



Professional responsable de gestionar el talent i el capital humà d'una empresa o organització. Dirigeix el departament de Recursos humans i duu a terme el disseny del pla de gestió dels recursos humans (selecció, contractació, formació, promocions, acomiadaments, sistema de remuneració,...) de l'empresa o organització i, acompanya i supervisa la seva execució tant en les relacions laborals, com en les activitats de salut i seguretat en el treball.

FUNCIONS

- » Dissenyar i implementar el pla estratègic de Recursos Humans (pressupost, recursos, objectius...), en coordinació amb la direcció i amb altres departaments de l'empresa/organització.
- » Dirigir el procés de selecció i contractació de personal, i les relacions laborals i de salut i seguretat.
- » Descriure i definir els llocs de feina de l'empresa/organització, i coordinar els processos d'avaluació del personal.
- » Dissenyar el pla de formació i gestió del talent de l'equip professional.
- » Planificar i negociar el sistema retributiu, les condicions laborals i d'igualtat d'oportunitats de l'empresa/organització.



COMPETÈNCIES TÈCNQUES

Coneixements necessaris

- » Coneixements de direcció estratègica, relacions laborals, salut i seguretat laboral, igualtat d'oportunitats.
- » Coneixements i aplicació de tècniques per la gestió dels equips, per la captació del talent i selecció.
- » Coneixements i aplicació de tècniques per l'avaluació professional i la gestió per competències.
- » Coneixements i aplicació de tècniques i models per la descripció de llocs de treball, per la definició d'indicadors claus de desenvolupament.
- » Coneixements i aplicació de tècniques i estratègies per a l'impuls de trajectòries professionals.



COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Coneixements mínims necessaris

- » Català i Castellà (nivell alt). En ocasions en funció de l'empresa /organització: Anglès (nivell alt).
- » Càlcul funcional.
- » Nivell alt de competència informàtica (Paquet Office).
- » Nivell alt de competència digital (SAP RRHH, ciberseguretat i protecció de dades).



COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

Habilitats personals

- » Compromís vers l'organització.
- » Lideratge.
- » Responsabilitat.



SORTIDES PROFESSIONALS

- » Àrea de Recursos Humans de l'Administració pública.
- » Àrea de Recursos humans d'empreses de diferents sectors o d'organitzacions del Tercer Sector.
- » Consultories de Recursos Humans.
- » Empreses de selecció.

FORMACIÓ RELACIONADA*

ESO	Cicle Formatiu de Grau Mig	Cicle Formatiu de Grau Superior	GRAUS	ALTRES
			<ul style="list-style-type: none"> » Grau en Psicologia. » Grau en Dret. » Grau en Relacions Laborals. » Grau en Administració i Direcció d'empreses. 	<p>En ocasions es valora/requereix:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Màster o Postgraus: Direcció i gestió de Recursos Humans, relacions laborals, dret del treball i de la Seguretat Social, negociació, mediació i igualtat, gestió del talent.

*A més d'aquesta formació també cal tenir en compte aquelles titulacions equivalents i/o homologades

Característiques més rellevants d'aquesta ocupació a la Xarxa XALOC*

* Font: Plataforma Telemàtica de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC). Dades a partir de les ofertes de feina gestionades a l'any 2023.



REQUISITS MÉS VALORATS PER LES EMPRESES

Experiència mitjana requerida: 18-24 mesos.

Ofimàtica: processador de textos, tractament de les dades, fulls de càlcul, presentacions, navegació per Internet, correu electrònic.

Atenció al públic.



ASPECTES MÉS HABITUALS DE LA CONTRACTACIÓ

CONTRACTE

Tipus Indefinit

Durada Indefinida

Jornada Partida

De dilluns a divendres

EMPRESA

Sector Serveis

Mida Petita empresa (de 10 a 49 treballadors/es)



5

Llocs de treball oferts



VOLS FORMAR-TE EN AQUESTA OCUPACIÓ?



VOLS TREBALLAR EN AQUESTA OCUPACIÓ?



PER SABER-NE MÉS

Estudiar a Catalunya:

<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/inici/>

Cercador Formació SOC:

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/persones/vull-formar-me/cercadors-formacio-especialitats/cercador-integrat>

Vols treballar a l'administració pública-CIDO:

<https://cido.diba.cat/oposicions>

Guia de competències clau del mercat de treball- Diputació de Barcelona:

https://formawiki.diba.cat/pub/of_tec_est_des_econo/652b3d7f_guia_de_competencies_clau_del_mercat_de_treball/

Baròmetre de competències i ocupacions- UOC-Pimec:

<https://www.barometreocupacions.cat/>

Treball per ocupacions-Generalitat:

<https://treballperocupacions.observatoritreball.gencat.cat/treballperocupacions/web/home>

Conèixer les feines- SOC:

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/persones/busco-feina/coneix-cataleg-feines>

ChallengeFutur: coneix les ocupacions amb +futur- Diputació de Barcelona:

<https://www.diba.cat/web/economieslocals/challengefutur>

Cercador d'ocupacions-Barcelona Activa:

https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/mercat/cercador_ocupacions/index.jsp

Perfils professionals locals-Ajuntament de Caldes de Montbui:

<https://www.caldesdemontbui.cat/temes/desenvolupament-economic-la-piqueta/perfils-professionals-locales/>

Mapes d'ocupació amb futur-Ajuntament de Manlleu:

<https://www.manlleu.cat/ope/mapes.htm>

Els perfils professionals-Ajuntament de Sabadell:

<https://www.sabadelltreball.cat/perfils-professionals>

Fitxes ocupacionals- Ajuntament de Viladecans:

<https://www.viladecans.cat/ca/perfilprofesional>

Per conèixer més oportunitats laborals d'aquesta ocupació, adreça't al teu Servei Local d'Ocupació



xaloc.diba.cat



**Diputació
Barcelona**

**Àrea de Desenvolupament
Econòmic i Turisme**



xaloc
XARXA LOCAL D'Ocupació
INTERMEDIACIÓ

