



## Eines de e-administració de l'Oficina de Patrimoni Cultural

El nou paradigma d'administració sorgit de les lleis 39 i 40/2015, obliga als tècnics de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) a reelaborar el sistema de gestió documental que van construir arran de l'obligació de la llei d'arxius 10/2001.

El nou model es basa en les següents premisses:

- Neutralitat tecnològica.
- Usabilitat per a tots els ajuntaments a que dona servei l'OPC.
- Transversalitat en el desenvolupament de les eines en col·laboració entre diferents professionals.

Per això les eines necessàries per aplicar aquest model utilitzen:

- estàndards i normes tècniques de referència.
- instruments de consens professional on els tècnics d'arxiu de l'OPC han col·laborat amb altres administracions.
- eines d'elaboració pròpia.

Des de l'OPC es posen a disposició pública els instruments elaborats per establir sinèrgies que portin a models de consens que facilitin la implantació d'un Sistema de Gestió Documental dins de l'e-administració local. Per facilitar-ho, les eines es presenten en dos documents:

- Document explicatiu (pdf)
- Documents en format dades obertes per a la reutilització (excel i csv).

Els documents elaborats pels tècnics d'arxiu de l'OPC són els següents:

01. Model i esquema de metadades
02. Quadre de classificació i catàleg de processos/sèries
03. Calendari d'accés
04. Calendari de transferència
05. Calendari de conservació i eliminació
06. Catàleg de documents essencials
07. Quadre de tipus documentals
08. Catàleg de formats

A partir d'aquí s'obre un llarg camí per anar perfeccionant i elaborant noves eines i procediments que han de permetre que des de l'anomenada e-administració els governs locals puguin seguir donant resposta a la creixent demanda de transparència, responsabilitat i disponibilitat de dades i serveis interoperables per part de la ciutadania.

Oficina de Patrimoni Cultural, 11 d'abril de 2018 (1a versió)

23 de maig de 2019 (2a versió)