

DECRET

Aprovar les instruccions d'accés i us d'aparcament de vehicles als edificis i recintes de la Diputació de Barcelona (Expedient 2021/0013594)

Fets

1. La Diputació de Barcelona és propietària de diversos edificis afectats a un ús administratiu on s'allotgen els seus òrgans de govern i on es presten serveis públics, i dels recintes de l'Escola Industrial, Maternitat, Mundet, Torribera i de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai, que disposen d'espais oberts al públic com ara parcs i jardins, xarxa viària i zones d'estacionament de vehicles. Aquests espais són utilitzats per les persones que hi accedeixen per activitats professionals, formatives, d'esbarjo i per les entitats públiques o privades que s'hi troben ubicades en els recintes corporatius d'acord amb les condicions previstes als convenis subscrits amb la Diputació de Barcelona.
2. La Diputació de Barcelona disposa de zones d'aparcaments per a vehicles als recintes i edificis corporatius, adreçades al personal i membres electes de la corporació, al personal i membres electes d'altres organismes estadants, als vehicles oficials i als vehicles industrials que accedeixen amb motiu de càrregues i descàrregues autoritzades.
3. La Diputació de Barcelona és responsable de la gestió dels béns de la seva propietat i ha de garantir l'ús i funcionament correcte de les instal·lacions, dels jardins, els vials, els accessos, les zones d'aparcament i els equipaments lúdics, vetllant per l'harmonització dels diversos usos i interessos que hi coincideixen, garantint la seguretat dels usuaris, sense perjudici de les competències atorgades per llei a altres administracions.
4. Correspon al Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona vetllar per la protecció i seguretat de persones i béns a través dels diversos sistemes de seguretat en els recintes i edificis de la Diputació de Barcelona, entre els quals està el control d'accés dels vehicles per la mateixa seguretat de la corporació i pel bon funcionament dels diferents recintes i edificis.
5. Correspon al Servei d'Edificació i Logística assignar el nombre de places d'aparcament per a cada edifici o recinte segons les necessitats i disposicions d'espais i modificar-les per raons de seguretat, obres o interès públic, per a casos de reserves temporals per a càrrega i descàrrega, per a obres en la via pública i/o d'edificis, mudances i per la celebració d'actes o

celebracions autoritzades, amb caràcter temporal o permanent així com la senyalització dels vials i les zones de l'aparcament delimitant el que correspon a la circulació rodada i/o de vianants.

6. Des de l'aprovació del Decret 2669/12 de data 3 d'abril de 2012, que va aprovar el marc general d'instruccions d'accés i ús d'aparcament de vehicles als edificis i recintes de la Diputació de Barcelona, han tingut lloc diferents canvis organitzatius en la corporació, entre els quals es troba la renovació de diferents instal·lacions dels edificis i recintes corporatius i la substitució de màquines obsoletes i diferents projectes que donen prioritat a la mobilitat sostenible davant de l'ús del vehicle privat, amb actuacions d'accessibilitat i mobilitat de vianants, plans per l'ús de la bicicleta i la mobilitat sostenible, plans de promoció del transport públic, entre d'altres..
7. És per tot l'exposat que es considera necessari aprovar unes noves instruccions d'aquests espais destinats a l'aparcament dins els recintes i edificis de la Diputació de Barcelona

Fonaments de Dret

La competència per aprovar aquesta resolució correspon a la presidenta, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.4.f de la Refosa 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre (publicada al BOPB de 19.12.2019) i modificada per Decret de la Presidència núm. 4271/21, de 30 d'abril, publicat al BOPB de 6.5.2021 i per Decret de la Presidència núm. 5574/21, de 27 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2021.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

PRIMER. APROVAR "Les instruccions d'accés i ús d'aparcament de vehicles als edificis i recintes de la Diputació de Barcelona" que es transcriu a continuació:

"Instruccions d'accés i us d'aparcament de vehicles als edificis i recintes de la Diputació de Barcelona.

I. ANTECEDENTS

La Diputació de Barcelona és propietària de diversos edificis afectats a un ús administratiu on s'allotgen els seus òrgans de govern i on es presten serveis públics, i dels recintes de l'Escola Industrial, Maternitat, Mundet, Torribera i de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai, que disposen d'espais oberts al públic com ara parcs i jardins, xarxa viària i zones d'estacionament de vehicles. Aquests espais són utilitzats per les

persones que hi accedeixen per activitats professionals, formatives, d'esbarjo i per les entitats públiques o privades que s'hi troben ubicades en els recintes corporatius d'acord amb les condicions previstes als convenis subscrits amb la Diputació de Barcelona.

La Diputació de Barcelona disposa de zones d'aparcaments per a vehicles als recintes i edificis corporatius, adreçades al personal i membres electes de la corporació, al personal i membres electes d'altres organismes estadants, als vehicles oficials i als vehicles industrials que accedeixen amb motiu de càrregues i descàrregues autoritzades.

La Diputació de Barcelona és responsable de la gestió dels béns de la seva propietat i ha de garantir l'ús i funcionament correcte de les instal·lacions, dels jardins, els vials, els accessos, les zones d'aparcament i els equipaments lúdics, vetllant per l'harmonització dels diversos usos i interessos que hi coincideixen, garantint la seguretat dels usuaris, sense perjudici de les competències atorgades per llei a altres administracions.

Correspon, per tant, a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística la gestió dels recintes, en la qual s'hi comprèn la senyalització dels vials i les zones de l'aparcament delimitant el que correspon a la circulació rodada i/o de vianants.

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística de la Diputació de Barcelona és l'encarregada d'assignar el nombre de places d'aparcament per a cada edifici o recinte segons les necessitats i disposicions d'espais i modificar-les per raons de seguretat, obres o interès públic, per a casos de reserves temporals per a càrrega i descàrrega, per a obres en la via pública i/o d'edificis, mudances i per la celebració d'actes o celebracions autoritzades, amb caràcter temporal o permanent.

Li correspon al Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona vetllar per la protecció i seguretat de persones i béns a través dels diversos sistemes de seguretat en els recintes i edificis de la Diputació de Barcelona, entre els quals està el control d'accés dels vehicles per la mateixa seguretat de la corporació i pel bon funcionament dels diferents recintes i edificis.

Des de l'aprovació del Decret 2669/12 de data 3 d'abril de 2012, que va aprovar el marc general d'instruccions d'accés i ús d'aparcament de vehicles als edificis i recintes de la Diputació de Barcelona, han tingut lloc diferents canvis organitzatius en la corporació, entre els quals es troba la renovació de diferents instal·lacions dels edificis i recintes corporatius i la substitució de màquines obsoletes i diferents projectes que donen prioritat a la mobilitat sostenible davant de l'ús del vehicle privat, amb actuacions d'accessibilitat i mobilitat de vianants, plans per l'ús de la bicicleta i la mobilitat sostenible, plans de promoció del transport públic, etc.

Amb aquesta finalitat, la Diputació de Barcelona considera necessari aprovar unes noves instruccions d'aquests espais destinats a aparcament dins els recintes o edificis corporatius i deixar sense efecte la normativa anterior.

II. OBJECTE

Aquestes instruccions tenen per objecte establir els criteris per a la utilització dels espais dels edificis i recintes corporatius oberts al públic, i en concret les normes de circulació a la xarxa viària i les zones d'estacionament, amb la finalitat d'harmonitzar la circulació de persones i vehicles.

Per vehicles s'entén:

- a) Vehicle de motor*
- b) Motocicletes*
- c) Bicicletes*
- d) Vehicles de mobilitat personal (VMP)*

III. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes instruccions són d'aplicació a tots els recintes i edificis que disposin d'espais d'estacionament i zones de circulació viària:

- a) Recinte Mundet*
- b) Recinte Torribera*
- c) Recinte Maternitat*
- d) Recinte Escola Industrial*
- e) Espai Natural de Sant Miquel del Fai*
- f) Aparcament d'edifici Londres*
- g) Aparcament d'edifici Can Serra*
- h) Aparcament d'edifici Minerva*

IV. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes instruccions que regeixen l'ús dels espais oberts al públic dels edificis i recintes propietat de la Diputació de Barcelona està integrades per les presents instruccions i per les lleis i disposicions normatives d'aplicació als espais d'ús públic i circulació de vehicles, bàsicament la Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles, Llei 40/2002, de 14 de novembre,

reguladora del contracte d'aparcament de vehicles, pel RDL 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, per la Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la seguretat ciutadana, pel Decret 35/2017, d'11 d'abril, de Regulació de l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat privada i per les Ordenances municipals d'aplicació, en concret les que regulen l'ús de les vies i espais públics, la circulació de vianants i vehicles, la convivència ciutadana a l'espai públic, les activitats i establiments de concurrència pública.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

V. USUARIS

Es defineixen 3 tipus d'usuaris:

a) Usuaris interns:

- Membres electes i personal de direcció.*
- Persones amb mobilitat reduïda.*
- Empleats de la corporació que tenen com a funció la conducció vehicles corporatius.*
- Altre personal corporatiu, si escau el seu accés, segons places disponibles.*

b) Usuaris externs: *Personal autoritzat pertanyent a institucions estadantes. En aquests casos, els criteris seguiran els acords que s'estableixin en cada cas.*

c) Usuaris externs esporàdics: *Els no compresos en els apartats anteriors com és el cas de proveïdors de serveis que accedeixin per a carregar i descarregar. Per motius de càrregues i descàrregues puntuals, és a dir, no planificades en el temps o visites, la sala de control de seguretat de cada recinte o edifici restarà habilitada per autoritzar l'entrada. En els casos de vehicles externs que accedeixen amb motiu de càrregues i descàrregues, el Gabinet de Prevenció i Seguretat es reserva el dret a comprovar la càrrega transportada, a verificar el destí i a limitar el temps d'estacionament no més enllà del que sigui necessari (llevat dels vehicles d'emergències).*

VI. CONDICIONS GENERALS D'ÚS

Només està permès l'accés i circulació rodada dels vehicles dels usuaris esmentats en el punt anterior.

Es podrà accedir als espais corporatius dins els horaris previstos a la pàgina web corporativa. Aquests horaris podran ser modificats per raons d'interès públic o institucional degudament justificat i per la realització d'esdeveniments especials.

Per motius de seguretat, els accessos i sortides ordinàries de vehicles a edificis i recintes de la Diputació de Barcelona estan controlats per sistemes de seguretat que requereixen la introducció de la matrícula del vehicle i el model, les dades de la persona usuària i l'horari pel qual s'autoritza a estacionar.

Les persones usuàries, un cop dins del recinte o edifici, estaran subjectes a les normes internes d'estacionament i a la senyalització establerta en cada edifici i recinte.

L'incompliment dels criteris i compromisos d'accés i aparcament aprovats podran donar lloc a la revocació de l'autorització.

La Diputació de Barcelona no assumeix cap responsabilitat sobre els danys que es puguin produir amb motiu de la circulació o estacionament i aparcament dels vehicles als recintes corporatius, per la conducta del propi perjudicat o d'un tercer i sigui l'única causa determinant del dany.

VII. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS HABILITATS COM A APARCAMENT DE VEHICLES

Serà la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística:

- Qui organitzarà les places d'aparcament i els drets a estacionar en funció de les necessitats i la disposició d'espai en cada edifici i recinte.*
- Qui, en funció de la disponibilitat esmentada, establirà i indicarà en cada cas els requeriments que donin dret a accedir i a estacionar en els recintes i edificis corporatius.*

Amb la finalitat de racionalitzar la gestió de places i la seva disponibilitat, es podrà assignar una determinada plaça per persona autoritzada o bé s'establiran les places en règim de lliure disponibilitat.

L'autorització concedida serà personal i intransferible i anirà associada a les característiques del/s vehicle/s, matrícula, marca, model i color.

VIII. TRAMITACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A L'ACCÉS I ESTACIONAMENT DELS ESPAIS DELS EDIFICIS I RECINTES CORPORATIUS

La tramitació de l'autorització s'haurà de realitzar de la següent manera:

- **Usuaris interns:** *Els usuaris interns formalitzaran la sol·licitud d'autorització mitjançant l'emplenament del formulari disponible a l'Intradiba o bé en l'aplicació que es creï a l'efecte.*
- **Usuaris externs:** *Podran realitzar la sol·licitud de dues formes, en funció del sistema de gestió de cada recinte o edifici:*
 - a) *Enviant la petició a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística on es farà constar les dades d'accés.*
 - b) *Els mateixos estadants seran qui tramitaran les autoritzacions d'accés dels seus usuaris mitjançant l'aplicació creada a l'efecte tenint en compte el límit de places atorgat. En aquest cas el Gabinet de Prevenció i Seguretat trametrà per correu electrònic a la persona sol·licitant l'acceptació o denegació de la petició.*
- **Usuaris externs esporàdics:** *Els que necessitin accedir al recinte pels supòsits descrits l'apartat XII, es dirigiran al servei gestor corresponent, per tal que formalitzi la petició d'autorització mitjançant l'emplenament del formulari de sol·licitud disponible a Intradiba o bé en l'aplicació que es creï a l'efecte.*

IX. DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS DELS APARCAMENTS DELS RECINTES I EDIFICIS CORPORATIUS

Són drets i obligacions dels usuaris dels aparcaments corporatius els establerts a la normativa específica i ordenances municipals d'aplicació, els que constin en els permisos concedits per a la utilització dels espais corporatius i els que es detallen a continuació:

Drets

1. *Accedir als aparcaments dels edificis i recintes corporatius oberts al públic, tenint en compte els criteris establerts en l'autorització.*
2. *Ser informat de les modificacions de les condicions d'accés i ús dels aparcaments.*
3. *Formular els suggeriments i reclamacions que estimi convenient, i ser informat sobre la documentació a presentar i el procediment a seguir.*

Obligacions

Els diferents usuaris dels aparcaments dels recintes i edificis corporatius, en tot cas, es comprometen a:

- 1. Utilitzar els espais corporatius d'acord amb el que preveuen aquestes instruccions i en les autoritzacions atorgades a l'efecte.*
- 2. Fer ús de l'autorització concedida de forma personal i intransferible i mantenir actualitzada la informació facilitada respecte a les característiques del/s vehicle/s, matrícula, marca i color.*
- 3. Comunicar qualsevol canvi o variació respecte a les dades requerides de l'autorització.*
- 4. Respectar les indicacions dels vigilants de seguretat.*
- 5. Utilitzar el vehicle amb la diligència, precaució i atenció necessàries per evitar tot dany, propi o aliè.*
- 6. No aparcar en parterres, ni voreres, ni en zones enjardinades, ni zones destinades al pas de vianants.*
- 7. Verificar que les plaques de matrícula del vehicle no presentin obstacles que impedeixin o dificultin la seva lectura i identificació.*
- 8. Identificar-se quan se li requereixi per part dels vigilants de seguretat.*
- 9. No parar ni estacionar en aquelles zones no habilitades per l'aparcament, entre d'altres, les zones d'emergència, de càrrega i descàrrega, zones reservades per a vehicles de servei públic, Organismes Oficials i d'altres categories d'usuaris, guals, les que temporalment hagin de ser ocupades per obres, actes públics, esdeveniments, o que hagin de ser objecte de reparació, senyalització o neteja.*
- 10. Respectar un senyal d'estacionament reservat per a motocicletes, bicicletes i vmp així com les zones senyalitzades per a ús exclusiu de persones amb discapacitat..*
- 11. Obeir una marca groga ziga-zaga de prohibició d'estacionament*

X. COMPETÈNCIES DE LA DIPUTACIÓ EN MATÈRIA DE CIRCULACIÓ I ESTACIONAMENT DE VEHICLES

Són competències de la Diputació de Barcelona en matèria de circulació i estacionament de vehicles en els seus recintes i edificis:

- 1. La vigilància dels seus espais per garantir la seguretat dels usuaris, el control d'accés i la circulació i estacionament de vehicles.*

2. *La regulació dels usos i circulació de les vies, fent compatible la distribució equitativa dels aparcaments entre els usuaris amb la necessària fluïdesa del trànsit rodat amb l'ús per als vianants dels espais, així com l'establiment de mesures d'estacionament limitat, a fi de garantir la rotació dels aparcaments, prestant atenció especial a les necessitats de les persones amb mobilitat reduïda que requereixin places d'estacionament.*
3. *L'ordenació i el control del trànsit en espais de la seva titularitat, així com la vigilància per mitjà de vigilants de seguretat.*
4. *El dret a aplicar en cada cas els requeriments per estacionar i el règim d'estacionament que correspongui per tal de racionalitzar la gestió de places i la seva disponibilitat, assignant una determinada plaça per persona autoritzada o establint règims de lliure disponibilitat.*
5. *Revocar l'accés per incompliment.*
6. *Autoritzar l'ús dels espais de la seva titularitat o el tancament de les vies quan sigui necessari o davant situacions especials o altres esdeveniments extraordinaris.*

XI. DRETS I OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Drets

1. *Autoritzar els accessos i usos als aparcaments, o revocar les autoritzacions concedides en els supòsits especificats al punt XIII d'aquestes instruccions.*
2. *Controlar, supervisar i inspeccionar els espais de la seva propietat i de les activitats que en aquest es puguin realitzar.*
3. *Donar indicacions i adoptar les mesures escaients per a la deguda utilització de l'espai i seguretat dels usuaris.*
4. *Denegar l'accés o l'ús dels aparcaments dels edificis i recintes corporatius per causes d'interès públic o institucional degudament justificades, celebració d'actes d'especial projecció oficial, cultural o de naturalesa anàloga i en els supòsits següents:*
 - a) *Persones que incompleixin les prescripcions establertes en aquestes instruccions, en les senyalitzacions corporatives, en les autoritzacions atorgades o en les disposicions normatives d'aplicació.*
 - b) *Persones que desobeeixin les instruccions del personal de seguretat i autoritats corporatives.*

Obligacions

1. *Mantenir els espais de circulació i estacionament en condicions adequades per a la seva utilització garantint la seguretat de les persones que hi accedeixin.*
2. *Informar els usuaris d'allò que pugui afectar els seus interessos.*
3. *Atendre i donar resposta sobre les consultes, queixes, suggeriments i reclamacions que es puguin formular posant a disposició dels interessats la documentació que a l'efecte sigui necessària.*

XII. ACCÉS, ESTACIONAMENT I ÚS D'APARCAMENT DE VEHICLES ALS EDIFICIS I RECINTES CORPORATIUS**Classificació d'estacionament segons la tipologia i les condicions**

Les tipologies que es descriuen a continuació restaran supeditades, en tot cas, a la vinculació d'activitat i horaris laborals als recintes o edificis corporatius.

L'autorització per a l'estacionament gratuït de caràcter temporal restarà en funció de la naturalesa i desenvolupament del lloc de treball.

- a) *Estacionament gratuït de caràcter permanent: vehicles de serveis corporatius i els seus organismes autònoms i vehicles oficials del Parc Mòbil corporatiu.*
- b) *Estacionament gratuït de caràcter temporal:*
 - *Vehicles dels càrrecs electes de la Diputació de Barcelona.*
 - *Vehicles del personal de la Diputació de Barcelona.*
 - *Vehicles del personal dels seus Organismes Autònoms.*
 - *Vehicles d'altres administracions o organismes oficials.*
 - *Vehicles de persones que d'acord amb la legislació vigent disposin de la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda, a les quals se'ls facilitarà el dret a parar o estacionar el seu vehicle tan a prop com sigui possible del punt d'accés o de destinació.*
 - *Vehicles de càrrega i descàrrega i vehicles de serveis: en aquests casos la Diputació es reserva el dret d'establir el sistema adient per portar el control horari i validació de l'autorització.*
 - *Vehicles de serveis d'emergència: tindran accés lliure per a desenvolupar tasques derivades de la situació d'emergència.*
- c) *Estacionament tarifat de caràcter temporal*

Visitants i usuaris de les instal·lacions ubicades als recintes que disposen de taxa pública d'aparcament.

Tipologia de places d'aparcament i zones reservades

- a) Per a persones amb mobilitat reduïda.*
- b) Places d'estacionament general*
- c) Places d'estacionament reservades a vehicles corporatiu en exclusiva*
- d) Places d'estacionament amb càrrega elèctrica*
- e) Zones de càrrega i descàrrega*

Zones d'estacionament de motocicletes, bicicletes i vehicle de mobilitat personal

Les motocicletes, bicicletes i vehicles de mobilitat personal estacionaran als espais destinats especialment a aquest fi, sense que puguin ocupar un espai destinat i delimitat per a un altre tipus de vehicle.

Quan no sigui possible l'estacionament en els espais previstos a l'apartat anterior i no estigui prohibit o no hi hagi reserva de càrrega i descàrrega en la calçada, d'estacionament per a persones amb discapacitat i zones d'estacionament prohibit definides anteriorment, podran estacionar a les voreres, i passeigs de més de tres metres d'amplada, en les següents condicions:

- a) A una distància de cinquanta centímetres de la vorada.*
- b) A dos metres dels límits d'un pas de vianants o d'una parada de transport públic.*
- c) Entre els escocells, si n'hi ha, sense sobrepassar-los.*
- d) Paral·lelament a la vorada, quan les voreres, andanes tinguin una amplada d'entre tres i sis metres.*
- e) En semi bateria, quan l'amplada de les voreres, andanes sigui superior a sis metres.*
- f) En tots els casos, s'haurà de deixar un espai lliure pels vianants de tres metres.*

XIII. REVOCACIONS DE LES AUTORITZACIONS D'ACCÉS I RETIRADA DE VEHICLES

En els supòsits que es generin faltes, delictes o qualsevol altra alteració rellevant per part dels usuaris i que siguin objecte d'infracció administrativa o penal, el Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona instarà les denúncies corresponents davant dels òrgans competents.

La revocació d'accés no exonera l'autor de la infracció de reparar els danys causats.

La Diputació tramitarà per via d'execució subsidiària l'obligació del rescabament que procedeixi.

La Diputació podrà revocar l'autorització d'accés i estacionament als usuaris que incompleixin les normes establertes en aquestes instruccions.

L'acumulació de 3 incompliments comporta la revocació del dret d'estacionament durant un període mínim de tres mesos.

En el cas que l'usuari estacioni o pari el vehicle en les zones següents, es revocarà directament el dret d'estacionament durant un període mínim de tres mesos:

- a) Una zona senyalitzada o reservada per a l'ús exclusiu de mobilitat reduïda.*
- b) En espais reservats expressament a serveis d'urgència i seguretat.*
- c) Davant de portes senyalitzades d'emergència.*

El control dels incompliments es realitzarà mitjançant:

- a) Els vigilants de seguretat o el personal propi del Gabinet de Prevenció i Seguretat,*
- b) el sistema de control d'accés de vehicles de manera automàtica.*

Comunicació dels incompliments

La comunicació dels incompliments es realitzarà:

- a) Quan el Gabinet de Prevenció i Seguretat hagi tingut coneixement dels fets a través de mitjans autoritzats que permetin la identificació del vehicle.*
- b) En els casos de vehicles estacionats quan el conductor no estigui present.*

Aquesta notificació es realitzarà per correu electrònic o per sistema de missatgeria mòbil a través del telèfon facilitat per l'usuari en el moment de donar-se d'alta.

Retirada de vehicles

La Diputació podrà retirar, un vehicle del recinte mitjançant requeriment del servei municipal, en el supòsit que es trobi en alguna de les circumstàncies següents:

- a) Vehicles en situació de perill i destorb o deteriorament del patrimoni públic.*

- b) *Quan un vehicle estigui estacionat en un pas per a vianants senyalitzat, en la zona de l'extrem de les illes destinat a un pas per a vianants o en un rebaix de la vorera per a persones amb discapacitat o mobilitat reduïda.*
- c) *A edificis de pública concurrència, obstaculitzant els accessos i les sortides d'emergència i en edificis on la garantia de la seguretat col·lectiva es vegi obstaculitzada per l'estacionament.*
- d) *Quan estigui estacionat en una reserva d'estacionament per a persones amb discapacitat.*
- e) *Sempre que constitueixi perill o causi greu, destorb a la circulació o al funcionament d'algun servei públic.*
- f) *Quan pugui presumir-se racionalment el seu abandó en la via. Quan un vehicle romanguí abandonat en la via pública durant el temps i en les condicions necessàries per presumir racional i fonamentat tal abandó, d'acord amb les normes específiques que regeixen la destinació i la forma de procedir amb els vehicles abandonats.*
- g) *Quan manqui la matrícula.*
- h) *Quan un vehicle estacionat impedeixi totalment la circulació, constitueixi un perill per a la mateixa o la pertorbi greument. Les mesures s'iniciaran necessàriament amb el requeriment al conductor, propietari o persona encarregada del vehicle si es troba al costat d'aquest perquè faci cessar la seva irregular situació.*
- i) *Quan el vehicle es trobi estacionat en els espais reservats pels de transport públic, sempre que es trobin degudament senyalitzats i delimitats.*
- j) *Quan es trobi estacionat en els espais reservats per motius de seguretat pública, sempre que es trobin degudament senyalitzats i delimitats.*
- k) *Quan estigui en llocs expressament reservats als serveis d'emergència, així com en la resta dels supòsits de reserva prevists en la mateixa en què s'assenyali com a mesura a adoptar la de retirada del vehicle.*

XIV. SEGURETAT I VIGILÀNCIA

Correspon al Gabinet de Prevenció i Seguretat de la Diputació de Barcelona, el control d'accés a edificis i recintes el qual es realitza mitjançant sistemes físics, tècnics o mitjançant el mateix personal de seguretat, en concret:

- a) *Vigilants de seguretat d'empreses autoritzades segons la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.*
- b) *Sistemes de seguretat com la lectura automàtica de matrícula en punts d'accés dels recintes o aparcaments, o com la videovigilància, amb càmeres*

instal·lades en els edificis en els llocs senyalitzats en compliment de la normativa d'aplicació.

- c) *Sistemes físics com les barreres d'accés als estacionaments.*

XV. RESPONSABILITAT PER DANYS I PERJUDICIS

La pèrdua del dret d'accés amb vehicle no exonera a l'autor de la infracció de la reposició de la situació alterada i de la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats al personal i o als béns titularitat de la Diputació de Barcelona, o a tercers, que serà determinada i exigida d'acord amb el procediment legalment previst.

Els usuaris seran responsables dels danys i perjudicis que ocasionin a la Diputació de Barcelona, al seu personal o a tercers a conseqüència dels actes que realitzin o activitats que desenvolupin en els espais propietat de la Diputació de Barcelona, amb independència de la causa que l'hagi provocat, amb total indemnitat per la corporació. En el cas que es produeixin danys en els béns corporatius la Diputació de Barcelona adoptarà les mesures necessàries per a restaurar la situació alterada, i exigirà per via administrativa la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

Si els danys són de caràcter irreparable, s'haurà d'indemnitzar la Diputació de Barcelona amb una quantitat igual al valor dels béns destruïts o a l'import del deteriorament efectivament produït.

La Diputació de Barcelona no assumeix cap responsabilitat sobre els danys que es puguin produir amb motiu de la circulació o estacionament i aparcament de vehicles als recintes corporatius.

XVI. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La Diputació de Barcelona compleix estrictament la normativa vigent en cada moment sobre protecció de dades de caràcter personal i adopta les mesures legalment exigibles per a protegir-les, en exercici de les seves competències solament recollirà dades de caràcter personal quan siguin adequades, pertinents i no excessives i es trobin en relació amb l'àmbit i les finalitats determinades, explícites i legítimes per a les quals s'obtenen. D'igual manera, adopta les mesures tècniques i organitzatives necessàries per al compliment de la normativa de Protecció de Dades personals vigent en cada cas.

La informació relativa al/s tractament/s de dades personals derivades de les actuacions previstes en aquesta resolució pel control d'accés de vehicles als recintes amb la finalitat de garantir la seguretat de les persones, bens i instal·lacions restarà incorporada al Registre d'Activitats de Tractament de la Diputació de Barcelona en els termes del Reglament UE 2016/679 (RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD): descripció, dades de contacte del Responsable del Tractament i del Delegat de

Protecció de Dades, legitimació, categories de persones interessades, categories de dades personals tractades, categories de destinataris de les dades, informació sobre transferències Internacionals de dades si s'escau, terminis previstos de conservació i supressió de les dades i descripció de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat quan sigui possible; com també els drets de les persones interessades i forma d'exercir-los. Altrament, es facilitarà a les persones interessades la informació prevista l'article 12 RGPD en forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill.

XVII. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I JURISDICCIÓ COMPETENT

La Diputació de Barcelona promourà la mediació i la resolució amistosa dels conflictes que es puguin plantejar en el compliment i/o interpretació d'aquestes Normes. Les qüestions litigioses seran resoltes pels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

XVIII. ENTRADA EN VIGOR

Les presents instruccions entren en vigor i són executives a partir del dia de la seva publicació en la pàgina web de la Diputació de Barcelona .

Segon. DEIXAR SENSE EFECTE el Decret número 2669/12, de data 3 d'abril de 2012, que aprova el marc general d'instruccions d'accés i ús d'aparcament de vehicles als edificis i recintes de la Diputació de Barcelona.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2021/0013594
Codi XGL	
Promotor	Gab. Prevenció i Seguretat
Tramitador	Gab. Prevenció i Seguretat
Codi classificació	B0701 Unitats organitzatives internes
Títol	Aprovació de les instruccions d'accés i us d'aparcament de vehicles als edificis i recintes de la Diputació de Barcelona
Objecte	Aprovar les instruccions d'accés i us d'aparcament de vehicles als edificis i recintes de la Diputació de Barcelona
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	CIS Presidència, Serv.Inter. i Innovació Dir. Serveis d'Edificació i Logística
Ref. Interna	Sddb (149283)
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Juan Miguel Capell Manzanares (SIG)	Proposa	19/07/2021, 11:23
Coordinador general	CPISR-1 C Juan Echániz Sans	Proposa	22/07/2021, 09:01
Diputada adjunta de Presidència (p.d.s.)	Maria Del Pilar Diaz Romero (SIG)	Resol la Presidència; signa per delegació (Decret 8966/2019, de 23 de juliol)	24/07/2021, 00:12
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (SIG)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	25/07/2021, 08:50