



Diputació
Barcelona

Resum d'activitats de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals de 2022



Diputació
Barcelona

Resum d'activitats de la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals de 2022

Setembre de 2023
© Diputació de Barcelona



CENTRAL DE SERVEIS TÈCNICS

RESUM D'ACTIVITATS 2022

1. – INTRODUCCIÓ	5
2. – PROGRAMES	7
- PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC	7
- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES.....	9
- CENTRAL DE PRÉSTEC	10
- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS	11
- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS.....	14
- EL FONS DE PRESTACIÓ.....	18
- ELS GRUPS DE TREBALL.....	20
- ESTUDIS I PROJECTES	21
- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE.....	24
- GESTIÓ INTERNA.....	28
- SUBVENCIONS.....	30
3. – DESPESES	31
4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES	32
5. – RELACIÓ D'ARXIVS MUNICIPALS	33
6. – INDICADORS	39

1. – INTRODUCCIÓ

La Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals manté l'objectiu donar suport als arxius municipals que disposen de responsable tècnic i dinamitzar la cooperació i intercanvi de serveis i recursos tècnics entre els seus membres.

Aquest any, per fi es pot considerar recuperada la plena normalitat després de tres anys de pandèmia de la covid-19 que han condicionat molt el funcionament dels programes de suport de la Central de Serveis Tècnics.

El 2022 la Central de Serveis Tècnics (CST) compta amb 87 Ajuntaments adherits. Aquest exercici s'han incorporat els arxius Municipals de Barberà del Vallès, Santa Coloma de Cervelló i Tordera. A finals d'any hem tancat la renovació dels convenis d'adhesió a la CST i s'ha fixat el nombre d'Ajuntaments adherits, en conjunt hi ha hagut dues baixes, Navarces i Sant Vicenç de Castellet.

A nivell tècnic, tots els arxius de la CST tenen un tècnic arxiver o arxivera al front de la seva gestió. En total ens consta que aquest any hi ha hagut 7 noves incorporacions d'arxiviers i arxivieres. Per altra banda, cal destacar que hi ha hagut 3 jubilacions d'arxiviers que formaven part de la CST des dels inicis: Josep Maria Pons (AM de Montcada i Reixac), Francesc de Rocafiguera (AM de Vic) i Lluís Albertí (Sant Andreu de Llavaneres).

La Comissió de Seguiment ha celebrat al mes de novembre la reunió anual de forma virtual. Posteriorment, la Comissió Tècnica Assessora es va reunir al mes de desembre de forma presencial. En aquestes reunions, s'ha fet el seguiment de les accions de l'exercici i la presentació de les línies del programa de la Central de Serveis Tècnics per al 2023.

El funcionament del conjunt dels programes s'ha vist alterat de forma substancial amb l'aturada i replantejament de la contractació menor, en aplicació de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes dels sector públic*. Per contrarestar aquest canvi s'ha programat el Fons de prestació que ha dotat a tots els arxius de la CST amb el conveni d'adhesió signat un ajut de 3.160 € per a actuacions de Tractament arxivístic i Restauració i conservació preventiva.

Així doncs, els programes que s'ofereixen habitualment de Tractament arxivístic, Restauració i conservació de documents i Compres conjuntes, s'han vist alterats. Però el de Digitalització d'actes i altres documents s'ha mantingut com en les darreres edicions. Per altra banda, també es fan assessoraments tècnics i s'ofereix a tota la Xarxa d'Arxius Municipals un Pla de formació anual.

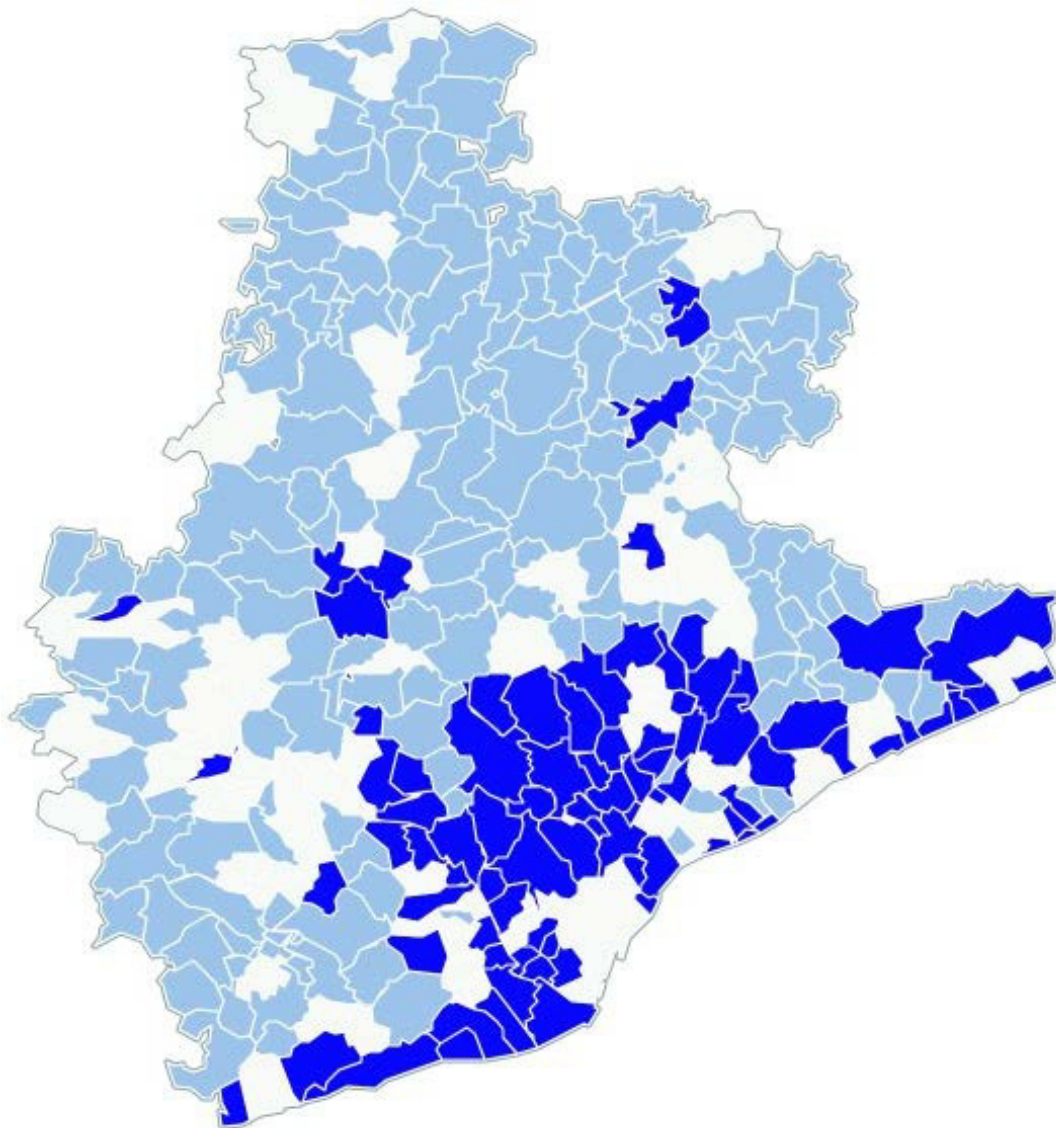
Pel que fa al Programa de les subvencions als arxius municipals de la Central de Serveis Tècnics s'han rebut 23 sol·licituds. Però dues s'han hagut de desestimar per no complir els requeriments.

Quant a la participació d'enguany, considerant el Fons de prestació, es mantenen els indicadors de municipis participants i accions de suport d'abans de la pandèmia. En conjunt, la CST ha actuat en 72 municipis i s'han fet 143 accions. Es manté el nombre d'arxius municipals participants i augmenten les actuacions en un 4%. Ara bé, aquestes xifres estan molt condicionades per la convocatòria del Fons de prestació. La participació s'ha situat en el 82% dels 86 ajuntaments de la CST.

El coneixement de la situació actual dels arxius municipals que formen la CST es basa en l'enquesta anual. Aquesta eina també és la principal font de dades per a l'obtenció d'indicadors

generals i són bàsics per concretar els programes de suport i ajustar-los en funció de les necessitats i suggeriments.

Malgrat la situació, es mantenen els objectius de continuar el treball en xarxa dels ajuntaments, la promoció del coneixement i la difusió de la funció del Servei d'Arxiu Municipal i del patrimoni cultural en l'àmbit públic; potenciar l'Arxiu Municipal en la gestió documental i l'administració electrònica municipal i, apropar l'àmbit dels Arxius Municipals a la ciutadania.



XARXA D'ARXIUS MUNICIPALS 2022

- 162 Ajuntaments adherits al Programa de Manteniment
- 87 Ajuntaments adherits a la Central de Serveis Tècnics

2. – PROGRAMES

- PROGRAMA DE SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

El programa de Tractament arxivístic ofereix als Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics suport puntual en la realització de projectes tècnics que comporten la contractació de serveis d'arxiver per un temps determinat.

S'havia programat acceptar les 12 sol·licituds del Recurs del Catàleg per 2022. Però els canvis en els processos de contractació ha fet que finalment únicament se n'hagin pogut realitzar tres.

Han quedat suspeses les actuació de Tractament arxivístic dels Arxius municipals d'Arenys de Mar, Canovelles, Dosrius, Les Franqueses del Vallès, Lliçà de Vall, Malgrat de Mar, Manresa, Martorelles i Sant Adrià de Besòs. En total, s'han suspès 9 actuacions amb una càrrega de treball equivalent a 24 mesos.

Les 3 actuacions que s'han executat han seguit un pla de treball realitzat pels respectius arxivers municipals. Però el tractament arxivístic de l'Arxiu Municipal de Sant Andreu de Llavaneres es va interrompre quan només s'havia executat el primer mes i mig degut a la renúncia del tècnic contractat. En total, les 3 actuacions de tractament arxivístic han suposat una despesa total de 20.100 €.

RESUM DELS PLANS DE TREBALL DEL PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC 2022				
Arxiu Municipal	Tractament arxivístic	Sèries	Cronologia	Volum
Castelldefels	Classificació, descripció i arxivament	Fons de les empreses municipals Projeccions (gestió d'habitatge públic) i SAC (gestió d'aparcaments públics)	1980 - 2014	200 ml
Calella	Classificació, descripció i arxivament. Avaluació	Promoció econòmica	1999 - 2018	63,8 ml
Sant Andreu de Llavaneres	Classificació, descripció i arxivament. Avaluació	Intervenció, Secretaria, Cultura, Esports, Medi Ambient i Servei Municipal d'Aigües	2000 – 2016	55 ml

La programació de les intervencions del tractament arxivístic es basa en quatre elements: les sol·licituds del recurs del Catàleg, les dades de l'enquesta anual, el pla de treball presentat i el control i resum de les diverses actuacions en aquest programa.



1- Programa Tractament arxivístic. Treballs de classificació, ordenació i descripció. Arxiu Municipal de Castelldefels.– 2022.

Quant a la valoració dels tècnics, la nota mitjana s'ha recuperat i ha pujat als 9,3 punts. Els arxivistes dels arxius participants han destacat la professionalitat i la capacitat dels tècnics externs que han realitzat les actuacions. Aquest indicador té especial importància considerant que s'han contractat tres tècnics que no havien col·laborat amb el programa.

PROGRAMA DE TRACTAMENT ARXIVÍSTIC DE 2022			
Arxiu Municipal	Durada	Cost econòmic	Període
Tractament arxivístic			
Castelldefels	3+3 mesos*	8.040,00 €	<i>De gener a juny</i>
Calella	3 mesos	8.040,00 €	<i>De gener a març</i>
Sant Andreu de Llavaneres	1,5 mesos (3+2 mesos*)	4.341,20 €	<i>Març i abril</i>
* - Arxius que han ampliat la intervenció a compta seva			
SUBTOTAL		20.421,60 €	

- PROGRAMA DE COMPRES CONJUNTES

El principal objectiu del programa de compres conjuntes és facilitar material de conservació per a documents en suport paper o fotogràfic i per subministrar instruments de control climàtic als arxius municipals. La compra conjunta de materials suposa un estalvi per economia d'escala i, per altra banda, facilita la selecció de materials i el seu control.

Malgrat ser molt conscients de la importància d'aquest programa i del suport que suposa per al funcionament diari dels arxius municipals, aquest any el programa de Compres conjuntes s'ha hagut d'aturar pendent de replantejar-lo per adaptar-lo a la normativa de contractació administrativa.

DIRECTORI DE PROVEÏDORS 2022		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Cosersa, SL (Sonia - Ángel)	943 557 757	cosersa@rcosersa.com
Instrumentos TESTO SA (Iciar Mangas)	937 539 526	info@testo.es
Arte y Memoria (Montse)	938 125 378	comercial@arteymemoria.com
JCR Cumellas (Marta)	934 738 614	jcr@jcr1.com

- CENTRAL DE PRÉSTEC

La Central de préstec manté a disposició dels arxius municipals diversos aparells d'ús comú. Els préstecs de material se sol·liciten a l'OPC, via correu electrònic o trucada telefònica, i el termini mitjà de préstec són 2 mesos, que es poden prorrogar en funció de la demanda. L'arxiu que rep el material signa un full de responsabilitat i cura de l'aparell.

Els aparells disponibles són:

- Un escàner de negatius de pas de 35 mm.
- Una taula de reproducció amb la càmera Nikon 3200 per a la digitalització de documents.
- Escàner pla DIN A3 Plustek Optipro A360.
- Dos micro aspiradors de motxilla amb filtre EPA.

En aquest programa de la Central de préstec no s'ha realitzat cap préstec.



2- Central de préstec. Estació de digitalització de vídeo. 2023

Com a resultat de les propostes de la Comissió de seguiment i dels resultats de l'Enquesta de 2021, on 82 arxius van respondre les preguntes sobre els documents audiovisuals, s'ha treballat en l'adquisició de dues estacions de digitalització de cintes de vídeo en format VHS i Betamax. En les dades de l'enquesta hi ha 60 arxius que tenen documentació d'aquest tipus. Les estacions es componen d'un pc amb targeta de captura de vídeo, un vídeo VHS i un altre de Betamax, els programaris i cables corresponents i, una maleta de transport. Aquestes estacions estan valorades en 1.997,71 € cadascuna i estan a disposició dels arxius.

- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS

El principal objectiu del programa és donar suport a la restauració de documents i als tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació que proposen els arxius municipals segons els recursos, necessitats i urgències dels elements a restaurar.

La gestió del programa, l'obtenció de pressupostos i l'assignació dels treballs es fa de forma conjunta i consensuada entre els arxius municipals participants i l'Oficina de Patrimoni Cultural.

El programa es va convocar com un recurs del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de 2021-2022 i va rebre 26 sol·licituds de suport. Però els canvis en els processos de contractació, a l'igual que en el programa de Tractament arxivístic, ha fet que finalment únicament se n'hagin pogut realitzar set.

A banda de les intervencions amb contractació externa hi ha hagut un assessorament a càrrec del Laboratori de Conservació-Restauroció de l'OPC a l'Arxiu Municipal de Matadepera a arrel d'una petita inundació.

RESUM D'ACTUACIONS DEL PROGRAMA DE RESTAURACIÓ – 2022					
Tipus de fons	Actuacions	Cronologia	Actuacions	Suport	Actuacions
Fons municipal	6	XV – XVI	1	Paper	5
Privats i personals	1	XVII – XVIII	1	Paper plànols	1
		XIX	4	Paper i pergamí	1
		1 a meitat segle XX	1		

Totes les actuacions estan finalitzades, tancades i sense cap altra incidència remarcable

El Programa de Restauració ha desenvolupat 8 actuacions en base a la urgència tècnica. Les xifres són molt inferiors a les de l'any anterior i la despesa total en restauració i conservació preventiva de la Central de Serveis Tècnics s'ha quedat en 8.158,06 €.

PROGRAMA DE RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ DE 2022		
Arxiu Municipal	Diputació Barcelona	
Programa de restauració	Castelldefels, Matadepera, Sant Andreu de Llavaneres, Vilassar de Dalt i	Dosrius, Premià de Dalt, Torelló, Vilassar de Mar
	8.158,06 €	

Arxiu Municipal de Dosrius

RESTAURACIÓ DE DOCUMENTACIÓ D'ARXIU:

Quintes, allistaments i excempcions (1749-1909). Correspondència, tramesa d'ordres, circulars i requisitòries (1808-1862). Despeses ofertes i censal creat per la universitat de Dosrius i Canyamars (1701-1816). Impostos costums (1805-1865). Llicències d'obres particulars (1968).

Estat de conservació inicial:

La documentació, de suport paper de fabricació industrial, es trobava en mal estat ja que presentava afectació per microorganismes. El suport havia perdut l'aprest, de manera que havia quedat amb una textura cotonosa que es disgregava fàcilment i/o s'havien produït pèrdues.

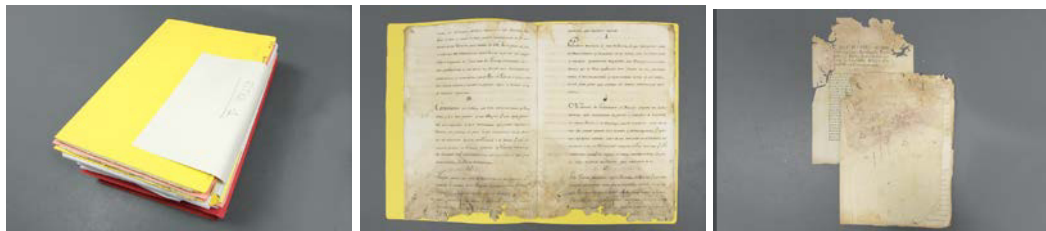
A més a més, la documentació presentava alguns petits estrips, plecs i arrugues.

Pel que fa als elements sustentats hi ha tintes impreses, tintes de segell i tintes manuscrites de diversos tipus sense patologies rellevants, excepte les tintes afectades per la pèrdua del suport.

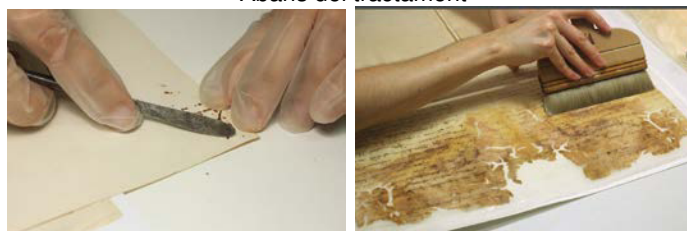
Intervenció de conservació-restauració:

La intervenció ha consistit en:

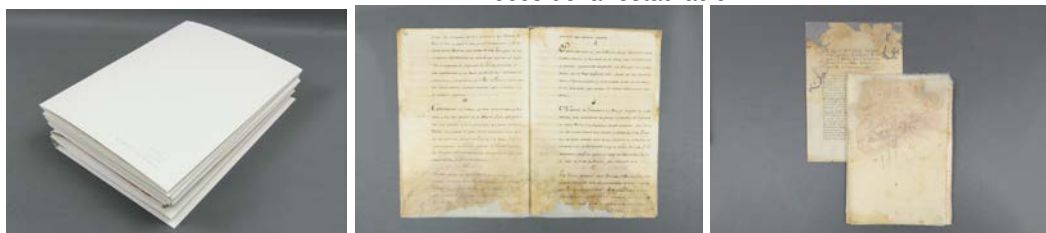
- Documentació visual i gràfica
- Neteja mecànica en sec i eliminació d'elements metàl·lics oxidats
- Desinfecció per polvorització d'una solució hidroalcohòlica i assecat per oreig
- Laminació, amb engrut i paper japonès de baix gramatge, per tal de donar més resistència mecànica a les zones del suport paper que l'han perdut i alhora per consolidar els estrips i per reintegrar les pèrdues
- Col·locació dels documents dins carpetes noves confeccionades amb material de conservació i caps d'arxiu.



Abans del tractament



Procés de la restauració



Documents restaurats

3- Programa de Restauració i conservació de l'Arxiu Històric Municipal de Dosrius. 2022

Totes les tasques d'aquest programa s'han encarregat a un conjunt de 5 restauradors o tallers de restauració, recomanats pels mateixos arxius i amb experiència professional.

DIRECTORI DE RESTAURADORS		
Nom	Telèfon	Correu electrònic
Clara Alibés Marquès	666 390 629	claralibes@hotmail.com
Berta Blasi Roig	626 266 293	taller@bertablas.com
Marta Esteve Canals	936 834 526	marta-esteva@hotmail.com
Antoni Esparó Torras	629 770 750	toniesparo@restauracio.net
Anna Ferran		
Teresa Marquès Tenllado	932 855 711	bcnliber@yahoo.es
Montartrestorer (Montserrat Puchades)	619 451 284	montse@montartrestorer.com
Cristina Navarro		
Sant Pere de les Puel·les	932 038 915	restauraciosantperepuelles@gmail.com
Teixell, scp (Aina Vila i Núria Casademunt)	931 866 643	info@teixell.es
Rita Udina Armengol	937 548 880	info@ritaudina.com

La resta de les actuacions de restauració que s'havien programat han quedat suspeses i redirigides a les actuacions del Fons de prestació. Les actuacions suspeses són: Arenys de Mar, Badalona, Calaf, Caldes de Montbui, Canet de Mar, Castellbisbal, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Les Franqueses del Vallès, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, El Prat de Llobregat, Premià de Dalt, Sant Joan Despí, Vallirana

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS

El Programa de Digitalització de documents de la Xarxa d'Arxius Municipals té com a objectiu donar suport als ajuntaments en la digitalització de documents de sèries de conservació permanent i d'alt valor històric. El programa en els inicis es va centrar en el conjunt de les sèries d'actes municipals i decrets, des del 2017 es va obrir a totes les sèries documentals proposades pels arxius, però amb la limitació que siguin sèries de característiques físiques i formals que no dificultin l'execució tècnica del programa.

En conjunt, el Programa de Digitalització, des de la primera convocatòria al 2007 fins a l'actualitat, ha donat suport a 68 dels 87 ajuntaments que formen la Central de Serveis Tècnics. Tenim 19 municipis que no han participat en aquest Programa de Digitalització de les Actes del Ple o altres sèries, tot i que alguns d'ells han digitalitzat documents amb accions pròpies del seu arxiu o amb el suport d'altres programes de col·laboració.

Enguany, com en els altres programes, la selecció dels arxius s'ha basat en les sol·licituds del Catàleg de recursos de 2021-22 i en el compliment d'una sèrie d'aspectes tècnics dels arxius. En la sol·licitud de participació, els ajuntaments es comprometen a fer l'aportació del 50% de les despeses de la digitalització, assumint la meitat de la quantitat de documentació a digitalitzar. Als municipis menors de 10.000 habitants de la CST, se'ls ha aportat la totalitat de la despesa de digitalització.

En aquest exercici, el nombre de participants ha augmentat a 22 i el número total de documents digitalitzats ha arribat a 163.525 cares.

El Programa de Digitalització s'ha fet amb un expedient de contractació de procediment obert ordinari amb diversos criteris automàtics. La contractació s'ha fet conjuntament per a tota la Xarxa d'Arxius Municipals.

Enguany, la tramitació administrativa s'ha allargat perquè l'empresa que va guanyar el concurs no va superar la solvència tècnica. Això va fer que no es signés el contracte fins a mitjans d'octubre i no s'ha pogut fer la totalitat del lliurament fins acabar el 1r trimestre de 2023.



4- Programa de Digitalització de documents. Arxiu Municipal de Premià de Dalt

L'expedient de contractació s'ha estructurat en dos lots, l'un per als arxius de la Central de Serveis Tècnics (lot 1) i l'altra, per als arxius del Programa de Manteniment (lot 2). En el lot 1 hi van haver tres ofertes, les de les empreses Crossland SL, Artyplan document SL i Dinser Servicios Informáticos SL.

L'empresa contractada ha estat Artyplan document SL, amb els preus de:

A4-foli indexat	A4-foli pla	A3-A2	>A2
0,250 €/cara	0,240 €/cara	0,480 €/cara	0,610 €/cara



5- Programa de Digitalització de documents. Arxiu Municipal de Premià de Dalt

L'expedient de digitalització de les actes municipals del programa de Digitalització de 2022 de la Xarxa d'Arxius Municipals es va adjudicar el 6 d'octubre i contractar l'11 de novembre. Aquest any el Lot 1 de la Digitalització de documents de la CST l'ha guanyat l'empresa Artyplan, SL, que ja ha treballat en d'altres ocasions per a la Xarxa d'Arxius Municipals. Degut a l'endarreriment de la contractació, s'ha hagut de deixar el 60% del programa perquè s'executi el 2023.

El total del projecte ha inclòs la digitalització de 160.702 cares aproximadament de documents principalment de mides foli o DIN A-4 i la major part formant llibres o unitats enquadernades. Els ajuntaments van digitalitzar la resta de les propostes que van presentar als Recursos de Catàleg, que pujava a la mateixa quantitat, 160.702 cares de documents. En la part de digitalització dels ajuntaments hi ha hagut una incidència en l'aportació econòmica de l'ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

El cost total de la contractació del Lot 1 de la Digitalització ha estat de 55.546,15 € que suposa una reducció de només el 4,5% del preu de sortida de l'expedient.

Les bases tècniques del programa es van fixar de la següent forma:

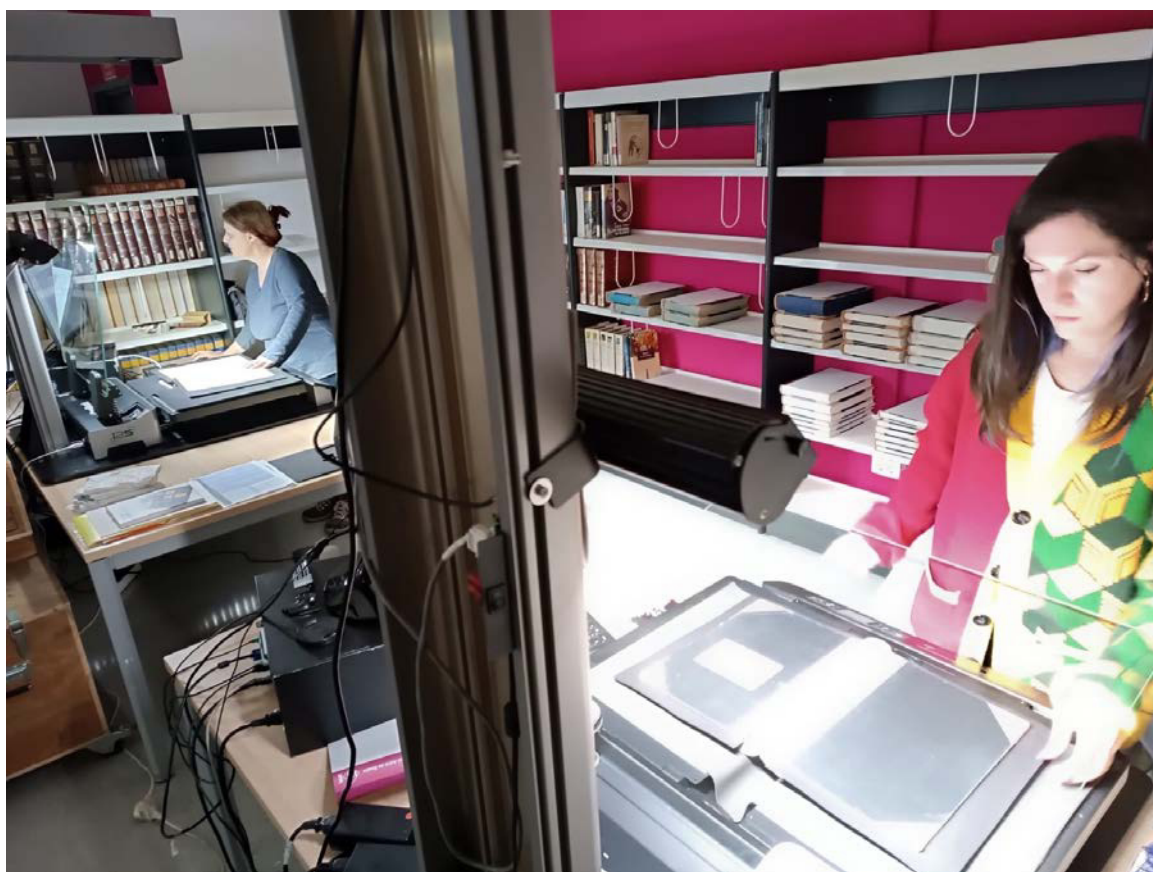
- Captura de les imatges dels documents en els arxius municipals.

- Posteriorment i a la seu de l'empresa, s'elaboren els productes:
 - o Les imatges a 300 dpi, a color, amb una profunditat de 24 bits i en format Tiff.
 - o Les actes indexades individualment en format .pdf amb una resolució de 300 dpi. Les actes mecanografiades se'ls ha aplicat un programa de reconeixement de textos (OCR) per poder fer cerques textuais.
 - o Una segona còpia de les actes en format .pdf a 200 dpi per poder incloure-les en el web.
 - o Un quart producte en format pdf de cada volum de llibre d'actes.
 - o Un paquet de fitxers xml amb les dades per poder agilitar la publicació de les actes.
- Finalment, s'ha lliurat als Ajuntaments tota la informació en un disc dur extern per a cadascú.

PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE 2022			
	Arxiu Municipal	Diputació Barcelona	Ajuntaments
Programa de digitalització			
	Abrera (1849 - 1994) A-4, 7.408 cares Calella (1939 - 2001) A-4, 6.343 cares Canet de Mar (2005 - 2007) A-4, 5.661 cares Granollers (1835 - 1917) A-4, A3-A2, 4.159 cares L'Hospitalet (1930 - 1999) A-4, A3-A2, 14.052 cares Malgrat de Mar (2007 - 2008) A-4, 9.717 cares Manresa (1996 - 2013) A-4, 12.287 cares El Masnou (1820 - 1940) A-4, A3-A2, 4.190 cares Olesa de Montserrat (1961 - 1995) A-4, 5.144 cares Palau-Solità i Plegamans (1924 - 1995) A-4, 5.077 cares Parets del Vallès (1925 - 1999) A-4, 11.816 cares El Prat de Llobregat (1981 - 1981) A3-A2, 4.688 cares Premià de Mar (1836 - 1982) A-4, A3-A2, 5.363 cares Premià de Dalt (1829 - 1956) A-4, A3-A2, 7.251 cares Roca del Vallès (1864-1959) A-4, A3-A2, >A2 6.253 cares Sabadell (1940 - 1940) A3-A2, 6.500 cares Sant Adrià de Besós (1972 - 1990) A-4, 9.275 cares Sant Andreu de la Barca (1586 - 1997) A-4, 7.464 cares Sant Joan Despí (2012 - 2013) A-4, 11.700 cares Torelló (1302 - 1991) A-4, A3-A2, >DIN A2 5.197 cares Vic (1999 - 2001) A-4, 10.500 cares Viladecans (1960 - 1965) A-4, A3-A2, 3.480 cares	55.546,15 €	52.675,68 €

Enguany, també hi ha 15 arxius que van participar en el programa de 2021.

DIRECTORI DEL PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ 2022		
Nom empresa	Telèfon	Correu electrònic
Adhoc Synectic Systems, SA (Judith Unamuno)	932 768 340	adhoc@ad.hoc.net
Aliance-Brother, SL (Manuel Gonzalo)	662 346 346	concursos@aliance-brother.com
Artyplan document SL (René Bueno)	902 120 436	document@artyplan.com
Dinser, Servicios Informáticos, SL (Ramon Muntadas)	935 353 264	dinser@dinser.es



6- Programa de Digitalització de documents. Arxiu Municipal de Sant Adrià de Besòs Isabel Rojas Castroverde

- EL FONS DE PRESTACIÓ

El 20 d'abril es va celebrar una reunió online de la Comissió Tècnica Assessora de la Central de Serveis Tècnics per comunicar que en aplicació de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*, s'aturava la contractació menor reiterada i no excepcional de tota l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona. Aquesta aturada afecta directament als programes de Tractament arxivístic, Restauració i conservació i Central de compres de 2022 i 2023.

FONS DE PRESTACIÓ 2022			
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona	
Fons de prestació	<p>Arenys de Mar, Barberà del Vallès; Caldes de Montbui; Canet de Mar; Cardedeu; Castelldefels; Cerdanyola del Vallès; Dosrius; Esplugues de Llobregat; L'Hospitalet de Llobregat; Lliçà de Vall; Manresa; Martorelles; Molins de Rei; Montornès del Vallès; Palau-solità i Plegamans; El Prat de Llobregat; Ripollet; Sant Andreu de la Barca; Sant Celoni; Sant Esteve Sesrovires; Sant Joan de Vilatorrada; Sant Sadurní d'Anoia; Santa Perpètua de Mogoda; Torelló; Viladecans; Vilassar de Mar</p>	<p>Badalona; Bigues i Riells del Fai; Calella; Canovelles; Castellbisbal; Centelles; Cubelles; Esparreguera; Granollers; La Llagosta; Malgrat de Mar; Martorell; El Masnou; Mollet del Vallès; Olesa de Montserrat; Parets del Vallès; Premià de Mar; La Roca del Vallès; Sant Boi de Llobregat; Sant Cugat del Vallès; Sant Fruitós de Bages; Sant Quirze del Vallès; Sta. Coloma de Cervelló; Terrassa; Vallirana; Vilassar de Dalt i</p>	167.480 €
Avançament del 50%	<p>Abrera; les Franqueses del Vallès; Monistrol de Montserrat; el Papiol; Polinyà; Sabadell; Sant Andreu de Llavaneres; Sant Joan Despí; Sant Pere de Ribes; Vic</p>	<p>Cornellà de Llobregat; Manlleu; Montcada i Reixac; Pineda de Mar; Premià de Dalt; Sant Adrià de Besòs; Valldoreix EMD; Sant Just Desvern; Sant Vicenç dels Horts i</p>	60.040 €

En conseqüència, del programa de Tractament arxivístic només es podien executar les tres actuacions ja contractades i del programa de Conservació i Restauració de documents només les intervencions d'urgència causades per infeccions.

Com a solució alternativa, per aquest 2022 s'executa un Fons de prestació de la quantitat alliberada per a tots els arxius municipals de la CST que puja a 227.520 €. El fons es distribueix per igual entre tots els arxius de la CST, a raó de 3.160 € per a Ajuntament, amb el condicionant que havien de tenir el conveni d'adhesió vigent.

En total, s'ha gestionat l'ajut del Fons de prestació a 72 arxius municipals i d'aquests, 19 han tramitat l'avançament del 50% per facilitar la contractació.

- ELS GRUPS DE TREBALL

La Central de Serveis Tècnics impulsa, col·labora i dona suport als arxius municipals a través de grups de treball. En aquest context i en el desenvolupament de l'administració electrònica es mantenen dos grups de treball centrats en les plataformes tecnològiques amb que treballen, encara que aquest any no s'han reunit cap vegada.

Les línies de desenvolupament de les empreses proveïdores i els canvis en els ajuntaments que formen part d'aquests grups han contribuït a aquesta aturada.



7- Logotips de les dues empreses dels noms dels grup de treball.

Per altra banda, s'ha constituït un nou grup de treball. El grup de treball de Fotoware reuneix a 13 arxius municipals de la CST que fan servir el programari Fotoware per a la gestió dels seu arxiu i com a portal de difusió a la xarxa d'internet. Enguany, el grup s'ha reunit tres vegades.



8- Logotips de Fotoware i Fotostation del grup de treball.

Els objectius del grup són l'estudi i comparació dels 5 models actuals d'organització interna dels fons i imatges (Granollers, L'Hospitalet, Castellbisbal, Sant Joan Despí i Viladecans) i l'elaboració d'una guia de bones pràctiques amb un model d'estructura d'organització dels objectes digitals i de les metadades i camps de descripció per aquests documents que alhora reculli un sistema d'equivalències entre els models. Es fixa un calendari d'un any per realitzar aquest projecte.

En formen part: Isaac Álvarez (Arxiu Municipal de Castellbisbal), Àngel Soler (Arxiu Municipal de Cerdanyola), Carme Páez (Arxiu Municipal de Cornellà de Llobregat), Assumpció Gabernet (Arxiu Municipal de Gavà), Carme Pérez (Arxiu Municipal de Granollers), Oriol Valls (Arxiu Municipal de L'Hospitalet de Llobregat), Carme Sanz (Arxiu Municipal de Molins de Rei), Tània Galán (Arxiu Municipal de Montcada i Reixac), Alícia Pozo (Arxiu Municipal de Parets del Vallès), Alícia García (Arxiu Municipal de Polinyà), Judit Tapioles (Arxiu Municipal de Rubí), Raül Sanz (Arxiu Municipal de Sant Joan Despí), Roser Calpe (Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts), Xavier Calderé i Antònia Altamirano (Arxiu Municipal de Viladecans) i Cristina Simó (Arxiu Municipal de Vilassar de Mar).

- ESTUDIS I PROJECTES

- Des de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, s'ha realitzat el concurs per a la contractació de la nova solució per a Imagina. Al mes d'octubre es va adjudicar i al novembre s'ha realitzat la prova de concepte per a la contractació. L'empresa guanyadora és Telefònica SA i el producte proposat per implantar és ODILO.

Tot i els diferents contactes per presentar el projecte a empreses que tenen solucions tècniques en funcionament als arxius municipals adherits a la Central de Serveis Tècnics, no es va aconseguir que participessin en el concurs de contractació. Així de les tres propostes que van concorre a la contractació, la guanyadora va ser la de Telefònica SA

El mes de desembre es va realitzar la prova de concepte es treballa amb l'objectiu de migrar completament les dades de l'actual programari. La contractació i implantació estan programades per que es realitzin el 1r quadrimestre de 2023.

- La *Setmana Internacional dels Arxius* amb el lema [Arxius i audiovisuals: memòria-cinema-progrés](#) es va celebrar del 7 al 10 de juny. Els arxius de la CST, els AM de Masnou, del Prat de Llobregat i de Sabadell, juntament amb l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona van participar en dos vídeos que ressegueixen la història del patrimoni audiovisual. En David González Ruiz, tècnic de la Secció d'Imatge i So de l'Arxiu Històric de Sabadell, va desenvolupar un webinar, "El patrimoni audiovisual dels arxius", una sessió en línia per a persones interessades en els recursos existents per preservar els mitjans audiovisuals del passat i alhora disposar d'eines i tècniques per la conservació futura.

L'objectiu d'aquestes activitats ha estat donar a conèixer els arxius a la ciutadania com a garants de la gestió i conservació del nostre patrimoni documental audiovisual.



9- Lliurament dels premis Bonaplata. Barcelona 2022

Hem de destacar que el passat 30 de novembre se'ns ha lliurat el **Premi Bonaplata Especial Patrimoni** a les activitats organitzades conjuntament entre l'Arxiu General i la Xarxa d'Arxius Municipals, "**Arxius i industrialització: memòria-persones-progrés**", en el marc de la *Setmana Internacional dels Arxius de 2021*. El jurat del Premi Bonaplata Especial de Patrimoni ha premiat la proposta per "posar eines i recursos dels arxius a l'abast de tothom, de manera didàctica". El veredicté destaca "les accions que es duen a terme des dels arxius per reivindicar i valorar el patrimoni industrial" i com aquest projecte "dona una visió clara i concisa del patrimoni industrial i tècnic de gran valor". Aquest Premi reconeix el treball en equip i en xarxa de la XAM.

- Les instal·lacions de la base de dades de Gestió Integral d'Arxius Municipals (GIAM) als Ajuntaments de la Central de Serveis Tècnics, a la finalització de l'exercici de 2022, ha augmentat a 44 arxius, amb la incorporació de Tordera. Tot i que, amb l'avanç de l'administració electrònica als ajuntaments, en un nombre important de casos, l'aplicació s'ha desinstal·lat o el seu us va quedant reduït al control de la documentació administrativa i històrica.

GESTIÓ INTEGRAL D'ARXIS MUNICIPAL - GIAM – 2022			
43 Instal·lacions (2008 – 2022)			
Abrera	L'Ametlla del Vallès	Arenys de Mar	Bigues i Riells
Calella	Canet de Mar	Castellar del Vallès	Castellbisbal
Centelles	Cubelles	Dosrius	Esparreguera
Les Franqueses del Vallès	La Garriga	La Llagosta	Martorell
Martorelles	El Masnou	Monistrol de Montserrat	Olesa de Montserrat
El Papiol	Parets del Vallès	Polinyà	El Prat de Llobregat
Premià de Dalt	Ripollet	La Roca del Vallès	Rubí
Sant Adrià de Besòs	Sant Andreu de la Barca	Sant Celoni	Sant Esteve Sesrovires
Sant Fruitós de Bages	Sant Just Desvern	Sant Pol de Mar	Sant Vicenç dels Horts
Santa Perpètua de Mogoda	Sentmenat	Tordera	Torelló
Vallirana	Viladecans	Vilanova del Camí	Vilassar de Mar

- S'ha actualitzat del *Repertori de normes legals per als arxius municipals*, a càrrec de Josep Matas. <https://www.diba.cat/opc/repertori-normes-legals-arxius-municipals>

ESTUDI I PROJECTES DE 2022		
Actuacions		Diputació de Barcelona
Estudis i projectes		
	Setmana Internacional dels Arxius. <i>Arxius i audiovisuals: memòria-cinema-progrés</i> (Del 7 al 10 de juny)	-
	Repertori de normes legals per als arxius municipals (actualització)	-



10- Vídeo de la Setmana Internacional dels Arxius de 2022.

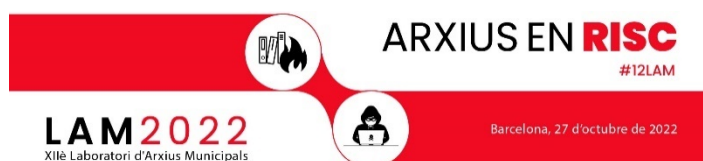


11- Vídeo de la Setmana Internacional dels Arxius de 2022.

- PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE

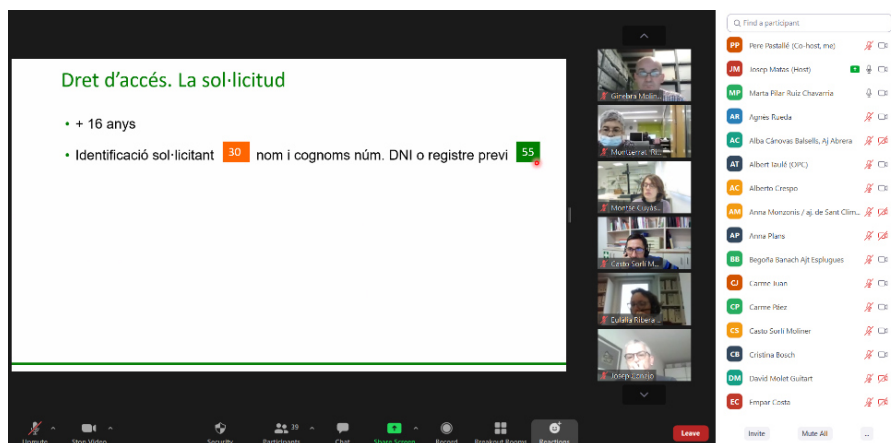
El Programa de Formació d'aquest any manté les sessions no presencials, ja que faciliten de forma significativa l'assistència als cursos i l'organització del temps dels assistents. Això doncs, totes les sessions de formació s'han programat de forma virtual o videoformació.

Com a excepció, el Laboratori d'Arxius Municipals s'ha realitzat de forma presencial a l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEF) a Montjuïc.



12- 12è LAM. Arxius en risc

Els mesos de febrer, març i juliol s'ha impartit el curs *El Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació* adreçat als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu d'oferir coneixements i casos pràctics sobre aquesta norma que afecta al funcionament dels arxius municipals. Les principals funcions de la Unitat d'Informació són la coordinació, la comunicació, el suport i l'assessorament a les unitats dependents i a la ciutadania en l'àmbit de la publicitat activa i l'accés a la informació pública. El curs ha tingut una durada de 4 hores, en una sola sessió.. En total, hi han participat 117 persones.



13- Presentació del curs *Tractament arxivístic de fons audiovisuals als arxius municipals*. David González. Arxiu Històric de Sabadell 2022

Els mesos de març i abril s'ha impartit el curs *El Reial Decret 203/2021, de 30 de març, del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics* adreçat als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu de donar a conèixer l'abast d'aquest Reial Decret 203/2021, el seu contingut i la seva repercussió en l'àmbit municipal, tant en la gestió de l'Ajuntament com de l'Arxiu Municipal en particular. En base a quatre objectius: millorar l'eficiència

administrativa, incrementar la transparència i la participació, garantir serveis digitals fàcilment utilitzables i millorar la seguretat jurídic. El curs ha tingut una durada de 4 hores, en una sola sessió. En total, hi han participat 80 persones.

14- Curs *El Reial Decret 203/2021, de 30 de març, del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics*. M. Ascensió Moro. Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat 2022

El mes d'abril s'ha impartit el curs *Què és l'storytelling i com l'apliquem a l'Arxiu?* adreçat als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu d'oferir unes primeres pautes sobre l'storytelling com a estratègia de difusió i com es pot aplicar des de l'Arxiu Municipal per tal de potenciar la difusió i la comunicació del patrimoni documental que es gestiona i es custodia. El curs ha tingut una durada de 8 hores, en dues sessions telemàtiques. En total, hi han participat 23 persones.



15 Material del curs *Què és l'storytelling i com l'apliquem a l'Arxiu?* Abril 2022

El mes d'octubre s'ha impartit el curs *Eines de gestió documental per a l'e-administració dels ajuntaments* adreçat als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals, amb l'objectiu de conèixer

les eines de gestió documental per a la implantació de l'Administració electrònica als Ajuntaments, des de l'àmbit de l'Arxiu municipal. Amb els continguts de la gestió documental com a pal de paller en l'organització documental d'un ajuntament, la presentació i implantació de les eines de gestió documental, els Avantatges i resultats i l'anàlisi de casos pràctics. El curs ha tingut una durada de 2 hores, en una sessió telemàtica. En total, hi han participat 32 persones.



16- Presentació del Curs *Eines de gestió documental per a l'e-administració dels ajuntaments. 2022*

En els mesos de maig i novembre s'ha impartit 2 edicions del curs *Gestió documental i arxius municipals* adreçat als personal dels Ajuntaments i en especial al personal dels arxius municipals que ha de realitzar les tasques de gestió documental i arxiu. S'han fet dues edicions del curs que ha tingut una durada de 8 hores cadascuna, repartides en quatre sessions telemàtiques. En total, hi han participat 86 persones.

Enguany s'ha celebrat el 12è Laboratori d'Arxius Municipals (LAM) es va centrar en el tema *Els arxius en risc* i va comptar amb l'assistència de 180 professionals dels arxius i la gestió documental. La jornada va ser inaugurada pels representants de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya. El programa va tenir 2 ponències, 2 diàlegs compartits, 1 taula rodona i un concurs per dinamitzar la participació.



17- Presentació del 12è LAM Arxiu en risc. INEF Barcelona 2022

PROGRAMA DE FORMACIÓ I RECICLATGE DE 2022			
Actuacions		Assistents	Diputació de Barcelona
Programa de formació	Curs: El Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació (3 edicions: 17/2; 7/3 i 4/7 edició virtual)	38+39+40	600 €
	Curs: El Reial Decret 203/2021, de 30 de març, del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics (2 edicions: 24/3 i 4/4 edició virtual)	36+44	400 €
	Curs: Què és l'storytelling i com l'apliquem a l'Arxiu ? (22 i 29/4 edició virtual)	23	400 €
	Curs: Eines de gestió documental per a l'e-administració dels ajuntaments (20/10 edició virtual)	32	Tècnics OPC
	Curs: Gestió documental i arxius municipals (1a ed. 3,5,10 i 12/5 i 2a ed. 8,10,14 i 15/11 edició virtual)	41+45	Tècnics OPC
	12è Laboratori d'Arxius Municipals. Arxius en risc (27/10)	180	7.270,21 €
	SUBTOTAL		8.670,21 €

- GESTIÓ INTERNA

- S'està en procés de renovació dels 87 convenis d'adhesió a la Central de Serveis Tècnics de la Xarxa d'Arxius Municipals per adaptar-los a la normativa actual.



18- 37a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST, 15/12/2022

Al llarg de l'any, hem realitzat 7 assessoraments als arxius de la Central de Serveis Tècnics. Aquests assessoraments s'han centrat en l'estat i organització dels arxius municipals, informes de necessitats d'espai i de les dependències d'arxiu, la migració de dades al GIAM i assistència a un tribunal per a la plaça de tècnic.

- Al mes de novembre s'ha fet la 20a reunió de la Comissió de Seguiment on s'ha presentat el resum de 2022 i el programa de 2023. A més es tracta el canvi de la contractació dels programes de suport.

- La 37a reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST del 12 de desembre s'ha celebrat de forma presencial al recinte del Pati Manning. En aquesta segona reunió presencial des de 2019, s'ha tractat del seguiment i balanç de l'execució del Programa de 2022 i la presentació del Programa de 2023.

La gestió interna de la Central de Serveis Tècnics s'ha centrat en l'elaboració del *Resum d'Activitats* i els indicadors de funcionament, i les comunicacions dels indicadors individuals als responsables dels ajuntaments. En aquest exercici, s'ha publicat la memòria en format digital i la tramesa dels indicadors també s'ha realitzat per canals telemàtics.

GESTIÓ INTERNA 2022			
	Arxiu Municipal	Participants	Diputació de Barcelona
<i>Gestió interna</i>			
	<i>Assessoraments a Arxius Municipals de la CST</i>	Abredera, Argentona, Dosrius, Matadepera, Monistrol de Montserrat, Rubí i Sitges	--
	20a Reunió de la Comissió de Seguiment	Renovació dels membres de la comissió	--
	37a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST		--



19- 37a Reunió de la Comissió Tècnica Assessora de la CST, 15/12/2022

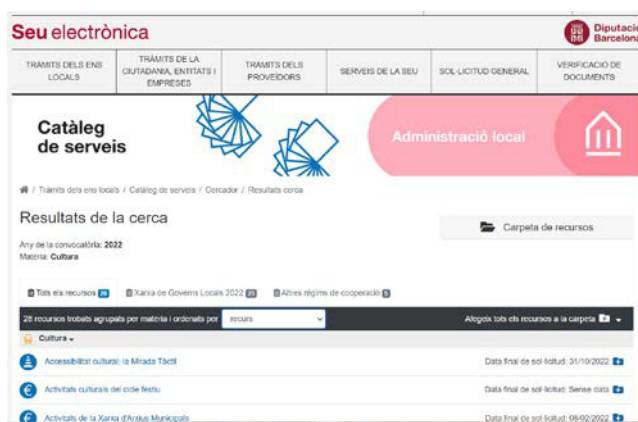
- SUBVENCIONS

El Programa de les Subvencions per Activitats dels arxius municipals ha rebut 23 sol·licituds però 2 s'han hagut de desestimar per no complir amb els requisits de la convocatòria que obliga a tenir el conveni d'adhesió a la CST vigent. Hi ha hagut dues sol·licituds aprovades menys que l'any anterior.

No s'ha esgotat tota la partida destinada a les Subvencions per activitats. En aquestes circumstàncies, totes les propostes se'ls ha concedit la totalitat de la seva sol·licitud.

SUBVENCIONS DE 2022		
Arxiu Municipal		Diputació Barcelona
Subvencions	Catàleg de Serveis	
	Abrera, Calella, Castellbisbal, Dosrius, Lliçà de Vall, El Masnou, Olesa de Montserrat, Polinyà, Terrassa, Viladecans, Vilassar de Mar	Bigues i Riells del Fai, Canet de Mar, Centelles, Granollers, Martorelles, Montornès del Vallès, Paret del Vallès, Sabadell, Torelló, Vilassar de Dalt i
		81.756,43 €

Del conjunt dels municipis sol·licitants, 12 van participar en la convocatòria de l'any anterior.



20- web del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona. Exercici 2022

3. – DESPESES

- SUPORT AL TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Contractació d'arxivers.....20.421,60 €

- CENTRAL DE PRÉSTEC

Estacions de digitalització de vídeo.....3.995,42 €

- PROGRAMA DE RESTAURACIÓ

Restauració de documents i tractaments generals8.158,06 €

- PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ

Digitalització d'Actes del Ple, Comissions municipals i altres55.546,15 €

- ESTUDIS I PROJECTES

12è Laboratori d'Arxius Municipals.....7.270,21 €

- FORMACIÓ

Curs: *El Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació*.....600,00 €

Curs: *El Reial Decret 203/2021, de 30 de març, del Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics*.....400,00 €

Curs: *Què és l'storytelling i com l'apliquem a l'Arxiu?*400,00 €

- FONS DE PRESTACIÓ

Aportació als arxius municipals167.480,00 €

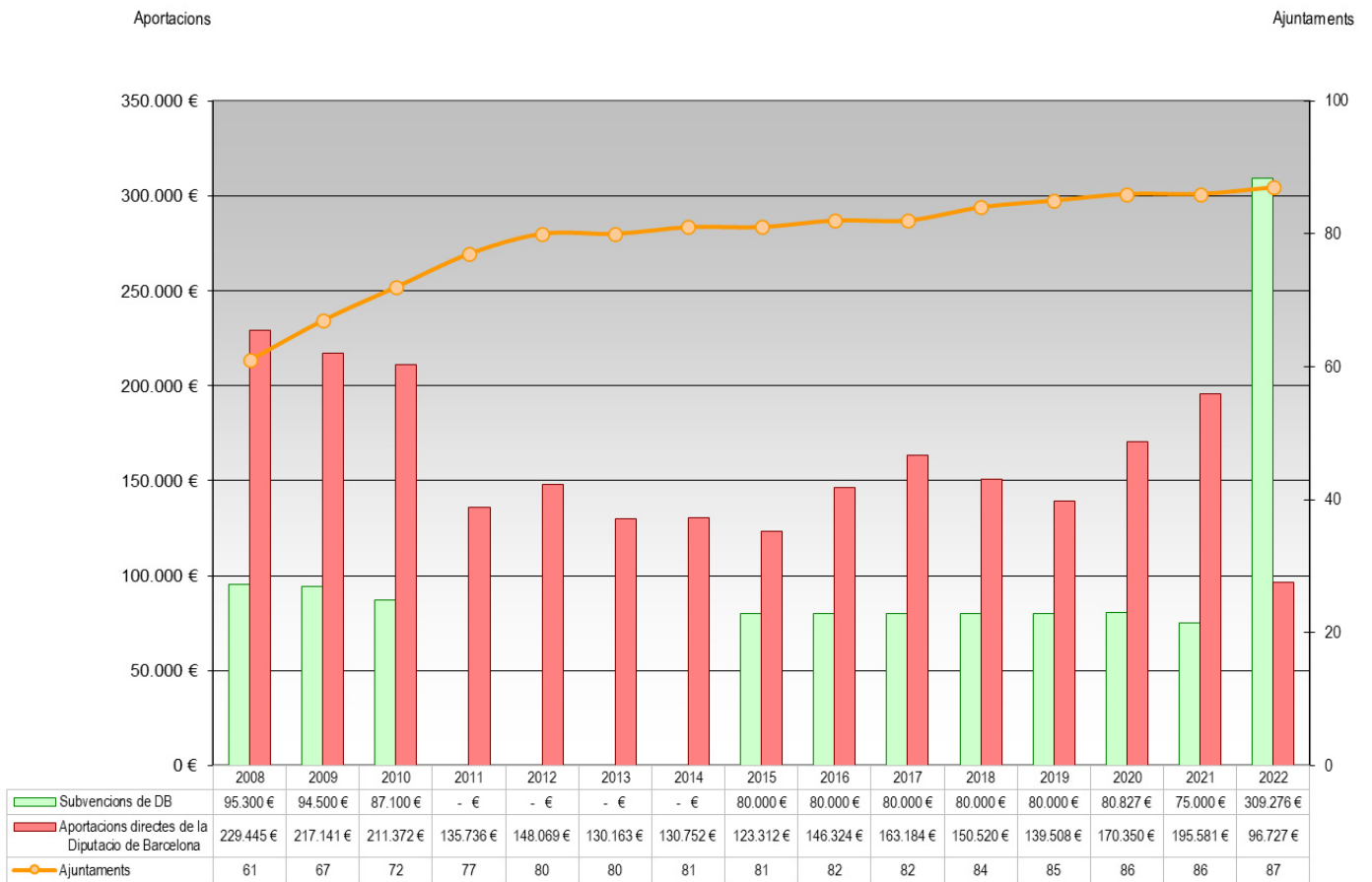
Tramitació avançament60.040,00 €

- SUBVENCIONS

Subvencions per activitats81.756,43 €

TOTAL406.067,90 €

4. – GRÀFIC D'APORTACIONS ECONÒMIQUES



5. – RELACIÓ D'ARXIUS MUNICIPALS

Central de Serveis Tècnics - Xarxa d'Arxius Municipals

Municipi Adreça	Nom Arxiu Codi Postal	Telèfon	Arxiver / arxivera: Adreça correu electrònic:
ABRERA Pl. de la Constitució, 1	Arxiu Municipal d'Abrera 08630	93 770 03 25 Ext. 1947	Alba Cánovas Balsells arxiu@abrera.cat
AMETLLA DEL VALLÈS Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de l'Ametlla del Vallès 08480	93 843 25 01 Ext. 202	Crisant Tengo Valdeoriola tengovc@ametlla.cat
ARENYS DE MAR Riera Bisbe Pol, 8-10	Arxiu Històric Fidel Fita 08350	93 795 95 19 Ext. 255	Hug Palou i Miquel paloumh@arenysdemar.cat
ARGENTONA Ca. Gran, 59	Arxiu Municipal d'Argentona 08310	93 797 49 00 Ext 1152	Lluís Mauri Freixinet arxiu@argentona.cat
BADALONA Pl. de l'Assemblea de Catalunya, 1	Arxiu Històric de la Ciutat de Badalona 08911	93 384 17 50	Montserrat Carreras Garcia arxiu@museudebadalona.cat
BADALONA Av. Marquès de Montroig, 144	Arxiu Municipal Administratiu de Badalona 08912	93 397 65 61	Dolors Soler Escudé arxiu_municipal@badalona.cat
BARBERÀ DEL VALLÈS Av. Verge de Montserrat, 60	Arxiu Municipal de Barberà del Vallès 08210	93 729 71 71 Ext. 341	Aram Magrins Gol magringsga@bdv.cat
BIGUES I RIELLS DEL FAI Ca. d'Anna Mogas, 130	Arxiu Municipal de Bigues i Rielles del Fai 08415	93 865 62 25 Ext. 2014	Anna Plans Aliberch arxiu@biguesiriells.cat
CALAF Pl. Gran, 2	Arxiu Municipal de Calaf 08280	93 869 85 12	F. Xavier Sánchez Climent calaf.arxiu@calaf.cat
CALDES DE MONTBUI Pl. de la Font del Lleó, 11	Arxiu Municipal de Caldes de Montbui 08140	93 865 56 56 Ext. 1205	Esther Sánchez Alameda arxiu@caldesdemontbui.cat
CALELLA Ca. de Francesc Bartrina, 35	Arxiu Municipal de Calella 08370	93 766 30 30 Ext 600	M. Lluïsa Fernández Clarés arxiumunicipal@calella.cat
CANET DE MAR Ca. Ample, 11	Arxiu Municipal de Canet de Mar (AMCNM) 08360	93 794 39 40 Ext 1101	Iolanda Serrano Seoane canet.arxiu@canetdemar.cat
CANOVELLES Ca. de Gregorio Marañón, 7	Arxiu Municipal de Canovelles 08420	93 840 69 76	Màrius de Juan Escuder arxiu@canovelles.cat
CARDEDEU Pg. de Pau Gesa, 62	Arxiu Municipal de Cardedeu 08440	93 844 40 04 Ext. 277	Joan Banús i Tort arxiu@cardedeu.cat

CASTELLAR DEL VALLÈS Ca. Major, 74	Arxiu Municipal de Castellar del Vallès 08211 93 714 46 82 Ext. 1380	Sílvia Saiz Calvó arxiu@castellarvalles.cat
CASTELLBISBAL Av. de Pau Casals, 9	Arxiu Municipal de Castellbisbal (AMCAS) 08755 93 772 02 25 Ext. 245	Isaac Álvarez i Brugada arxiu@castellbisbal.cat
CASTELLDEFELS Pl. de l'Església, s/n	Arxiu Municipal de Castelldefels 08860 93 665 11 50 Ext. 1021	Juan José Vas Rafael arxiu@castelldefels.org
CENTELLES Ca. Nou, 19	Arxiu Municipal de Centelles 08540 93 881 03 75 Ext. 220	Maria Dolors Bernal Creus bernalcm@diba.cat
CERDANYOLA DEL VALLÈS Ptge. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Cerdanyola del Vallès 08290 93 580 88 88 Ext. 3163	Àngel Soler Espuñes solerea@cerdanyola.cat
CORBERA DE LLOBREGAT Ca. de la Pau, 4	Arxiu Municipal de Corbera de Llobregat 08757 93 650 02 11 Ext. 2072	Núria Fusalba Cortat nfusalba@corberadellobregat.cat
CORNELLÀ DE LLOBREGAT Ca. de Mossèn Jacint Verdaguer, s/n	Arxiu Municipal de Cornellà de Llobregat 08940 93 474 51 35	Carme Paez Morillas cpaez@aj-cornella.cat
CUBELLES Ca. Joan XXIII, 30	Arxiu Municipal de Cubelles 08880 93 895 03 00 Ext. 1150	Núria Jané Orpí janeon@cubelles.org
DOSRIUS Ca. de Sant Antoni, 1	Arxiu Municipal de Dosrius (AMD) 08319 93 791 80 14	Meritxell Dominich Lorenzo mdominich@dosrius.cat
ESPARREGUERA Ca. d'Antoni Nin, 1	Arxiu Municipal d'Esparreguera 08292 93 777 75 71 Ext. 3677	Rosa M. Codina Companys arxiu@esparreguera.cat
ESPLUGUES DE LLOBREGAT Ca. d'Àngel Guimerà, 38 1r	Arxiu Municipal d'Esplugues de Llobregat 08950 93 371 33 50 Ext. 2113	Marta de Planell i Mas mplanell@espluques.cat
LES FRANQUESES DEL VALLÈS Cra. de Ribes, 2	Arxiu Municipal de Les Franqueses del Vallès 08520 93 846 76 76	Maria Guàrdia Estrada arxiu@lesfranqueses.cat
LA GARRIGA Pl. de l'Església, 2	Arxiu Municipal de la Garriga 08530 93 510 76 50	Almudena Gutiérrez Garcia-Muñoz arxiu@ajlagarriga.cat
GAVÀ Ca. de Salvador Lluç, 22	Arxiu Municipal de Gavà 08850 93 263 96 30 Ext. 9638	Assumpció Gabernet Tejedor amg@gava.cat
GRANOLLERS Ca. de Sant Josep , 7	Arxiu Municipal de Granollers 08401 93 842 67 37	Roser Rodríguez Baches arxiu@granollers.cat
L'HOSPITALET DE LLOBREGAT Ca. del Cobalt, 57 - 59	Arxiu Municipal de l'Hospitalet de Llobregat 08907 93 403 29 10	Maria Valls Gómez arxiu@l-h.cat
LLAGOSTA, LA Ca. del Mercat , 2	Arxiu Municipal de la Llagosta 08120 93 560 39 11 Ext.1034	Joan Bartalot Padrós bartalotpi@llagosta.cat
LLIÇÀ DE VALL Pl. de la Vila, s/n	Arxiu Municipal de Lliçà de Vall 08185 93 843 90 00 Ext. 0330	Anna M. Busto Veiga bustova@llissadevall.cat

MALGRAT DE MAR Ca. de Mar, 63	Arxiu Municipal de Malgrat de Mar 08380 93 761 47 14 Ext. 102	Josep M Crosas Malleu jmcrosas@ajmalgrat.cat
MANLLEU Pl. de Fra Bernadí, 6	Arxiu Municipal de Manlleu 08560 93 850 66 66 Ext. 29076	Gisela Rial Freixanet arxiu@manlleu.cat
MANRESA Pl. Major, 5	Arxiu Municipal de Manresa 08241 93 878 24 45	Eduard Brunet Vicente arxiu_municipal@ajmanresa.cat
MARTORELL Ca. Mur, 43	Arxiu Municipal de Martorell 08760 93 774 04 21	Fran Almécija Mora arxiu@martorell.cat
MARTORELLES Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Martorelles (AMMAR) 08107 93 570 57 32	Gràcia Pedrosa i Domènech mar.arxiu@martorelles.cat
MASNOU, EL Ca. de Sant Francesc d'Assís, 28	Arxiu Municipal del Masnou 08320 93 557 18 29	Carles Pino Andújar arxiu@elmasnou.cat
MATADEPERA Ca. de Sant Quirze, 2 baixos	Arxiu Municipal de Matadepera 08230 93 787 02 00 Ext. 118	Núria Gómez Alcalá nuria.gomez@matadepera.cat
MOLINS DE REI Ca. de Jacint Verdaguier, 95 bis	Arxiu Municipal de Molins de Rei 08750 93 680 33 40 Ext. 145	-- arxiu@molinsderei.cat
MOLLET DEL VALLÈS Pl. Major, 1	Arxiu Municipal de Mollet del Vallès 08100 93 563 51 19	Dolors González Reche arxiu_municipal@molletvalles.cat
MONISTROL DE MONTSERRAT Pl. de la Font Gran, 2	Arxiu Municipal de Monistrol de Montserrat 08691 93 835 00 11 Ext. 1124	Enric Ansó Garcia mdm.arxiu@monistroidemontserrat.cat
MONTCADA I REIXAC Av. de la Unitat, 6	Arxiu Municipal de Montcada i Reixac 08110 93 572 64 74 Ext. 1810	Joan Reglà Pubill arxiuunicipal@montcada.org
MONTORNÈS DEL VALLÈS Av. de la Llibertat, 2	Arxiu Municipal de Montornès del Vallès 08170 93 572 11 70 Ext. 1109	Nicolau Guanyabens i Calvet arxiu@montornes.cat
OLESA DE MONTSERRAT Ca. de Salvador Casas,26	Arxiu Històric Municipal d'Olesa de Montserrat 08640 93 778 00 50 Ext. 3170	Xavier Rodrigo Torres arxiu@olesademontserrat.cat
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Palau-Solità i Plegamans 08184 93 864 80 56	Susana Carrillo Morales arxiu@palauplegamans.cat
EL PAPIOL Av. de la Generalitat, 7-9	Arxiu Municipal del Papiol 08754 93 673 02 20	Margarida Bosch i Radó boschrm@elpapiol.cat
PARETS DEL VALLÈS Ca. de la Travessera, 1	Arxiu Municipal de Paret del Vallès 08150 93 573 98 00 Ext. 213	Àlícia Pozo Figueroa arxiu@parets.cat
PINEDA DE MAR Pl. de Catalunya, 1	Arxiu Municipal de Pineda de Mar (AMPM) 08397 93 767 15 60 Ext. 2401	Oleguer Massaguer Cassola arxiu@pinedademar.org

POLINYÀ Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Polinyà 08213 93 713 02 64 Ext. 110	Alicia García Gutiérrez garciaga@ajpolinya.cat
EL PRAT DE LLOBREGAT Pl. de Catalunya, 39 - 41	Arxiu Municipal del Prat de Llobregat 08820 93 379 00 50 Ext. 5040	Margarida Gómez Inglada patrimonicultural@elprat.cat
PREMIÀ DE DALT Riera de Sant Pere, 88	Arxiu Municipal de Premià de Dalt 08338 93 693 15 11 Ext. 1430	Eulàlia Ribera Llonc riberale@premiadedalt.cat
PREMIÀ DE MAR Ca. del Nord, 60	Arxiu Municipal de Premià de Mar (AMPM) 08330 93 741 74 00 Ext. 1630	M. Àngels Costa i Martorell costamara@premiademar.cat
RIPOLLET Pl. de la Constitució, s/n	Arxiu Municipal de Ripollet 08291 93 504 60 00 Ext. 4910	Casto Sorli Moliner arxiunicipal@ripollet.cat
ROCA DEL VALLÈS, LA Ca. Lope de Vega, 10 Centre Cultural	Arxiu Municipal de la Roca del Vallès 08430 93 842 44 61 Ext. 4	Carme Juan i Richarte arxiu@laroca.cat
RUBÍ Cra. de Terrassa, 116	Arxiu Municipal de Rubí 08191 93 588 70 00 Ext. 6281	Judit Tapiolas Badiella arxiu@ajrubi.cat
SABADELL Ca. de la Indústria, 34	Arxiu Històric de Sabadell 08202 93 726 87 77	Joan Comasòlivas i Font ahs@ajsabadell.cat
SANT ADRIÀ DE BESÒS Ca. de Mossèn Josep Pons, 5	A.M. Sant Adrià de Besòs "Isabel Rojas Castroverde" 08930 93 381 20 04 Ext. 3631	Pere Guaita Jiménez arxiu@sant-adria.net
SANT ANDREU DE LA BARCA Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Municipal de Sant Andreu de la Barca 08740 93 635 64 00 Ext. 218	Mercè Aymerich Boltà maymerich@sabarca.cat
SANT ANDREU DE LLAVANERES Cra. de Sant Vicenç, 14 - Can Caralt	Arxiu Municipal de Sant Andreu de Llavaneres 08392 93 792 92 82	Lluís Albertí i Serra museuarxiu@ajllavaneres.cat
SANT BOI DE LLOBREGAT Ca. de l'Hospital, 9	Arxiu Històric Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 158	Carles Serret i Bernus ahmsbl@santboi.cat
SANT BOI DE LLOBREGAT Pl. de l'Ajuntament, 1	Arxiu Admi. Municipal de Sant Boi de Llobregat 08830 93 635 12 00 Ext. 212	Roser Latorre Tafarell rlatorre@santboi.cat
SANT CELONI Ca. Campins, 4	Arxiu Municipal de Sant Celoni 08470 93 867 11 25	Maria José Navarro Arriaga arxiu@santceloni.cat
SANT CUGAT DEL VALLÈS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Cugat del Vallès 08172 93 565 70 00 Ext. 3554	Francesc Giménez Martín arxiu@santcugat.cat
SANT ESTEVE SESROVIRES Ca. Josep Tarradellas, 10-12, bxs	Arxiu Municipal de Sant Esteve Sesrovires 08635 93 771 53 92	Elisa Llanos Retamero ses.arxiunicipal@sesrovires.cat
SANT FRUITÓS DE BAGES Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Fruitós de Bages 08272 93 878 97 00 Ext. 202	Anna Cura Subirana curasa@diba.cat

SANT JOAN DE VILATORRADA Ca. Major, 91-93	Arxiu Municipal de Sant Joan de Vilatorrada 08250 93 876 40 40	Francesc Xavier Sánchez Climent sanchezcf@santjoanvilatorrada.cat
SANT JOAN DESPÍ Av. de Barcelona, 41	Arxiu Municipal de Sant Joan Despí 08970 93 477 00 51 Ext. 1212	Raúl Sanz Serrano rsanzs@sidespi.net
SANT JUST DESVERN Ca. Carles Mercader, 17 (Can Ginestar)	Arxiu Municipal de Sant Just Desvern 08960 93 480 48 00 Ext. 4026	Jordi Amigó i Barbeta amigobi@santjust.cat
SANT PERE DE RIBES Ca. Major, 110	Arxiu Municipal de Sant Pere de Ribes 08810 93 896 73 00 Ext. 281	Laura Tomàs Sánchez tomassi@santperederibes.cat
SANT POL DE MAR Ca. d'Ignasi Mas Morell, 12 bxs	Arxiu Municipal de Sant Pol de Mar 08395 93 760 33 38 Ext. 1260	Cristina Bosch Prat arxiu@santpol.cat
SANT QUIRZE DEL VALLÈS Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Sant Quirze del Vallès 08192 93 721 68 00 Ext. 5100	Joana Aguilar Sánchez joana.aguilar@santquirzevalles.cat
SANT SADURNÍ D'ANOIA Ca. de les Escoles s/n	Arxiu Municipal de Sant Sadurní d'Anoia 08770 662 371 576	Cristina Galofré Bonell arxiu@santsadurni.cat
SANT VICENÇ DELS HORTS Ptge. de Pau Vila, 7	Arxiu Municipal de Sant Vicenç dels Horts 08620 93 656 49 41	Roser Calpe Andreu arxiu@svh.cat
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ Ca. Pau Casals, 26-34	A. de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló 08690 93 645 07 00 Ext. 2262	Andrea Rovira Bordonau roviraba@santacolomadecervello.cat
SANTA COLOMA DE GRAMENET Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal de Santa Coloma de Gramenet 08921 93 462 40 00 Ext. 2722	Rosa Maria Delgado Sanzmillà delgadosr@gramenet.cat
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA Pl. de la Vila, 5	Arxiu Municipal de Santa Perpètua de Mogoda 08130 93 574 32 34 Ext. 2574	Carmen Clara Munté Van Enkhuizen arxiu@staperpetua.cat
SENTMENAT Pl. de la Vila, 1	Arxiu Municipal Sentmenat 08181 93 715 30 30 Ext. 156	Sara Anaya Sánchez smnt.arxiu@sentmenat.cat
SITGES Pl. de l'Ajuntament, 18	Arxiu Històric i Municipal de Sitges 08870 93 811 76 28	Xavier Miret i Mestre miretmx@sitges.cat
TERRASSA Ca. Pantà, 20 bxs	Arxiu Municipal Administratiu de Terrassa 08221 93 739 70 00 Ext. 4251	Teresa Cardellach Giménez arxiu.municipal@terrassa.cat
TORDERA Pl. de l'Església, 2	Arxiu Municipal de Torelló 08490 93 764 37 17 Ext. 1109	Eva Victorio Rodrigo victiore@tordera.cat
TORELLÓ Ca. Capsavila, 2	Arxiu Municipal de Torelló 08570 93 850 54 98	Gemma Carretero i Verdager arxiu@ajtorello.cat
VALLDOREIX EMD Rbla. de M. Jacint Verdager, 185	Arxiu Municipal de Valldoreix 08197 93 674 27 19	Juan José Cortés García arxiu@valldoreix.cat
VALLIRANA Ca. Major, 329	Arxiu Municipal de Vallirana 08759 93 683 08 10 Ext. 33210	Jesús Sánchez González arxiu@vallirana.cat

VIC Ca. de la Ciutat, 1	Arxiu Municipal de Vic 08500 93 886 21 00 Ext. 11238	Empar Costa Serra arxiu@vic.cat
VILADECANS Ca. Guifré el Pelós, 32-36	Arxiu Municipal de Viladecans 08840 93 635 29 85	Manuel Luengo Carrasco arxiunicipal@viladecans.cat
VILANOVA DEL CAMÍ Pl. del Castell, 1	Arxiu Municipal de Vilanova del Camí 08788 93 805 44 22	Mireia Salazar Pérez arxiu@vilanovadelcami.cat
VILASSAR DE DALT Ca. Marquès de Barberà, 11	Arxiu Municipal de Vilassar de Dalt 08339 93 693 14 21 Ext. 1523	Marc Prim Garcia arxiu@vilassardedalt.cat
VILASSAR DE MAR Ca. de Sant Artur, 61	Arxiu Municipal de Vilassar de Mar 08340 93 750 29 57	Cristina Simó Recasens arxiunicipal@vilassardemar.cat

6. – INDICADORS

Dades generals de la Xarxa d'Arxius Municipals

Variació dels dos darrers anys

Dades d'adhesions de la Xarxa d'Arxius Municipals

	2018	2019	2020	2021	2022	Variació
Central de Serveis Tècnics	84	85 *	86 **	86 *	87	1%
Municipis de menys de 10.000 habitants	19	19	19	19	18	
Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	33	34	35	35	36	
Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	16	16	16	16	17	
Municipis de més de 50.000 habitants	16	16	16	15	16	

Programa de Manteniment 146 arxius 150 arxius 151 arxius 156 arxius 162 arxius 4%

Observacions: *Navarres; ** Ministriol de Montserrat, Maltadepera, Navarres i Martorell.

Població

Població total de la província	5.609.350	5.664.579	5.743.402	5.714.730	5.727.615	0,2%
Xarxa d'Arxius Municipals	3.275.906	3.354.635	3.406.837	3.424.792	3.481.734	1,7%
Central de Serveis Tècnics	2.996.379	3.064.763	3.112.108	3.105.422	3.154.589	1,6%
Programa de Manteniment	279.527	289.872	294.729	319.370	327.145	2,4%

Dades de personal de la Central de Serveis Tècnics (CST)

Personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

	2018	2019	2020	2021	2022	Variació
Nombre de treballadors	172	181	180	187	183	-2%

Total de personal dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

Relació i treballadors/ARXIU

	2021	2022	Personal	Personal	Personal	Personal
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	0,9	1,0	17	18	18	-1%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	1,5	1,4	49	47	49	-4%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	2,5	2,2	41	35	37	-8%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	4,9	4,6	74	80	74	0%

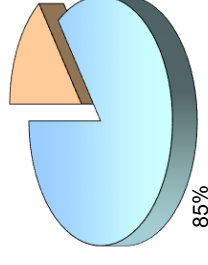
Arxivers dels Arxius Municipals de la Central de Serveis Tècnics

Relació d'Arxivers/ARXIU

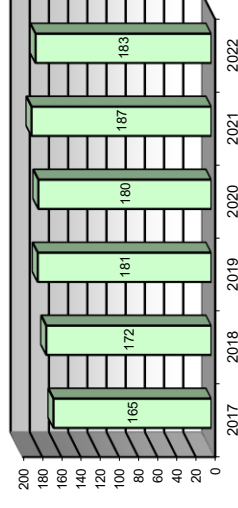
	2021	2022	Arxivers	Arxivers	Arxivers	Arxivers
1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	0,7	0,7	13 *	11 *	13 *	2%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	1,0	1,0	34	32 *	34 *	-2%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	1,1	1,2	17	17 *	20 *	16%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	2,3	2,1	34	36	33 *	-3%

* Hi ha un municipi del grup sense arxiver o que no han respost l'enquesta.

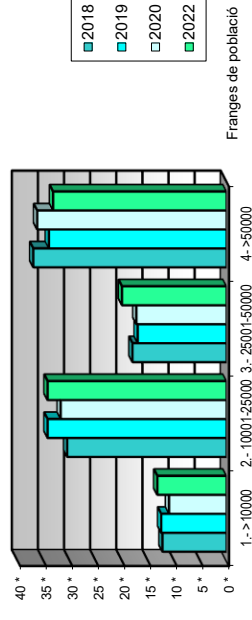
Població representada a la Xarxa d'Arxius Municipals - 2022 (excepte Barcelona ciutat)



Total de treballadors dels Arxius Municipals



Arxivers Municipals segons franges de població



CST - Dades d'organització - 87 municipis i 89 arxius municipals

Arxius Municipals amb Reglament

Arxius que comptem amb Quadre de fons

* S'han revisat les dades

Adscripció de l'Arxiu Municipal

Alcaldia
Secretaria
Reg. de cultura
Altres

	2018	2019	2020	2021	2022	Variació
	43	43	39	44	45	2%
	71	73	69	73	78	7%
	13	19	15	15	14	-7%
	38	34	33	40	41	3%
	20	19	19	15	14	-7%
	15	14	14	15	18	20%

Tipus d'Arxiu Municipal

Arxiu Municipal
Arxiu Històric Mpal.
Arxiu Adm. Mpal.

	78	79	74	78	74	-5%
	2	3	2	3	2	-33%
	6	4	5	4	5	25%

CST - Dades econòmiques

Pressupost total

2021
Pressupost funcionament
Pressupost de personal

	2018	2019	2020	2021	2022	Variació
	6.091.025 €	6.680.739 €	6.375.574 €	6.855.733 €	7.947.058 €	25%
	952.300 €	902.686 €	1.074.805 €	1.035.149 €	1.031.871 €	0%
	5.138.726 €	5.778.053 €	5.300.769 €	5.820.584 €	6.915.187 €	19%

Nombre d'Arxius Municipals amb pressupost propi

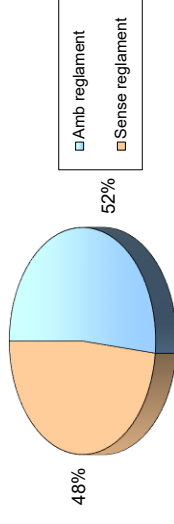
	56 arxius	62 arxius	62 arxius	64 arxius	67 arxius	5%
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----

Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons trams de població i respostes de les enquestes

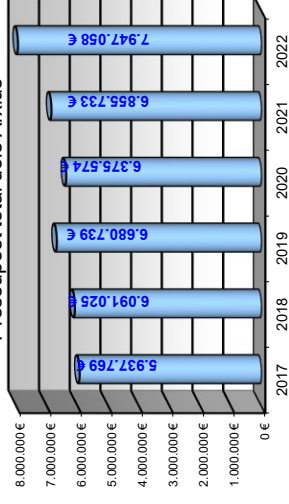
Arxius Municipals amb pres. Propi (func. i per.) 2021 2022

1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	12	11	48.460,77 €	45.453,25 €	49.213,41 €	50.494,79 €	46.758,12 €	-7%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	24	22	67.953,58 €	68.851,49 €	68.273,52 €	75.531,71 €	81.345,32 €	8%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	13	14	83.352,32 €	93.749,99 €	80.023,31 €	89.870,08 €	102.996,75 €	15%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	12	14	240.315,22 €	227.242,00 €	273.753,39 €	281.356,19 €	279.230,17 €	-1%

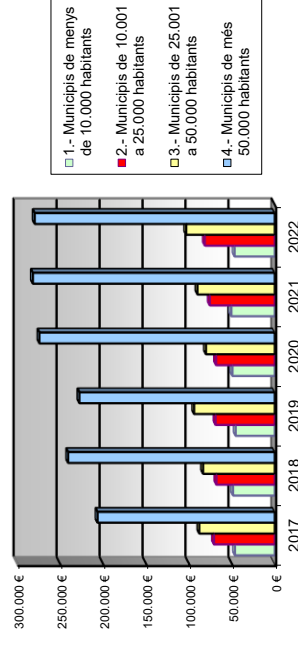
Arxius Municipals amb Reglament



Pressupost total dels Arxius



Promig de pressupostos dels Arxius Municipals segons franges de població



CST - Dades d'organització dels fons

Fons municipal

	2018	2019 *	2020 *	2021 *	2022 *	Variació
Metres lineals	100.479,7 ml	108.734,9 ml	103.148,2 ml	111.868,0 ml	116.646,2 ml	4,3%
Documentació no descrita	11.727,6 ml	12.506,2 ml	12.038,6 ml	12.058,6 ml	13.358,5 ml	10,8%
Documentació pendent de descriure informàticament	13.725,7 ml	15.109,8 ml	13.604,5 ml	14.038,3 ml	15.199,6 ml	8,3%

Promig de documentació pendent de descriure per arxiu

Número d'arxius amb el 100% de documentació descrita	28 arxius	30 arxius	29 arxius	31 arxius	35 arxius	13%
Número d'arxius amb la documentació descrita en més del 90%	49 arxius	49 arxius	49 arxius	49 arxius	50 arxius	2%
Número d'arxius amb menys del 50% de documentació descrita	5 arxius	6 arxius	6 arxius	6 arxius	8 arxius	33%

2021* Hi ha 7 arxius que no han enviat les dades; 2022* Hi ha 7 arxius que no han enviat dades

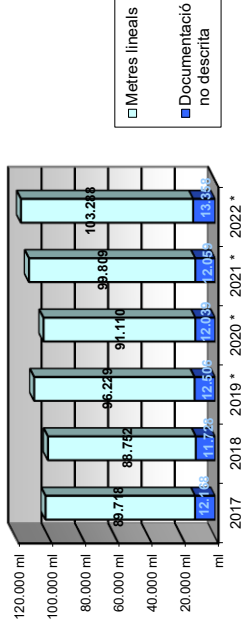
Promig de ml de documentació municipal segons franges de població

1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	473 ml	556 ml	503 ml	546 ml	550 ml	1%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	736 ml	829 ml	858 ml	867 ml	884 ml	2%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	1.390 ml	1.530 ml	1.530 ml	1.483 ml	1.544 ml	4%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	2.497 ml	2.606 ml	2.549 ml	2.800 ml	2.883 ml	3%

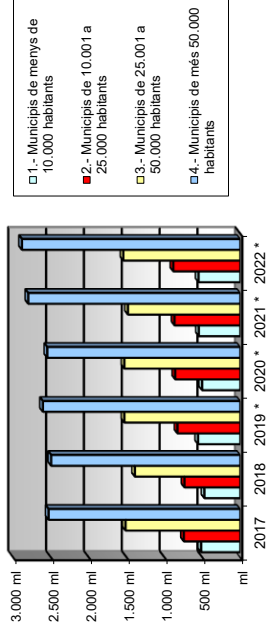
Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població

1.- Municipis de menys de 10.000 habitants	74 ml	81 ml	55 ml	45 ml	50 ml	12%
2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants	116 ml	140 ml	141 ml	127 ml	140 ml	10%
3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants	261 ml	279 ml	299 ml	293 ml	310 ml	6%
4.- Municipis de més de 50.000 habitants	129 ml	125 ml	124 ml	122 ml	111 ml	-9%

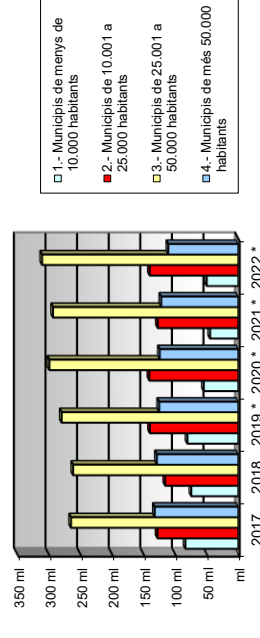
Relació de documentació dels fons municipals



Promig de ml de documentació municipal segons franges de població



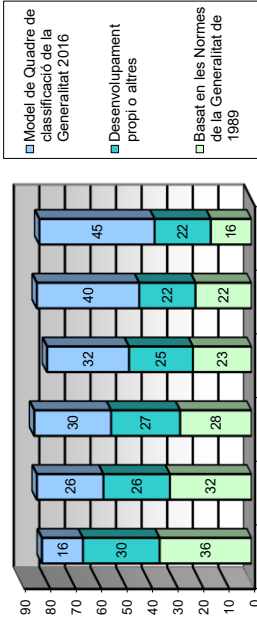
Promig de ml de documentació municipal no descrita segons franges de població



CST - Dades d'organització dels fons

Tipus de quadre de classificació	2018	2019	2020	2021	2022	Variació
Basat en les Normes de la Generalitat de 1989	32	28	23	22	16	-27%
Desenvolupament propi o altres	26	27	25	22	22	0%
Model de Quadre de classificació de la Generalitat 2016	26	30	32	40	45	13%
No tenen quadre de classificació / Sense resposta	2	2	8	4	6	50%
Descripció i arxius de gestió						
Arxius que tenen un sistema de descripció unificat del fons mpal.	57 arxius	58 arxius	52 arxius	54 arxius	58 arxius	7%
Arxius que treballen seguint la NODAC	56 arxius	60 arxius	56 arxius	59 arxius	63 arxius	7%
Arxius que intervenen en els arxius de gestió	61 arxius	64 arxius	64 arxius	68 arxius	71 arxius	4%

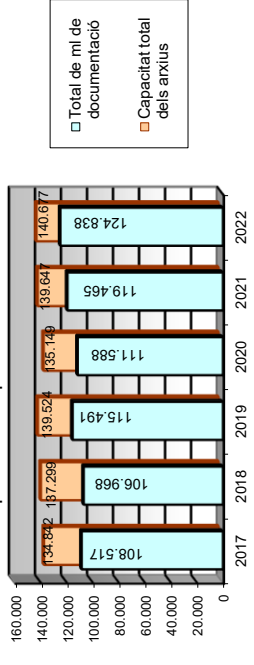
Tipus de quadre de classificació



Fons no municipals

Número de fons	1.949 fons	2.092 fons	2.430 fons	2.543 fons	2.581 fons	1%
Metres lineals	7.159,3 ml	7.446,8 ml	9.580,1 ml	9.436,6 ml	10.724,8 ml	14%
Documentació no descrita	2.979,3 ml	2.901,2 ml	2.905,5 ml	2.921,8 ml	2.884,6 ml	-1%
Documentació pendent de descriure informàticament	2.109,8 ml	3.175,6 ml	5.055,5 ml	4.341,4 ml	4.578,2 ml	5%
Promig de fons no municipals per arxiu	23 fons	24 fons	28 fons	29 fons	29 fons	0%
Percentatge de documentació pendent de descriure per arxiu	42%	39%	30%	31%	27%	-13%
Núm. arxius amb 100% de documentació no municipal descrita	15 arxius	15 arxius	14 arxius	24 arxius	23 arxius	-4%
Núm. arxius amb menys del 50% de doc. no municipal descrita	48 arxius	47 arxius	47 arxius	26 arxius	20 arxius	-23%

Capacitat i ocupació dels arxius de la CST



Relació capacitat de ml dels arxius i documentació (cabuda dels dipòsits)**

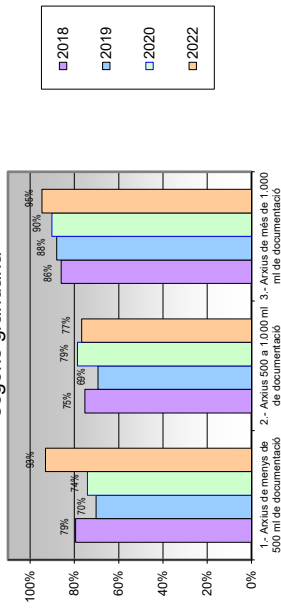
Capacitat total dels arxius	137.299,2 ml	139.524,2 ml	135.148,9 ml	139.646,9 ml	140.677,2 ml	1%
Total de ml de documentació	106.968,0 ml	115.490,6 ml	111.587,8 ml	119.464,6 ml	124.837,8 ml	4%
Percentatge d'ocupació	77,9%	82,8%	82,6%	85,5%	88,7%	4%
Número d'arxius amb més documentació que espai.	20 arxius	22 arxius	21 arxius	19 arxius	19 arxius	0%

** S'han comptat els Arxius que han contestat la pregunta de ml de documentació i capacitat dels dipòsits

Relació de ml de documentació i ocupació dels Arxius Municipals segons grandària

Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària						
1.- Arxius de menys de 500 ml de documentació (8)	100%	79%	70%	74%	93%	
2.- Arxius 500 a 1.000 ml de documentació (33)	75,7%	75,3%	69,4%	78,6%	76,7%	
3.- Arxius de més de 1.000 ml de documentació (42)	83,4%	86,0%	88,1%	90,2%	94,7%	

Índex d'ocupació dels Arxius Municipals segons grandària



CST - Dades d'organització dels fons

Dades d'aplicació de les TAAD

Arxius que apliquen Taules d'Avaluació Documental

Suma de ml de documentació eliminada

Ml de documentació eliminada per franges de població

- 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants
- 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants
- 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants
- 4.- Municipis de més 50.000 habitants

	2018	2019	2020	2021	2022	Variació
58 arxius	58 arxius	59 arxius	58 arxius	58 arxius	63 arxius	9%
1.614,54 ml	1.406,30 ml	1.020,53 ml	1.794,95 ml	1.757,48 ml		-2%
64,95 ml	93,81 ml	45,09 ml	107,06 ml	103,96 ml		-3%
254,16 ml	393,53 ml	108,06 ml	209,54 ml	550,29 ml		163%
147,85 ml	218,78 ml	271,44 ml	537,11 ml	319,84 ml		-40%
1.147,58 ml	700,18 ml	595,94 ml	931,24 ml	783,39 ml		-16%

CST - Dades de serveis

Dades d'obertura al públic

Hores d'obertura al públic

Promig d'hores d'obertura

Arxius que obren menys de 10 hores setmanals

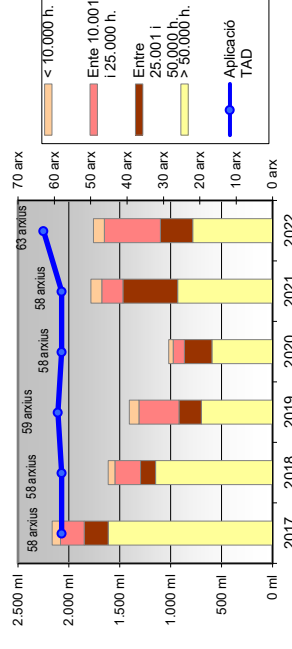
2022* Hi ha 5 arxius que no han enviat dades

	2018	2019	2020	2021	2022 *	Variació
1924 h	1941 h	1795 h	1873 h	1904 h		2%
22,9 h	22,8 h	20,4 h	22,3 h	22,7 h		2%
5 arxius	5 arxius	12 arxius	6 arxius	4 arxius		-33%
21,3 h	21,5 h	15,9 h	21,8 h	20,6 h		-6%
21,1 h	21,0 h	18,7 h	19,7 h	21,1 h		7%
27,5 h	27,1 h	24,5 h	27,5 h	26,9 h		-2%
23,6 h	23,6 h	23,4 h	22,9 h	24,3 h		6%

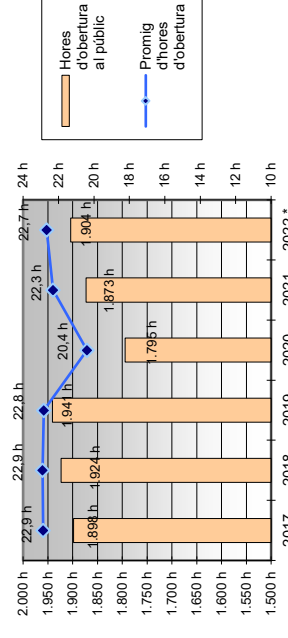
Promig d'hores d'obertura al públic per franges de població (excepte els que obren menys de 10 hores)

- 1.- Municipis de menys de 10.000 habitants
- 2.- Municipis de 10.001 a 25.000 habitants
- 3.- Municipis de 25.001 a 50.000 habitants
- 4.- Municipis de més 50.000 habitants

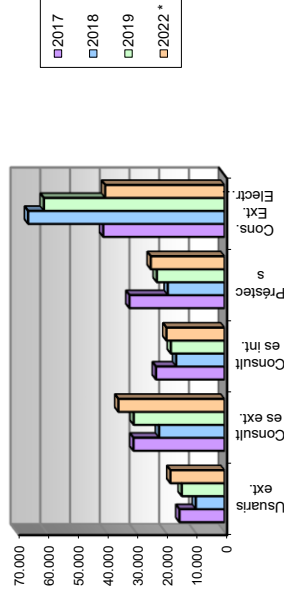
Dades d'eliminació de documentació municipal



Dades d'obertura al públic



Dades d'usuaris i consultes



Respostes obtingudes

	2021	2022
Usuaris ext.	80 re.	84 re.
Consultes ext.	79 re.	84 re.
Consultes int.	84 re.	85 re.
Préstecs	83 re.	85 re.
Cons. Ext. Electrònica	84 re.	85 re.

CST - Dades de serveis informatitzats

Dades dels serveis informatitzats en els Arxius Mpals.

	2018	2019	2020	2021	2022	Variació
Sistema de gestió documental	52 arxius	58 arxius	53 arxius	59 arxius	60 arxius	2%
Instruments de descripció	82 arxius	83 arxius	76 arxius	80 arxius	82 arxius	3%
Sistema de consulta i préstec	73 arxius	73 arxius	68 arxius	75 arxius	76 arxius	1%
Calendaris de conservació i transferències	31 arxius	33 arxius	36 arxius	37 arxius	40 arxius	8%
Transferències	60 arxius	62 arxius	62 arxius	66 arxius	68 arxius	3%
Procediment i registre d'eliminació	55 arxius	58 arxius	59 arxius	62 arxius	64 arxius	3%
Informatització del fons d'imatges	48 arxius	49 arxius	47 arxius	53 arxius	56 arxius	6%

CST - Dades d'equipament tècnic

Nombre d'ordinadors	280 ord.	291 ord.	282 ord.	292 ord.	299 ord.	2%
Relació ordinadors/treballadors	1,63	1,61	1,56	1,56	1,63	5%
Punts de consulta	506 p.con.	523 p.con.	509 p.con.	518 p.con.	521 p.con.	1%

CST - Dades de control ambiental i seguretat

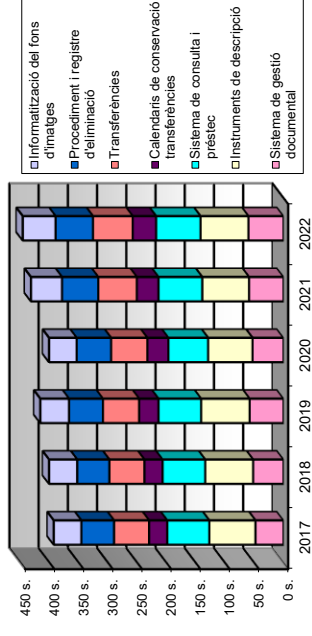
Pla d'emergència de l'Arxiu	29 arxius	30 arxius	30 arxius	32 arxius	30 arxius	-6%
Aparells de control de la temperatura	64 arxius	67 arxius	67 arxius	70 arxius	70 arxius	0%
Aparells de control de la humitat relativa	61 arxius	65 arxius	64 arxius	68 arxius	68 arxius	0%
Sistema de ventilació forçada	46 arxius	47 arxius	47 arxius	47 arxius	45 arxius	-4%
Alarma antirobatori	59 arxius	59 arxius	56 arxius	64 arxius	64 arxius	0%
Detector d'incendis	69 arxius	69 arxius	65 arxius	71 arxius	70 arxius	-1%
Portes tallafoc	48 arxius	50 arxius	47 arxius	52 arxius	51 arxius	-2%
Neteja periòdica de l'Arxiu	73 arxius	74 arxius	69 arxius	72 arxius	72 arxius	0%
Neteja periòdica de contenidors i prestatgeries	52 arxius	51 arxius	51 arxius	53 arxius	49 arxius	-8%

CST - Dades de publicacions i serveis

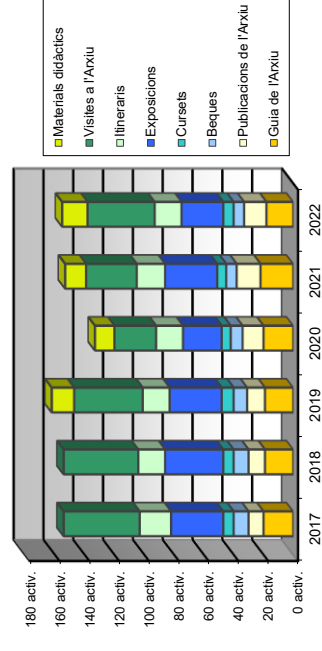
Dades generals de publicacions i serveis dels Arxius Municipals

Guia de l'Arxiu	19 arxius	19 arxius	20 arxius	22 arxius	18 arxius	-18%
Publicacions de l'Arxiu	11 arxius	12 arxius	14 arxius	16 arxius	15 arxius	-6%
Beques	10 arxius	9 arxius	8 arxius	7 arxius	7 arxius	0%
Cursets	7 arxius	8 arxius	6 arxius	6 arxius	7 arxius	17%
Exposicions	39 arxius	35 arxius	26 arxius	35 arxius	28 arxius	-20%
Itineraris	18 arxius	18 arxius	18 arxius	19 arxius	18 arxius	-5%
Vistes a l'Arxiu	50 arxius	46 arxius	28 arxius	34 arxius	45 arxius	32%
Materials didàctics	154 accions	162 accions	133 accions	153 accions	155 accions	21%
						1%

Dades de serveis informatitzats.
Totals de dades de serveis.



Dades generals de publicacions i serveis.
Totals de dades d'activitats





**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura

Gerència de Serveis de Cultura

Oficina de Patrimoni Cultural

Recinte Escola Industrial. Edifici del Relotge, 1a

Comte d'Urgell, 187. 08036 Barcelona

Tel. 934 022 566

o.patrimonio@diba.cat

www.diba.cat