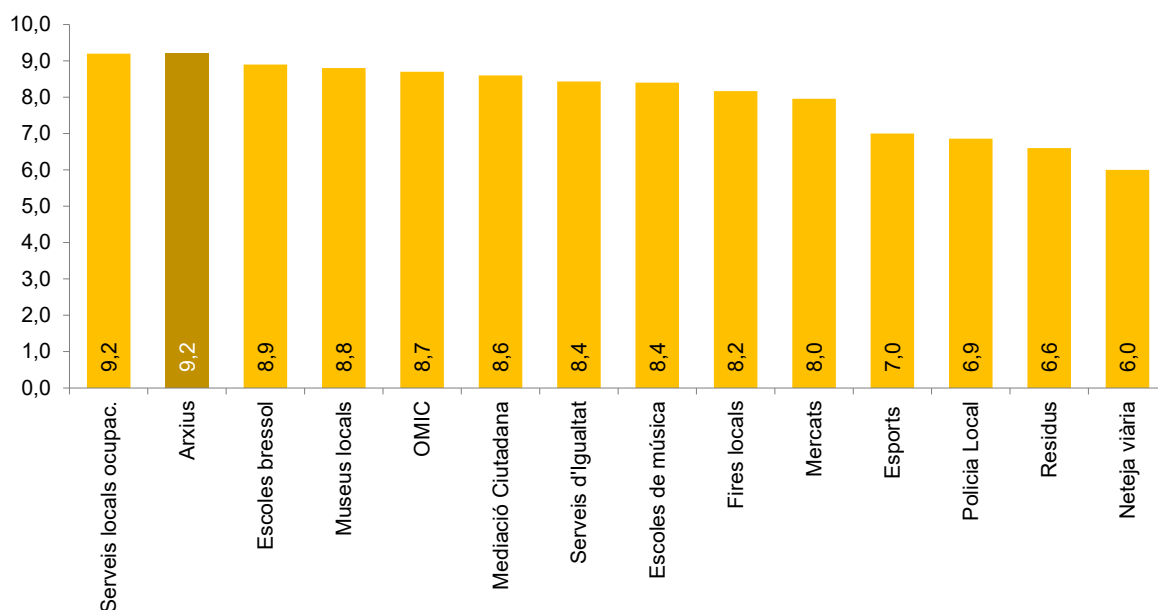
Gràfic 25. Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació externes i internes des que es rep la sol·licitud. Arxius del Cercle Any 2023



Gràfic 26. % de municipis en què l'arxiu compta amb carta de serveis i aplica models de gestió de la qualitat. Arxius del Cercle Any 2023



Gràfic 27. Grau de satisfacció dels usuaris analitzat pels Cercles de Comparació Intermunicipal. Any 2023



Bloc 3. Facilitar l'accés als fons per mitjans digitals

% de descàrregues sobre el total d'unitats documentals accessibles en línia	17,8 %
---	--------

Taula 11. Indicadors del bloc Facilitar l'accés als fons per mitjans digitals de la Dimensió Persones usuàries del CCI d'Arxius. Any 2023

Respecte l'accés per mitjans digitals als fons dels arxius dels municipis del Cercle, l'any 2023 s'han descarregat el 17,8% del total d'unitats documentals accessibles en línia.

3.3. Dimensió Valors organitzatius - Recursos humans

Els indicadors de la dimensió Valors organitzatius - Recursos humans fan referència al model organitzatiu i de gestió dels arxius, així com als recursos humans (com ara retribucions, formació, o antiguitat dels treballadors). Aquests indicadors es presenten agrupats en cinc blocs:

- ▶ Gestionar el servei amb les diverses formes de gestió
- ▶ Disposar dels recursos humans adequats
- ▶ Promoure unes condicions i un clima laboral positius entre el personal
- ▶ Capacitar el personal
- ▶ Afavorir la paritat entre el personal

Bloc 1. Gestionar el servei amb les diverses formes de gestió

Gestionar el servei amb les diverses formes de gestió	2023
Gestió directa (%) (Ajuntament, organisme autònom)	100,0 %
Gestió indirecta (%) (Concessió)	0,0 %

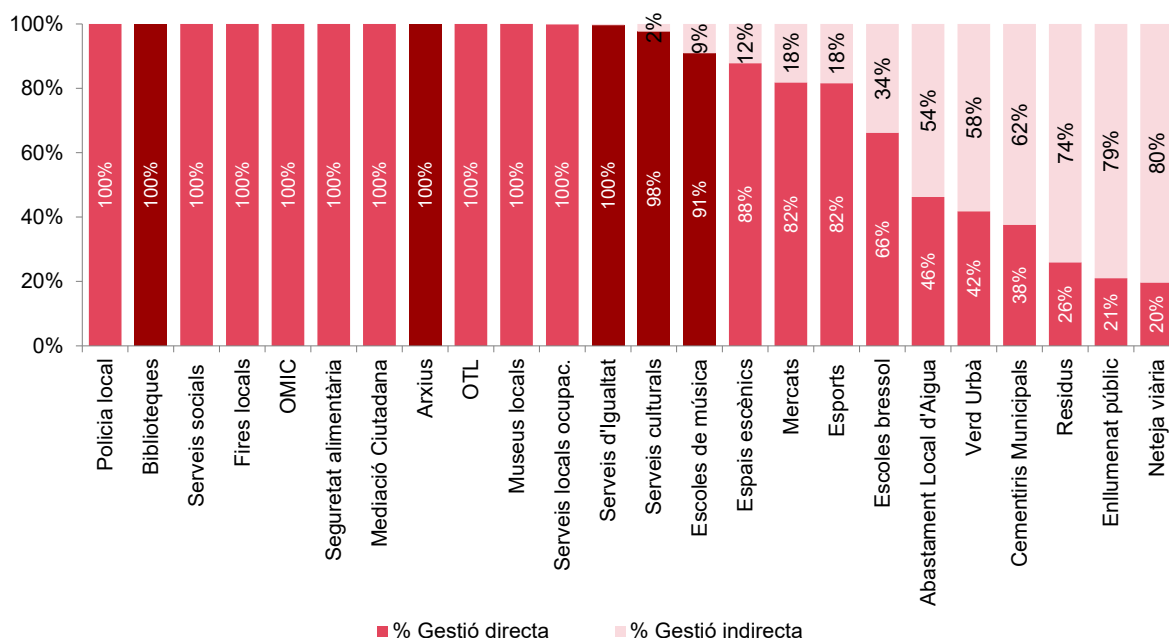
Taula 12. Indicadors del bloc Gestionar el servei amb les diverses formes de gestió de la Dimensió Valors organitzatius - Recursos humans del CCI d'Arxius. Any 2023

100,0% dels arxius gestionats de manera directa

La totalitat dels Arxius participants al Cercle són gestionats de manera directa per l'ajuntament, de la mateixa manera que ho són altres serveis dels Cercles de Comparació Intermunicipal: Biblioteques, Museus locals, Policia local, Serveis Socials, Fires locals, OMIC-Oficina Municipal d'Informació al Consumidor, Seguretat Alimentària, Mediació

Ciudadana, OTL-Oficines Tècniques Laborals, Serveis d'igualtat, Serveis locals d'Ocupació (veure Gràfic 28).

Gràfic 28. % de gestió directa i indirecta dels serveis municipals analitzats pels Cercles de Comparació Intermunicipal. Any 2023



Bloc 2. Disposar dels recursos humans adequats

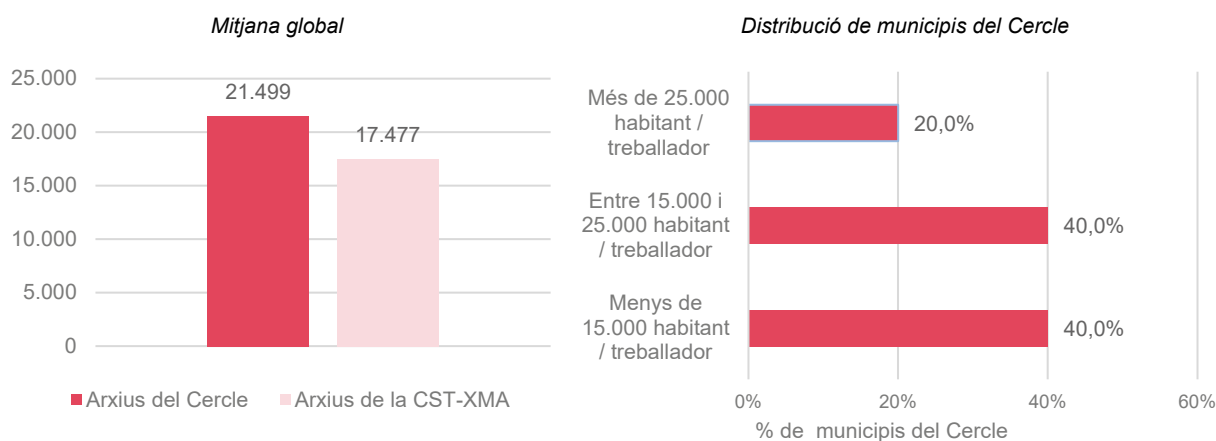
Disposar dels recursos humans adequats	2023
Nombre d'habitants per treballador/a de l'arxiu	21.498,7
Nombre de metres lineals de l'arxiu per treballador/a	1.143,6
Nombre de consultes (en documents consultats) per treballador/a de l'arxiu	641,6
% d'Arxivers amb perfil tècnic A1 sobre el total d'Arxivers	83,5 %
% de treballadors/es amb una plaça creada de plantilla sobre el total de treballadors/es de l'arxiu	94,2 %

Taula 13. Indicadors del bloc Disposar dels recursos humans adequats de la Dimensió Valors organitzatius - Recursos humans del CCI d'Arxius. Any 2023

21.499
habitants per
treballador

De la relació entre població municipal i nombre de treballadors/res de l'arxiu se n'obté la xifra de 21.499 habitants per treballador de l'arxiu en cas dels municipis del Cercle. Si la referència són les dades el conjunt dels arxius de la Central de Serveis Tècnics – CST de la XMA, aquesta dada és inferior situant-se en 17.477 habitants per treballador (veure Gràfic 29):

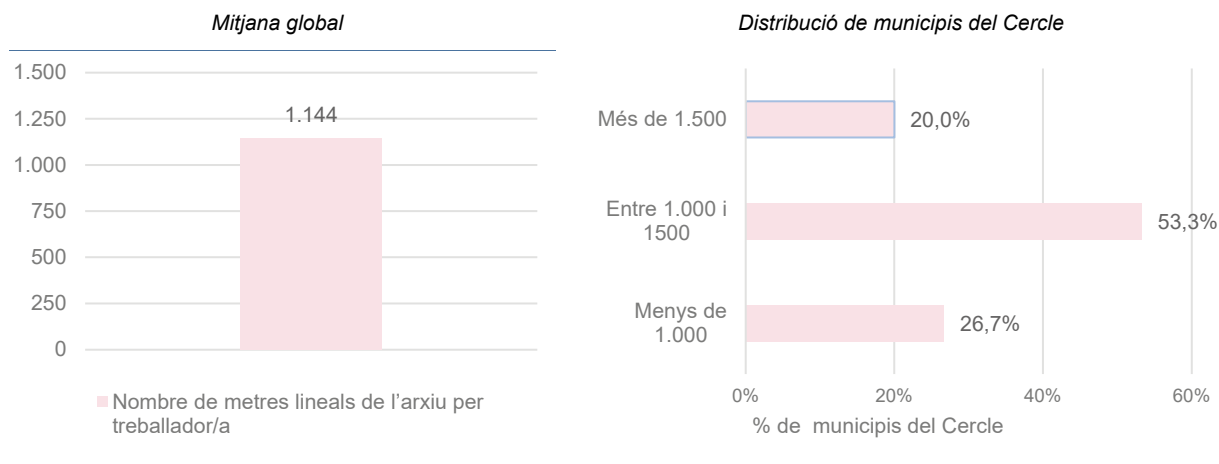
Gràfic 29. Nombre d'habitants per treballador/a de l'arxiu. Arxius del Cercle i de la CST-XMA. Any 2023



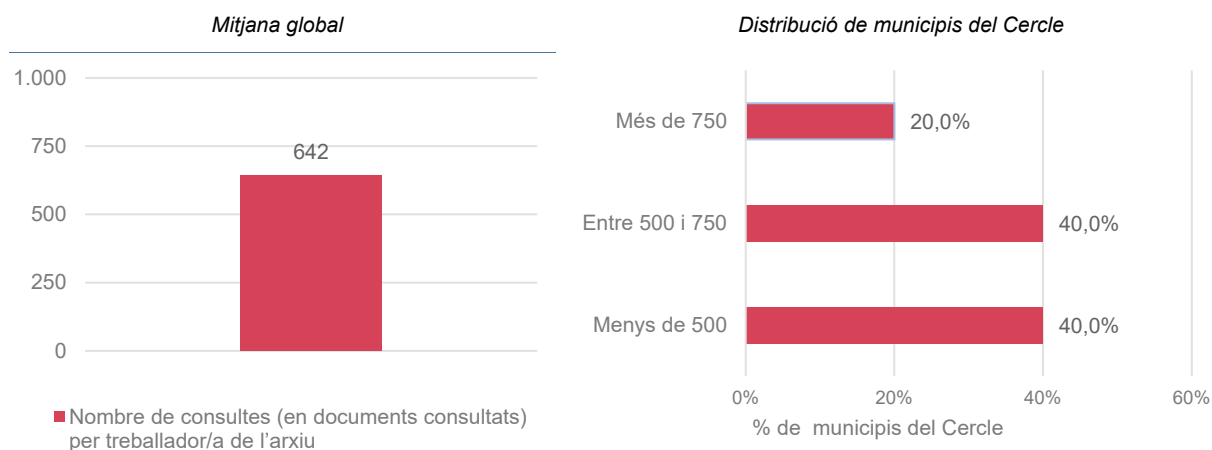
Altres dades dels arxius del Cercle relacionades amb el nombre de treballadors són les següents:

- ▶ 1.144 metres lineals de l'arxiu per treballador (veure Gràfic 30).
- ▶ 642 consultes (en documents consultats) per treballador/a de l'arxiu (veure Gràfic 31).

Gràfic 30. Nombre de metres lineals de l'arxiu per treballador/a. Arxius del Cercle. Any 2023



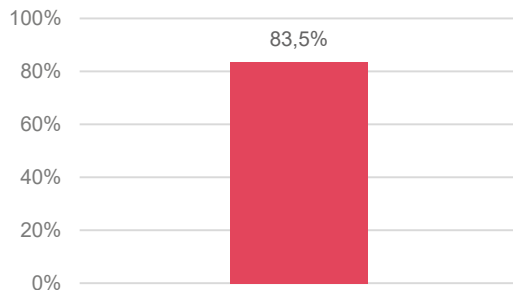
Gràfic 31. Nombre de consultes (en documents consultats) per treballador/a de l'arxiu. Arxius del Cercle. Any 2023



Respecte el perfil i situació dels treballadors del Cercle hi ha les dues dades següents:

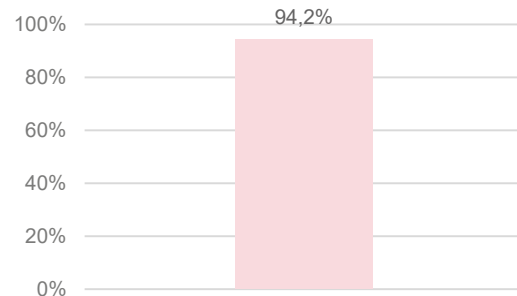
- ▶ Els arxivers amb perfil tècnic A1 representa el 83,5% del total d'arxivers (veure Gràfic 32).
- ▶ El 94,2% del total de treballadors de l'arxiu tenen una plaça creada de plantilla (veure Gràfic 33).

Gràfic 32. % d'Arxivers amb perfil tècnic A1 sobre el total d'Arxivers. Arxius del Cercle. Any 2023



■ % d'Arxivers amb perfil tècnic A1 sobre el total d'Arxivers

Gràfic 33. % de treballadors/es amb una plaça creada de plantilla sobre el total de treballadors/es de l'arxiu. Arxius del Cercle. Any 2023



■ % de treballadors/es amb una plaça creada de plantilla sobre el total de treballadors/es de l'arxiu

Bloc 3. Promoure unes condicions i un clima laboral positius entre el personal

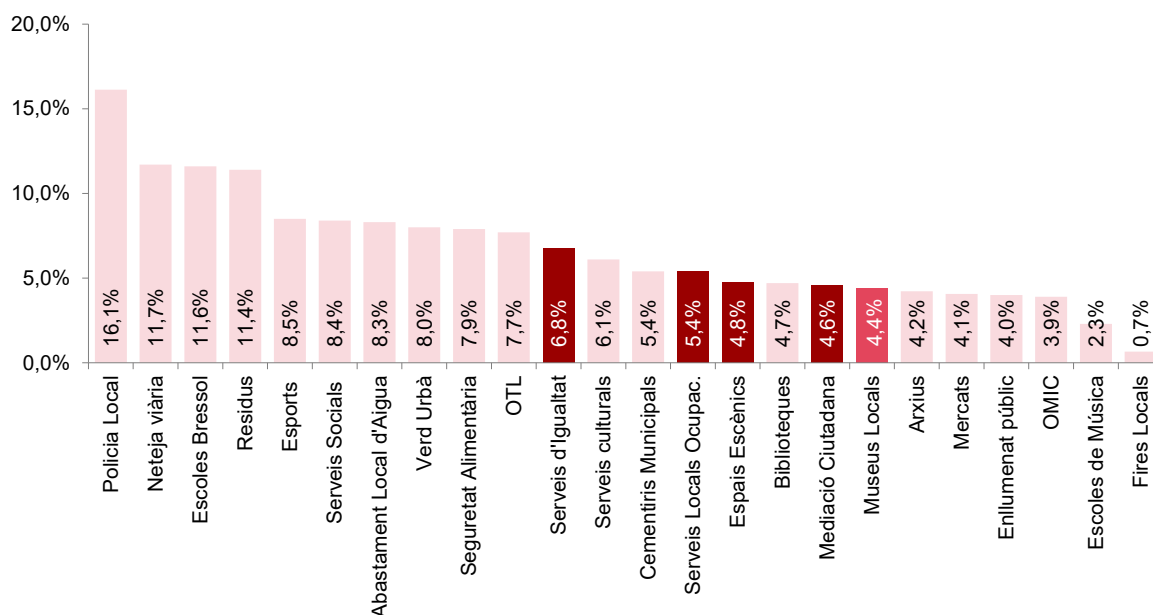
Promoure unes condicions i un clima laboral positius entre el personal	2023
Sou brut base anual d'un/a arxiver/a	41.798,1
% d'hores de baixa del personal de l'arxiu sobre el total d'hores de conveni	4,2 %

Taula 14. Indicadors del bloc Promoure unes condicions i un clima laboral positius entre el personal de la Dimensió Valors organitzatius - Recursos humans del CCI d'Arxius. Any 2023

Aquest bloc relatiu a les condicions i al clima laboral del personal conté els 2 indicadors següents:

- ▶ La mitjana del sou brut base anual d'un/a arxiver/a dels municipis participants al Cercle ha estat de 41.798,1 € el 2023.
- ▶ Els arxius del Cercle comptabilitzen un 4,2% d'hores de baixa el 2023, situant-se entre els serveis municipals amb Cercle que tenen un percentatge baix per sota del 5%, com Espais escènics (4,8%), Biblioteques (4,7%), Mediació Ciutadana (4,6%), Museus locals (4,4%), Mercats (4,1%), Enllumenat públic (4,0%), OMIC (3,9%), Servei d'igualtat (2,8%), Escoles de Música (2,3%), i Fires locals (0,7%), (veure Gràfic 34).

Gràfic 34. % d'hores de baixa dels serveis municipals analitzats pels Cercles de Comparació Intermunicipal. Any 2023



Bloc 4. Capacitar el personal

Capacitar el personal	2023
Hores de formació per treballador/a de l'arxiu	19,7

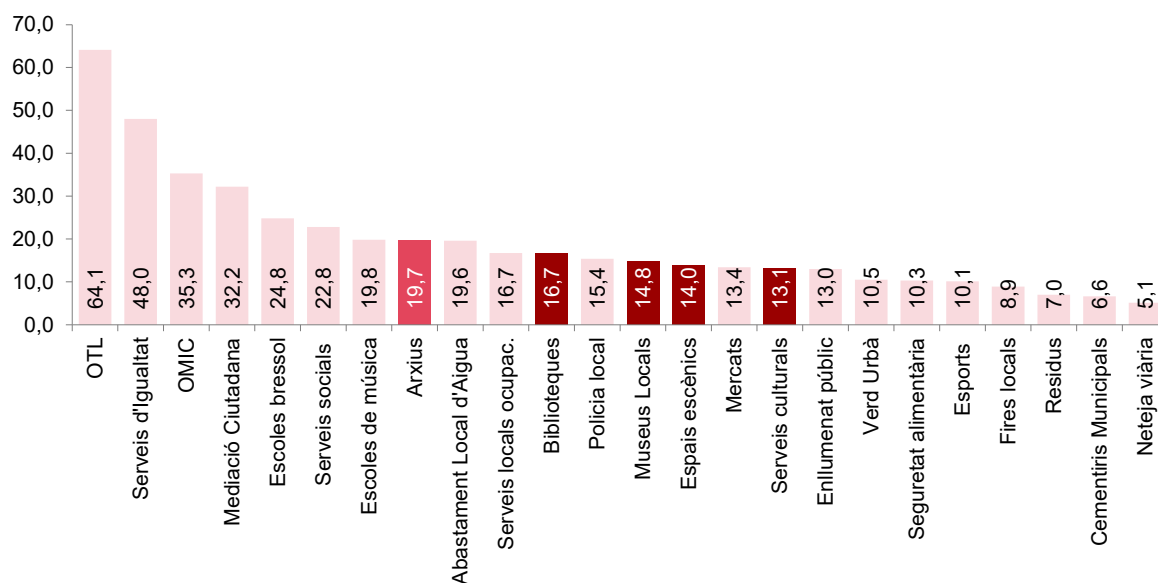
Taula 15. Indicadors del bloc Capacitar el personal de la Dimensió Valors organitzatius - Recursos humans del CCI d'Arxius. Any 2023

19,7
hores de
formació per
treballador

Respecte l'esforç de capacitació del personal dels arxius, s'ha comptabilitzat una mitjana de 19,7 hores de formació per treballador del servei.

Aquesta xifra se situa a la franja mitjana / alta en comparació a altres serveis municipals dels Cercles, i similar a la d'Escoles de música (19,8 hores/treballador) o Abastament d'aigua (19,6 hores/treballador). Els arxius municipals són el servei cultural amb una quantitat d'hores en formació per treballador més elevada, essent: la resta: biblioteques (16,7 hores/treballador), Museus locals (14,8 hores/treballador), Espais escènics (14,0 hores/treballador) i Serveis culturals (13,1 hores/treballador) (veure Gràfic 35).

Gràfic 35. Hores de formació per treballador dels serveis municipals analitzats pels Cercles de Comparació Intermunicipal. Any 2023



Bloc 5. Afavorir la paritat entre el personal

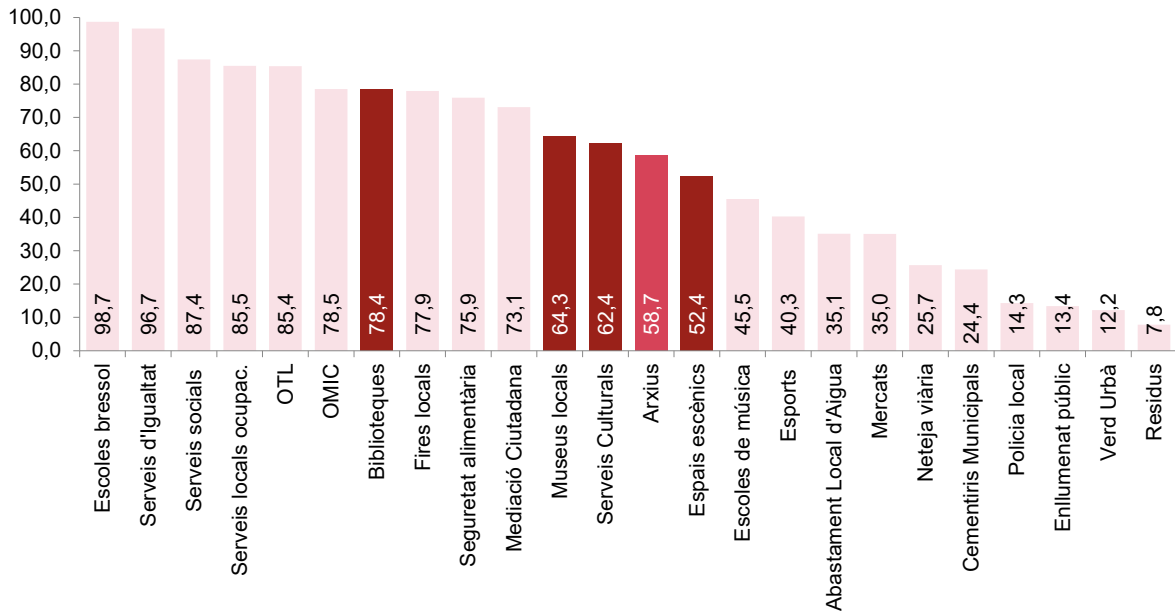
Afavorir la paritat entre el personal	2023
% de dones s. total de personal de l'arxiu	58,7 %
% de dones amb comandament s. total de comandaments	45,5 %

Taula 16. Indicadors del bloc Afavorir la paritat entre el personal de la Dimensió Valors organitzatius - Recursos humans del CCI d'Arxius. Any 2023

58,7%
de dones
treballadores

El 58,7% del personal de l'Arxiu són dones. En relació amb d'altres serveis municipals del Cercle de Comparació Intermunicipal els arxius se situen en una posició intermèdia en quan a presència de dones sobre el total de treballadors/es, per sobre d'Espais escènics (52,4%) i per sota dels Serveis Culturals (62,4%), Museus locals (64,3%) i de Biblioteques (78,4%) (veure Gràfic 36).

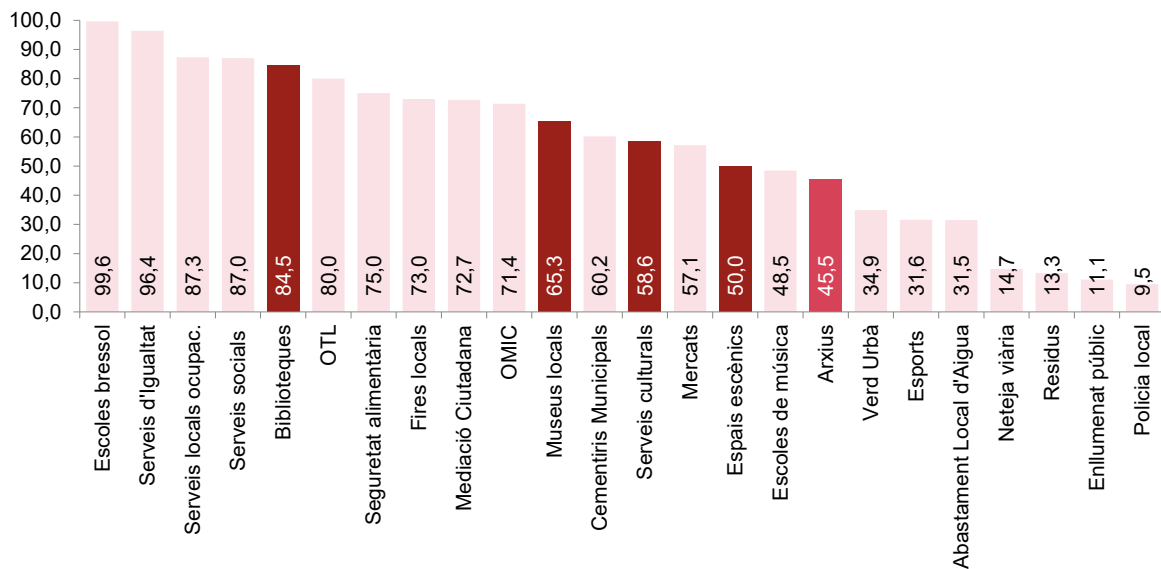
Gràfic 36. % de dones sobre el total de treballadors/es dels serveis municipals analitzats pels Cercles de Comparació Intermunicipal. Any 2023



45,5%
de dones amb
comandament

El 45,5% del personal de comandament del Cercle són dones, essent el servei cultural municipal amb el percentatge més baix, essent: Biblioteques (84,5%), Museus locals (65,3%), Serveis Culturals (58,6%) i Espais escènics (50,0%).(veure Gràfic 37).

Gràfic 37. % de dones amb comandament sobre el total de comandaments dels serveis municipals analitzats pels Cercles de Comparació Intermunicipal. Any 2023



3.4. Dimensió Econòmica

El bloc d'indicadors relatiu a la dimensió Econòmica fa referència a l'ús dels recursos que es requereixen per prestar el servei, als seus costos associats i a les fonts de finançament del servei. En concret, aquests indicadors es classifiquen en els quatre grans blocs següents:

- ▶ Disposar dels recursos adequats.
- ▶ Finançar adequadament el servei.
- ▶ Gestionar els recursos adequadament.
- ▶ Oferir el servei a uns costos unitaris adequats.

Bloc 1. Disposar dels recursos econòmics adequats

Disposar dels recursos econòmics adequats	2023
Despesa corrent per habitant	2,7
% despesa corrent sobre el pressupost	0,25 %

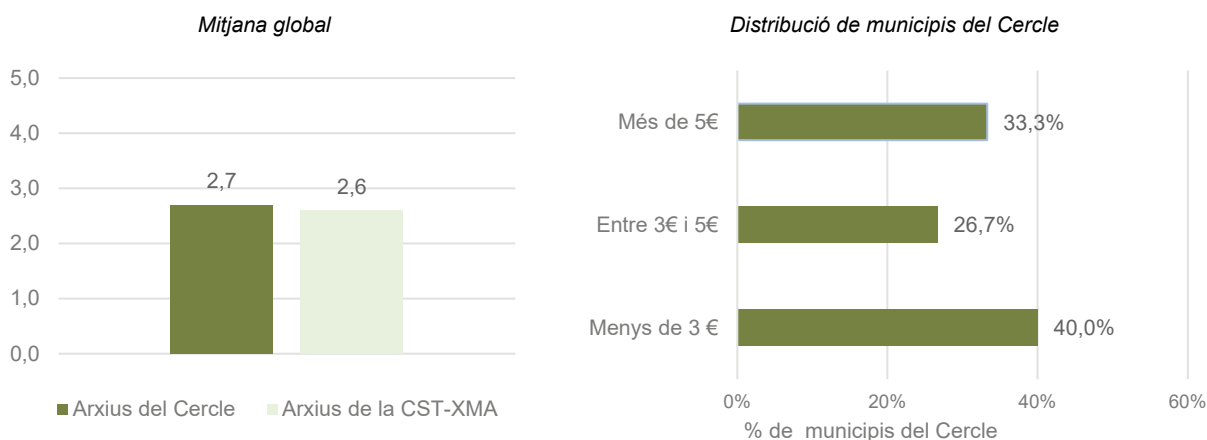
Taula 17. Indicadors del bloc Disposar dels recursos econòmics adequats de la Dimensió econòmica del CCI d'Arxius. Any 2023

2,7 €/hab
de despesa
corrent anual

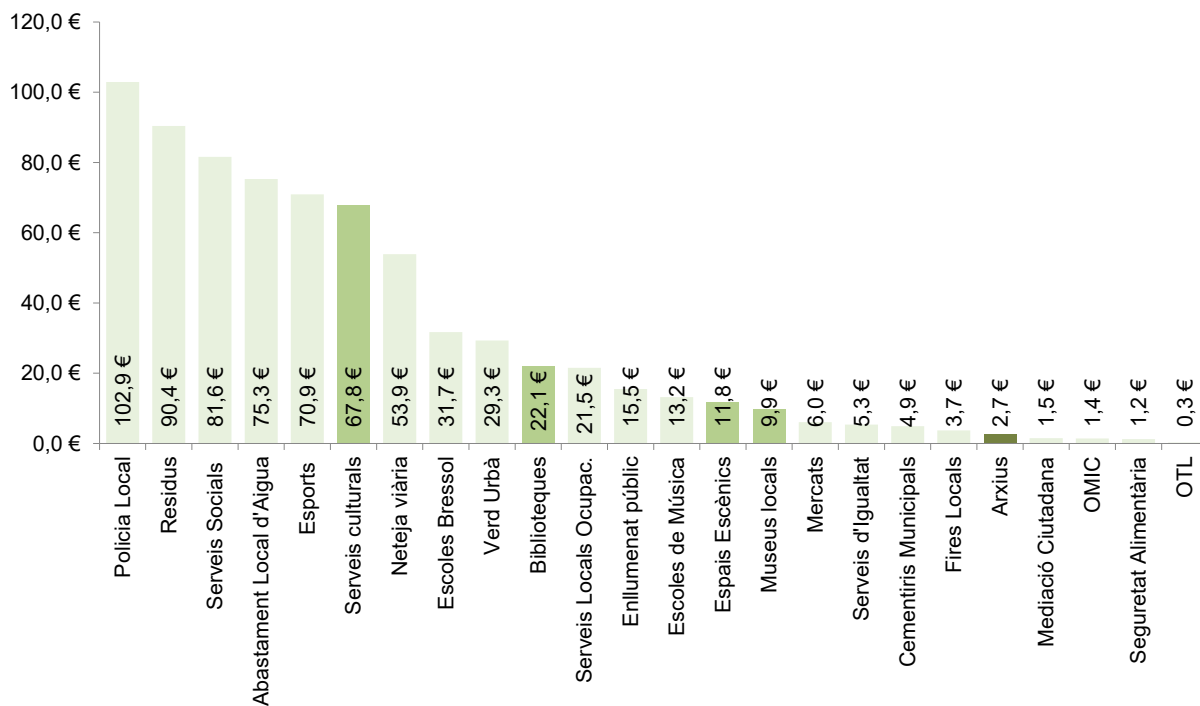
La despesa corrent anual en arxius suposa una despesa de 2,7 €/habitant, una xifra molt similar a la que s'obté per al conjunt de la CST de la XMA que és de 2,6 €/habitant (veure Gràfic 38).

Així, els arxius se situen entre els 5 serveis municipals dels Cercles amb una xifra despesa per habitant més baixa i inferior als 3,0 €/habitant: Mediació ciutadana (1,5 €/habitant), OMIC (1,4 €/habitant), Seguretat Alimentària (1,2 €/habitant) i OTL (0,3 €/habitant).(veure Gràfic 39).

Gràfic 38. Despesa corrent per habitant. Arxius del Cercle i de la CST-XMA. Any 2023



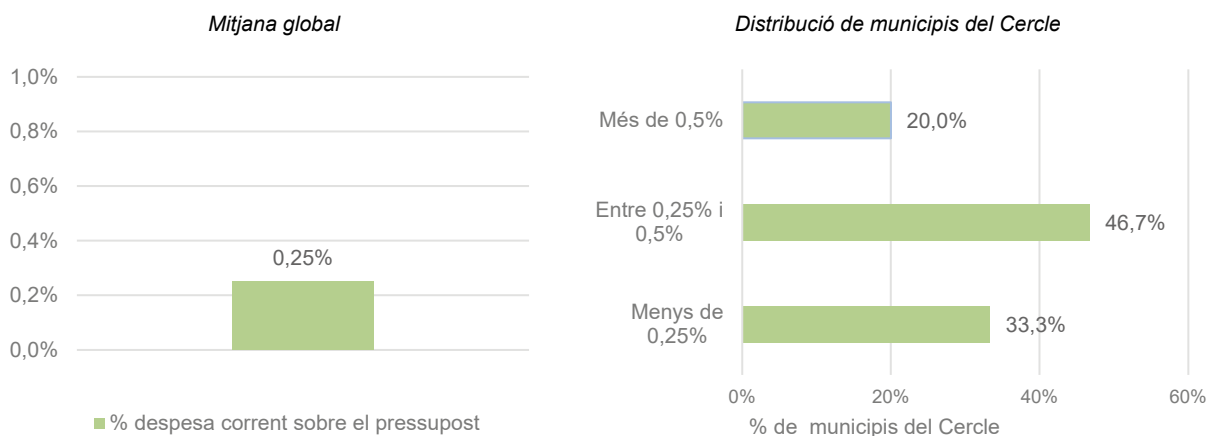
Gràfic 39. Despesa corrent per habitant pels municipis majors de 10.000 habitants participants en els Cercles de Comparació Intermunicipal. Any 2023



0,25%
del pressupost
municipal

La despesa corrent anual en arxius suposa un 0,25% del pressupost municipal (veure Gràfic 40).

Gràfic 40. % despesa corrent sobre el pressupost. Arxius del Cercle. Any 2023



Bloc 2. Finançar la despesa adequadament

Finançar la despesa adequadament	2023
% finançament per taxes i preus públics	0,0 %
% finançament d'altres institucions	2,3 %
% finançament de l'ajuntament	97,7 %

Taula 18. Indicadors del bloc Finançar la despesa adequadament de la Dimensió econòmica del CCI d'Arxius. Any 2023

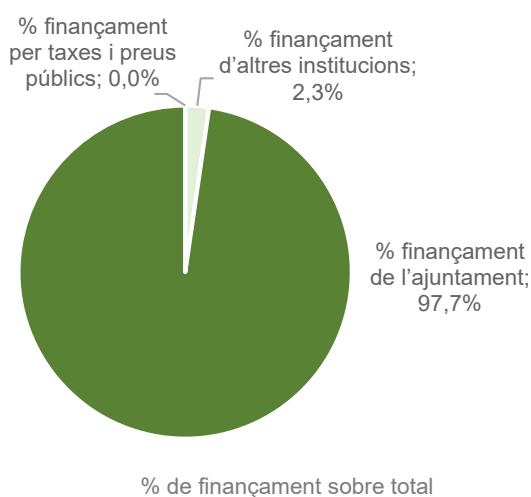
97,7 %
del finançament
és del propi
ajuntament

El 97,7% del finançament de la despesa en arxius prové del propi ajuntament.

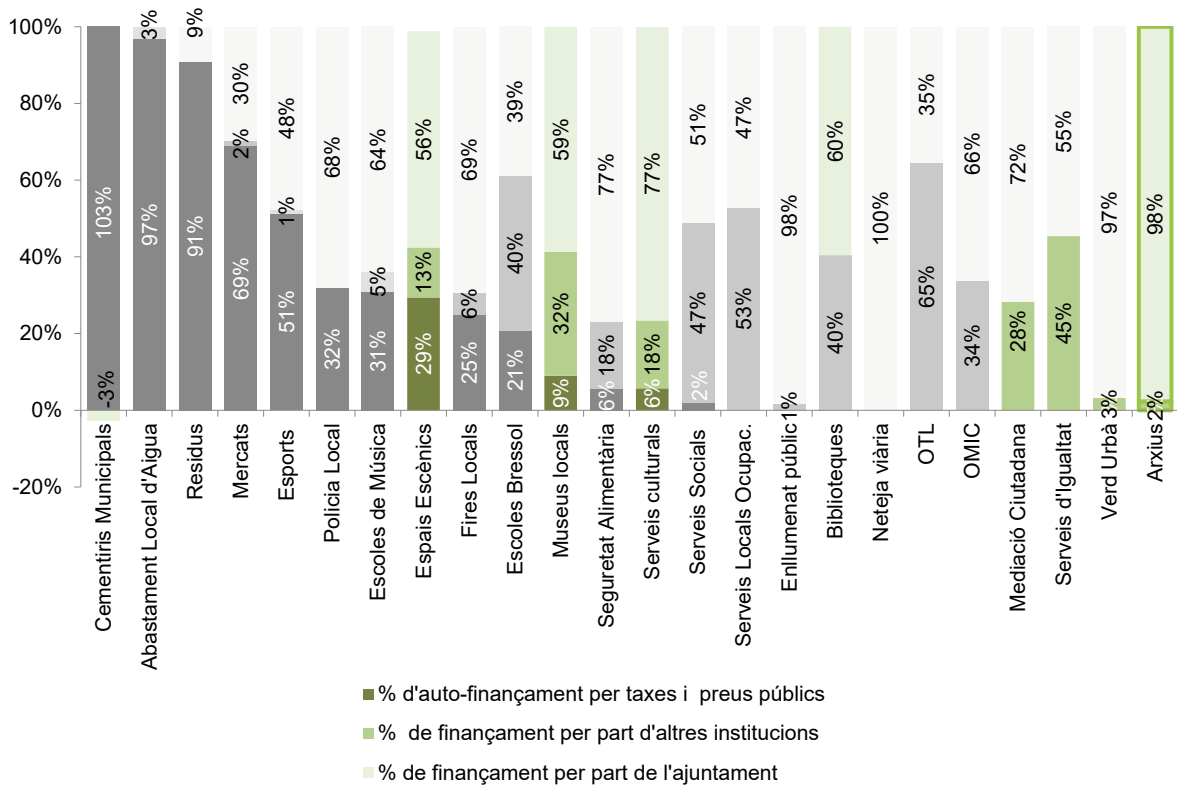
Tan sols el 2,3% del finançament dels arxius l'aporten altres institucions (essent el percentatge més baix dels 5 serveis culturals dels Cercles).

Només hi ha un municipi que obté recursos per taxes i serveis públics (tot i que el % que apareix al Gràfic per aquest concepte és 0,0%). En el cas de les biblioteques no hi ha ingressos per taxes i serveis públics, a diferència dels Espais escènics, dels Museus locals i dels Serveis culturals (veure Gràfics 41 i 42).

Gràfic 41. Distribució per conceptes de finançament dels arxius sobre el total finançament. Any 2023



Gràfic 42. Despesa corrent municipal dels serveis municipals per habitant pels municipis majors de 10.000 habitants participants en els Cercles de Comparació Intermunicipal. Any 2023



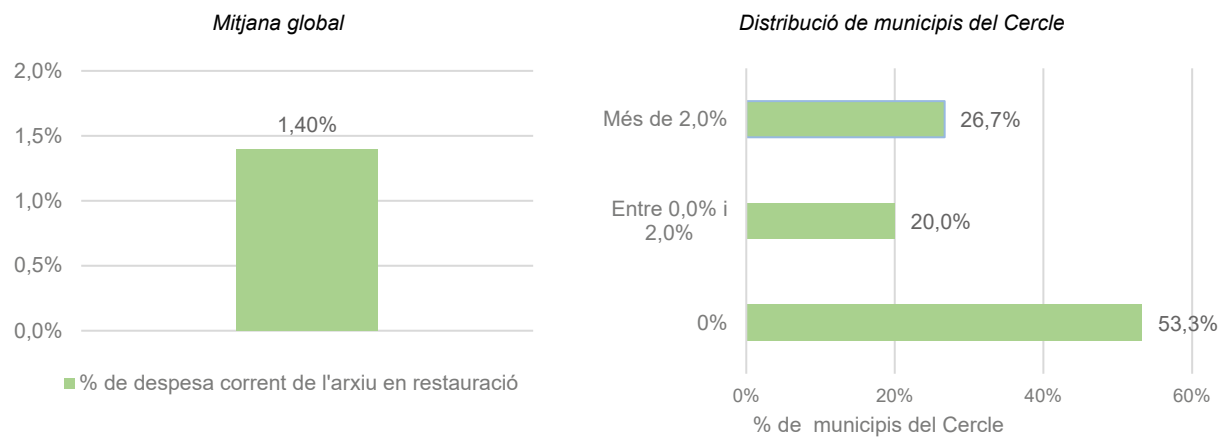
Bloc 3. Gestionar adequadament els recursos

Gestionar adequadament els recursos	2023
% de despesa corrent de l'arxiu en restauració	1,4 %

Taula 19. Indicadors del bloc Gestionar adequadament els recursos de la Dimensió econòmica del CCI d'Arxius. Any 2023

Els arxius del Cercle destinen un 1,4% de la seva despesa corrent a la restauració de documents (veure Gràfic 43).

Gràfic 43. % de despesa corrent de l'arxiu en restauració. Arxius del Cercle. Any 2023



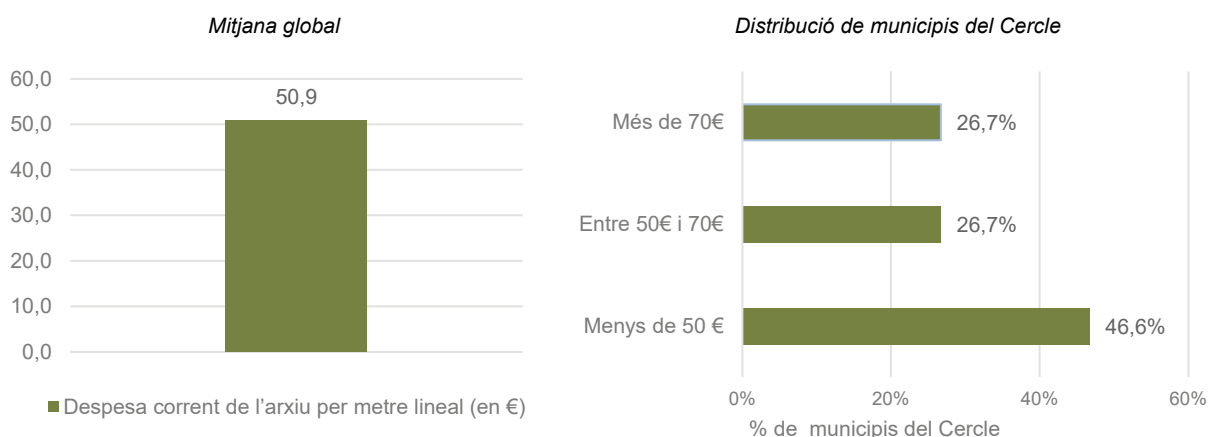
Bloc 4. Oferir el servei a uns costos unitaris adequats

Oferir el servei a uns costos unitaris adequats	2023
Despesa corrent de l'arxiu per metre lineal	50,9

Taula 20. Indicadors del bloc Oferir el servei a uns costos unitaris adequats de la Dimensió econòmica del CCI d'Arxius. Any 2023

La despesa corrent realitzada pels arxius del Cercle suposa gastar 50,9€ per metre lineal de l'arxiu (veure Gràfic 44).

Gràfic 44. Despesa corrent de l'arxiu per metre lineal. Arxius del Cercle. Any 2023



4. Conclusions finals

Les principals conclusions a destacar d'aquesta primera edició del Cercle s'han centrat en les informacions que poden ser comparades amb altres fonts d'informació. Així, aquestes s'han agrupat en els dos grans blocs següents:

A. Anàlisi comparativa amb les dades de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals (CST de la XMA) corresponents al 2023.

En aquest sentit, hi ha quatre indicadors respecte als quals les dues fonts d'informació obtenen dades molt similars:

- ▶ **Grau d'ocupació:** 86,7% al Cercle, proporció molt similar al 86,5% de la CST.
- ▶ **Temps setmanals d'obertura:** 22,5 hores setmanals dels municipis del Cercle, i 22,3 hores setmanals en els arxius de la CST de la XMA (22,3 hores setmanals).
- ▶ **La despesa corrent anual:** 2,7 €/habitant al Cercle i 2,6 €/habitant de la CST de la XMA.
- ▶ **Adscripció del servei als departaments de l'ajuntament:** Alcaldia (13,3%), Secretaria (40,0%), Regidoria de Cultura (40,0%) i Altres àrees o regidores (6,7%), en unes proporcions molt similars a les que hi respecte els arxius participants a de la CST.

En altres tres, les dades obtingudes no mostren una similitud tant elevada:

- ▶ **Dimensió total en metres lineals per habitant:** de 53,2 metres lineals per cada 1.000 habitants al Cercle, per sobre dels 35,5 metres lineals per cada 1.000 habitants a la CST.
- ▶ **Documentació eliminada dels fons:** 1,9% del fons municipals als municipis del Cercle, i 1,4% del fons total a arxius de la CST.
- ▶ **Relació entre població municipal i nombre de treballadors de l'arxiu:** 21.499 habitants per treballador de l'arxiu en el Cercle, i 17.477 habitants per treballador a la CST.

B. Anàlisi comparativa amb altres serveis municipals dels Cercles de Comparació Intermunicipal corresponents al 2023.

S'han de remarcar les següents observacions:

- ▶ **Grau de satisfacció per part dels usuaris:** els municipis del Cercle assoleixen un 9,2 sobre 10,0, essent -junt amb els Serveis locals d'ocupació- el servei municipal amb una valoració més elevada.
- ▶ **Model de gestió:** la totalitat dels Arxius participants al Cercle són gestionats de manera directa per l'ajuntament.
- ▶ **Hores de baixa:** els arxius comptabilitzen un 4,2% d'hores de baixa el 2023, situant-se entre els serveis municipals amb Cercle que tenen un percentatge més baix i per sota del 5%.
- ▶ **Hores de formació per treballador:** una mitjana de 19,7 hores, xifra que se situa a la franja mitjana / alta en comparació a altres serveis municipals dels Cercles, essent el servei cultural amb una quantitat d'hores en formació per treballador més elevada.

- ▶ **% de dones sobre el total de treballadors:** el 58,7% dels treballadors del Cercle són dones. En relació amb d'altres serveis municipals del Cercle de Comparació Intermunicipal els arxius se situen en una posició intermèdia.
- ▶ **% de dones que són personal de comandament:** ho són el 45,5% del total, essent el servei cultural municipal amb el percentatge més baix: Biblioteques (84,5%), Museus locals (65,3%), Serveis Culturals (58,2%) i Espais escènics (50,0%).
- ▶ **Despesa corrent per habitant:** amb una despesa de 2,7 €/habitant, els arxius se situen entre els 5 serveis municipals dels Cercles amb una xifra més baixa per aquest concepte (i inferior als 3,0 €/habitant): Mediació ciutadana (1,5 €/habitant), OMIC (1,4 €/habitant), Seguretat Alimentària (1,2 €/habitant) i OTL (0,3 €/habitant).(veure Gràfic 41)

En el futur, a mesura que s'incrementi la mostra d'arxius participants al Cercle i que es disposi d'una sèrie temporal de dades, es podran elaborar conclusions amb més amplitud d'abast.

5. Taller de millora i sessió final de presentació de resultats

El Taller de millora del CCI d'Arxius Municipals es va celebrar el dia 13 de juny de 2024 de manera presencial als espais del Pati Manning amb la participació del personal tècnic de 15 municipis.

La realització de la dinàmica "Un problema, una solució" va consistir en un taller que va tenir com a objecte el plantejament de qüestions relacionades amb algun aspecte determinat de la gestió del seu servei que els preocupa. En concret, les qüestions plantejades es poden agrupar en els 3 blocs següents: com potenciar la difusió i la participació de la societat en les activitats de l'arxiu, com millorar els serveis de l'arxiu mitjançant l'ús de tecnologies digitals i, per últim, com millorar la gestió municipal i de l'arxiu.

1. Potenciar la difusió i la participació de la societat en les activitats de l'arxiu:

a) Com assolir una major participació de la ciutadania (població en general) en les activitats de l'arxiu? En relació a aquesta qüestió o repte, els participants al taller van assenyalar les següents activitats:

- ▶ Realització de trobades presencials de grups de persones per a la descripció d'imatges i amb el propòsit de descriure'n el seu contingut (persones, llocs, ...). Així, s'ha contribuït a millorar la memòria del municipi i a enriquir el fons documental de l'arxiu. Probablement, amb la publicació dels resultats d'aquestes trobades, es podria validar / contrastar / millorar els resultats assolits (Activitat: Grup de descripció d'imatges un cop al mes).
- ▶ Programació de ponències conjuntes amb entitats el municipi, consistents en la presentació d'investigacions locals sobre la història, patrimoni i medi. Les ponències presentades es recullen en una publicació.
- ▶ Creació d'un perfil propi a les xarxes socials per tal d'apropar-se al públic jove i al conjunt de la població, Això permet incrementar la interacció amb les persones i facilitar la participació (es fan comentaris de les fotografies que es penjen, i es genera molta informació). A conseqüència d'això, hi ha escoles que s'apropen a l'arxiu per a fer peticions. De cara al futur, es planteja la possibilitat de realitzar una exposició de fotografies amb aquelles que tinguin més èxit.

b) Com promoure una major participació de centres educatius en les activitats de l'arxiu? En aquest bloc, les activitats aportades van ser les següents:

- ▶ Apropar l'arxiu a les aules, mitjançant una guia de recursos pedagògics amb la que es millora la difusió i coneixement de la memòria del municipi: difusió de fotografies, creació de dibuixos fets a partir de les fotografies per part dels infants, exposició virtual de fotografies i dibuixos treballats, etc..
- ▶ Tallers didàctics amb la participació d'escoles, per tal de conèixer l'evolució històrica del municipi (com, per exemple, el pas de la societat agrícola a la industrial) mitjançant l'anàlisi de fotografies de fons familiars. O també per a l'anàlisi de l'evolució del clima del municipi mitjançant informació disponible a l'arxiu com sèries de dades o fotografies.

2. Millorar els serveis de l'arxiu mitjançant l'ús de tecnologies digitals:

a) Com assolir un millor coneixement o visualització dels fons de l'arxiu mitjançant l'ús de la tecnologia digital (amb eines de visió per computador, d'intel·ligència artificial, etc.)? Les solucions o experiències compartides en aquest sentit van ser les següents:

- ▶ Millora de les eines d'anàlisi i cerca de documentació digitalitzada mitjançant la Intel·ligència Artificial (IA): la digitalització progressiva de fons (com el padró d'habitants, en el cas comentat) permeten millorar la seva indexació i la utilització de millors eines de cerca en línia.
- ▶ Es planteja l'oportunitat de fer un Street view de la ciutat amb fotografies antigues per tal de recrear com ha evolucionat la ciutat i els barris.
- ▶ Interpretació artística de fons fotogràfics amb eines de visualització per computador i intel·ligència artificial: generació d'agrupacions d'imatges segons la seva similitud gràfica i projecció en 3D per a la ciutadania.

b) Com assolir una millora de l'eficiència del servei mitjançant la introducció de tecnologia digital? Respecte d'aquest punt es va apuntar la següent experiència d'interès:

- ▶ Reducció de terminis en els processos de consulta i lliurament d'informació (relativa a llicències d'Obres majors mitjançant l'aplicació de tecnologies de cerca d'informació digitalitzada. De cara al futur, es preveu escanejar els plànols i altra documentació relacionada per millorar el servei. En aquest sentit, també hi ha municipis que han geolocalitzat la documentació relativa a llicències d'obres.

3. Millorar la gestió municipal i de l'arxiu:

a) Quines millores es podrien introduir en la gestió general de l'arxiu que també comportin una millora en la gestió general de l'ajuntament? Des d'aquesta perspectiva transversal, es van fer les aportacions següents:

- ▶ Millora del funcionament de l'arxiu mitjançant la implantació del sistema de qualitat ISO 2001, que més enllà de disposar del logotip que n'acredita la certificació, ha permès l'establiment d'indicadors de qualitat, l'enfocament al client, les cartes de serveis, les enquestes de satisfacció, etc..

- ▶ Millora del funcionament de la gestió documental a l'Ajuntament mitjançant la realització de formació interna a tot el personal nou que comença a treballar l'Ajuntament i que gestiona documentació (en temes arxivístics, d'expedients i de gestió documental). D'aquesta manera, a més de millora la capacitat de les persones, l'arxiu esdevé un referent per a tots els treballadors que han de tramitar la documentació.
- ▶ L'arxiu forma part de l'administració electrònica municipal de manera que participa activament en els treballs d'un grup de treball per a l'impuls de la gestió del canvi a l'Ajuntament, que és un projecte transversal en el que intervenen totes les àrees.

b) Específicament, també es va plantejar el repte de millorar la gestió de la documentació sobre urbanisme. Sobre aquesta qüestió, les contribucions realitzades al taller van ser les que s'indiquen a continuació:

- ▶ Centralització de tots els projectes urbanístics del municipi en un únic servidor accessible internament, per tal que no faci falta fer una petició per a demanar documentació. Amb aquesta iniciativa, però, es pot estar perdent el control sobre les consultes de documentació realitzades.
- ▶ Respecte la documentació de les obres, es plantegen problemes relatius a la propietat intel·lectual dels projectes. Així, l'arxiu respecta la propietat intel·lectual dels projectes arquitectònics i no se'n facilita el seu contingut a tercers. En alguns casos, cal demanar permís per accedir al projecte.
- ▶ Remarcar, però, que en els casos que la sol·licitud d'informació requereix de la presentació d'una instància, el procediment s'alenteix.

Annexos

Guia d'interpretació

Introducció

Funcions i missió dels Arxius

Els Arxius municipals ingressen, tracten, recuperen i preserven el patrimoni documental i avaluen/eliminen la documentació pública i privada. Fan accessible aquesta documentació i elaboren, realitzen i assessoren sobre activitats de difusió, formatives i de recerca que aporten valor als diferents sectors educatius, productius, culturals i socials del municipi. Així mateix, lideren, impulsen i gestionen el sistema de gestió documental de l'ajuntament (pel que fa a la documentació tant física com electrònica) i participen en la definició i aplicació de processos i en la governança de dades de la institució.

Aquestes línies de treball pretenen assegurar els drets de les persones relacionats amb l'accés a la informació i la protecció de dades, promoure la investigació, contribuir al bon govern i a la gestió del coneixement de l'ajuntament i del municipi, i promoure un rol actiu de les persones vinculant-les a la memòria del seu municipi.

Aquesta és la missió establerta en les sessions del Cercle de Comparació Intermunicipals.

Més concretament, la definició de la tipologia del servei que configuren l'objecte de treball del Cercle s'estableix en els termes següents,

Els Arxius són l'organisme o la institució des d'on es fan específicament funcions d'organització, de tutela, de gestió, de descripció, de conservació i de difusió de documents i fons documentals. També s'entén per arxiu el fons o el conjunt de fons documentals.

El Servei d'Arxiu Municipal (SAM) és un servei de caràcter administratiu i cultural especialitzat en la gestió i el tractament de la documentació municipal, en la seva custòdia i en la seva divulgació. En el desenvolupament de les funcions i actuacions col·laborarà amb els responsables de Cultura i actuarà en consonància amb la política sobre patrimoni cultural de l'Ajuntament.

Són funcions del SAM:

- a) L'administració del Sistema de Gestió Documental (SGD) de l'Ajuntament, promoure'n la implantació, actualització i millora, en col·laboració i amb el suport del personal a qui l'organigrama de la Corporació atribueixi funcions organitzatives i tècniques.
- b) Garantir l'exercici del dret d'accés a la informació per part dels particulars en relació als documents que estiguin sota la seva responsabilitat directe.
- c) La salvaguarda del patrimoni documental del municipi.
- d) L'aplicació de criteris d'avaluació i tria als documents.
- e) La col·laboració en el compliment per part de la Corporació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- f) La col·laboració en el compliment de la normativa de transparència i bon govern per part de la Corporació.
- g) L'assessorament a la Corporació en tots els aspectes relatius al tractament de la informació i els documents.
- h) El tractament arxivístic dels documents.
- i) La gestió de l'equipament i instal·lacions de l'Arxiu Municipal.
- j) L'atenció a les persones investigadores.
- k) La difusió del patrimoni documental amb finalitats de divulgació cultural, recerca i suport a la docència.

El SAM exerceix les funcions en relació als documents de:

- a) Les àrees, serveis i unitats administratives de la Corporació.
- b) L'Alcaldia, regidories i càrrecs de confiança.
- c) Els organismes autònoms administratius.
- d) Les empreses, fundacions o altres entitats amb participació majoritària de l'Ajuntament o que en depenen.
- e) Les entitats públiques en les que participi l'Ajuntament, els documents de les quals quedin sota la seva custòdia per acord entre els ens que les integren.
- f) El SAM exercirà les mateixes funcions en relació als documents obtinguts per l'Ajuntament de persones físiques o jurídiques privades.
- g) Els documents produïts o rebuts per persones físiques o jurídiques gestores o prestadores de serveis municipals, referits a la gestió o prestació d'aquests serveis, són de titularitat de l'Ajuntament. El SAM assessorarà aquestes persones per a un correcte compliment de la normativa sobre els documents i en supervisarà l'aplicació. Ingressarà a l'Arxiu Municipal aquests documents d'acord amb el calendari de transferències aprovat i, en qualsevol cas, en acabar la relació contractual que vinculava l'Ajuntament amb aquella persona.
- h) Els documents generats o rebuts pels càrrecs electes i pel personal eventual són part integrant de la documentació o fons de la Corporació. En cessar en llurs funcions el SAM es farà càrrec dels documents produïts o rebuts durant el seu exercici. Els documents hauran de quedar a l'arxiu de gestió corresponent o bé hauran de ser transferits a les instal·lacions, o sistemes informàtics, administrats pel SAM.

Correlacions del indicadors

La majoria dels indicadors tenen una correlació positiva – l'increment de l'indicador significa una millora en la situació que reflecteix –.

Set indicadors tenen correlació negativa o inversa – l'increment de l'indicador significa un empitjorament de la situació que reflecteix – i són els següents:

- ▶ Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació externes des que es rep la sol·licitud.
- ▶ Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació internes des que es rep la sol·licitud.
- ▶ Nombre d'habitants per treballador/a de l'arxiu.
- ▶ Nombre de metres lineals de l'arxiu per treballador/a.
- ▶ Nombre de consultes (en documents consultats) per treballador/a de l'arxiu.
- ▶ % d'hores de baixa del personal de l'arxiu sobre el total d'hores de conveni.
- ▶ Despesa corrent de l'arxiu per metre lineal.

Els criteris de valoració dels indicadors

El color dels indicadors del Quadre Resum d'indicadors (QRI) que s'exposa seguidament, reflecteix un criteri de valoració que té en compte el valor de l'indicador respecte la mitjana, tal i com es mostra a continuació:

- ▶ **Valors de l'indicador superior al 25%** de la mitjana grupal i tenen una valoració positiva: es consideren un **PUNT FORT**. La situació contrària, és a dir, quan l'indicador es situa per sota del 25% de la mitjana grupal es considera una OPORTUNITAT DE MILLORA.
- ▶ **Valors de l'indicador inferior al 25%** de la mitjana grupal i tenen una valoració positiva: es consideren un **PUNT FORT**. La situació contrària, és a dir, quan l'indicador es situa per sobre del 25% de la mitjana grupal es considera una OPORTUNITAT DE MILLORA. Per exemple, % d'hores de baixa sobre hores de conveni.
- ▶ **EN GROC**, aquells indicadors en què uns valors superiors o inferiors al 25% no es consideren ni PUNT FORT ni OPORTUNITAT DE MILLORA.

A continuació es mostren els criteris de valoració per cada un dels indicadors del QRI d'Arxius municipals:

OPORTUNITAT DE MILLORA	PUNT FORT	INDEFINIT
------------------------	-----------	-----------

Dins de la Dimensió de l'Encàrrec polític:

Metres lineals de l'arxiu per cada 1.000 habitants	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'ocupació de l'arxiu (en metres lineals)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de fons municipals sobre el total de fons	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de fons públics no municipals sobre el total de fons	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de fons privats sobre el total de fons	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre d'unitats documentals de col·lecció (descrites) per col·lecció	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de metres lineals de documentació descrita a nivell d'unitat documental sobre el total de metres lineals ocupats	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de metres lineals de documentació del fons municipal eliminada sobre el total de documentació del fons municipal (en ml)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de documentació electrònica (en terabites) eliminada sobre el total de documentació electrònica (en terabites)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de fons patrimonials i familiars sobre el total de fons privats	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de fons personals sobre el total de fons privats	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de fons d'entitats sobre el total de fons privats	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de fons d'empreses sobre el total de fons privats	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'altres fons privats sobre el total de fons privats	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de documentació (en ml) del fons municipal transferida sobre el total de documentació (en ml) del fons municipal	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de documentació (en ml) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació (en ml) dels fons no municipals	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de documentació electrònica (en terabites) del fons municipal transferida sobre el total de documentació electrònica de l'arxiu (en terabites)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de documentació electrònica (en terabites) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació electrònica de l'arxiu (en terabites)	Inferior al 25%	Superior al 25%

% de documentació (en unitats documentals) que ha estat objecte de restauració sobre la documentació pendent de restauració (en unitats documentals)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de desenvolupament dels sistemes de control ambiental, de seguretat i de prevenció i extinció d'incendis	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de participants en activitats de difusió i educatives per cada 10.000 habitants	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de publicacions de l'arxiu a les xarxes socials (pròpies o corporatives)	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de publicacions i col·laboracions de l'arxiu amb els mitjans de comunicació	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de conjunts de dades obertes de l'arxiu publicades a internet	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu compta amb reglament de funcionament	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis que compten amb política de gestió documental	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'eines del sistema de gestió documental de l'arxiu publicades al portal de transparència sobre el total d'eines de publicació obligatòria	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu participa en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de documents electrònics	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu participa en la definició dels processos del sistema de gestió de documents electrònics	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de gestió de la documentació electrònica	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de tancament de la documentació electrònica	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'expedients electrònics (PIA) ingressats en un repositori digital de conservació permanent (acumulat) sobre el total d'expedients electrònics tancats de l'ajuntament (acumulat)	Inferior al 25%	Superior al 25%

Dins de la Dimensió Usuari /client:

Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) per cada 1.000 habitants	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada 1.000 habitants	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada sol·licitud d'informació (persona usuària)	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de préstecs interns per cada 100 treballadors de l'ajuntament	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) en línia sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) presencials sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de consultes (en unitats documentals consultades) internes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de consultes (en unitats documentals consultades) externes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	Inferior al 25%	Superior al 25%

Hores setmanals d'obertura al públic extern	Inferior al 25%	Superior al 25%
Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació externes des que es rep la sol·licitud	Inferior al 25%	Superior al 25%
Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació internes des que es rep la sol·licitud	Inferior al 25%	Superior al 25%
Satisfacció amb el servei prestat per l'arxiu	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu compta amb carta de serveis	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu aplica models de gestió de la qualitat	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'unitats documentals digitalitzades sobre el total d'unitats documentals descrites	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'unitats documentals en suport electrònic sobre el total d'unitats documentals descrites	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'unitats documentals en línia sobre el total d'unitats documentals descrites	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de descàrregues sobre el total d'unitats documentals accessibles en línia	Inferior al 25%	Superior al 25%

Dins de la dimensió Valors organitzatius

Gestió directa (%) (Ajuntament, organisme autònom)	Inferior al 25%	Superior al 25%
Gestió indirecta (%) (Concessió)	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre d'habitants per treballador/a de l'arxiu	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de metres lineals de l'arxiu per treballador/a	Inferior al 25%	Superior al 25%
Nombre de consultes (en documents consultats) per treballador/a de l'arxiu	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'Arxivers amb perfil tècnic A1 sobre el total d'Arxivers	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de treballadors/es amb una plaça creada de plantilla sobre el total de treballadors/es de l'arxiu	Inferior al 25%	Superior al 25%
Sou brut base anual d'un/a arxiver/a	Inferior al 25%	Superior al 25%
% d'hores de baixa del personal de l'arxiu sobre el total d'hores de conveni	Inferior al 25%	Superior al 25%
Hores de formació per treballador/a de l'arxiu	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de dones s. total de personal de l'arxiu	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de dones amb comandament s. total de comandaments	Inferior al 25%	Superior al 25%

Valors Dimensió Economia

Despesa corrent per habitant	Inferior al 25%	Superior al 25%
% despesa corrent sobre el pressupost	Inferior al 25%	Superior al 25%

% finançament per taxes i preus públics	Inferior al 25%	Superior al 25%
% finançament d'altres institucions	Inferior al 25%	Superior al 25%
% finançament de l'ajuntament	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de despesa corrent de l'arxiu en restauració	Inferior al 25%	Superior al 25%
Despesa corrent de l'arxiu per metre lineal	Inferior al 25%	Superior al 25%

Entorn:

Població	Inferior al 25%	Superior al 25%
Densitat de població (hab. / Km2 municipi)	Inferior al 25%	Superior al 25%
Renda per càpita	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu està assignat a secretaria	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu està assignat a l'àrea d'alcaldia	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu està assignat a la regidoria de cultura	Inferior al 25%	Superior al 25%
% de municipis en què l'arxiu està assignat a una altra àrea o regidoria	Inferior al 25%	Superior al 25%

Quadre Resum Indicadors

ENCÀRREC POLÍTIC	Dimensió i capacitat de l'arxiu		2023	
	Metres lineals de l'arxiu per cada 1.000 habitants	53,2		
	% d'ocupació de l'arxiu (en metres lineals)	86,7 %		
	Tractar la documentació		2023	
	% de metres lineals de documentació descrita a nivell d'unitat documental sobre el total de metres lineals ocupats	84,6 %		
	% de metres lineals de documentació del fons municipal eliminada sobre el total de documentació del fons municipal (en ml)	1,9 %		
	% de documentació electrònica (en terabites) eliminada sobre el total de documentació electrònica (en terabites)	0,0 %		
	Incorporar documentació a l'arxiu		2023	
	% de documentació (en ml) del fons municipal transferida sobre el total de documentació (en ml) del fons municipal	1,8 %		
	% de documentació (en ml) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació (en ml) dels fons no municipals	3,3 %		
% de documentació electrònica (en terabites) del fons municipal transferida sobre el total de documentació electrònica de l'arxiu (en terabites)	3,9 %			
% de documentació electrònica (en terabites) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació electrònica de l'arxiu (en terabites)	1,7 %			
Garantir la seguretat i la preservació de la documentació		2023		
% de documentació (en unitats documentals) que ha estat objecte de restauració sobre la documentació pendent de restauració (en unitats documentals)	6,9 %			
% de desenvolupament dels sistemes de control ambiental, de seguretat i de prevenció i extinció d'incendis	75,0 %			
Administrar el sistema de gestió documental		2023		
% de municipis en què l'arxiu compta amb reglament de funcionament	66,7 %			
% de municipis que compten amb política de gestió documental	46,7 %			
% d'eines del sistema de gestió documental de l'arxiu publicades al portal de transparència sobre el total d'eines de publicació obligatòria	66,7 %			
Tipus de fons		2023		
% de fons municipals sobre el total de fons	4,0 %			
% de fons públics no municipals sobre el total de fons	5,0 %			
% de fons privats sobre el total de fons	91,0 %			
Nombre d'unitats documentals de col·lecció (descrites) per col·lecció	38,2			
Tipus de fons privats		2023		
% de fons patrimonials i familiars sobre el total de fons privats	15,7 %			
% de fons personals sobre el total de fons privats	50,6 %			
% de fons d'entitats sobre el total de fons privats	20,9 %			
% de fons d'empreses sobre el total de fons privats	9,9 %			
% d'altres fons privats sobre el total de fons privats	2,9 %			
Difondre la tasca de l'arxiu		2023		
Nombre de participants en activitats de difusió i educatives per cada 10.000 habitants	52,1			
Nombre de publicacions de l'arxiu a les xarxes socials (pròpies o corporatives)	110,8			
Nombre de publicacions i col·laboracions de l'arxiu amb els mitjans de comunicació	5,2			
Nombre de conjunts de dades obertes de l'arxiu publicades a internet	4,6			
Participar en el sistema de gestió documental de l'ens local		2023		
% de municipis en què l'arxiu participa en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de documents electrònics	80,0 %			
% de municipis en què l'arxiu participa en la definició dels processos del sistema de gestió de documents electrònics	93,3 %			
% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de gestió de la documentació electrònica	80,0 %			
% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de tancament de la documentació electrònica	66,7 %			
% d'expedients electrònics (PIA) ingressats en un repositori digital de conservació permanent (acumulat) sobre el total d'expedients electrònics tancats de l'ajuntament (acumulat)	14,1 %			
PERSONES USUÀRIES	Promoure l'ús de l'arxiu (I)		2023	
	Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) per cada 1.000 habitants	11,8 %		
	Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada 1.000 habitants	30,1 %		
	Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada sol·licitud d'informació (persona usuària)	2,4 %		
	Nombre de préstecs interns per cada 100 treballadors de l'ajuntament	79,0		
	Promoure l'ús de l'arxiu (II)		2023	
	% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) en línia sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	29,1 %		
	% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) presencials sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	70,9 %		
	% de consultes (en unitats documentals consultades) internes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	46,3 %		
	% de consultes (en unitats documentals consultades) externes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	53,7 %		
Facilitar l'accés i proporcionar un servei de qualitat		2023		
Hores setmanals d'obertura al públic extern	22,5			
Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació externes des que es rep la sol·licitud	10,9			
Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació internes des que es rep la sol·licitud	1,9			
Satisfacció amb el servei prestat per l'arxiu	9,2			
% de municipis en què l'arxiu compta amb carta de serveis	40,0 %			
% de municipis en què l'arxiu aplica models de gestió de la qualitat	13,3 %			
Facilitar l'accés als fons per mitjans digitals		2023		
% d'unitats documentals digitalitzades sobre el total d'unitats documentals descrites	-			
% d'unitats documentals en suport electrònic sobre el total d'unitats documentals descrites	-			
% d'unitats documentals en línia sobre el total d'unitats documentals descrites	-			
% de descarregues sobre el total d'unitats documentals accessibles en línia	17,8 %			

VALORS ORGANITZATIUS	Gestionar el servei amb les diverses formes de gestió 2023		Disposar dels recursos humans adequats 2023		Promoure unes condicions i un clima laboral positius entre el personal 2023		Capacitar el personal 2023	
	Gestió directa (%) (Ajuntament, organisme autònom)	100,0 %	Nombre d'habitants per treballador/a de l'arxiu	21.498,7	Sou brut base anual d'un/a arxivista/a	41.798,1	Hores de formació per treballador/a de l'arxiu	19,7
	Gestió indirecta (%) (Concessió)	0,0 %	Nombre de metres lineals de l'arxiu per treballador/a	1.143,6	% d'hores de baixa del personal de l'arxiu sobre el total d'hores de conveni	4,2 %	Afavorir la paritat entre el personal 2023	
			Nombre de consultes (en documents consultats) per treballador/a de l'arxiu	641,6			% de dones s. total de personal de l'arxiu	58,7 %
			% d'Arxivistes amb perfil tècnic A1 sobre el total d'Arxivistes	83,5 %			% de dones amb comandament s. total de comandaments	45,5 %
		% de treballadors/es amb una plaça creada de plantilla sobre el total de treballadors/es de l'arxiu	94,2 %					
ECONOMIA	Disposar dels recursos econòmics adequats 2023		Finançar la despesa adequadament 2023		Gestionar adequadament els recursos 2023		Ofertir el servei a uns costos unitaris adequats 2023	
	Despesa corrent per habitant	2,7	% finançament per taxes i preus públics	0,0 %	% de despesa corrent de l'arxiu en restauració	1,4 %	Despesa corrent de l'arxiu per metre lineal	50,9
	% despesa corrent sobre el pressupost	0,2 %	% finançament d'altres institucions	2,3 %				
			% finançament de l'ajuntament	97,7 %				
ENTORN	Entorn sociodemogràfic 2023		Departament d'adscripció de l'arxiu 2023					
	Població	47.101	% de municipis en què l'arxiu està assignat a secretaria	40,0 %				
	Densitat de població (hab. / Km2 municipi)	2.299,1	% de municipis en què l'arxiu està assignat a l'àrea d'alcaldia	13,3 %				
	Renda per càpita	20.617,1	% de municipis en què l'arxiu està assignat a la regidoria de cultura	40,0 %				
			% de municipis en què l'arxiu està assignat a una altra àrea o regidoria	6,7 %				

I. Dimensió encàrrec polític/estratègic

a. Dimensió i capacitat de l'arxiu

<i>Metres lineals de l'arxiu per cada 1.000 habitants</i>	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge entre la capacitat en metres lineals de l'arxiu municipal en relació a la població del municipi. Reflecteix la relació existent entre la capacitat física màxima de l'arxiu en metres lineals per dipositar documentació, amb el nombre d'habitants del municipi (la seva demanda potencial).</p>	
$\text{Fórmula de càlcul: } \frac{\text{Capacitat en metres lineals de l'arxiu}}{\text{Població}} \times 1000$	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitat total en metres lineals de documentació de l'arxiu municipal. Es comptabilitzen els metres lineals útils de capacitat. Els prestatges no útils no es comptabilitzaran (per exemple, el prestatge superior d'una lleixa que deixa la documentació desprotegida directament sota el sostre). Metre lineal és la mesura de la capacitat de les prestatgeries per dipositar-hi documentació. Habitualment, en la documentació en suport paper és la llargada de la documentació posada verticalment (amb la superfície perpendicular al pla de la prestatgeria). S'ha de sumar la capacitat dels diferents dipòsits, si es dona el cas. ➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 53,2 ml	Municipis participants: 15

<i>% d'ocupació de l'arxiu (en metres lineals)</i>	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge entre el total de metres lineals ocupats de l'arxiu municipal i la capacitat en metres lineals de l'arxiu. Reflecteix la relació existent entre la ocupació de l'arxiu en metres lineals, amb la seva capacitat.</p>	
$\text{Fórmula de càlcul: } \frac{\text{Metres lineals ocupats}}{\text{Capacitat en metres lineals de l'arxiu}} \times 100$	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suma total dels metres lineals de documentació de tots els fons de l'arxiu municipal. En aquest recompte es tindrà en compte la documentació en suport paper i d'altres suports que es puguin comptabilitzar en metres lineals. D'aquesta forma les fotografies encapsades, pergamis i plànols en planeres i altres documents també es comptabilitzaran pels metres lineals de les unitats d'instal·lació en la disposició en que es trobin. Metre lineal és la mesura de la documentació dipositada en les prestatgeries. Habitualment, en la documentació en suport paper és la llargada de la documentació posada verticalment (amb la superfície perpendicular al pla de la prestatgeria). Font: Ajuntaments ➤ Capacitat total en metres lineals de documentació de l'arxiu municipal. Es comptabilitzen els metres lineals útils de capacitat. Els prestatges no útils no es comptabilitzaran (per exemple, el prestatge superior d'una lleixa que deixa la documentació desprotegida directament sota el sostre). Metre lineal és la mesura de la capacitat de les prestatgeries per dipositar-hi documentació. Habitualment, en la documentació en suport paper és la llargada de la documentació posada verticalment (amb la superfície perpendicular al pla de la prestatgeria). S'ha de sumar la capacitat dels diferents dipòsits, si es dona el cas. ➤ Font: Ajuntaments 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 86,7 %	Municipis participants: 15

b. Tipus de fons

% de fons municipals sobre el total de fons	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mostra el percentatge de fons municipals en relació al total de fons de l'arxiu municipal.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de fons municipals}}{\text{Total de fons de l'arxiu}} \times 100$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre dels fons públics municipals que conserva l'Arxiu Municipal. En la majoria dels casos, aquesta variable serà 1. La documentació vinculada als organismes autònoms i les empreses municipals es consideraran que pertany al fons municipal. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Total de fons de l'arxiu: Aquesta dada s'obté a partir de la suma del nombre de fons municipals, fons públics no municipals i fons privats. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 4,0 %	Municipis participants: 15

% de fons públics no municipals sobre el total de fons	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge dels fons públics no municipals en relació al total de fons de l'arxiu municipal. En aquest cas, aquesta relació ressalta el pes dels fons públics no municipals dins la gestió de l'arxiu municipal.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de fons públics no municipals}}{\text{Total de fons de l'arxiu}} \times 100$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre dels fons públics no municipals que conserva l'Arxiu Municipal. Per exemple: Jutjat de Pau, Càmbra agrària, etc. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Total de fons de l'arxiu: Aquesta dada s'obté a partir de la suma del nombre de fons municipals, fons públics no municipals i fons privats. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 5,0 %	Municipis participants: 15

% de fons privats sobre el total de fons	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge dels fons privats en relació al total de fons de l'arxiu municipal. En aquest cas, aquesta relació ressalta el pes dels fons privats (fons patrimonials, personals i familiars, d'empresa, d'entitats locals, etc.) dins la gestió de l'arxiu municipal.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de fons privats}}{\text{Total de fons de l'arxiu}} \times 100$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre total de fons de documents no públics que conserva l'Arxiu Municipal. És la suma dels fons patrimonials i familiars, personals, d'entitats, d'empreses i altres fons privats. No inclou col·leccions. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Total de fons de l'arxiu: Aquesta dada s'obté a partir de la suma del nombre de fons municipals, fons públics no municipals i fons privats. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 91,0 %	Municipis participants: 15

<i>Nombre d'unitats documentals de col·lecció (descrites) per col·lecció</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de la relació entre les unitats documentals de col·leccions ja descrites en relació del nombre total de col·leccions. Indica el percentatge de descripció de les col·leccions de l'arxiu municipal	
<i>Nombre d'unitats documentals de col·leccions (descrites)</i>	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Nombre d'unitats documentals de col·leccions (descrites)}}{\text{Nombre de col·leccions}}$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre d'unitats documentals de col·leccions de documents que conserva l'arxiu municipal que estan descrites. Entenem la descripció bàsica a nivell d'arxiu que permet la localització de la documentació per a la gestió interna i externa. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre total de col·leccions de documents que conserva l'Arxiu Municipal. S'entén per col·lecció el conjunt inorgànic de documents reunit o ordenats en funció de criteris subjectius, independentment de la seva provenença o també com la reunió artificial de documents de qualsevol provenença, agrupada en funció d'una característica comuna, com ara l'adquisició, el tema, la llengua, el suport, el tipus de document, el col·leccionista. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 38,2	Municipis participants: 15

c- Tractar la documentació

<i>% de metres lineals de documentació descrita a nivell d'unitat documental sobre el total de metres lineals ocupats</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge entre els metres lineals de documentació descrita i revisada en relació del total de metres lineals de documentació de l'arxiu municipal. Aquest indicador mostra el percentatge de metres lineals de documentació descrita i revisada de l'arxiu municipal	
<i>Metres lineals de documentació descrita a nivell d'unitat documental</i>	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Metres lineals de documentació descrita a nivell d'unitat documental}}{\text{Metres lineals ocupats}} \times 100$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Metres lineals de documentació de l'arxiu descrita i revisada. Entenem la descripció bàsica a nivell d'arxiu que permet la localització de la documentació per a la gestió interna i externa. En alguns casos, la descripció a nivell d'unitat d'instal·lació seria suficient i efectiva; per exemple, en les sèries de padrons d'habitants, padrons de contribució territorial urbana o expedients de quintes. Altres casos requereixen una descripció a nivell d'unitat documental; per exemple, els expedients de personal, els de contractació o la planificació urbanística. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Suma total dels metres lineals de documentació de tots els fons de l'arxiu municipal. En aquest recompte es tindrà en compte la documentació en suport paper i d'altres suports que es puguin comptabilitzar en metres lineals. D'aquesta forma les fotografies encapsades, pergamis i plànols en planeres i altres documents també es comptabilitzaran pels metres lineals de les unitats d'instal·lació en la disposició en que es trobin. Metre lineal és la mesura de la documentació dipositada en les prestatgeries. Habitualment, en la documentació en suport paper és la llargada de la documentació posada verticalment (amb la superfície perpendicular al pla de la prestatgeria). <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 84,6 %	Municipis participants: 15

% de metres lineals de documentació del fons municipal eliminada sobre el total de documentació del fons municipal (en ml)	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge entre els metres lineals de documentació eliminada durant l'exercici respecte del total de metres lineals de documentació de l'arxiu municipal al principi de l'exercici. Mostra el percentatge de metres lineals de documentació eliminada durant l'exercici</p>	
<p>Fórmula de càlcul:</p> $\frac{\text{Metres lineals de documentació del fons municipal eliminada}}{\text{Metres lineals de documentació del fons municipal} + \text{Metres lineals de documentació del fons municipal eliminada}} \times 100$	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Total de metres lineals de documentació del fons municipal eliminada en l'exercici aplicant les Taules d'Accés i Avaluació Documental, requereixin o no comunicació a la CNAATD. No es considerarà eliminació quan es destrueixen còpies, esborranys o d'altra documentació fora del sistema. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Total dels metres lineals de documentació del fons municipal de l'arxiu municipal a 31/12. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 1,9 %	Municipis participants: 15

% de documentació electrònica (en terabits) eliminada sobre el total de documentació electrònica (en terabits)	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge entre els terabits de documentació eliminada durant l'exercici i el total de documentació electrònica. Mostra el percentatge de terabits de documentació eliminada durant l'exercici (electrònica)</p>	
<p>Fórmula de càlcul:</p> $\frac{\text{Nombre de documentació electrònica (en terabites) eliminada}}{\text{Nombre total de documentació electrònica (en terabites) de l'arxiu municipal}} \times 100$	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de documentació electrònica (en terabites) eliminada en l'exercici aplicant les Taules d'Accés i Avaluació Documental, requereixin o no comunicació a la CNAATD. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Total de documentació electrònica (en terabites) de l'arxiu municipal, a 31/12. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 0,0%	Municipis participants: 10

d- Tipus de fons privats

<i>% de fons patrimonials i familiars sobre el total de fons privats</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge del nombre de fons patrimonials i familiars en relació del total dels fons privats de l'arxiu municipal. Mostra el percentatge que representen els fons patrimonials i familiars respecte al conjunt de fons privats de l'arxiu municipal.	
<i>Nombre de fons patrimonials i familiars</i>	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de fons patrimonials i familiars}}{\text{Nombre de fons privats}} \times 100$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de fons documentals generats arran de la formació i l'administració d'un patrimoni o d'un fons familiar. L'exemple arquetípic al nostre país el constitueixen els arxius dels masos. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre total de fons de documents no públics que conserva l'Arxiu Municipal. És la suma dels fons patrimonials i familiars, personals, d'entitats, d'empreses i altres fons privats. No inclou col·leccions. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 15,7 %	Municipis participants: 15

<i>% de fons personals sobre el total de fons privats</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge del nombre de fons personals en relació al total dels fons privats de l'arxiu municipal. Mostra el percentatge que representen els fons personals respecte al conjunt de fons privats de l'arxiu municipal.	
<i>Nombre de fons personals</i>	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de fons personals}}{\text{Nombre de fons privats}} \times 100$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de fons de persones, entesos com a conjunt de documents que ha aplegat una persona al llarg de la seva vida en l'exercici de la seva activitat professional, intel·lectual, econòmica, etc. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre total de fons de documents no públics que conserva l'Arxiu Municipal. És la suma dels fons patrimonials i familiars, personals, d'entitats, d'empreses i altres fons privats. No inclou col·leccions. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 50,6 %	Municipis participants: 15

<i>% de fons d'entitats sobre el total de fons privats</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de fons d'entitats en relació al total dels fons privats de l'arxiu municipal.	
<i>Nombre de fons d'entitats</i>	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de fons d'entitats}}{\text{Nombre de fons privats}} \times 100$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de fons d'entitats i associacions amb personalitat jurídica pròpia o no que conserven documentació generada o rebuda en l'exercici de la seva activitat. La distinció entre entitat i empresa estaria en l'ànim de lucre del seu objectiu fundacional. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre total de fons de documents no públics que conserva l'Arxiu Municipal. És la suma dels fons patrimonials i familiars, personals, d'entitats, d'empreses i altres fons privats. No inclou col·leccions. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 20,9 %	Municipis participants: 15

% de fons d'empreses sobre el total de fons privats	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge del nombre de fons d'empreses en relació al total dels fons privats de l'arxiu municipal.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de fons d'empreses}}{\text{Nombre de fons privats}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de fons generats per l'activitat empresarial o comercial de persones físiques o jurídiques en l'exercici de la seva activitat. En aquells casos en què un fons d'aquestes característiques formi part d'un arxiu patrimonial o empresarial, caldrà contrastar la grandària i la importància de les diverses parts per adoptar la decisió d'encarbir-lo en l'un o l'altre apartat. La distinció entre entitat i empresa estaria en l'ànim de lucre del seu objectiu fundacional. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre total de fons de documents no públics que conserva l'Arxiu Municipal. És la suma dels fons patrimonials i familiars, personals, d'entitats, d'empreses i altres fons privats. No inclou col·leccions. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 9,9 %	Municipis participants: 15

% d'altres fons privats sobre el total de fons privats	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge del nombre d'altres fons en relació al total dels fons privats de l'arxiu municipal.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'altres fons privats}}{\text{Nombre de fons privats}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre d'altres fons privats que no s'adscriuen en aquesta classificació. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre total de fons de documents no públics que conserva l'Arxiu Municipal. És la suma dels fons patrimonials i familiars, personals, d'entitats, d'empreses i altres fons privats. No inclou col·leccions. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 2,9 %	Municipis participants: 15

e- Incorporar documentació a l'arxiu

% de documentació (en ml) del fons municipal transferida sobre el total de documentació (en ml) del fons municipal	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge dels metres lineals de documentació transferida del fons municipal respecte al total de metres lineals del fons municipal. Mostra el percentatge de metres lineals que suposen les transferències de les oficines a l'arxiu municipal respecte al total de metres lineals del fons municipal.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Metres lineals de documentació del fons municipal transferida}}{\text{Metres lineals de documentació del fons municipal}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingrés de metres lineals de documentació del fons municipal en l'exercici. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Total dels metres lineals de documentació del fons municipal de l'arxiu municipal a 31/12. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 1,8 %	Municipis participants: 15

% de documentació (en ml) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació (en ml) dels fons no municipals	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge dels metres lineals de documentació de fons no municipals ingressats a l'arxiu municipal, respecte del total de metres lineals de documentació dels fons no municipals de l'arxiu. Mostra el pes relatiu dels metres lineals d'ingressos sobre els metres lineals dels fons no municipals i per tant el creixement de la documentació dels fons no municipals a l'arxiu municipal.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Metres lineals de documentació ingressada de fons no municipals}}{\text{Metres lineals de documentació dels fons NO municipals}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingré de metres lineals de documentació dels fons no municipals en l'exercici. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Total dels metres lineals de documentació dels fons no municipals de l'arxiu municipal. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 3,3 %	Municipis participants: 15

% de documentació electrònica (en terabits) del fons municipal transferida sobre el total de documentació electrònica de l'arxiu (en terabits)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge dels terabits de documentació transferida a l'arxiu municipal respecte del total de terabits de l'arxiu municipal. Mostra el percentatge de terabits que suposen les transferències de les oficines a l'arxiu municipal en relació al total de documentació electrònica de l'arxiu (en terabites).	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de documentació electrònica (en terabites) del fons municipal transferida}}{\text{Nombre total de documentació electrònica (en terabites) de l'arxiu municipal}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de documentació electrònica (en terabites) del fons municipal transferida a l'arxiu durant l'exercici. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Total de documentació electrònica (en terabites) de l'arxiu municipal, a 31/12. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 3,9%	Municipis participants: 9

% de documentació electrònica (en terabits) ingressada de fons no municipals sobre el total de documentació electrònica de l'arxiu (en terabits)	
Explicació de l'indicador: Mostra el percentatge de terabits ingressats de fons no municipals en relació al conjunt de documentació electrònica (en terabits) de l'arxiu municipal.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de documentació electrònica (en terabites) de fons no municipals ingressada}}{\text{Nombre total de documentació electrònica (en terabites) de l'arxiu municipal}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de documentació electrònica (en terabites) de fons no municipals ingressada a l'arxiu durant l'exercici. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Total de documentació electrònica (en terabites) de l'arxiu municipal, a 31/12. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 1,7%	Municipis participants: 10

f. Garantir la seguretat i la preservació de la documentació

% de documentació (en unitats documentals) que ha estat objecte de restauració sobre la documentació pendent de restauració (en unitats documentals)	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de les unitats documentals restaurades durant l'exercici en relació al nombre estimat d'unitats documentals pendents de restauració a l'inici de l'exercici. Mostra el percentatge de documents restaurats respecte al conjunt estimat per part de l'arxiu de la documentació pendent de restaurar.</p>	
<p>Fórmula de càlcul:</p> $\frac{\text{Unitats documentals que han estat objecte de restauració}}{\text{Unitats documentals pendent de restauració} + \text{Unitats documentals que han estat objecte de restauració}} \times 100$	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre d'unitats documentals que han estat objecte de restauració durant l'exercici, per simple que sigui (enquadernació, desinfecció, etc). En aquest apartat es comptabilitzen unitats documentals ja siguin simples o compostes, és a dir ja sigui un plànol aïllat, un projecte d'urbanisme sencer, l'enquadernació d'un llibre d'actes o la restitució dels primers fulls d'un padró d'habitants. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Càlcul de les unitats documentals de tots els fons de l'arxiu municipal que requereixen una intervenció de restauració per simple que sigui (enquadernació, desinfecció, etc) a l'inici de l'exercici. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 6,9 %	Municipis participants: 14

% de desenvolupament dels sistemes de control ambiental, de seguretat i de prevenció i extinció d'incendis	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mostra el grau de desenvolupament dels sistemes de control ambiental, de seguretat i de prevenció i extinció d'incendis. Mostra en forma de percentatge, el grau de compliment d'instauració dels següents sistemes: Pla d'emergència de l'arxiu, Aparells de control de la temperatura, Aparells de climatització, Aparells de control de la humitat relativa, Aparells deshumidificadors, Alarma antirobatori, Detector d'incendis, Control d'incendis per aspersors o per gas, Extintor d'incendis, Portes tallafocs (1 hora mínim), Neteja periòdica de l'Arxiu i Neteja periòdica d'unitats i prestatgeries</p>	
<p>Fórmula de càlcul:</p> $\frac{\text{Nombre de sistemes de control ambiental, de seguretat i de prevenció i extinció d'incendis}}{\text{Nombre total dels sistemes de control}} \times 100$	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El % de desenvolupament dels sistemes de control ambiental, de seguretat i de prevenció i extinció d'incendis és un índex que es calcula a partir del grau de disponibilitat, per part de l'arxiu, d'una sèrie d'elements enumerats a la pestanya Sistemes de Seguretat. Heu de respondre "Sí" o "No" a cadascun dels ítems i, automàticament, es calcularà el % d'elements de què disposa l'arxiu en l'àmbit del control ambiental, de seguretat i de prevenció i extinció d'incendis. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 75,0 %	Municipis participants: 15

g- Difondre la tasca de l'arxiu

Nombre de participants en activitats de difusió i educatives per cada 10.000 habitants	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador és la relació entre les persones assistents a activitats de difusió i educatives organitzades per l'arxiu municipal, en relació a la població del municipi. Mostra l'indicador d'assistència de públic, a les activitats de l'arxiu.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de participants en activitats de difusió i educatives}}{\text{Població}} \times 10000$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Total de persones assistents a activitats presencials o virtuals de difusió i educatives, de qualsevol tipus (visites escolars, tallers, xerrades, cursos, conferències, col·loquis, exposicions, representacions artístiques, concursos etc.). Només s'inclouen les activitats que hagin estat organitzades des de l'arxiu, amb inscripció prèvia i/o control d'assistència i que han tingut lloc durant l'any d'estudi. En el cas de les activitats presencials, es comptabilitzaran tant de les desenvolupades dins com fora de les instal·lacions de l'Arxiu. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. <i>Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). Font: Idescat - INE</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 52,1	Municipis participants: 15

Nombre de publicacions de l'arxiu a les xarxes socials (pròpies o corporatives)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador comptabilitza les publicacions de l'arxiu municipal a les xarxes socials. És un indicador que pretén mostrar l'activitat de l'arxiu municipal a les xarxes socials	
Fórmula de càlcul: <i>Nombre de publicacions de l'arxiu a les xarxes socials (pròpies o corporatives)</i>	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de publicacions de l'arxiu a les xarxes socials (per exemple, Instagram, Twitter, Facebook, Youtube o TikTok), tant pròpies com corporatives. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ INCLOU les publicacions dels perfils exclusius de l'arxiu i les de perfils més genèrics de l'àrea d'adscripció o de l'àmbit municipal. Si la mateixa publicació s'ha fet a través de més d'un perfil, es comptabilitzarà tantes vegades com perfils a través dels quals s'hagi publicat. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 110,8	Municipis participants: 15

Nombre de publicacions i col·laboracions de l'arxiu amb els mitjans de comunicació	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador comptabilitza les publicacions de l'arxiu municipal als mitjans de comunicació. És un indicador que pretén mostrar l'aparició de l'arxiu municipal als mitjans de comunicació.	
Fórmula de càlcul: <i>Nombre de publicacions i col·laboracions de l'arxiu amb els mitjans de comunicació</i>	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de publicacions o col·laboracions amb mitjans de comunicació (ràdio, televisió, premsa, internet) realitzades per l'Arxiu durant l'any d'estudi. S'inclouen butlletins en paper o electrònics propis de l'arxiu o de l'ens local. Si una mateixa acció (un mateix contingut) es fa més d'una vegada en un mitjà es comptarà només una vegada i si es fa en més d'un mitjà de comunicació es comptarà tantes vegades com mitjans utilitzats. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 5,2	Municipis participants: 15

<i>Nombre de conjunts de dades obertes de l'arxiu publicades a internet</i>	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador comptabilitza el nombre de conjunts de dades obertes de l'arxiu (calendari de conservació i règim d'accés documental, quadre de classificació documental, instruments de descripció documental, registre d'eliminació de documents, política de gestió documents, reglament d'arxiu municipal, etc.) publicades en format reutilitzable a internet (portal de dades obertes, portal de transparència, web municipal, webs d'altres administracions, etc...). L'indicador recull la suma de conjunt de dades obertes publicat a internet i per tant d'accés públic.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: <i>Nombre de conjunts de dades obertes de l'arxiu publicades a internet</i></p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de conjunts de dades obertes de l'arxiu publicades en format reutilitzable a internet. Per exemple, calendari de conservació i règim d'accés documental, quadre de classificació documental, instruments de descripció documental, registre d'eliminació de documents, política de gestió documents, reglament d'arxiu municipal, etc. <p>S'inclouen els conjunts de dades publicats a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - portal de dades obertes - portal de transparència - web municipal - webs d'altres administracions, etc... <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 4,6	Municipis participants: 14

h- Administrar el sistema de gestió documental

<i>% de municipis en què l'arxiu compta amb reglament de funcionament</i>	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de municipis participants que disposen de reglament del servei d'arxiu municipal.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'arxius amb reglament}}{\text{Total municipis participants}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ D'acord amb el Decret 190/2009, article 7.1 els arxius del Sistema d'Arxius de Catalunya han de comptar amb un reglament intern de funcionament que defineixi el sistema de gestió de la documentació, l'organització de l'arxiu, les funcions del personal, el règim d'accés i consulta als fons documentals, els serveis que es presten a les persones usuàries, així com les actuacions relatives a la difusió dels fons. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 66,7 %	Municipis participants: 15

<i>% de municipis que compten amb política de gestió documental</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de municipis participants que disposen de política de gestió documental	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre arxius amb política de gestió documental}}{\text{Total municipis participants}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'Ajuntament té aprovada la política de gestió documental que regula el sistema i controla la documentació des de la creació fins a l'eliminació o la seva conservació permanent, garantint la fiabilitat, la integritat, l'autenticitat, l'accessibilitat i la disponibilitat de la informació dels documents. La política de gestió de documents electrònics té com a objectiu determinar les condicions tècniques i organitzatives en què s'assenta el sistema de gestió dels documents electrònics de l'Ajuntament, establint també les responsabilitats dels diferents òrgans municipals. Aquesta política s'aplica a tots els documents electrònics produïts o rebuts en el desenvolupament de les competències de l'Ajuntament, els seus organismes i les entitats autònomes. També actua sobre els documents administratius electrònics que formen part d'un procés administratiu electrònic. I també en els documents electrònics produïts en entorns ofimàtics que no formen part d'un procés administratiu electrònic, però que són suport i evidència d'altres activitats i funcions de l'Administració. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 46,7 %	Municipis participants: 15

<i>% d'eines del sistema de gestió documental de l'arxiu publicades al portal de transparència sobre el total d'eines de publicació obligatòria</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mostra el percentatge d'eines del sistema de gestió documental publicades al portal de transparència sobre el total d'eines de publicació obligatòria. Mostra el percentatge del càlcul segons compleixin o tinguin publicats: el Quadre de classificació documental, l'inventari, el registre d'eliminació de documents, les limitacions a la consulta de documents custodiats informant de la data en què els documents són accessibles. (Taules d'Accés i Avaluació Documental) i informació als usuaris del dret a reclamar i els procediments que han de seguir en el supòsit que el dret d'accés els sigui denegat.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre arxius amb les eines del sistema de gestió documental publicades al portal de transparència}}{\text{Total eines de publicació obligatòria}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ El % d'eines del sistema de gestió documental de l'arxiu publicades al portal de transparència sobre el total d'eines de publicació obligatòria és un índex que es calcula a partir del grau de disponibilitat, per part de l'arxiu, d'una sèrie d'eines del sistema de gestió documental publicades al portal de transparència. 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 66,7 %	Municipis participants: 15

- i- Participar en el sistema de gestió documental de l'ens local

% de municipis en què l'arxiu participa en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de documents electrònics	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de municipis participants en que l'arxiu participa en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de documents electrònics.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'arxius que participen en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de doc. electrònics}}{\text{Total municipis participants}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indica si l'arxiu municipal participa en la creació i manteniment del processos del sistema de gestió de documents electrònics. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 80,0 %	Municipis participants: 15

% de municipis en què l'arxiu participa en la definició dels processos del sistema de gestió de documents electrònics	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de municipis participants en que l'arxiu participa en la definició dels processos del sistema de gestió de documents electrònics.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'arxius que participen en la definició dels processos del sistema de gestió de documents}}{\text{Total municipis participants}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ S'ha de respondre un 1 si l'arxiu participa en els sistemes de classificació, identificació de tipologies i descripció de documents electrònics i un 0, si no. Indica si l'arxiu municipal participa en la gestió de l'administració electrònica en la fase de planejament amb el quadre de classificació, les tipologies documentals, l'esquema de metadades de descripció. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 93,3 %	Municipis participants: 15

% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de gestió de la documentació electrònica	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de municipis participants en que l'arxiu participa en la fase de gestió de la documentació electrònica.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'arxius que participen en la fase e gestió de la documentació electrònica}}{\text{Total municipis participants}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indica si l'arxiu municipal participa en el sistema dels documents electrònics en la fase de gestió: quan l'arxiu municipal, a més d'aportar les eines del quadre de classificació, les tipologies documentals i l'esquema de metadades, també col·labora amb el personal administratiu i tècnic en l'assessorament i control dels documents electrònics oberts dins del sistema. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 80,0 %	Municipis participants: 15

% de municipis en què l'arxiu participa en la fase de tancament de la documentació electrònica	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de municipis participants en que l'arxiu participa en la fase de tancament de la documentació electrònica	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Nombre d'arxius que participen en la fase de tancament de la documentació electrònica}}{\text{Total municipis participants}} \times 100$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indica si l'arxiu municipal participa en el sistema dels documents electrònics en la fase semiactiva de tancament i arxiu: quan l'arxiu municipal, a més d'aportar les eines del quadre de classificació, les tipologies documentals i l'esquema de metadades, també participa activament, ja sigui tancant els expedients o donant pautes i/o revisant el tancament dels documents per part dels centres gestors. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 66,7 %	Municipis participants: 15

% d'expedients electrònics (PIA) ingressats en un repositori digital de conservació permanent (acumulat) sobre el total d'expedients electrònics tancats de l'ajuntament (acumulat)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador és la relació el nombre d'expedients electrònics (PIA) ingressats en un repositori digital de conservació permanent (acumulat) sobre el total d'expedients electrònics tancats de l'ajuntament (acumulat). Mostra el percentatge d'expedients electrònics tancat i dipositats a un repositori segur en relació al conjunt d'expedients electrònics tancats dels sistema de gestió de documents electrònics municipals.	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Nombre d'expedients electrònics (PIA) ingressats en un repositori digital de conservació permanent (acumulat)}}{\text{Total d'expedients electrònics tancats de l'ajuntament (acumulat)}} \times 100$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ En cas que l'Ajuntament utilitzi un repositori de preservació digital, nombre d'unitats documentals compostes o expedients en suport electrònic que hi ha ingressat (acumulat a 31/12). <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre d'unitats documentals compostes o expedients en suport electrònic tancades que té el sistema de l'Ajuntament (acumulat a 31/12). <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 14,1 %	Municipis participants: 10

II. Dimensió persones usuàries

a- Promoure l'ús de l'arxiu

<i>Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) per cada 1.000 habitants</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador és la relació entre el nombre de sol·licituds d'informació en relació a la població del municipi.	
<i>Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries)</i>	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Població}}{\text{Població}} \times 1000$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de sol·licituds d'informació formalitzades, realitzades per un usuari intern o extern. <i>Font: Ajuntaments</i> Si una persona assisteix a l'arxiu dos dies en el marc d'una sol·licitud, es compta 1. S'entén com a sol·licitud d'informació aquella petició que pot generar una o diverses consultes. No es comptabilitzen les sol·licituds pendents de resoldre ni les derivades a altres departaments. ➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. <i>Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). Font: Idescat - INE</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 11,8	Municipis participants: 15

<i>Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada 1.000 habitants</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador és la relació entre el nombre consultes en relació a la població del municipi. Mostra les unitats documentals consultades a l'arxiu municipal.	
<i>Nombre de consultes (en unitats documentals consultades)</i>	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Població}}{\text{Població}} \times 1000$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre total d'unitats documentals consultades. Quan una sol·licitud d'informació requereix consultar dues unitats documentals es comptabilitzen les dues. Exemple: Quan la sol·licitud demana l'any en que una persona deixa d'estar empadronada, es comptabilitzen tantes consultes com padrons s'hagin hagut de revisar. Ara bé, si la consulta és en quina data concreta de 1982 es va posar nom a un carrer concret, malgrat es miri tot el llibre d'actes, és comptarà una consulta. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. <i>Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). Font: Idescat - INE</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 30,1	Municipis participants: 14

<i>Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) per cada sol·licitud d'informació (persona usuària)</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador és la relació entre el nombre consultes i els usuaris. Mostra les unitats documentals que consulta cada usuari.	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Nombre de consultes (en unitats documentals consultades)}}{\text{Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries)}}$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre total d'unitats documentals consultades. Quan una sol·licitud d'informació requereix consultar dues unitats documentals es comptabilitzen les dues. Exemple: Quan la sol·licitud demana l'any en que una persona deixa d'estar empadronada, es comptabilitzen tantes consultes com padrons s'hagin hagut de revisar. Ara bé, si la consulta és en quina data concreta de 1982 es va posar nom a un carrer concret, malgrat es miri tot el llibre d'actes, és comptarà una consulta. Quan les consultes impliquin donar accés a unitats documentals instal·lades, cada una unitat documental instal·lada es comptarà com 1. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre de sol·licituds d'informació formalitzades, realitzades per un usuari intern o extern. Si una persona assisteix a l'arxiu dos dies en el marc d'una sol·licitud, es compta 1. Si assisteix a l'arxiu dos dies en el marc de dues sol·licituds d'informació diferents, es comptarà 2. S'entén com a sol·licitud d'informació aquella petició que pot generar una o diverses consultes. No es comptabilitzen les sol·licituds pendents de resoldre ni les derivades a altres departaments. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 2,4	Municipis participants: 14

<i>Nombre de préstecs interns per cada 100 treballadors de l'ajuntament</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador és la relació del nombre de préstecs interns i el nombre total de treballadors de l'ajuntament (per cada 100 treballadors). Mostra el percentatge de les unitats documentals prestades en relació al personal de ajuntament.	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Nombre de préstecs interns}}{\text{Nombre total de persones treballadores de l'ens local}} \times 100$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de préstecs físics d'unitats documentals que els usuaris interns de l'ajuntament s'emporten en préstec de les dependències de l'arxiu municipal. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre de places efectivament ocupades de la plantilla de l'ens local. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 79,0	Municipis participants: 13

% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) en línia sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge del nombre de sol·licituds d'informació en línia en relació al nombre total de sol·licituds d'informació (persones usuàries).	
$\text{Fórmula de càlcul: } \frac{\text{Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) no presencial}}{\text{Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries)}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de sol·licituds d'informació d'usuaris no presencials gestionades a l'arxiu municipal. S'entén que la sol·licitud d'informació és no presencial quan tot el procés s'ha dut a terme telemàticament i la persona usuària no ha assistit en cap moment als locals de l'Arxiu. S'entén com a sol·licitud d'informació aquella petició que pot generar una o diverses consultes. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre de sol·licituds d'informació formalitzades, realitzades per un usuari intern o extern. Si una persona assisteix a l'arxiu dos dies en el marc d'una sol·licitud, es compta 1. Si assisteix a l'arxiu dos dies en el marc de dues sol·licituds d'informació diferents, es comptarà 2. S'entén com a sol·licitud d'informació aquella petició que pot generar una o diverses consultes. No es comptabilitzen les sol·licituds pendents de resoldre ni les derivades a altres departaments. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 29,09 %	Municipis participants: 15

% de sol·licituds d'informació (persones usuàries) presencials sobre el total de sol·licituds d'informació (persones usuàries)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge del nombre de sol·licituds d'informació presencials en relació al nombre total de sol·licituds d'informació (persones usuàries). Mostra el percentatge d' usuaris que físicament van a l'arxiu.	
$\text{Fórmula de càlcul: } \frac{\text{Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) presencials}}{\text{Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries)}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de sol·licituds d'informació d'usuaris presencials gestionades a l'arxiu municipal. S'entén com a sol·licitud d'informació aquella petició que pot generar una o diverses consultes. S'entén que és una sol·licitud presencial quan, en els processos de sol·licitud, consulta o resposta, la persona usuària ha assistit a l'arxiu de forma presencial alguna vegada. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre de sol·licituds d'informació formalitzades, realitzades per un usuari intern o extern. Si una persona assisteix a l'arxiu dos dies en el marc d'una sol·licitud, es compta 1. Si assisteix a l'arxiu dos dies en el marc de dues sol·licituds d'informació diferents, es comptarà 2. S'entén com a sol·licitud d'informació aquella petició que pot generar una o diverses consultes. No es comptabilitzen les sol·licituds pendents de resoldre ni les derivades a altres departaments ➤ <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 71,0 %	Municipis participants: 15

% de consultes (en unitats documentals consultades) internes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de les consultes (unitats documentals consultades) internes en relació al nombre total de consultes (unitats documentals consultades).	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) internes}}{\text{Nombre de consultes (en unitats documentals consultades)}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre total d'unitats documentals consultades arran de les sol·licituds d'informació realitzades pel personal de l'ajuntament. Quan una sol·licitud interna d'informació requereix consultar dues unitats documentals, es comptabilitzen les dues. S'exclouen les descàrregues de la documentació en línia. Quan les consultes impliquin donar accés a unitats documentals instal·lades, cada una unitat documental instal·lada es comptarà com 1. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre total d'unitats documentals consultades. Quan una sol·licitud d'informació requereix consultar dues unitats documentals es comptabilitzen les dues. Exemple: Quan la sol·licitud demana l'any en que una persona deixa d'estar empadronada, es comptabilitzen tantes consultes com padrons s'hagin hagut de revisar. Ara bé, si la consulta és en quina data concreta de 1982 es va posar nom a un carrer concret, malgrat es miri tot el llibre d'actes, és comptarà una consulta. Quan les consultes impliquin donar accés a unitats documentals instal·lades, cada una unitat documental instal·lada es comptarà com 1. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 46,3 %	Municipis participants: 14

% de consultes (en unitats documentals consultades) externes sobre el total de consultes (en unitats documentals consultades)	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de les consultes (unitats documentals consultades) externes en relació al nombre total de consultes (unitats documentals consultades).	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de consultes (en unitats documentals consultades) externes}}{\text{Nombre de consultes (en unitats documentals consultades)}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre total d'unitats documentals consultades arran de les sol·licituds d'informació realitzades per usuaris externs a l'Ajuntament. Quan una sol·licitud externa d'informació requereix consultar dues unitats documentals, es comptabilitzen les dues. S'exclouen les descàrregues de la documentació en línia. Quan les consultes impliquin donar accés a unitats documentals instal·lades, cada una unitat documental instal·lada es comptarà com 1. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre total d'unitats documentals consultades. Quan una sol·licitud d'informació requereix consultar dues unitats documentals es comptabilitzen les dues. Exemple: Quan la sol·licitud demana l'any en que una persona deixa d'estar empadronada, es comptabilitzen tantes consultes com padrons s'hagin hagut de revisar. Ara bé, si la consulta és en quina data concreta de 1982 es va posar nom a un carrer concret, malgrat es miri tot el llibre d'actes, és comptarà una consulta. Quan les consultes impliquin donar accés a unitats documentals instal·lades, cada una unitat documental instal·lada es comptarà com 1. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 53,7 %	Municipis participants: 14

b- Facilitat l'accés i proporcionar un servei de qualitat

<i>Hores setmanals d'obertura al públic extern</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mostra el nombre total d'hores d'obertura al públic de l'Arxiu Municipal	
Fórmula de càlcul: <i>Hores setmanals d'obertura al públic extern</i>	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre total d'hores SETMANALS en què l'arxiu es troba obert amb atenció al públic. Es considerarà l'horari habitual (no el d'estiu). Si hi ha més d'una seu física, es comptabilitzarà l'horari d'obertura més ampli. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 22,5 h	Municipis participants: 15

<i>Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació externes des que es rep la sol·licitud</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura la proporció de la suma del temps mitja en dies de resposta a les sol·licituds d'informació externes des que es rep la sol·licitud en relació al nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) externes	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Suma del temps (dies) acumulat de resposta a les sol·licituds d'informació externes des que es rep la sol·licitud}}{\text{Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) externes}}$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suma dels dies naturals d'espera de totes les sol·licituds d'informació externes que ha rebut l'arxiu durant l'any d'estudi, des que es rep la sol·licitud, ja sigui per part de l'arxiu o per part d'un altre departament de l'ajuntament que deriva aquesta petició a l'arxiu, fins que es respon. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre de sol·licituds d'informació d'usuaris externs, no realitzades per personal municipal, gestionades a l'arxiu municipal. S'entén com a sol·licitud d'informació aquella petició que pot generar una o diverses consultes. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 10,9 dies	Municipis participants: 15

<i>Temps mitjà (dies) de resposta a les sol·licituds d'informació internes des que es rep la sol·licitud</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el temps mitja en dies de resposta a les sol·licituds d'informació internes des que es rep la sol·licitud en relació al nombre de sol·licituds d'informació (usuaris) internes	
Fórmula de càlcul:	$\frac{\text{Suma del temps (dies) acumulat de resposta a les sol·licituds d'informació internes des que es rep la sol·licitud}}{\text{Nombre de sol·licituds d'informació (persones usuàries) internes}}$
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suma dels dies naturals d'espera de totes les sol·licituds d'informació internes que ha rebut l'arxiu durant l'any d'estudi, des que es rep la sol·licitud fins que es respon. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre de sol·licituds d'informació d'usuaris interns gestionades pels treballadors/es municipals a l'arxiu municipal. S'entén com a sol·licitud d'informació aquella petició que pot generar una o diverses consultes <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 1,9 dies	Municipis participants: 15

<i>Satisfacció amb el servei prestat per l'arxiu</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyala el grau de satisfacció dels usuaris de l'Arxiu Municipal pel servei prestat.	
Fórmula de càlcul: Satisfacció amb el servei prestat per l'arxiu	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Grau de satisfacció de les persones ateses a l'arxiu, que es calcula a partir de la mitjana de les notes obtingudes en les enquestes de satisfacció realitzades, en una escala del 0 (nul·la satisfacció) al 10 (màxima satisfacció). <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 9,20	Municipis participants: 4

<i>% de municipis en què l'arxiu compta amb carta de serveis</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de municipis participants en que l'arxiu disposa de carta de serveis	
Fórmula de càlcul: % de municipis en què l'arxiu compta amb carta de serveis	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ S'entén per carta de serveis el document amb informació d'utilitat per als usuaris i la ciutadania en general sobre els serveis i la unitat que els presta, els compromisos adquirits en termes d'eficàcia i qualitat de la prestació i els mecanismes de participació de la ciutadania i dels usuaris en la millora de la prestació. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 40,0 %	Municipis participants: 15

% de municipis en què l'arxiu aplica models de gestió de la qualitat	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de municipis participants en que l'arxiu aplica models de gestió de la qualitat (com les normes ISO 9000)	
Fórmula de càlcul: % de municipis en què l'arxiu aplica models de gestió de la qualitat	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ S'ha de respondre un 1 si l'arxiu aplica models de gestió de la qualitat i un 0, si no. S'entén per model de gestió de la qualitat aquells estàndards comunament acceptats que regulen el procés de disseny, implantació i certificació del sistema per a la gestió de la qualitat d'una organització o servei, ja sigui mitjançant una norma (per exemple, les normes ISO) o un model de gestió de la qualitat total o excel·lència (per exemple, els models EFQM). <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 13,3 %	Municipis participants: 15

% de descàrregues sobre el total d'unitats documentals accessibles en línia	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge de descàrregues de documents en línia en relació al nombre de les unitats documentals accessibles en línia	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de descàrregues de documentació en línia}}{\text{Nombre d'unitats documentals en línia}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Recompte de les descàrregues efectuades de documentació accessible en línia. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Recompte d'unitats documentals simples o compostes (acumulades) que estan disponibles per a ser consultades a través d'internet i que no requereix la presencialitat a l'arxiu. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 17,8 %	Municipis participants: 6

III. Dimensió valors organitzatius / RRHH

a- Gestionar el servei amb les diverses formes de gestió

<i>Gestió directa (%) (Ajuntament, organisme autònom)</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge d'arxius municipals de gestió directa (ja sigui per una sola administració local o en col·laboració amb d'altres administracions), del total.	
Fórmula de càlcul: Gestió directa (%) (Ajuntament, organisme autònom)	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Percentatge de despeses corrents en gestió directa: Inclou les despeses corrents gestionades directament per una sola administració local (l'ens local, un organisme autònom, una societat mercantil de capital íntegrament municipal) o en col·laboració amb d'altres administracions (mancomunitat, consorci, etc.). <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 100,0 %	Municipis participants: 15

<i>Gestió indirecta (%) (Concessió)</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge d'arxius municipals de gestió indirecta (via concessió, concert, arrendament, gestió interessada, o societat d'economia mixta), del total.	
Fórmula de càlcul: Gestió indirecta (%) (Ajuntament, organisme autònom)	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Percentatge de despeses corrents en gestió indirecta: Inclou les despeses corrents gestionades indirectament per l'ens local (via concessió, concert, arrendament, gestió interessada o societat d'economia mixta). <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 0,0 %	Municipis participants: 15

a- Disposar dels recursos humans adequats

<i>Nombre d'habitants per treballador/a de l'arxiu</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador és la relació entre el nombre de personal que treballa a l'arxiu municipal en relació als seus habitants	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Població}}{\text{Total de treballadors/es de l'arxiu}}$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. <i>Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). Font: Idescat - INE</i> ➤ Total de professionals que treballen per a l'arxiu en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte. Per exemple, el contracte de mitja jornada es considera com a 0,5 professionals. En cas que hi hagi 2 contractes de mitja jornada, es considera com 1 professional. Inclou el personal de recepció. Inclou el personal de Plans d'Ocupació i de Pràctiques. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 21.499 hab.	Municipis participants: 15

<i>Nombre de metres lineals de l'arxiu per treballador/a</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura els metres lineals de documentació de l'arxiu municipal en relació al nombre total de treballadors de l'arxiu	
<i>Capacitat en metres lineals de l'arxiu</i>	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Capacitat en metres lineals de l'arxiu}}{\text{Total de treballadors/es de l'arxiu}}$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitat total en metres lineals de documentació de l'arxiu municipal. Es comptabilitzen els metres lineals útils de capacitat. Els prestatges no útils no es comptabilitzaran (per exemple, el prestatge superior d'una lleixa que deixa la documentació desprotegida directament sota el sostre). Metre lineal és la mesura de la capacitat de les prestatgeries per dipositar-hi documentació. Habitualment, en la documentació en suport paper és la llargada de la documentació posada verticalment (amb la superfície perpendicular al pla de la prestatgeria). S'ha de sumar la capacitat dels diferents dipòsits, si es dona el cas.. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Total de professionals que treballen per a l'arxiu en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte. Per exemple, el contracte de mitja jornada es considera com a 0,5 professionals. En cas que hi hagi 2 contractes de mitja jornada, es considera com 1 professional. Inclou el personal de recepció. Inclou el personal de Plans d'Ocupació i de Pràctiques. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 1.143,55 ml/treb. Arx.	Municipis participants: 15

<i>Nombre de consultes (en documents consultats) per treballador/a de l'arxiu</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador relaciona el nombre de consultes (en unitats documentals consultades) de l'arxiu municipal amb el nombre total de treballadors de l'arxiu	
<i>Nombre de consultes (en unitats documentals consultades)</i>	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de consultes (en unitats documentals consultades)}}{\text{Total de treballadors/es de l'arxiu}}$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre total d'unitats documentals consultades. Quan una sol·licitud d'informació requereix consultar dues unitats documentals es comptabilitzen les dues. Exemple: Quan la sol·licitud demana l'any en que una persona deixa d'estar empadronada, es comptabilitzen tantes consultes com padrons s'hagin hagut de revisar. Ara bé, si la consulta és en quina data concreta de 1982 es va posar nom a un carrer concret, malgrat es miri tot el llibre d'actes, és comptarà una consulta. Quan les consultes impliquin donar accés a unitats documentals instal·lades, cada una unitat documental instal·lada es comptarà com 1. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Total de professionals que treballen per a l'arxiu en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte. Per exemple, el contracte de mitja jornada es considera com a 0,5 professionals. En cas que hi hagi 2 contractes de mitja jornada, es considera com 1 professional. Inclou el personal de recepció. Inclou el personal de Plans d'Ocupació i de Pràctiques. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 641,6.	Municipis participants: 14

% d'Arxivers amb perfil tècnic A1 sobre el total d'Arxivers	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyala el percentatge d'arxivers/es amb perfil tècnic A1 en relació al total d'arxivers/es enquestats	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'Arxivers/es amb perfil tècnic categoria A1}}{\text{Nombre d'Arxivers/es}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Professionals Arxivers/es que treballen per a l'arxiu amb categoria laboral A1. Es considera el nombre de professionals arxiver/es en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte. Per exemple, el contracte de mitja jornada es considera com a 0,5 professionals arxivers/es. En cas que hi hagi 2 contractes de mitja jornada, es considera com 1 professional arxiver/a. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Professionals Arxivers/es que treballen per a l'arxiu. Es considera el nombre de professionals arxiver/es en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte. Per exemple, el contracte de mitja jornada es considera com a 0,5 professionals arxivers/es. En cas que hi hagi 2 contractes de mitja jornada, es considera com 1 professional arxiver/a. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 83,5 %	Municipis participants: 15

% de treballadors/es amb una plaça creada de plantilla sobre el total de treballadors/es de l'arxiu	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyala el percentatge de treballadors/es de l'arxiu amb plaça creada de plantilla en relació al total de treballadors de l'arxiu	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de treballadors/es de l'arxiu amb plaça creada de plantilla}}{\text{Total de treballadors/es de l'arxiu}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Total de professionals de l'arxiu que compten amb una plaça creada de plantilla a l'organigrama de l'entitat. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Total de professionals que treballen per a l'arxiu en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte. Per exemple, el contracte de mitja jornada es considera com a 0,5 professionals. En cas que hi hagi 2 contractes de mitja jornada, es considera com 1 professional. Inclou el personal de recepció. Inclou el personal de Plans d'Ocupació i de Pràctiques. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 94,2 %	Municipis participants: 15

b- Promoure unes condicions i clima laboral positius entre el personal

<i>Sou brut base anual d'un/a arxiver/a</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el salari brut del lloc de treball d'arxiver/a . És un factor que incideix en la satisfacció dels treballadors	
Fórmula de càlcul: Sou brut base anual d'un/a arxiver/a	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sou brut base anual del lloc de treball d'arxiver/a (sou base + complement de destí + complement específic) d'acord amb les dedicacions horàries base o estàndard de cada ens local, sense considerar els complements salarials personals i els relacionats amb els conceptes de prolongació de jornada, nocturnitat i/o festivitat, antiguitat i els complements personals transitoris. <i>No ha d'incloure el cost de la seguretat social a càrrec de l'empresa.</i> <i>A l'hora d'obtenir la dada només es considerarà el personal de l'ajuntament o ens local. Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 41.799 €	Municipis participants: 14

<i>% d'hores de baixa del personal de l'arxiu sobre el total d'hores de conveni</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el nombre d'hores anuals que els treballadors/es dels Arxius estan de baixa respecte el total d'hores anuals segons conveni. És una aproximació al clima laboral.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Hores anuals de baixa del personal de l'arxiu}}{\text{Hores anuals de conveni del personal de l'arxiu}} \times 100$	
Variables emprades:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ S'inclou el total d'hores de baixa i d'indisposicions (Indisposició laboral transitòria i accidents de treball), del conjunt del personal que treballa a l'arxiu. No es consideren les hores de permís de maternitat i paternitat, ni la resta de permisos i llicències. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Sumatori de les hores anuals laborals per conveni del conjunt del personal que treballa a l'arxiu. S'obté de la multiplicació de les "hores anuals segons conveni d'un professional de l'arxiu" pel "Nombre total de professionals de l'arxiu". En cas de jornada reduïda es considerarà la part proporcional de la dedicació horària. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 4,2 %	Municipis participants: 15

c- Capacitar el personal

<i>Hores de formació per treballador/a de l'arxiu</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el percentatge del total d'hores de formació realitzades pels treballadores/es en relació al nombre total de treballadors/es (amb plaça creada de plantilla a l'organigrama de l'entitat). És un indicador de l'esforç en formació.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Hores de formació anuals dels/de les treballadors/es de l'arxiu}}{\text{Total de treballadors/es de l'arxiu}}$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hores d'assistència i participació en activitats de formació continuada del personal. S'entenen per hores de formació les hores de cursos, jornades, tallers i seminaris, proposades, finançades totalment o parcial, i/o autoritzades per l'ens local i/o entitat, que estiguin justificades documentalment. En cas que la formació es faci fora de l'horari laboral, s'inclourà tant si aquestes hores es poden compensar com si no. S'inclou tant la formació presencial com en línia. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Total de professionals que treballen per a l'arxiu en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte. Per exemple, el contracte de mitja jornada es considera com a 0,5 professionals. En cas que hi hagi 2 contractes de mitja jornada, es considera com 1 professional. Inclou el personal de recepció. Inclou el personal de Plans d'Ocupació i de Pràctiques. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 19,6 h	Municipis participants: 15

d- Afavorir la paritat entre el personal

<i>% de dones s. total de personal de l'arxiu</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyalava el percentatge de dones que treballen a l'arxiu en relació al total de personal de l'arxiu. Aquest indicador mostra la presència de dones sobre el total de la plantilla de professionals dels arxius municipals. Aproximació al compromís de paritat, que incideix positivament en el grau de responsabilitat social de la CST.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de dones que treballen a l'arxiu}}{\text{Total de treballadors/es de l'arxiu}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Total de dones que treballen a l'arxiu. Es considera el nombre de professionals dones en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte, sense cap mínim de dedicació. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Total de professionals que treballen per a l'arxiu en proporció a la seva jornada laboral i/o durada del contracte. Per exemple, el contracte de mitja jornada es considera com a 0,5 professionals. En cas que hi hagi 2 contractes de mitja jornada, es considera com 1 professional. Inclou el personal de recepció. Inclou el personal de Plans d'Ocupació i de Pràctiques. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 58,7 %	Municipis participants: 15

<i>% de dones amb comandament s. total de comandaments</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyalava el percentatge de dones amb càrrec de comandament a l'arxiu en relació al total de professionals amb càrrec de comandament. Aquest indicador mostra la presència de dones que exerceixen càrrecs de comandament sobre el total dels que tenen responsabilitats de direcció, coordinació i gestió als arxius municipals	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre de dones amb càrrec de comandament}}{\text{Total de professionals amb càrrec de comandament a l'arxiu}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ S'ha de comptabilitzar el nombre de dones que tenen responsabilitats de direcció, coordinació i gestió en els serveis d'igualtat de l'ens local. Cada persona s'ha de comptabilitzar com 1 amb independència de la seva jornada laboral i/o durada del contracte. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ S'ha de comptabilitzar el nombre de persones que tenen responsabilitats de direcció, coordinació i gestió de l'arxiu. Cada persona s'ha de comptabilitzar com 1 amb independència de la seva jornada laboral i/o durada del contracte. <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 45,5 %	Municipis participants: 11

IV. Dimensió econòmica

a- Disposar dels recursos econòmics adequats

Despesa corrent per habitant	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura (€), la quantitat de despesa corrent del servei d'arxiu que destina l'ens local per a cada habitant del municipi. .</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Despeses corrents de l'arxiu}}{\text{Població}}$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inclou les despeses de l'arxiu (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. <i>Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). Font: Idescat - INE</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 2,7 €	Municipis participants: 15

% despesa corrent sobre el pressupost	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el pes de la despesa corrent del servei d'arxiu en relació a la despesa corrent del pressupost municipal. Mesura l'esforç econòmic que fa l'ajuntament per mantenir l'arxiu municipal.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Despeses corrents de l'arxiu}}{\text{Despeses corrents del pressupost municipal}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inclou les despeses de l'arxiu (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Inclou les despeses (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis), 3 (Interessos) i 4 (Transferències Corrents) del pressupost municipal consolidat de l'any en estudi (s'inclou l'ens local, els Organismes Autònoms i no s'inclouen les empreses municipals). <i>Font: SIEM. En cas que disposeu d'una altra xifra més actualitzada, cal que la introduïu. Font: SIEM Diputació de Barcelona - Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 0,25 %	Municipis participants: 15

b- Finançar la despesa adequadament

% finançament per taxes i preus públics	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenjala el percentatge dels ingressos per taxes i preus públics en relació a la despesa corrents total del servei d'arxius. És una valoració del pes dels ingressos aportats pels usuaris en el finançament del servei i una mostra del grau d'autofinançament de l'arxiu</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Ingressos per taxes i preus públics}}{\text{Despeses corrents de l'arxiu}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingressos (drets reconeguts) del capítol 3 (Taxes, preus públics i altres ingressos). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen els ingressos de l'entitat gestora (compte d'explotació). <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Inclou les despeses de l'arxiu (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 0,01 %	Municipis participants: 15

% Finançament d'altres institucions	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenjala el percentatge dels ingressos per aportacions d'altres institucions (Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Esta, Unió europea, etc.) en relació a la despesa corrents total del servei d'arxius. És una valoració del pes dels ingressos procedents d'altres institucions públiques</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Ingressos per aportacions d'altres institucions}}{\text{Despeses corrents de l'arxiu}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ingressos (drets reconeguts) del capítol 4 (Transferències corrents) d'altres institucions (Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Estat, Unió Europea, etc.). No s'inclouen les transferències de l'ens local a l'organisme autònom ni a la concessionària. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Inclou les despeses de l'arxiu (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 2,3 %	Municipis participants: 15

% finançament de l'ajuntament	
<p>Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura el % d'aportacions de l'ajuntament respecte al total de despesa corrent del servei d'arxius municipals.</p>	
<p>Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Aportació de l'ajuntament}}{\text{Despeses corrents de l'arxiu}} \times 100$</p>	
<p>Variables emprades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les aportacions per part de l'ens local es calculen automàticament a partir de l'operació següent: Despeses corrents - Ingressos per taxes i preus públics - Ingressos per aportacions d'altres institucions. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Inclou les despeses de l'arxiu (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 97,7 %	Municipis participants: 15

c- Gestionar adequadament els recursos

% de despesa corrent de l'arxiu en restauració	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyala el percentatge de la despesa que suposa la restauració de documents en relació a la despesa corrents del servei d'arxius.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Despeses corrents en restauració}}{\text{Despeses corrents de l'arxiu}} \times 100$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inclou les despeses de l'arxiu (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents) dedicades a la restauració. <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Inclou les despeses de l'arxiu (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 1,4 %	Municipis participants: 15

d- Oferir el servei a uns costos unitaris adequats

Despesa corrent de l'arxiu per metre lineal	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyala el percentatge del total de metres lineals documentació de l'arxiu en relació a la despesa corrents del servei d'arxius. És un indicador que mesura la despesa corrent de cada metre lineal de documentació	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Despeses corrents de l'arxiu}}{\text{Capacitat en metres lineals de l'arxiu}}$	
Variables emprades: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inclou les despeses de l'arxiu (obligacions reconegudes) dels capítols 1 (Personal, inclosa la Seguretat Social), 2 (Béns i serveis) i 4 (Transferències Corrents). En el cas de gestió indirecta, s'inclouen les despeses de l'entitat gestora (compte d'explotació, excloses les amortitzacions i les despeses financeres). <i>Font: Ajuntaments</i> ➤ Capacitat total en metres lineals de documentació de l'arxiu municipal. Es comptabilitzen els metres lineals útils de capacitat. Els prestatges no útils no es comptabilitzaran (per exemple, el prestatge superior d'una lleixa que deixa la documentació desprotegida directament sota el sostre). <i>Font: Ajuntaments</i> 	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 50,8 €	Municipis participants: 15

V. Indicadors d'entorn

a- Entorns sociodemogràfic

<i>Població</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador és el nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any d'estudi..	
Fórmula de càlcul: Població del municipi	
Variables emprades:	
➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). Font: <i>Idescat - INE</i>	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 47.101 hab	Municipis participants: 15

<i>Densitat de població (hab. / Km2 municipi)</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura com de dens és globalment un municipi en el seu territori.	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Població}}{\text{Extensió del municipi (Km2)}}$	
Variables emprades:	
➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). Font: <i>Idescat - INE</i>	
➤ Extensió del municipi, en Km. quadrats. Font: INE. Font: <i>Idescat - INE</i>	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 2.299 hab	Municipis participants: 15

<i>Renda per càpita</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador mesura la relació entre la renda familiar bruta municipal en relació al nombre d'habitants, indica quant de ric es globalment un municipi	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Renda familiar bruta disponible}}{\text{Població}}$	
Variables emprades:	
➤ Renda municipal. Font: Diputació de Barcelona (SIEM, elaboració pròpia). Font: <i>SIEM Diputació de Barcelona - Ajuntaments</i>	
➤ Nombre de persones empadronades al municipi a 1 de gener de l'any en estudi. Font: Institut Nacional d'Estadística (INE). Font: <i>Idescat - INE</i>	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 20.617 €	Municipis participants: 15

b- Departament d'adscripció de l'arxiu municipal

<i>% de municipis en què l'arxiu està assignat a secretaria</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyalava el percentatge d'arxius municipals participants que estan assignats a secretaria	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'arxius participants assignats a secretaria}}{\text{Total de municipis participants}} \times 100$	
Variables emprades:	
➤ Nombre de municipis que han participat	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 40,0 %	Municipis participants: 15

<i>% de municipis en què l'arxiu està assignat a l'àrea d'alcaldia</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyalava el percentatge d'arxius municipals participants que estan assignats a l'àrea d'alcaldia	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'arxius participants assignats a l'àrea d'alcaldia}}{\text{Total de municipis participants}} \times 100$	
Variables emprades:	
➤ Nombre de municipis que han participat	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 13,3 %	Municipis participants: 15

<i>% de municipis en què l'arxiu està assignat a la regidoria de cultura</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyalava el percentatge d'arxius municipals que estan assignats a la regidoria de cultura	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'arxius participants assignats a la regidoria de cultura}}{\text{Total de municipis participants}} \times 100$	
Variables emprades:	
➤ Nombre de municipis que han participat	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 40,0 %	Municipis participants: 15

<i>% de municipis en què l'arxiu està assignat a una altra àrea o regidoria</i>	
Explicació de l'indicador: Aquest indicador assenyalava el percentatge d'arxius municipals que estan assignats a una altra àrea o regidoria	
Fórmula de càlcul: $\frac{\text{Nombre d'arxius participants assignats a una altra àrea o regidoria}}{\text{Total de municipis participants}} \times 100$	
Variables emprades:	
➤ Nombre de municipis que han participat	
Valor mitjà de l'indicador 2023: 6,7 %	Municipis participants: 15



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura

Gerència de Serveis de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural
Recinte Escola Industrial
Comte d'Urgell, 187, 1r
08036 Barcelona
Tel. 934 022 566
o.patrimonio@diba.cat
www.diba.cat/web/opc



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Serveis Generals
i Transició Digital

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
Servei de Programació
Edifici Can Serra
Rambla de Catalunya, 126, 5è
08008 Barcelona
Tel. 934 022 237
s.programacio@diba.cat
www.diba.cat/web/menugovernlocal/cci