



GUIA PER EMPLENAR EL COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT DE LES SUBVENCIONS ATORGADES MITJANÇANT LA CONVOCATÒRIA DESTINADA A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE LES ORQUESTRES SIMFONIQUES O DE CAMBRA PROFESSIONALS I ESTABLES QUE TINGUIN LA SEVA SEU SOCIAL A LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (EXCLOENT BARCELONA CIUTAT) DURANT LA TEMPORADA 2023-2024.

1) Objectiu

L'objectiu d'aquest document es que serveixi de guia per justificar correctament les subvencions atorgades a través de la convocatòria 202320235120014673 destinada a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques o de cambra professionals i estables que tinguin la seva seu social a la demarcació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat) durant la temporada 2023-2024

2) Consideracions prèvies

Per tal d'emplenar i signar el formulari sense problemes, caldrà descarregar-lo i guardarlo en el vostre ordinador. En el cas que no es pugui obrir caldrà actualitzar el programari pdf amb la darrera versió de l'Adobe Acrobat Reader DC.

Abans de començar a emplenar els documents, es recomana llegir les bases reguladores de la convocatòria, especialment de la Base 15 a la 21 que fan referència a les obligacions del beneficiari i altres temes relatius a la justificació de la subvenció.

3) Instruccions per emplenar el compte justificatiu simplificat (subvencions inferiors o iguals a 20.000 €)

El compte justificatiu simplificat es compon de dos documents:

I. Formulari Compte Justificatiu Simplificat: Memòria d'actuació

En termes generals la informació que requereix ser omplerta en tots els annexos es troba en una casella de color blanc. Les caselles ombrejades contenen informació de la convocatòria o que s'incorpora automàticament.

Al "**Formulari del Compte Justificatiu simplificat: Memòria d'actuació**", cal emplenar tots els seus apartats, detallant la informació de totes les activitats vinculades al projecte subvencionat que s'han realitzat i els resultats obtinguts. En el cas que alguna activitat prevista no s'hagi pogut portar a terme, s'hagi canviat de format o bé hi hagi hagut una desviació important del pressupost, caldrà justificar-ho expressament al Punt 7 "Desviacions respecte al pressupost previst".

En el cas que ho considereu adient, podeu annexar un document amb el contingut de la memòria d'actuació.



El títol del projecte subvencionat ha de coincidir exactament amb el de la notificació de la subvenció.

- II.** “Compte justificatiu simplificat: Memòria econòmica”. Document en format excel que conté dues pestanyes: “Balanç econòmic final d'ingressos i despeses” i “Relació de despeses de la memòria econòmica”

Les caselles ombrejades contenen informació de la convocatòria o que s'incorpora automàticament.

Full: “Balanç econòmic final d'ingressos i despeses”:

Al punt 1, *Dades del projecte subvencionat*, **el títol del projecte subvencionat ha de coincidir exactament amb el de la notificació de la subvenció**. També haureu d'indicar l'import concedit, el qual automàticament es traspasarà a la columna C del quadre amb la relació dels agents finançadors.

Al punt 2, *Dades de l'entitat beneficiària*, haureu d'indicar el nom i el NIF de l'entitat.

Al punt 3, *Relació d'ingressos*, trobareu un quadre on han de constar tots els ingressos obtinguts per a aquest projecte; les subvencions públiques, així com els recursos propis. Caldrà emplenar el nom dels agents finançadors, sobreescrivint en cada línia, el seu NIF i l'import aportat. Cal informar l'import total dels ingressos propis i també les subvencions rebudes per altres administracions. A l'apartat “Desglossament dels recursos propis” del punt 3, cal desglossar els ingressos considerats com a propis especificant la font (venda d'entrades o taquilla, caixets, recursos propis de l'entitat, patrocinis o mecenatges, altres,..)

La columna “D” del quadre 3 “Relació d'ingressos” s'anirà omplint automàticament a partir de la informació que introduïu a la pestanya “Relació de despeses de la Memòria econòmica”.

A mida que a la pestanya “Balanç econòmic final d'ingressos i despeses” afegiu l'import concedit pels agents finançadors, apareixerà un avís indicant que *“El total de l'import concedit no coincideix amb el total dels imports imputats com a despeses per l'agent finançador”*. Aquest missatge desapareixerà quan les despeses imputades a cada agent finançador coincideix amb la quantitat indicada a la “Relació d'ingressos dels agents finançadors” del full de Balanç.

Al punt 4, *Relació de despeses* s'ha d'indicar el total de la despesa per cadascun dels conceptes. La despesa total s'ha de correspondre al total de despeses detallades al full “Relació de Despeses”.

Full: Relació de despeses de la memòria econòmica



Aquest full ha de contenir relacionades totes les factures/nòmines vinculades al projecte subvencionat. La suma de tots els imports s'ha de correspondre amb la despesa total del projecte.

Una mateixa despesa podrà imputar-se a un o més agents finançadors. En el cas que una mateixa despesa es vulgui imputar a diferents agents finançadors, s'haurà de fer en files separades. Si es tracta de la mateixa despesa, no cal repetir totes les dades de la factura, únicament l'import imputat al projecte i l'import imputat a cada agent. El sistema facilita automàticament el percentatge que correspon a l'agent finançador respecte a l'import imputat al projecte.

Els agents finançadors que figuren al desplegable, són els que l'entitat ha declarat al full "Balanç econòmic final d'ingressos i despeses".

La despesa ha d'haver estat realitzada dins del període de l'1 de setembre de 2023 al 31 d'agost de 2024. **En la descripció del concepte de la factura, ha de quedar clarament descrita la tipologia de despesa.** No s'admetran descripcions genèriques. Només es podrà incloure l'IVA que no sigui recuperable o compensable.

Poden sortir alertes d'aquelles errades que el sistema pot detectar (data de pagament anterior a la data de la factura, errades de mecanografiat, any que no es correspon al de la convocatòria, ...). En aquest cas, us demanarà que reviseu si és correcte i, en el cas que ho sigui, que justifiqueu el motiu a l'apartat observacions, el qual podeu fer servir també per aclarir el que considereu necessari de la justificació.

Els excels amb la Memòria econòmica s'han dissenyat en quatre formats diferents, un per a una relació màxima de 200 registres de factures, un altre de fins a 500 registres, un tercer fins a 1.000 i un darrer fins a 1.200 registres. En el cas que us calgui ampliar el número de registres, podeu posar-vos en contacte amb la Palmira Vélez (velezsp@diba.cat), indicant el vostre nom i telèfon de contacte.

4) Signatura de la documentació per part del/de la representant legal

No caldrà signar aquests documents ja que es consideraran signats amb l'entrada del formulari electrònic de justificació de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

5) Documentació a aportar i presentació en registre.

La justificació de la subvenció caldrà lliurar-la a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, a "Tràmits i serveis de la ciutadania, les entitats i les empreses" <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, a l'apartat de Subvencions de Cultura, es trobarà l'accés al tràmit de justificació de la convocatòria, i haurà d'incloure la següent documentació:

- I. Formulari del Compte Justificatiu Simplificat: Memòria d'actuació

- II. Compte justificatiu simplificat: Memòria econòmica, document en format excel que conté els fulls: “[Balanç econòmic final d'ingressos i despeses](#)” i “[Relació de despeses de la memòria econòmica](#)” . **S'ha de lliurar en format excel i pdf.**
- III. Factures imputades a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona (tal com estipula la base 20 de la convocatòria) i comprovant de pagament de les mateixes.
- IV. Documentació gràfica o digital del projecte i activitats subvencionat on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada. A <https://www.diba.cat/es/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa> trobareu els logotips i la normativa aplicable.

6) Termini de justificació

El període de justificació d'aquesta convocatòria serà:

- Entre el 16 de setembre i, com a màxim, el 18 de novembre de 2024

Cal tenir en compte que a data de la justificació, el projecte ha d'haver finalitzat en la seva totalitat i les factures imputades a la Diputació de Barcelona hagin estat efectivament pagades a la data de presentació de la justificació.