

Àrea de Cultura

# Pautes per a la sol·licitud dels recursos de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)

**Recurs:**

“Plans per al desenvolupament cultural local”



### 01. Nom de l'actuació

Indiqueu el nom de l'actuació que sol·liciteu, per exemple “Pla d'usos per al centre cultural X”, “Pla estratègic de cultura”, “Pla d'equipaments culturals”, “Estudi d'impacte del festival X”, etc.

Recordeu que el nom de l'actuació ha de ser el mateix que indiqueu al portal de tramitació (PMT).

### 02. Dades de l'actuació

Caldrà que seleccioneu el tipus d'actuació pel qual presenteu la sol·licitud. Podeu consultar la [pàgina web de l'OERC](#), apartat Assessoraments, on hi trobareu exemples d'actuacions.



Diputació  
Barcelona



C1-298047-25

#### Sol·licitud de recursos

Formulari associat

#### Plans per al desenvolupament cultural local

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

#### Dades identificatives

Ens sol·licitant

NIF

Nom de l'actuació

#### Dades de l'actuació

1.- Dades bàsiques.

> Tipus d'actuació:

- Elaboració de plans i projectes estratègics per a l'acció cultural local
- Disseny d'eines i recursos que siguin d'utilitat per a la gestió cultural municipal i que busquin millorar l'ús, la programació i la posició estratègica d'equipaments culturals.
- Informes d'impacte i d'avaluació: estudis d'impacte social d'esdeveniments i activitats culturals
- Acompanyament en processos d'implantació de polítiques culturals: suport en el desplegament de plans d'acció cultural, anàlisis de polítiques culturals a partir de l'Agenda 21 de la cultura o en el marc dels ODS i els Drets culturals, constitució d'espais de participació i nous projectes de desenvolupament cultural

Recurs:

## “Plans per al desenvolupament cultural local”

### 03. Motivació i expectatives

Els plans per al desenvolupament cultural local tenen com a objectiu donar resposta a les demandes sobre polítiques i projectes culturals, com també eines o recursos de gestió per a la dinamització i transformació cultural i social al territori.

Caldria, per tant, que exposéssiu de la manera més clara possible la problemàtica, necessitat o oportunitat detectada i, si fos possible, que aportéssiu informació justificativa al respecte.

És convenient que, a partir d'una reflexió prèvia i del coneixement dels recursos de què disposeu, especifiqueu què espereu aconseguir amb l'actuació sol·licitada i quins serien els resultats a assolir.

2.- Dades imprescindibles per a la valoració

> Descriviu amb claredat el problema, la necessitat o l'oportunitat que justifica la demanda:

> Expliqueu què preteneu aconseguir amb l'elaboració del pla sol·licitat i quins són els resultats que espereu assolir:

Recurs:

## “Plans per al desenvolupament cultural local”

### 04. Grau de transversalitat

Caldria indicar en aquest apartat quin és el grau de transversalitat o participació d'altres àrees municipals (educació, joventut, etc.) en el desenvolupament de projectes culturals.

Convindria també que en féssiu una breu descripció d'aquest treball conjunt entre departaments diferents que comparteixen usuaris, finalitats o recursos.

> Especifiqueu si hi ha treball transversal amb altres àrees de l'ens, amb quins projectes i en què consisteix:

### 05. Agents estratègics

En aquest apartat seria adient especificar amb quins agents estratègics caldria comptar durant el procés d'elaboració del pla. Convindria que llisteu el nom i el perquè, breument, d'aquesta tria.

> Enumereu els agents estratègics municipals essencials per al desenvolupament del pla (entitats, institucions,...):

### 06. Personal tècnic disponible

L'equip humà és un dels principals actius de tot projecte cultural. Per això, us demanem que indiqueu si compteu amb un tècnic referent municipal per a la coordinació i el seguiment del projecte.

> Assenyaleu el personal tècnic disponible, coneixedor de la realitat cultural municipal i amb capacitat propositiva, dins l'ens local per realitzar la coordinació i el seguiment de l'actuació:

Recurs:

## “Plans per al desenvolupament cultural local”

### 07. Documentació complementària

Indiqueu aquí la documentació complementària que adjuntareu a la sol·licitud: plans, estudis i informes sectorials del municipi, llistat d'espais i equipaments culturals, dels principals agents socioculturals; organigrama de l'ajuntament i de la Regidoria de Cultura, pressupost de l'ajuntament i de la Regidoria de Cultura dels darrers quatre anys, memòria de la Regidoria de Cultura dels darrers dos anys, etc.

Recordeu que cal que adjunteu un mínim de dos documents de l'àmbit cultural, i un d'àmbit global de l'Ajuntament.



C1-298047-25

#### Sol·licitud de recursos

Formulari associat

#### Plans per al desenvolupament cultural local

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

3.- Documentació que s'acompanya.

> Adjunteu la documentació disponible que considereu rellevant de l'àmbit cultural. Per exemple: plans, informes, memòries anuals, llistats d'equipaments o entitats, calendari festiu, etc. Annexeu també altres documents estratègics rellevants per al projecte de caire més global com ara: plans d'actuació de mandat, plans educatius, de joventut, etc.

## Nota:

A l'hora d'emplenar la sol·licitud i per afavorir una valoració més ajustada del vostre projecte, us aconsellem llegir atentament cada un dels criteris i respondre segons les pautes indicades. Els plans per al desenvolupament cultural local tenen com a objectiu donar resposta a demandes sobre polítiques i projectes culturals, eines o recursos de gestió per a la dinamització i transformació cultural i social al territori.

L'elaboració de plans i projectes estratègics, el disseny d'eines i recursos que siguin d'utilitat per a la gestió cultural municipal, l'elaboració d'informes d'avaluació i impacte que esdevinguin processos de reflexió i d'intervenció temàtics o l'acompanyament en processos i aplicació de polítiques culturals s'inclouen dins aquest recurs.

Recordeu que és imprescindible omplir cadascun dels apartats per fer una valoració el més acurada possible.

Seria adient també que aportéssiu tota aquella documentació que pugui complementar la vostra sol·licitud.

Convé ressaltar que el procediment de concessió per a l'edició de 2025 serà per concurrència competitiva.

Per a qualsevol consulta, no dubteu a contactar amb nosaltres:

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)

C/ Montalegre, 7 (Pati Manning)

08001 Barcelona

Tel. 934 022 565

A/e: [o.estudisrc@diba.cat](mailto:o.estudisrc@diba.cat)

A/l: [www.diba.cat/cerc](http://www.diba.cat/cerc)



**Diputació  
Barcelona**

Àrea de Cultura



**OBJECTIUS GLOBALS**  
de Desenvolupament Sostenible