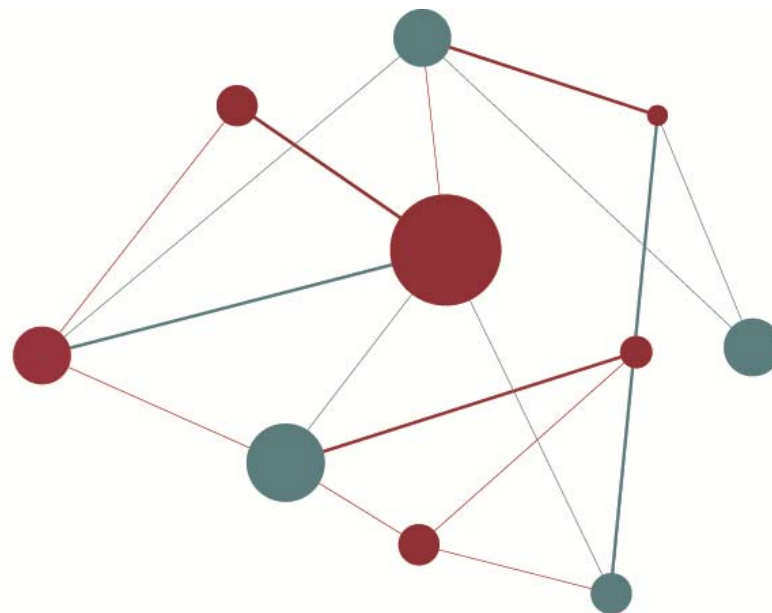


**SeTDIBA**  
**Serveis de  
Transformació  
Digital**

Junts innovem cap a una administració oberta  
i connectada amb la ciutadania.



**TAG#GIA 2018**  
**Trobada Anual GIA**  
**Barcelona, 17 d'octubre de 2018**



**Diputació  
Barcelona**

---

**#DibaOberta**

## Sumari

- Suport als ajuntaments en matèria d'administració digital (context)
- Estratègia de la Diputació de Barcelona
- La necessitat d'incorporar una metodologia de treball
- Tecnologia: eines i integracions
- SeTDIBA: contingut i impacte
- Com ho estem fent?
- Implantacions pilot
- Obertura del servei: convocatòria
- Relació de SeTDIBA amb GIA



# Suport als ajuntaments en administració digital: context La Llei com a condició per al canvi

Año CCXXXIX.—Núm. 30

Lunes 19 Febrero 1900

Tomo I.—Pág. 607

### PRECIOS DE SUSCRIPCIÓN

Madrid..... Por un año..... Ptas. 8  
 Provincias (vicio)..... Por un año..... — 10  
 Extranjero..... Por un año..... — 10  
 En pago de las suscripciones está adelantada, en adelantamiento antes de ser por mensuales.  
 En la Administración de la Gaceta se halla de venta, en cuartos de una peseta cada uno, el precio de 0,50 pesetas cada uno.



### PUNTOS DE SUSCRIPCIÓN

**Madrid:** En la Administración de la Gaceta, en el número de la Gobernación, por los.  
**Provincias:** En las Diputaciones-Proprietarias de España, y directamente por carta al jefe de la oficina, correspondiente a cada una de ellas.  
**Los señores y toda clase de reclamaciones se resuelven en dicha Administración de la Gaceta en Madrid, de diez a cuatro de la tarde, todos los días, excepto los festivos.**

## GACETA DE MADRID

### PARTE OFICIAL

#### OPINIÓN DEL CONSEJO DE MINISTROS

De **MM. el Rey y la Reina Regente (Q. D. G.)** y **de V. E. el Sr. D. Francisco de Paula Martínez de Irujo**, en su calidad de **Director general de Aduanas**.

#### REAL ORDEN

Vista la instancia presentada por **D. Antonio Ortega** en su nombre, fecha 1.ª del corriente, solicitando que en todas las oficinas del Estado, de los provinciales y de los Municipios se admitan las instancias y demás documentos hechos con máquinas de escribir, en las oficinas mismas y con las mismas firmas de los señores **el español** **el español**.

Considerando que no existe ninguna orden o habilitación de este tenor que permita su admisión en las oficinas anteriormente citadas las instancias y demás documentos que en ellas se presenten hechos con máquinas de escribir, siendo más claro y fácil su lectura que los hechos de los señores **el español** **el español** en la actualidad de la forma que los señores **el español** **el español** y en que esta medida precisamente con letra manuscrita.

**R. M. el Rey (Q. D. G.)**, en su nombre la Reina Regente del Reino, ha tenido a bien disponer que en todas las oficinas del Estado, provinciales y municipales se admitan cuantas instancias y documentos se presenten hechos con máquinas de escribir, en las mismas oficinas y con iguales firmas de los señores **el español** **el español**.

En Madrid, a los diez y seis días del mes de Febrero de 1900.

FRANCISCO SUELA

#### MINISTERIO DE HACIENDA

#### REALS DECISIONES

Vista la instancia presentada por **D. Antonio Ortega** en su nombre, solicitando que en todas las oficinas del Estado, de los provinciales y de los Municipios se admitan las instancias y demás documentos hechos con máquinas de escribir, en las mismas oficinas y con iguales firmas de los señores **el español** **el español**.

Considerando que no existe ninguna orden o habilitación de este tenor que permita su admisión en las oficinas anteriormente citadas las instancias y demás documentos que en ellas se presenten hechos con máquinas de escribir, siendo más claro y fácil su lectura que los hechos de los señores **el español** **el español** en la actualidad de la forma que los señores **el español** **el español** y en que esta medida precisamente con letra manuscrita.

por un Director general, se ha servido disponer que se acceda a lo pedido en la instancia de que se trata, y en consecuencia, se amplie la habilitación de la Aduana de Sevilla, facultando a esta dependencia para admitir e importar de otras ó tierras aduanales destinadas a la industria.

En Madrid, a los diez y seis días del mes de Febrero de 1900.

VILLAVIEJA

Director general de Aduanas.

Vista la instancia presentada por **D. Antonio Ortega** en su nombre, solicitando que en todas las oficinas del Estado, de los provinciales y de los Municipios se admitan las instancias y demás documentos hechos con máquinas de escribir, en las mismas oficinas y con iguales firmas de los señores **el español** **el español**.

Considerando que no existe ninguna orden o habilitación de este tenor que permita su admisión en las oficinas anteriormente citadas las instancias y demás documentos que en ellas se presenten hechos con máquinas de escribir, siendo más claro y fácil su lectura que los hechos de los señores **el español** **el español** en la actualidad de la forma que los señores **el español** **el español** y en que esta medida precisamente con letra manuscrita.

En Madrid, a los diez y seis días del mes de Febrero de 1900.

FRANCISCO SUELA

Director general de Aduanas.

Vista la instancia presentada por **D. Antonio Ortega** en su nombre, solicitando que en todas las oficinas del Estado, de los provinciales y de los Municipios se admitan las instancias y demás documentos hechos con máquinas de escribir, en las mismas oficinas y con iguales firmas de los señores **el español** **el español**.

Considerando que no existe ninguna orden o habilitación de este tenor que permita su admisión en las oficinas anteriormente citadas las instancias y demás documentos que en ellas se presenten hechos con máquinas de escribir, siendo más claro y fácil su lectura que los hechos de los señores **el español** **el español** en la actualidad de la forma que los señores **el español** **el español** y en que esta medida precisamente con letra manuscrita.

y efectos correspondientes. Dado en Madrid a los diez y seis días del mes de Febrero de 1900.

VILLAVIEJA

Director general de Aduanas.

Vista la instancia presentada por **D. Antonio Ortega** en su nombre, solicitando que en todas las oficinas del Estado, de los provinciales y de los Municipios se admitan las instancias y demás documentos hechos con máquinas de escribir, en las mismas oficinas y con iguales firmas de los señores **el español** **el español**.

Considerando que no existe ninguna orden o habilitación de este tenor que permita su admisión en las oficinas anteriormente citadas las instancias y demás documentos que en ellas se presenten hechos con máquinas de escribir, siendo más claro y fácil su lectura que los hechos de los señores **el español** **el español** en la actualidad de la forma que los señores **el español** **el español** y en que esta medida precisamente con letra manuscrita.

En Madrid, a los diez y seis días del mes de Febrero de 1900.

FRANCISCO SUELA

Director general de Aduanas.

Vista la instancia presentada por **D. Antonio Ortega** en su nombre, solicitando que en todas las oficinas del Estado, de los provinciales y de los Municipios se admitan las instancias y demás documentos hechos con máquinas de escribir, en las mismas oficinas y con iguales firmas de los señores **el español** **el español**.

Considerando que no existe ninguna orden o habilitación de este tenor que permita su admisión en las oficinas anteriormente citadas las instancias y demás documentos que en ellas se presenten hechos con máquinas de escribir, siendo más claro y fácil su lectura que los hechos de los señores **el español** **el español** en la actualidad de la forma que los señores **el español** **el español** y en que esta medida precisamente con letra manuscrita.



## Suport als ajuntaments en administració digital: context La Llei com a condició per al canvi

### REAL ORDEN

Excmo. Sr.: Vista la petición formulada por D. Antonio Comyn en instancia fecha 1.º del corriente solicitando que en todas las oficinas del Estado, de las provincias y de los Municipios se admitan las instancias y demás documentos hechos con máquinas de escribir, en los mismos términos y con los mismos efectos de los escritos ó copiados á mano:

Considerando que no existe ninguna razón administrativa ni de otra índole que aconseje no admitir en las oficinas anteriormente citadas las instancias y demás documentos que en ellas se presenten hechos con máquinas de escribir, siendo más clara y fácil su lectura que muchos de los escritos á mano, y cuya legalidad consiste en la autenticidad de la firma que los suscribe y no en que estén hechos precisamente con letra manuscrita;

S. M. el REY (Q. D. G.), y en su nombre la RRINA Regente del Reino, ha tenido á bien disponer que en todas las oficinas del Estado, provinciales y municipales se admitan cuantas instancias y documentos se presenten hechos con máquinas de escribir, en los mis-



# Suport als ajuntaments en administració digital: context

## La Llei com a condició per al canvi



### I. DISPOSICIONES GENERALES

#### JEFATURA DEL ESTADO

10566 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

FELIPE VI  
REY DE ESPAÑA

A todos los que la presente vieren y entendieren.  
Sabed: Que las Cortes Generales han aprobado y Yo vengo en sancion ley:

#### PREÁMBULO

I

El 26 de octubre de 2012 el Consejo de Ministros acordó la creación de un Plan para la Reforma de las Administraciones Públicas con el mandato de real integral dirigido a modernizar el sector público español, dotarle de una estructura que elimine las duplicidades que le afectaban y simplificar los procedimientos a través de los cuales los ciudadanos y las empresas se relacionan con la Administración.

El informe, que fue elevado al Consejo de Ministros el 21 de junio de 2013, propone medidas basadas en el convencimiento de que una economía competitiva requiere Administraciones Públicas eficientes, transparentes, ágiles y centradas en los ciudadanos y las empresas. En la misma línea, el Programa nacional de España para 2014 establece la necesidad de impulsar medidas para mejorar la actuación administrativa, mejorar la eficiencia en el uso de los recursos y aumentar su productividad.

Este convencimiento está inspirado en lo que dispone el propio artículo 133 de la Constitución Española, cuando establece que el gasto público realizará un equilibrio equitativo de los recursos públicos, y su programación y ejecución respaldadas por criterios de eficiencia y economía.

Como se señala en el Informe de la Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas (en adelante CORA), la normativa reguladora de las Administraciones Públicas ha pasado por diferentes etapas. Tradicionalmente, las reglas reguladoras de los órganos orgánicos del poder ejecutivo estaban separadas de las que disciplinaban los procedimientos. Esta separación terminó con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que unificó en un solo instrumento estas materias.

La evolución normativa posterior se ha caracterizado por la profusión de decretos y demás disposiciones de inferior rango, que han completado la colmatación del derecho administrativo. De este modo, nos encontramos en el momento actual con un marco normativo que regula aspectos orgánicos, como la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Funcionamiento de la Administración General del Estado; la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno y la Ley 28/2006, de 18 de julio, de Agencias de Servicios Públicos; y otras que tratan aspectos tanto orgánicos como procedimentales de la citada Ley 30/1992, de 26 de noviembre; o la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, por las que se han ido perfilando aspectos relevantes.

Resulta, por tanto evidente, la necesidad de dotar a nuestro sistema de derecho administrativo sistemático, coherente y ordenado, de acuerdo con el mandato constitucional de que el gasto público realizará un equilibrio equitativo de los recursos públicos, y su programación y ejecución respaldadas por criterios de eficiencia y economía.



### I. DISPOSICIONES GENERALES

#### JEFATURA DEL ESTADO

10565 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

FELIPE VI  
REY DE ESPAÑA

A todos los que la presente vieren y entendieren.  
Sabed: Que las Cortes Generales han aprobado y Yo vengo en sancionar la siguiente ley:

I

La esfera jurídica de derechos de los ciudadanos frente a la actuación de las Administraciones Públicas se encuentra protegida a través de una serie de instrumentos tanto de carácter reactivo, entre los que destaca el sistema de recursos administrativos o el control realizado por jueces y tribunales, como preventivo, a través del procedimiento administrativo, que es la expresión clara de que la Administración Pública actúa con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho, como reza el artículo 103 de la Constitución.

El informe elaborado por la Comisión para la Reforma de las Administraciones Públicas en junio de 2013 parte del convencimiento de que una economía competitiva exige unas Administraciones Públicas eficientes, transparentes y ágiles.

En esta misma línea, el Programa nacional de reformas de España para 2014 recoge expresamente la aprobación de nuevas leyes administrativas como una de las medidas a impulsar para racionalizar la actuación de las instituciones y entidades del poder ejecutivo, mejorar la eficiencia en el uso de los recursos públicos y aumentar su productividad.

Los defectos que tradicionalmente se han venido atribuyendo a las Administraciones españolas obedecen a varias causas, pero el ordenamiento vigente no es ajeno a ellas, puesto que el marco normativo en el que se ha desarrollado la actuación pública ha propiciado la aparición de duplicidades e ineficiencias, con procedimientos administrativos demasiado complejos que, en ocasiones, han generado problemas de inseguridad jurídica. Para superar estas deficiencias es necesaria una reforma integral y estructural que permita

Lleis 39/2015 i 40/2015





## Suport als ajuntaments en administració digital: context

### La Llei com a condició per al canvi

- Fins a la les lleis 39 i 40/2015 l'administració electrònica s'havia vist com una "possibilitat"
  - la "relativament" obligada ( Disp.final 3a Llei 11/2007)
    - enfocada a la interacció ciutadà-administració;
    - no enfocada a la gestió interna
      - (tret del dret a conèixer l'estat de l'expedient, que si es volia fer "on line", requeria d'una gestió interna digital)
      - sense una percepció clara del benefici per a l'organització
- sense una demanda "solvent" per part de la ciutadania,...
- ...opció en la millora dels serveis públics, però des d'una perspectiva, sovint, sectorial



## Suport als ajuntaments en administració digital: context



Q.E.P.D.

### **Doña Administración Electrónica de Europa**

**Viuda de Don Gobierno Electrónico**

Falleció en Malmö, el 18 de Noviembre de 2009, a los 15 años de edad, en completa soledad y abandonada por sus progenitores.

Tías: Racionalización, Simplificación y Modernización; Hijas: Transparencia y Apertura; familia política y proveedores informáticos ruegan una oración por su alma.

@alorza 2013

## Suport als ajuntaments en administració digital: context







# Suport als ajuntaments en administració digital: context

## La Llei com a condició per al canvi

Lleis 39 i 40/2015... tot i el RDL 11/2018...



### I. DISPOSICIONES GENERALES

#### JEFATURA DEL ESTADO

- 12131** *Real Decreto-ley 11/2018, de 31 de agosto, de transposición de directivas en materia de protección de los compromisos por pensiones con los trabajadores, prevención del blanqueo de capitales y requisitos de entrada y residencia de nacionales de países terceros y por el que se modifica la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

I

La transposición en plazo de directivas de la Unión Europea constituye en la actualidad uno de los objetivos prioritarios establecidos por el Consejo Europeo. La Comisión Europea somete informes periódicos al Consejo de Competitividad a los que se les da un alto valor



# Suport als ajuntaments en administració digital: context

## La Llei com a condició per al canvi

The screenshot shows a web browser window displaying the website 'La Moncloa'. The browser's address bar shows the URL: [www.lamoncloa.gob.es/consejodeministros/referencias/Paginas/2018/refc20180831.aspx#blanqueo](http://www.lamoncloa.gob.es/consejodeministros/referencias/Paginas/2018/refc20180831.aspx#blanqueo). The page title is 'Referencia del Consejo de Ministros'. The main content area displays the title 'Referencia del Consejo de Ministros' and the date 'Madrid, divendres 31 de d'agost de 2018'. Below this, there is a 'SUMARIO' section with the text 'Presidencia, Relaciones con las Cortes e Igualad'. A red box highlights the following text: '2º La disposición final séptima de la Ley 39/2015 para ampliar en dos años el plazo inicial de entrada en vigor de las previsiones relativas a la puesta en marcha de la Administración electrónica.'

En particular, se requiere acordar entre las Administraciones Públicas competentes las opciones que permitan una verdadera interoperabilidad respetuosa con sus respectivos ámbitos de competencias. Este acuerdo será el marco para el diseño de los sistemas tecnológicos que han de dar soporte a los aspectos funcionales interoperables, que en el plazo actual de entrada en vigor no estarán adaptados a estas exigencias.



# Suport als ajuntaments en administració digital: context

## La Llei com a condició per al canvi

LPACAP:.. **tot i el RDL 11/2018...**

... el procediment és electrònic (vigència: 03.10.2016)

L'Administració pública ha d'actuar amb sotmetiment ple a la llei i al dret (art.103 de la CE)



**Competència pròpia de les diputacions (LRSAL 2013):**

- Prestació de serveis d'administració electrònica en els municipis de menys de 20.000 habitants



## Suport als ajuntaments en administració digital: context

Municipis	BCN	Acum	%	% acum	Catalunya	Acum	%	% acum
Població								
1-1000	94	94	30,23%	30,23%	487	487	51,37%	51,37%
1001-2000	25	119	8,04%	38,26%	108	595	11,39%	62,76%
2001-5000	62	181	19,94%	58,20%	144	739	15,19%	77,95%
5001-10000	49	230	15,76%	73,95%	88	827	9,28%	87,24%
10001-20000	36	266	11,58%	85,53%	57	884	6,01%	93,25%
20001-35000	18	284	5,79%	91,32%	29	913	3,06%	96,31%
35001-50000	8	292	2,57%	93,89%	12	925	1,27%	97,57%
50001-100000	12	304	3,86%	97,75%	13	938	1,37%	98,95%
>100000	7	311	2,25%	100,00%	10	948	1,05%	100,00%
Total	311		100,00%		948		100,00%	

		
< 5.000	<b>181</b>	<b>126 (69,6%)</b>
5.000 - 20.000	<b>85</b>	<b>74 (87,0%)</b>

## Estratègia en matèria d'administració digital





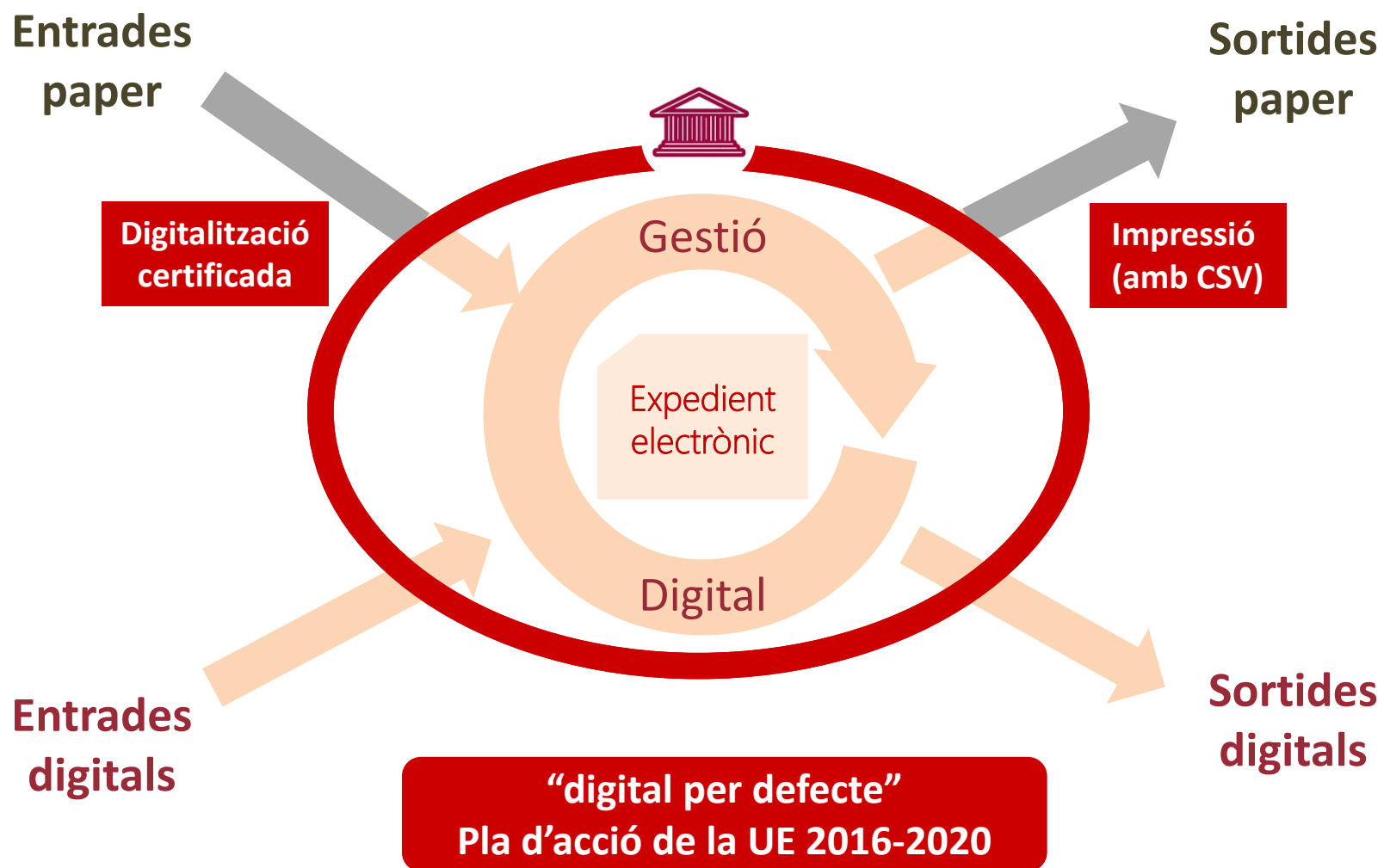


## La necessitat d'incorporar una metodologia de treball

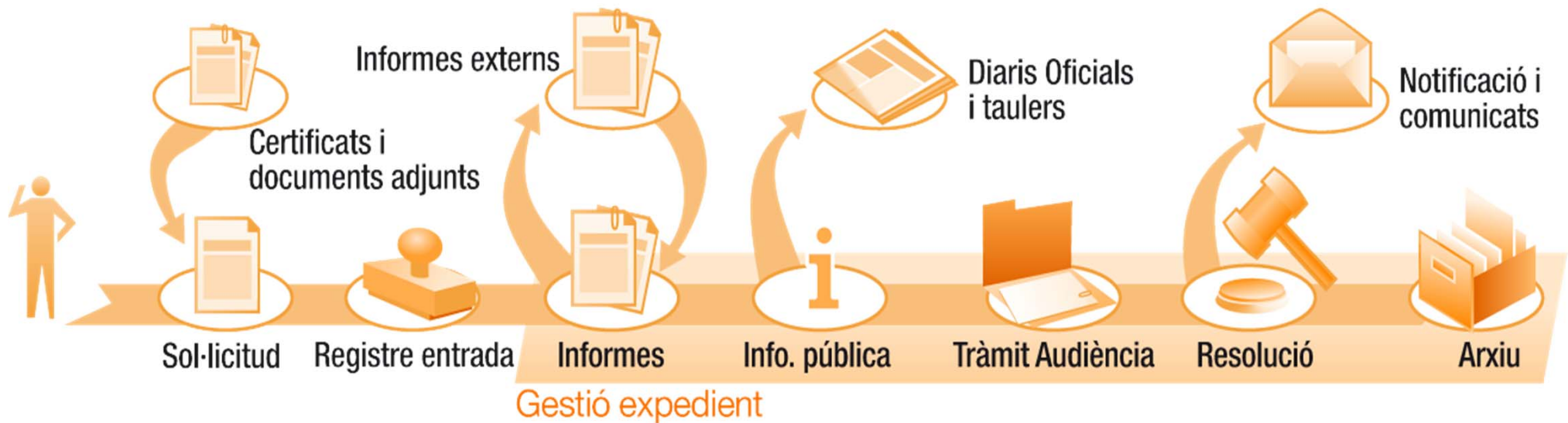
**Seguirem treballant igual que ho fem en paper, però fent servir eines digitals?**

- **Millorar la gestió pública és una necessitat preexistent a la irrupció de la tecnologia**
- **Una bona utilització de la tecnologia en la gestió pública permet la introducció de millores en la manera de treballar**
- **Les obligacions legals catalitzadores d'aquesta transformació**

## La necessitat d'incorporar una metodologia de treball



## La necessitat d'incorporar una metodologia de treball



Mantenir les garanties ...

...però en el medi digital cal canviar la manera de treballar...

...més enllà del canvi de format...

## La necessitat d'incorporar una metodologia de treball

Més enllà de la prescripció legal envers la digitalització, els ajuntaments de població reduïda tenen **reptes** en la seva gestió quotidiana com ara:

1. Tenir controlat allò que cal fer

Responsabilització de la feina que cal fer:  
individualment/colectivament (col·laboració)  
Necessitat de coordinació interna

Diligència; assignació de tasques i terminis  
Llibreta personal de tasques  
Agenda de l'organització

2. Tenir controlada la documentació de forma que el seu accés no depengui de les persones concretes que la gestionen.

Assumir que la documentació no és de qui la gestiona, i cal seguir criteris i regles (introduir tècniques de gestió documental)

Organització i codificació d'expedients i documents

3. Poder gestionar amb ubiqüitat (accedir a la informació i a la documentació i, si és el cas, formalitzar-la): alcaldes, regidors, tècnics, secretaris,... amb dedicació parcial.

Eliminar el format paper en la documentació elaborada internament.  
Aprendre a treballar en suport digital

Documents accessibles electrònicament:

- Digitalització en l'entrada de documents
- Incorporació d'eines electròniques /signatura

Això vol dir canviar  
la manera de treballar

e-SiE

**Aprofitar l'oportunitat per a donar compliment a la legislació, però fer-ho abordant alhora altres necessitats organitzatives de millora de la gestió**

## La necessitat d'incorporar una metodologia de treball

**Això vol dir canviar  
la manera de treballar**



**Un objectiu que ha de ser del conjunt de l'organització**

**El personal tècnic ha de participar d'aquest mètode de treball en la mesura que generen, assignen i reben tasques i tràmits, creen i consulten expedients i generen documents.**

**Tothom a l'ajuntament treballa de la mateixa forma**

**Una forma compartida per molts ajuntaments**

**e-SiE**

**Aprofitar l'oportunitat per a donar compliment a la legislació, però fer-ho abordant alhora altres necessitats organitzatives de millora de la gestió**



## La necessitat d'incorporar una metodologia de treball

- no és una solució tecnològica!!!
- conjunt de normes internes que defineixen una manera de treballar per al conjunt de l'organització, que utilitza diverses eines i serveis tecnològics per a desenvolupar-la, i que permet fer un salt a la gestió digital i alhora una millora en la prestació dels serveis.
- s'adopta ...perquè està funcionant!
  - no és l'únic mètode, segur; però aquest, funciona!
  - metodologia estàndard-AOC → visió "país" compartida
- porta a l'administració digital (al compliment legal) ...  
... però com a resultat d'un procés de transformació per a la millora interna.

**e-SIET**



## La necessitat d'incorporar una metodologia de treball

### A qui afecta? qui hi està implicat?



Tot el personal de registre

Tot el personal que participa en el procediment administratiu

Tot el personal que elabora informes o fa propostes

Tot el personal que valida factures

Tot el personal que notifica,...

Col·lateralment: les persones que han d'informar d'incidències i, en general, tasques de servei.

Com intervé el personal procedent d'altres administracions?

- personal dels consells comarcals

Com intervé el personal contractat?



Equip impulsor



Tramitadors

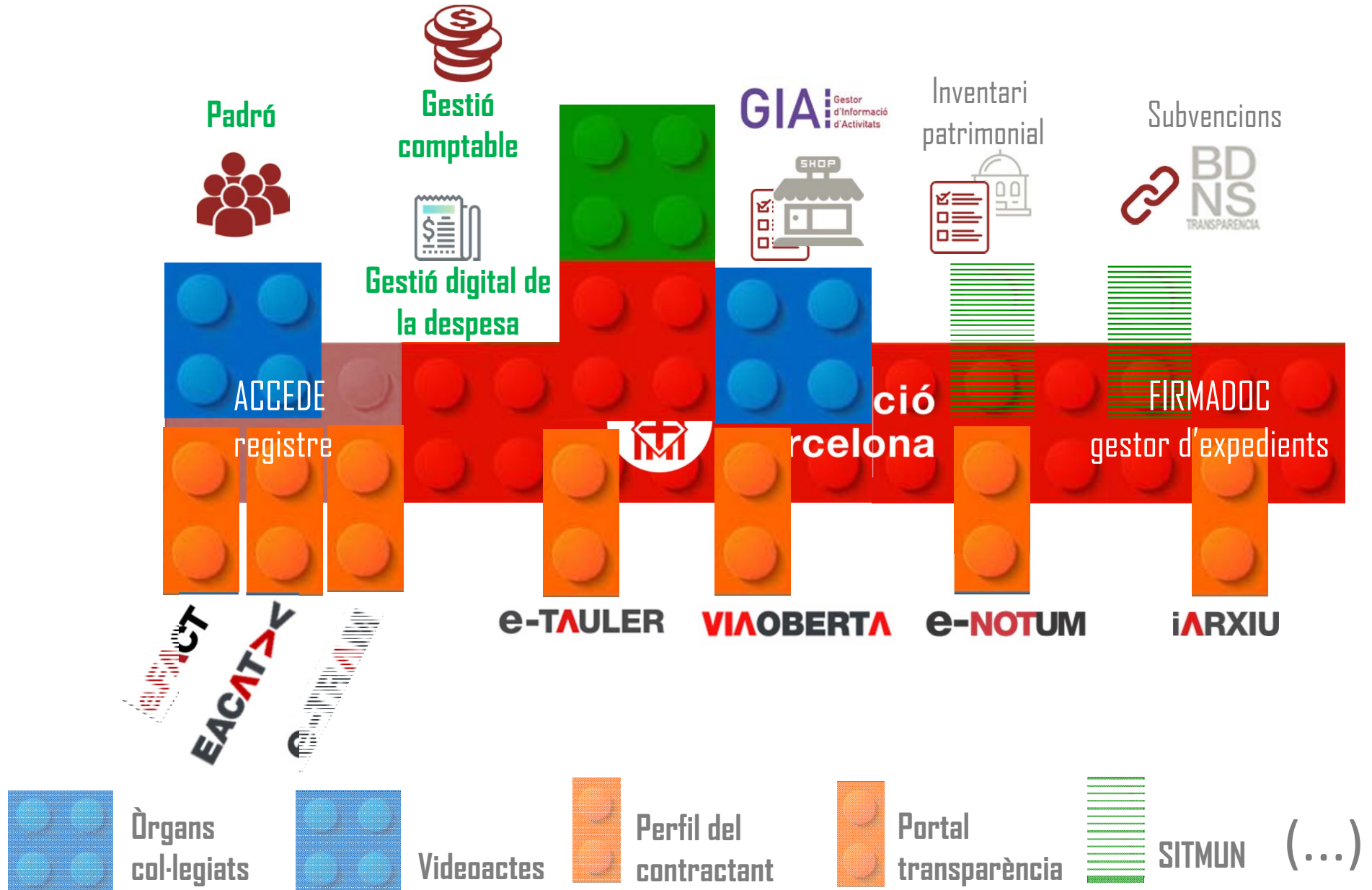


Electes

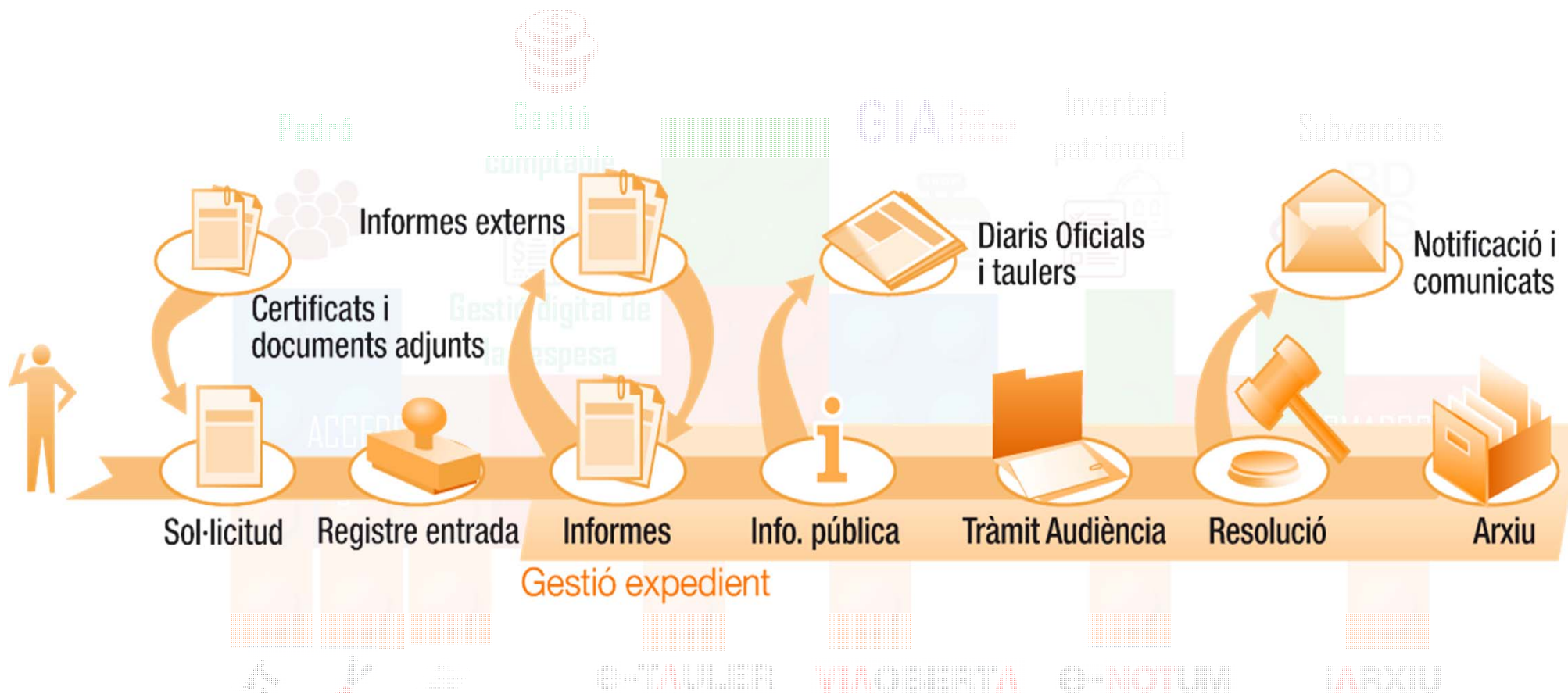


Treballadors públics

# Tecnologia: eines i integració



# Procediment genèric



però adequant-lo al medi digital





## Regulació de les activitats i els establiments



- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA) (DOGC núm. 5524, d'11 de desembre de 2009).
- Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació modificada per la Llei 5/2013, d'11 de juny (BOE núm. 157 de 2 de juliol).
- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental (BOE núm. 296 d'11 de desembre).
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR) (DOGC núm. 5419, de 13 de juliol de 2009) i Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (REPAR) (DOGC núm. 5709, de 7 de setembre de 2010).
- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis (Llei d'incendis) (DOGC núm. 5584, de 10 de març de 2010).
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de la Generalitat i dels governs locals i d'impuls de l'activitat econòmica (LSA) (DOGC núm. 6920 de 24 de juliol de 2015).
- Ordenança tipus d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives (BOPB de 19 d'octubre de 2012).
- Ordenança tipus d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública (BOPB de 19 d'octubre de 2012).
- Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte (DOGC núm. 5432, de 30 de juliol de 2009) i Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei (DOGC núm. 5676, de 22 de juliol de 2010).
- Decret llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials (DOGC núm. 5534, de 28 de desembre de 2009).
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública (DOGC núm. 5495, de 30 d'octubre de 2009).
- Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments (BOE núm. 57, de 8 de març de 2011).





Molts tipus de procediments diferents, ...







**Tots diferents, però tallats pel mateix patró**





## Procediment genèric



SeTDIBA



## La gestió digital dels procediments administratius



objecte principal de SeTDIBA

**I també la part més feixuga**







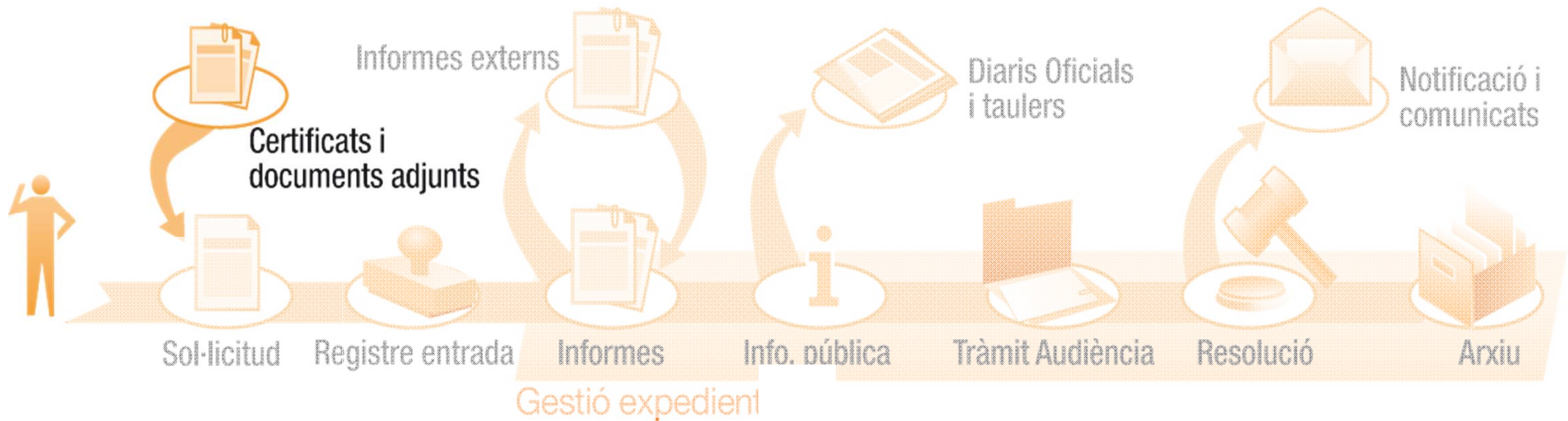
## La necessitat d'adequació al medi digital



**SeTDIBA**



## La necessitat d'adequació al medi digital



José Ortega y Gasset  
(1883-1955)

“Yo soy yo y mi circunstancia”



## La necessitat d'adequació al medi digital

**Jo sóc jo (identitat)**

**i la meva circumstància (interoperabilitat) que acredito**



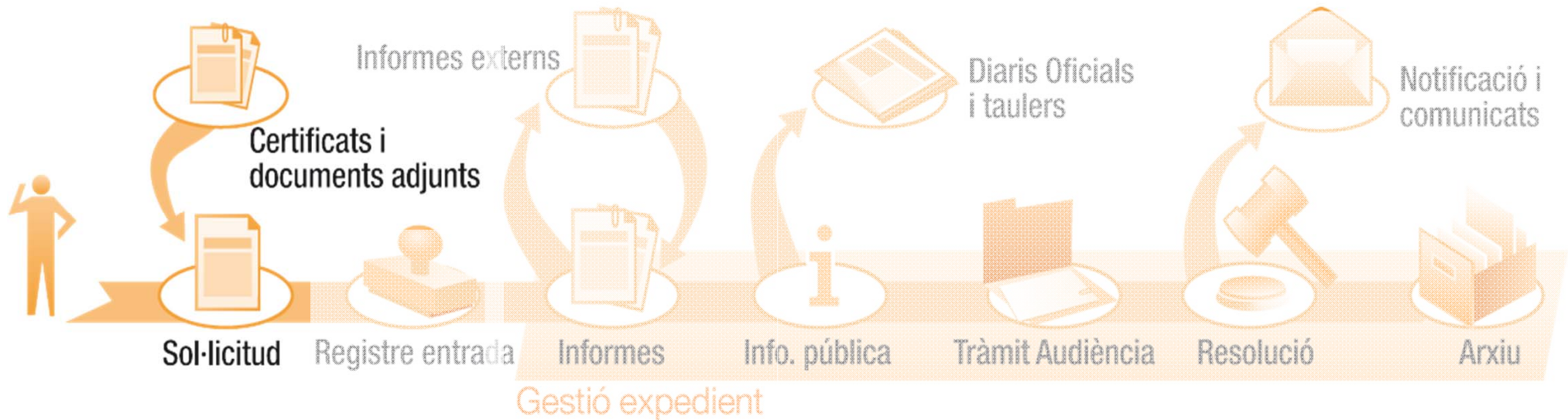
vaig néixer a...  
sóc fill de ...  
visc a ...  
tinc estudis de...  
la meva família és nombrosa  
tinc permís de conducció  
sóc propietari de...  
estic aturat  
cotitzo a la SS  
el meu nivell d'ingressos es de...  
represento a... / em representa...  
....

**estic col·legiat com a professional a...**

**i adjunto el projecte de construcció del meu nou habitatge / d'instal·lació de l'activitat que vull emprendre....**



## La necessitat d'adequació al medi digital



### Drets:

✓ No aportar dades i documents que es troben en poder de les administracions

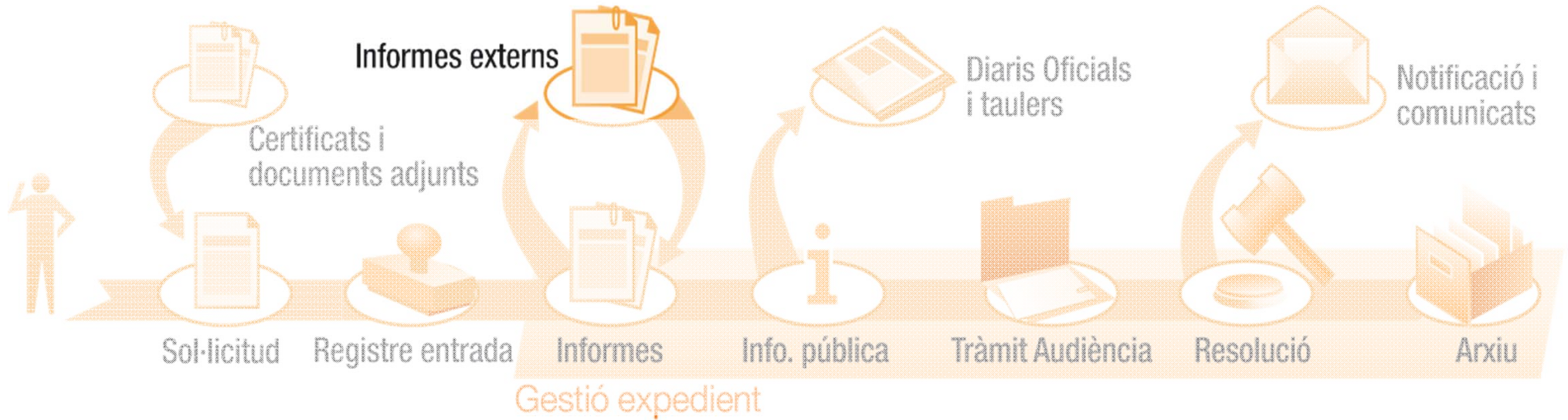
**AOC**  
**VIAOBERTA**

<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/via-oberta>





## La necessitat d'adequació al medi digital



### Obligació legal:

✓ Relació interadministrativa  
exclusivament per mitjans electrònics



L'extranet de les  
administracions catalanes

## SeTDIBA: concepte i contingut - 1

Els **serveis** que la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals en base a la implantació d'un **model de treball** consensuat i de les **eines tecnològiques (registre i gestió d'expedients)** que fan possible la gestió electrònica municipal.

**SeTDIBA** incorpora les **integracions** amb sistemes d'informació supramunicipals per assegurar la transparència i eficiència en les relacions interadministratives i amb la ciutadania.

... I **suport** en la utilització i en la gestió del canvi (formació, divulgació, comunicació,...)

### e-SET





## SeTDIBA: concepte i contingut - 2

Adaptacions de les eines a l'**evolució** dels requeriments normatius.

### **Prestació tecnològicament centralitzada**

Accessible mitjançant Internet

Seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal

Suport en l'àmbit **comunicatiu** i relacional

Suport funcional en l'àmbit de l'administració digital

Materials de suport metodològics, modelatges,...



## Impacte sobre les entitats que adoptin SeTDIBA

Es deixarà de gestionar els expedients en suport paper

0 paper

**critèris  
comuns**

Tothom haurà de seguir els mateixos criteris per crear expedients, documents i tasques.

La signatura dels documents serà electrònica en tots els casos

**signatura  
electrònica**

**cleanning**

S'eliminarà el paper a les taules

Es compartirà la informació, a excepció dels expedients de serveis socials, policia, tresoreria i recursos humans

**treball  
compartit**



## Impacte sobre les entitats que adoptin SeTDIBA

Els post-its per assignar tasques seran electrònics

tasques i  
tràmits

notificació  
electrònica

Si els interessats són subjectes obligats, se'ls notificarà  
electrònicament

El tauler serà, com a mínim, electrònic

e-tauler

els originals, al  
gestor

Tothom sabrà buscar els expedients dins del gestor

Les unitats de xarxa del servidor estaran organitzades de  
igual manera que el gestor d'expedients

sense unitats  
"personals"

impulsor

Hi ha responsables de l'impuls dels expedients

Els expedients tindran terminis; i les tasques, també.

terminis



## Com ho estem fent?







## Com ho estem fent?







## Com ho estem fent?

### Comitè tècnic transversal

- Gabinet d'Innovació Digital
- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
- Oficina de Patrimoni Cultural

### Objectius

- Evolucionar el model e-SET (millores en l'àmbit de la gestió documental)
- Adequar la solució tecnològica disponible per prestar els serveis SeTDiBa
- Cohesionar el model amb les línies d'assistència de la Diputació preexistents

i amb la col·laboració de:



- DS de Formació
- G. de Premsa i Comunicació
- DS de Cooperació Local
- ...
- Intervenció General (Servei d'Assist. Eco-Financera)
- **GS d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (Oficina d'Activitats)**



**Consells comarcals**







## Com ho estem fent?

pilots

COMARCA	MUNICIPI	Població
Baix Llobregat	Collbató	4.396
Baix Llobregat	Papiol	4.075
Bages	Pont de Vilomara i Rocafort	3.724
Anoia	Torre de Claramunt	3.722
Osona	Folgueroles	2.298
Osona	Santa Eugènia de Berga	2.246
Alt Penedès	Sant Quintí de Mediona	2.121
Alt Penedès	Avinyonet del Penedès	1.665
Osona	Santa Eulàlia de Riuprimer	1.266
Berguedà	Cercs	1.183
Osona	Masies de Roda	714

Característiques i situacions diferents  
Processos d'implantació diversos



## Implantacions pilot





## Implantacions pilot



## Imprescindible.....el compromís amb el canvi

Per a garantir l'èxit cal que els màxims responsables polítics i tècnics de l'organització s'hi impliquin:

- Informin del projecte i del que suposa per a l'organització
- Participin de manera activa en les sessions de formació
- ...que hi "militin" → lideratge polític i professional





## Indefectiblement... diversitat dins del model

L'estil, la velocitat ...el marca cada organització,... les persones!!!





# Comunitat virtual

The screenshot displays the SeTDIBA website interface. At the top, there is a navigation bar with the Diputació Barcelona logo and the #DibaOberta hashtag. The main content area is divided into several sections: a search bar, a login section with fields for 'usuari' and 'contrasenya', and a 'Què és SeTDIBA?' dropdown menu. The 'Inici' section features a large banner for 'Serveis de Transformació Digital SeTDIBA' with a network diagram. Below this, there is a video player for 'e-SET al Congrés de Govern Digital' and a 'Contingut destacat' section with two featured articles. The right sidebar contains a 'CATÀLEG DE SERVEIS 2018' graphic and an 'e-SET' logo. At the bottom, there is a 'Núvol d'etiquetes' (tag cloud) and a footer with 'Ajuda' and 'Avis legal' links.

<http://setdiba.diba.cat/>



# Obertura del servei: convocatòria

The screenshot shows a web browser window displaying the 'CATÀLEG DE SERVEIS 2018' page. The page title is 'SeTDIBA: el nou recurs del català'. The URL is 'cataleg2018cercador.diba.cat/fibra?id=18329&WPag=1'. The page content includes:

- Header:** 'CATÀLEG DE SERVEIS 2018' with a logo for 'la xarxa de governs locals 2016-2019'.
- Breadcrumbs:** 'Tràmits i serveis dels ens locals i altres administracions / Tràmits de la Xarxa de Governos Locals / Catàleg 2018 / Cercador de recursos / Resultats cerca / Recurs'.
- Navigation:** '← Anterior', 'Resultats cerca', 'Següent →'.
- Area:** 'Àrea de Presidència', 'Administració digital'.
- Title:** 'SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital'.
- Description:** 'Es dona suport a la modernització i la transformació digital dels ens locals a través de la implantació de metodologies organitzatives i de plataformes de tramitació electrònica per millorar la seva gestió interna de forma més eficient i sistemàtica, tot enfortint i simplificant els canals de relació telemàtica amb la ciutadania. El conjunt de serveis d'administració digital inclosos en el recurs són: - Implantació del model de treball e-SET i de les seves eines: registre i gestor d'expedients electrònics - Integració progressiva amb la resta de serveis i sistemes telemàtics oferts per la Diputació de Barcelona i amb els del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) com ara els següents: e-NOTUM, e-TAULER, EACAT, e-TRAM, e-FACT, Iarxiu, MUX, VIA OBERTA i altres que es puguin incorporar en el futur - Suport permanent als ens locals, tant en la part funcional com en temes d'administració digital. Es tracta d'un recurs de prestació continuada que està subjecte a les especificacions determinades en les seves condicions d'accés.'
- Destinatari:** 'Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, entitats municipals descentralitzades'.
- Requisits de concessió:** 'Acceptació de les condicions d'accés del recurs "SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital de la Diputació de Barcelona"'. Below this is a dropdown menu for 'Condicions de concertació'.
- Actions:** 'Carpeta', 'Afegeix a la carpeta', 'Descarrega', 'Espai de tràmits'.
- Matèria:** 'Tecnologies i innovació digital'.
- Recurs tècnic:** 'Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió'. 'Àmbit de cooperació: Prestació de serveis públics i garantia de la cohesió social'. 'Unitat prestadora: Gabinet d'Innovació Digital'. 'Tel. 934 049 044', 'gb.innovacioid@diba.cat', 'Formulari de contacte'.

# Obertura del servei: convocatòria

Com?

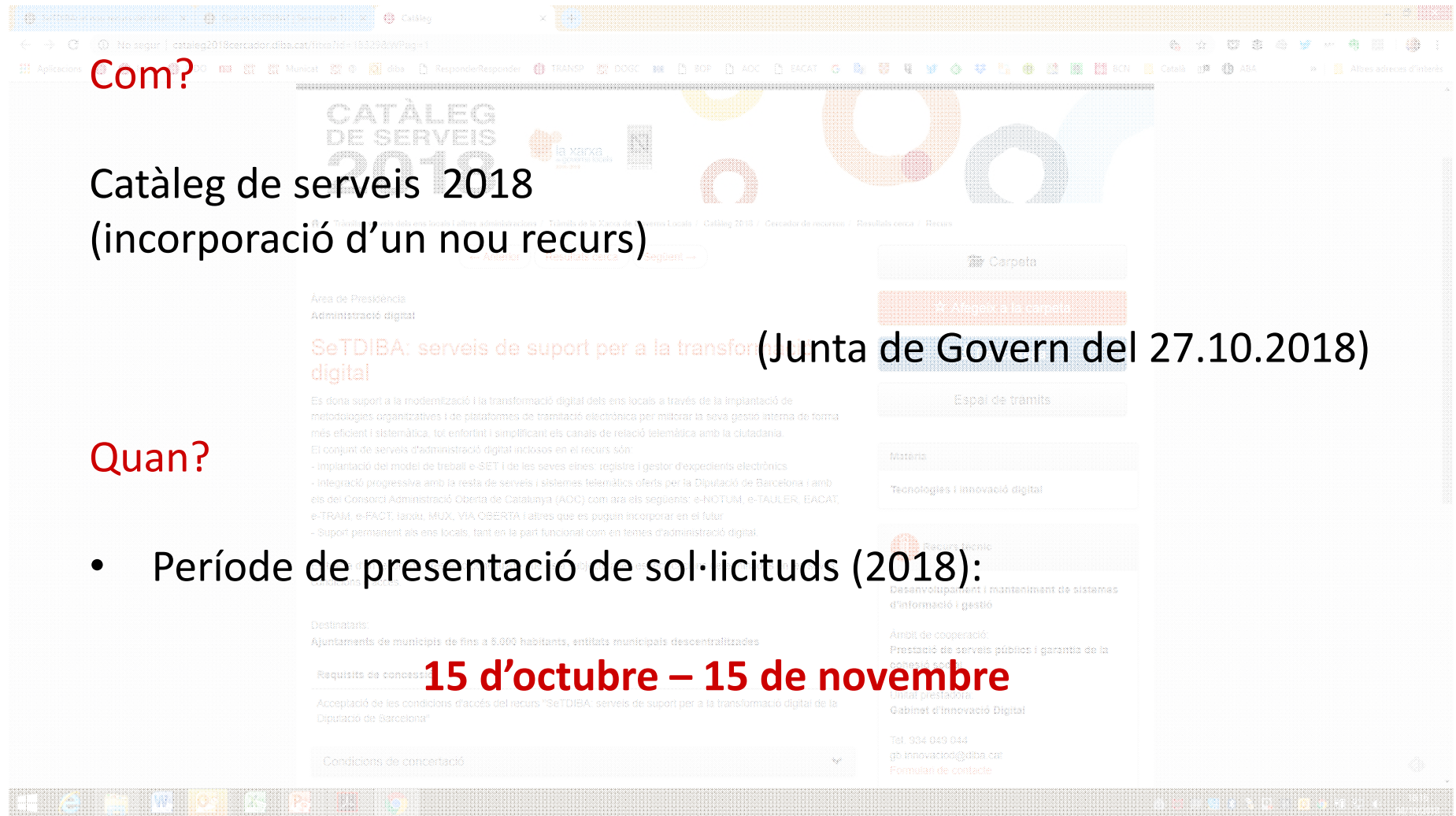
Catàleg de serveis 2018  
(incorporació d'un nou recurs)

(Junta de Govern del 27.10.2018)

Quan?

- Període de presentació de sol·licituds (2018):

**15 d'octubre – 15 de novembre**



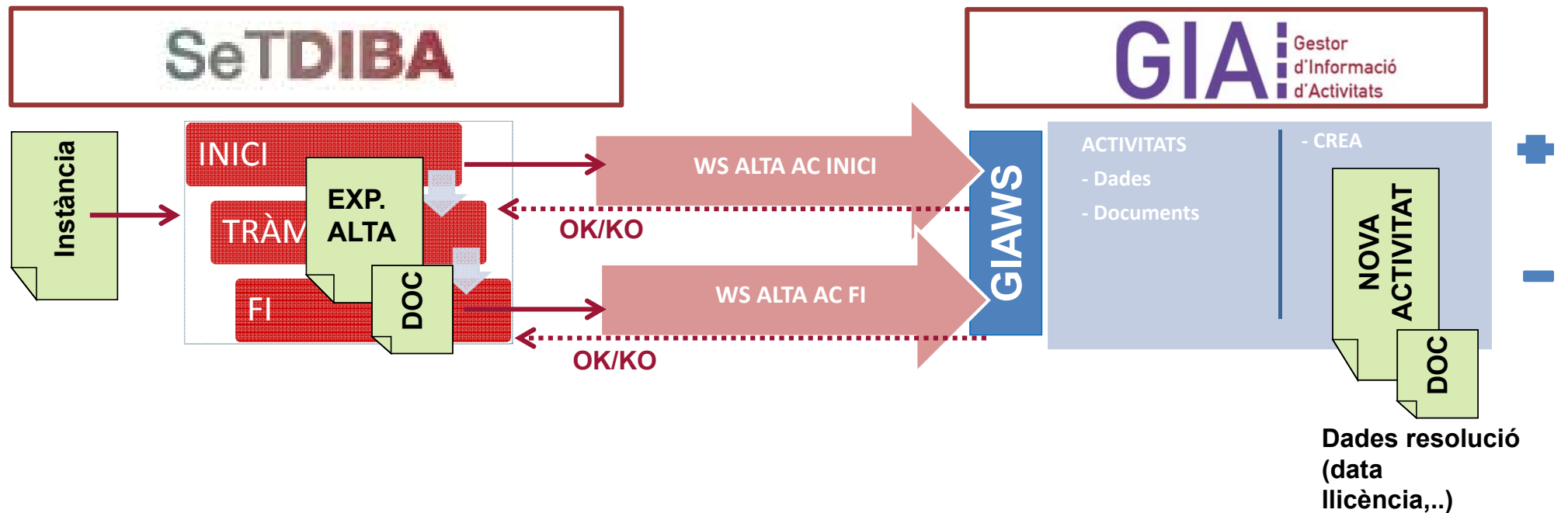


## Objectius de la interrelació de SeTDIBA amb GIA

- Evitar la doble mecanització i automatitzar algunes tasques:
  - En l'alta i en l'actualització (modificació, baixa,...) d'activitats
  - Tant en relació amb les dades com amb els documents
- Minimitzar el temps d'actualització en el GIA un cop tramitat l'expedient
- Vinculació entre l'expedient digital i l'activitat del GIA:
  - Incloure al GIA les ref. dels expedients que afecten una activitat
  - Consultar des del gestor d'expedients les activitats que corresponen a un determinat expedient
- Accedir des del gestor d'expedients a les classificacions del GIA

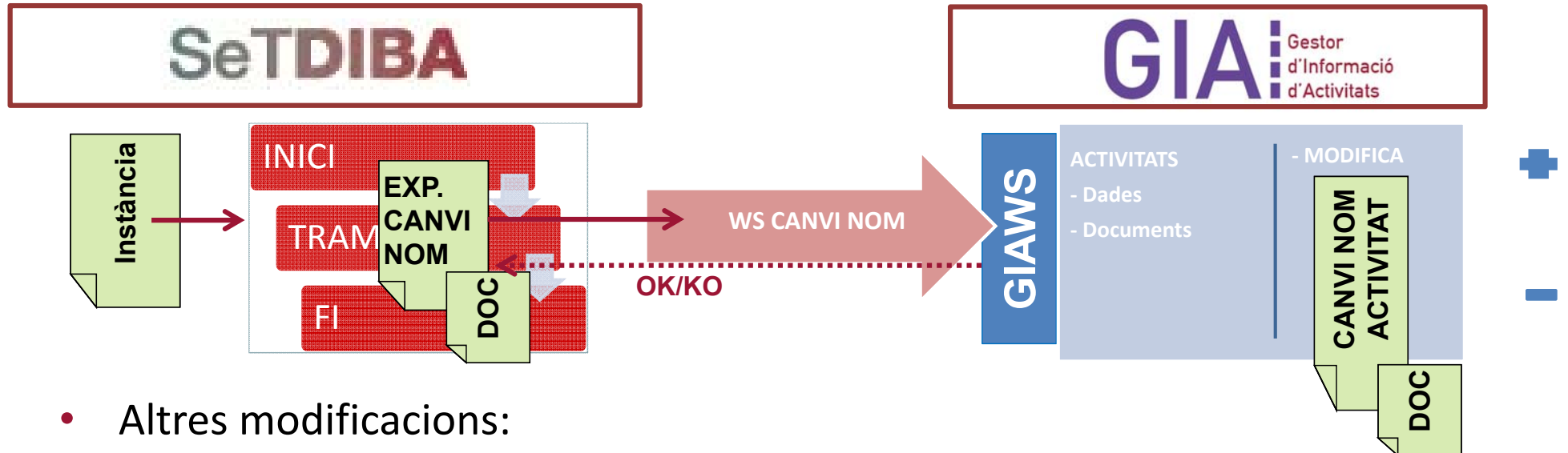
## Relació de SeTDIBA amb GIA (serveis web del GIA – creació)

- Alta d'una nova activitat al GIA (en dues fases):
  - ALTA\_INI
  - ALTA\_FI

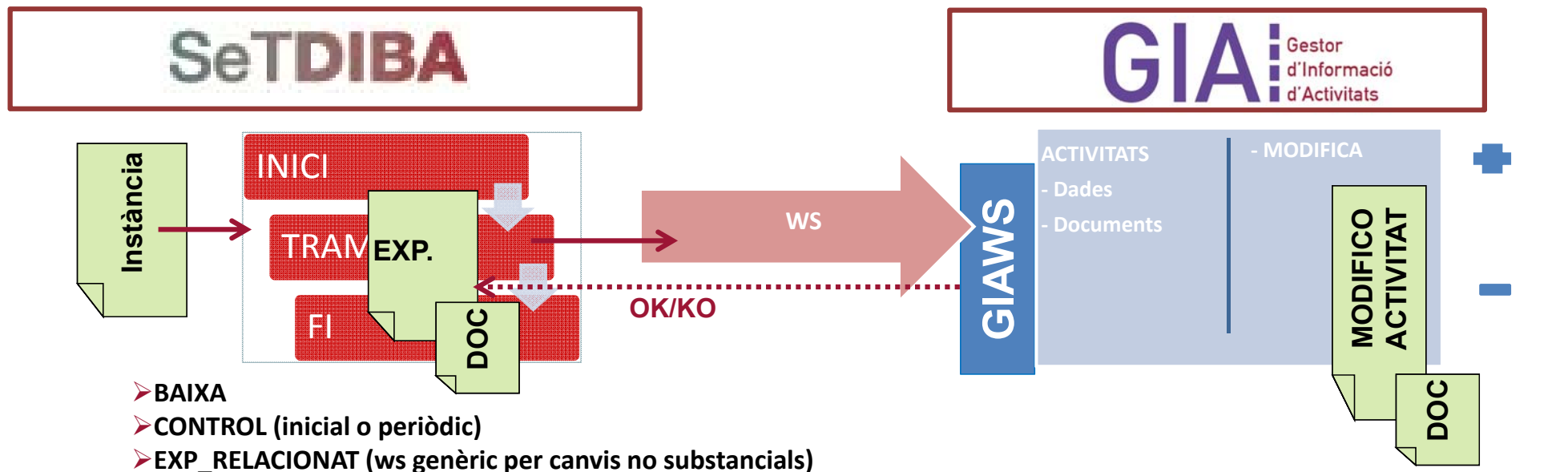


## Relació de SeTDIBA amb GIA (serveis web del GIA – modificació)

- Canvi de nou d'una activitat: CANVI\_NOM



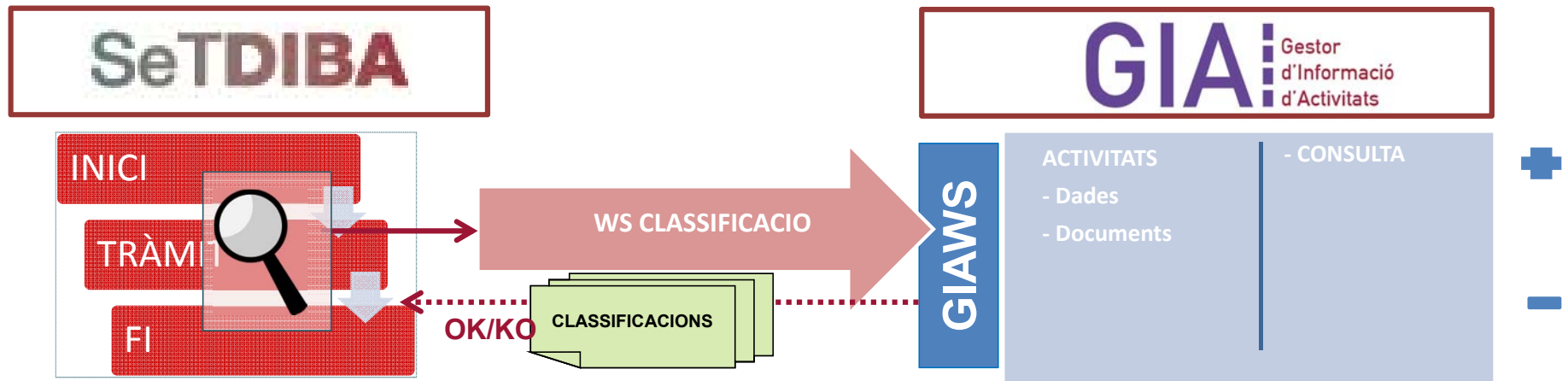
- Altres modificacions:



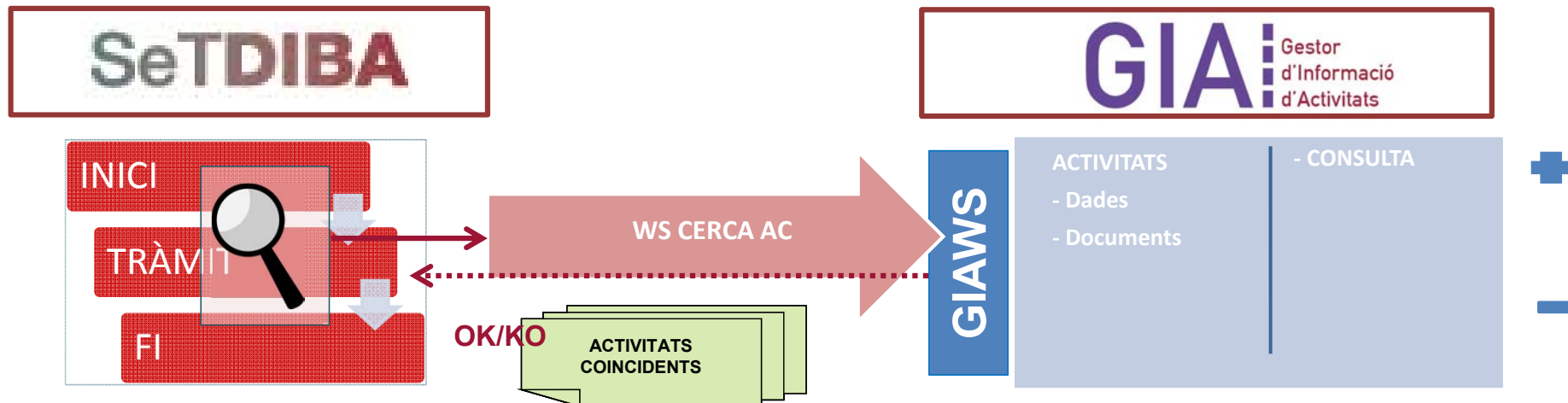


## Relació de SeTDIBA amb GIA (serveis web del GIA – consulta)

- Consulta de les classificacions: CLASSIFICACIO\_AC



- Cerca d'una activitat existent (segons criteris de cerca): CERCA\_AC





**Diputació  
Barcelona**

---

**#DibaOberta**