



## EXPOSICIÓ TRANSITAR, ORIENTAR-SE EN UN MÓN CANVIANT

### Requeriments tècnics per a la cessió temporal a través del Catàleg de serveis 2024-2027

L'ens sol·licitant es compromet a complir els requeriments tècnics següents:

#### Requeriments de l'exposició

- L'exposició ha de ser d'accés gratuït.
- Podran sol·licitar l'exposició els ens locals de més de 5.000 habitants.
- El període expositiu ha de tenir una durada aproximada d'entre 15 i 30 dies, sense comptar el muntatge i el desmuntatge.
- L'exposició es podrà sol·licitar per a ser exhibida a partir del mes de gener del 2025 i fins a l'agost del 2026.
- Amb la sol·licitud, s'han d'adjuntar les dades relatives a l'espai: fotografies, mides, i preferiblement plànols de la sala on s'exhibirà l'exposició.
- L'horari d'obertura ha de ser ampli, adaptat als calendaris i horaris del centre que l'acull pel que fa als festius de la localitat. Poden combinar-se franges per a visites organitzades amb altres d'accés lliure.

#### Requeriments de l'espai

- El local ha de ser adequat i tancat per exhibir l'exposició, a resguard d'inclemències climatològiques i en un espai ampli, d'uns 100 m<sup>2</sup> de superfície, lliure d'obstacles (mobiliari, tarimes, parets, equipaments, etc.) i que permeti recórrer-la visualitzant còmodament les dues cares dels plafons.
- La superfície d'instal·lació ha de ser anivellada i uniforme, sense graons, rampes o desnivells.
- La forma de la sala és indiferent, sempre que tingui un ample mínim aproximat de 6 metres (que permeti circular voltant el cos central de l'exposició en format de casa, que mesura 3m x 3m).
- L'alçada mínima de l'espai ha de ser de 3,20 m.
- L'accés a la sala no ha de ser dificultós.
- La sala ha de disposar d'un endoll per a la il·luminació que estigui proper al muntatge.
- L'espai ha d'estar vigilat durant l'horari d'obertura al públic de l'exhibició.

#### Requeriments d'exhibició

- L'ens local es responsabilitza de garantir que es prenguin les mesures oportunes per tal que l'exposició no resulti malmesa per manipulacions inadequades o pels visitants.
- En cas que l'exposició s'ubiqui en un espai que no gestioni directament l'ajuntament (biblioteca, escola, casal, centre cívic, poliesportiu, etc.), s'entén que igualment se'n fa responsable.
- Durant el període de cessió, no es podrà modificar la ubicació de l'exposició, a excepció d'aquells casos en què es pacti prèviament i de manera expressa amb la Diputació de Barcelona.
- El muntatge expositiu no conviurà amb altres exposicions dins del mateix espai, ni amb altres activitats que no siguin les pròpies de l'exposició. En cas que per necessitat hagi de conviure amb altres continguts expositius de qualsevol tipologia, s'haurà d'acordar prèviament amb la Gerència de Serveis d'Educació.



### Requeriments d'interlocució

- L'ens local designarà una persona de contacte com a interlocutora amb l'equip tècnic de la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona. Aquesta persona serà el referent principal directe, al marge de les persones de l'equip que puguin tenir.
- L'ens local haurà de comunicar a la Gerència de Serveis d'Educació qualsevol incidència que es produeixi durant l'organització i exhibició de l'exposició.
- L'ens local s'encarregarà de difondre i organitzar la sessió formativa adreçada a les persones que acompanyin grups i que es consideri que tenen un perfil adient, com professorat, professionals de serveis d'orientació, responsables d'entitats de lleure, personal tècnic municipal i dinamitzadors, entre d'altres. La sessió formativa serà impartida per personal de la Diputació de Barcelona.

### Requeriments de difusió

- L'ens local té la responsabilitat de promoure la difusió de l'exposició i de les activitats que es puguin organitzar al seu voltant per garantir la màxima participació. Per fer-ho, disposa de material de difusió editable publicat al web de la Gerència de Serveis d'Educació.
- L'ens local farà arribar la informació sobre l'exposició als agents educatius del seu territori com escoles de primària i secundària, escoles de persones adultes, entitats de lleure i qualsevol altra que consideri adient.
- Els materials de l'exposició, no es poden manipular, duplicar, copiar o reproduir ni parcialment ni totalment sense consentiment escrit previ de la Diputació de Barcelona.
- L'exposició té un disseny gràfic propi pel que fa a logotip, pictogrames i tipografia que s'haurà de respectar en tota la difusió. Qualsevol proposta gràfica l'haurà d'ajustar i aprovar la Gerència de Serveis d'Educació.
- En tota la difusió de l'exposició, impresa o electrònica, caldrà incloure-hi el logotip de la Diputació. Així mateix, també s'ha d'incloure la llegenda següent: "Exposició cedida per la Diputació de Barcelona. Gerència de Serveis d'Educació". Aquesta llegenda s'ha d'incloure en tota la documentació generada per l'activitat cooperada, en particular en els cartells, fulletons, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-la a conèixer, així com als llibres, vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració, amb la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona. La grandària d'aquesta ha de ser igual o superior a la del nom de l'ens local.

### Requeriments d'avaluació

- A fi i efecte de poder avaluar el desenvolupament de la itinerància, l'ens local haurà d'emplenar un formulari en línia que se li facilitarà.