

Eines tecnològiques en la gestió de les activitats

M^a Dolors Róo Garcia

Responsable e-administració de la Unitat de Secretaria i Intervenció
Municipal

Servei d'Assistència Municipal

Diputació de Tarragona

INDEX

EVOLUCIÓ NORMATIVA DE LA TRAMITACIÓ D'ACTIVITATS

LA INTERVENCIÓ DE LES ACTIVITATS: PIONERA EN LA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

UN CANVI NORMATIU I UN CANVI EN LA TRAMITACIÓ

EINES NECESSÀRIES PER A LA GESTIÓ D'ACTIVITATS

ACTIO

REPTES EN LA TRAMITACIÓ

FUTUR DE LES ACTIVITATS

EVOLUCIÓ NORMATIVA DE LA TRAMITACIÓ D'ACTIVITATS

► Anys 60-1999

- Activitats classificades: Decret 2114/1964 d'activitats molestes, nocives, insalubres i perilloses (RAMINP):- Llicència integrada (Llicència d'instal·lació) i Acta de comprovació (Llicència d'obertura) - Llista oberta.
- Activitats innòcues: Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals de Catalunya de 1995 (ROAS): - Llicència o comunicació amb efectes diferits.
- Espectacles i activitats recreatives: Llei 10/1990 de policia dels espectacles, les activitats recreatives i establiments públics de Catalunya. -Llicència específica segons Reglament de policia de l'espectacle estatal (1982). Els equipaments públics no estan subjectes a intervenció específica. Havien de complir la normativa sectorial: prevenció d'incendis..

EVOLUCIÓ NORMATIVA DE LA TRAMITACIÓ D'ACTIVITATS

► 1999-2012

Activitats classificades: Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental (LIIAA). -Integra aspectes ambientals i prevenció d'incendis. Llicència o comunicació en funció de la incidència ambiental. Inclou activitats de titularitat pública i privada.

Els equipaments esportius, culturals i d'espectacles i activitats recreatives es subjecten a llicència ambiental. S'estableix expressament que en els establiments de titularitat pública la intervenció ambiental s'inclou en la tramitació municipal del projecte (ROAS).

Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA). Només contempla els aspectes ambientals i accidents greus- Subjecta les activitats a llicència o comunicació en funció de la seva incidència ambiental. Llista tancada. No hi ha reglament.

Espectacles i activitats recreatives: No hi ha canvis.

La intervenció ambiental dels espectacles i les activitats recreatives s'integra en els procediments d'intervenció regulats a la Llei 11/2009, d'espectacles i activitats recreatives. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles i les activitats recreatives (LEPAR) Desplegada pel Decret 112/2010 que conté el catàleg. És una llista tancada. Subjecta les activitats a llicència o a comunicació prèvia en funció de l'aforament.

La intervenció integra els aspectes de policia d'espectacle (seguretat de les persones); prevenció d'incendis i intervenció ambiental.

Activitats innòcues: No hi ha canvis.

EVOLUCIÓ NORMATIVA DE LA TRAMITACIÓ D'ACTIVITATS

- ▶ Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis

Annex I: Informe preventiu Generalitat i acte de comprovació EAC

Resta: Intervenció segons el que disposin els ajuntaments per ordenança

- ▶ •Activitats amb llicència específica: centres de culte, habitatge d'ús turístic, piscines..
- ▶ •Activitats sense regulació: activitats socioculturals (museus, biblioteques....); comerços de menys de 400 metres; comunicació o declaració responsable segons estableixin les ordenances però intervenció en matèria d'incendis, intervenció en matèria de seguretat alimentària.

LA INTERVENCIÓ DE LES ACTIVITATS: PIONERA EN LA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica. NOU RÈGIM

- Mínima intervenció
- Responsabilitat dels empresaris i professionals
- Estandardització de requisits per a una mateixa activitat
- Facilitar les relacions entre empreses i administracions públiques



**Finestreta
Única Empresarial**

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

**Canal
Empresa**

UN CANVI NORMATIU I UN CANVI EN LA TRAMITACIÓ

- ▶ **Declaració responsable:** s'entén com el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per exercir-los, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici.
- ▶ - **Comunicació:** és el document subscrit per la persona interessada amb què posa en coneixement de l'Administració pública competent fets o elements relatius a l'exercici d'un dret o a l'inici d'una activitat, tot indicant els aspectes que el poden condicionar, i s'acompanya, si escau, de la documentació necessària per complir-ho, de conformitat amb el que estableix la normativa sectorial

UN CANVI NORMATIU I UN CANVI EN LA TRAMITACIÓ

▶ NO intervenció ex-ante

Si es vol establir una intervenció prèvia:

- S'ha de justificar l'interès general a protegir i ha de ser proporcional amb el règim d'intervenció.
- Només es pot exigir l'obtenció d'una **ÚNICA Llicència** entre les diferents administracions.



▶ NO PAPER



▶ OBLIGACIÓ DE TRAMITAR ELECTRÒNICAMENT



UN CANVI NORMATIU I UN CANVI EN LA TRAMITACIÓ

- ▶ Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- ▶ Obligació de relacionar-se electrònicament els subjectes obligats

- ▶ Emprenedor?

- ▶ No aportació documents

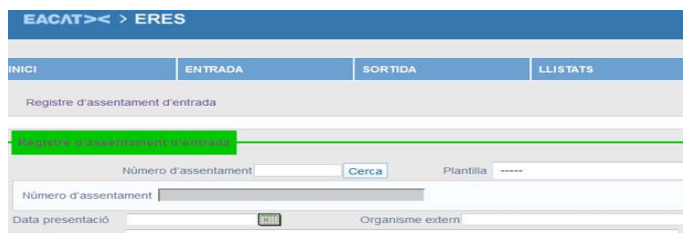
- ▶ Via oberta ?

- ▶ Tramitació electrònica íntegrament



EINES NECESSÀRIES PER A LA GESTIÓ D'ACTIVITATS

- ▶ REGISTRE ELECTRÒNIC- ERES/ MUX



The screenshot shows a web interface for the 'EACAT >> ERES' system. It features a navigation bar with 'INICI', 'ENTRADA', 'SORTIDA', and 'LLISTATS' tabs. Below the navigation bar, there is a section titled 'Registre d'assentament d'entrada'. A search form is visible with fields for 'Número d'assentament', 'Cerca', 'Plantilla', 'Número d'assentament', 'Data presentació', and 'Organisme extern'.

- ▶ TRÀMITS- ETRAM / Integració amb gestor d'expedients
 - ▶ Gestor documental / Tramitador expedient.

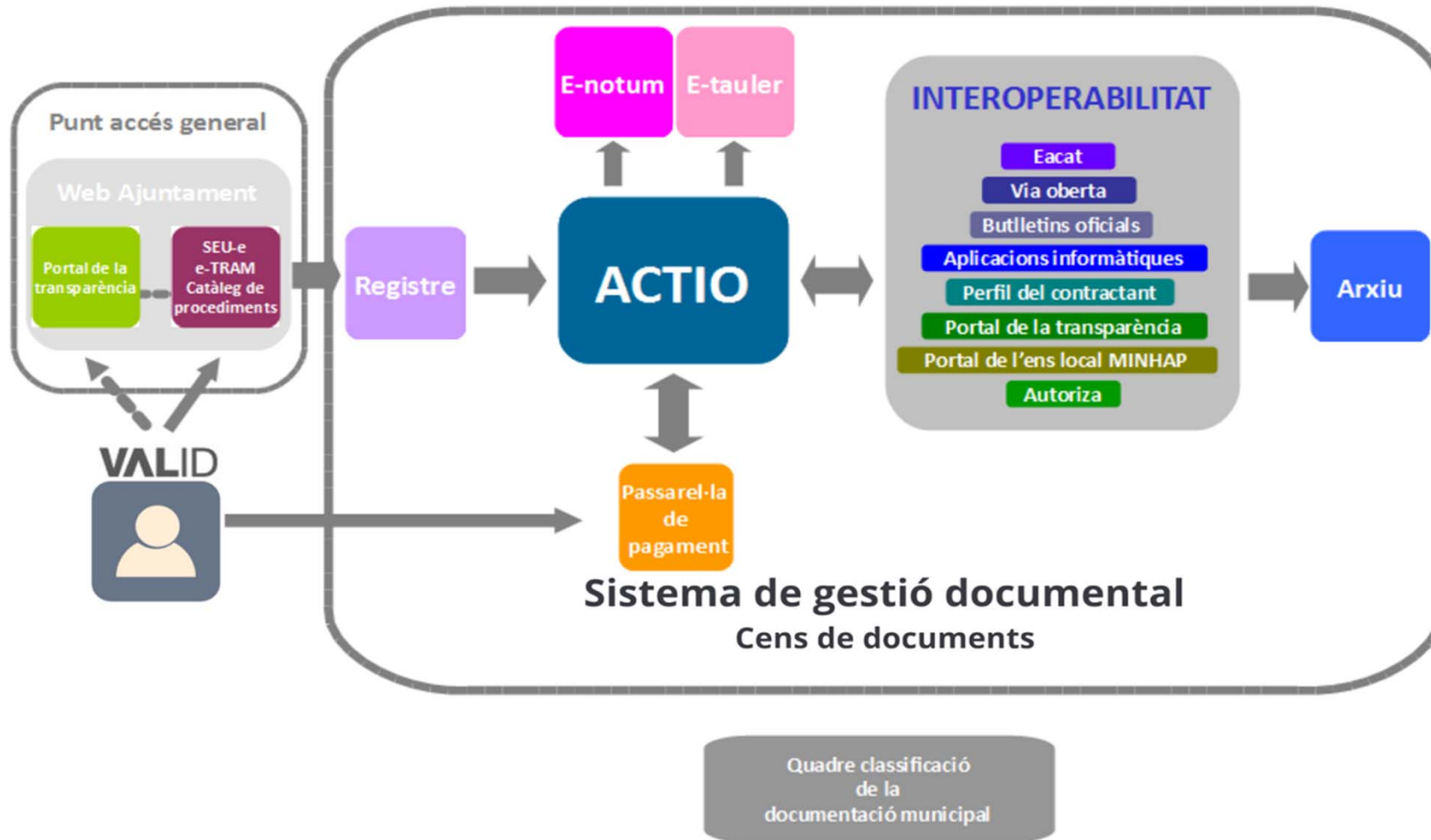


- ▶ NOTIFICACIONS

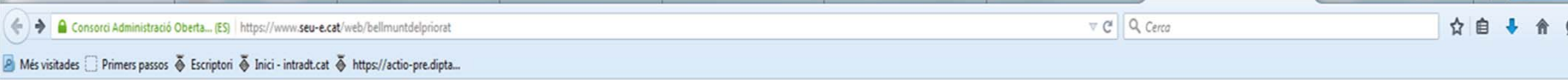
e-NOTUM

- ▶ GIA

ACTIO



ACTIO



bellmund.altanet.org Atenció ciutadana CAT ESP



Ajuntament de Bellmunt del Priorat | Seu electrònica

Benvinguts a la Seu electrònica

Tots els serveis, tràmits i informació pública de forma directa i clara

Destaquem

- [Convocatòries de personal](#)
- [Normativa urbanística](#)
- [Tauler d'edictes](#)
- [Perfil de contractant](#)

Serveis, tràmits i gestions

[Instància genèrica](#)

[Queixes i suggeriments](#)

[Gestió tributària](#)

[Notificacions electròniques](#)

[Factures electròniques](#)

[Més tràmits i gestions](#)

[Atenció ciutadana](#)

[Transport públic](#)

[Plànol](#)

[Borsa de treball](#)

[Policia](#)

[Associacions i entitats](#)

[Més serveis](#)

Govern obert i transparència

La informació generada pel govern a disposició de la ciutadania:

[Informació institucional i organitzativa](#)

[Gestió econòmica](#)

[Acció de govern i normativa](#)

[Contractes, convenis i subvencions](#)

[Participació](#)

En cas de no trobar-la exerceix el dret d'accés a la informació

[Tota la informació pública](#)


ACTIO

Consorci Administració Oberta... (ES) | <https://www.seu-e.cat/web/bellmundelpriorat/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits> Cerca

Més visites Primers passos Escritori Inici - intradt.cat <https://actio-pre.dipta...>









bellmund.altanet.org Atenció ciutadana CAT ESP

Cerca

 **Ajuntament de Bellmunt del Priorat** | Govern Obert

[Ajuntament de Bellmunt del Priorat](#) / [Govern obert i transparència](#) / [Serveis i tràmits](#) / [Tràmits](#) /

Tràmits

- [Instància genèrica](#) 
- [Gestió tributària](#) 
- [Notificacions electròniques](#) 
- [Factures electròniques](#) 
- [Sol·licitud d'accés a la informació pública](#) 
- [Suggeriments, queixes i propostes](#) 
- [Estat dels meus tràmits \(carpeta del ciutadà\)](#) 
- [Catàleg de tràmits i procediments](#) 

Catàleg serveis

https://actio-pre.dipta.cat/catalogserveis/ens/4302340003

Més visitades Primers passos Escritori Inici - intradt.cat https://actio-pre.dipta...

Diputació Tarragona | www.dipta.cat Ajuntament de Bellmunt del Priorat

Catàleg de serveis

En curs
Tancades
Començar

Finestreta Única Empresarial
Canal Empresa, el portal de la FUE amb serveis i tràmits per a empreses

Cerca guiada de tràmits
per a activitats
Consegueix els tràmits que has de fer per iniciar una activitat econòmica

VALIDA
Servei de validació de documents electrònics a través del codi CEV o CVE

Catàleg de Serveis

Ajuntament de Bellmunt del Priorat

Aquest és el catàleg de serveis complet. L'usuari ha de tenir en compte que la sol·licitud d'alguns d'aquests serveis depen de les característiques de l'usuari (ciutadà, empresa...) que demana el servei.

Cercar:

- Ajuntament de Bellmunt del Priorat
 - AJUTS I PRESTACIONS SOCIALS
 - ANIMALS DE COMPANYIA
 - CEMENTIRI
 - COMUNICACIONS I LICÈNCIES D'OBRES DE PARTICULARS
 - CULTURA, ESPORT I LLEURE
 - EDUCACIÓ
 - EMPRESA I ACTIVITAT COMERCIAL
 - GESTIÓ TRIBUTÀRIA
 - MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA
 - PADRÓ D'HABITANTS
 - RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ
 - SEGURETAT CIUTADANA
 - SERVEIS PROPIS
 - SUBMINISTRAMENTS
 - TRANSPORT, MOBILITAT I VIA PÚBLICA
 - URBANISME I SERVEIS URBANS

📄 Servei amb tramitació electrònica 📌 Servei amb condicions









Catàleg serveis

← → <https://actio-pre.dipta.cat/catalegserveis/ens/4302340003> Cerca

Més visitades Primers passos Escritori Inici - intradt.cat <https://actio-pre.dipta...>

VALIDA ✓
Servei de validació de documents
electrònics a través del codi CSV o CVE

iniciar una activitat econòmica

- > COMUNICACIONS I LICÈNCIES D'OBRES DE PARTICULARS
- > CULTURA, ESPORT I LLEURE
- > EDUCACIÓ
- ▼ EMPRESA I ACTIVITAT COMERCIAL
 - > ACTIVITATS AMBIENTALS
 - > ACTIVITATS RECREATIVES
 - > ACTIVITATSTURÍSTIQUES
- ▼ FUE
 - Comunicacions prèvies de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient 
 - Comunicació prèvia d'obertura d'activitats empresarials o comercials 
 - Comunicació prèvia de canvi de titularitat d'activitats 
 - Consulta prèvia de classificació d'activitats 
 - Declaració responsable d'obertura d'activitats 
 - Declaració responsable en matèria de salut alimentària 
 - Informe previ en matèria d'incendis 
 - Informe urbanístic associat a la tramitació d'activitats 

Definició del servei

https://actio-pre.dipta.cat/catalogservis/ens/4302340003/servei/AT117_ACTIV_00001

Més visitades Primers passos Escriptori Inici - intradt.cat https://actio-pre.dipta...

Peticions

- Tancades
- Començar

Finestreta Única Empresarial
Canal Empresa, el portal de la FUE amb serveis i tràmits per a empreses

Cerca guiada de tràmits per a activitats
Conegueu els tràmits que heu de fer per iniciar una activitat econòmica

VALIDA ✓
Servei de validació de documents electrònics a través del codi CSV o CVE

Declaració responsable d'obertura d'activitats

» Categoria

FUE : En aquest apartat, t'oferim tots aquells tràmits que des de l'Ajuntament oferim per a l'obertura de noves activitats econòmiques, pel canvi de les activitats preexistents, així com qualsevol altre tràmit relacionat amb l'

» Descripció

Mitjançant la Declaració responsable d'obertura l'interessat posa en coneixement de l'Administració l'inici d'una activitat econòmica innòcua, de les incloses en l'Annex I de la Llei de simplificació (vegeu columna corresponent de la taula tècnica), i declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat, que disposa d'un certificat tècnic justificatiu i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant l'exercici d'aquesta activitat.

» Destinataris

La persona física o jurídica que vol exercir una o diverses activitats en un mateix centre o establiment, o el seu representant legal. En aquest cas s'ha de declarar la representació amb la qual s'actua.

» Requisits d'accés al servei

- Disposar de la corresponent llicència o comunicació prèvia d'obres quan procedeixi
- L'activitat a desenvolupar ha de ser compatible amb el planejament urbanístic
- Disposar del certificat tècnic justificatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment, signat per un tècnic competent, segons model normalitzat.
- Disposar de les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic, si és el cas (per exemple, guals, terrasses, etc.).
- Si es tracta d'establiments de comerç al detall d'aliments i begudes: restaurants i establiments de menjar; provisió de menjars preparats, bars i bars-restaurants, podeu comprovar els requisits que s'apliquen per a la vostra activitat en el quadre adjunt.

Haver fet el pagament de la taxa municipal associada a aquest tràmit

» Com es fa la petició

Per mitjans electrònics o de manera presencial.

» Documentació a aportar

Declaració responsable d'acord amb el model normalitzat, amb el qual declara. S'haurà de declarar responsablement:
Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant l'exercici de l'activitat.

- Que es disposa d'un certificat tècnic justificatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.

Carta de servei

https://actio-pre.dipta.cat/catalogserveis/ens/4302340003/servei/AT117_ACTIV_00001

Més visites Prims passos Escriptori Inici - intradt.cat https://actio-pre.dipta...

No Aplica

» Termini de resolució

Les declaracions responsables presentades d'acord amb el que estableix la normativa vigent, són eficaces des de la seva entrada al Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot exercir l'activitat declarada, sempre que es disposi del comprovant de pagament de les taxes corresponents. La presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

» Silenci administratiu

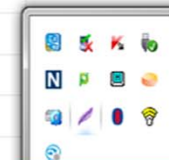
No s'aplica silenci administratiu

» Informació de contacte

Unitat prestadora del servei:
Persona responsable:
Adreça:
Telèfon:
Correu electrònic:

Tràmits

Què necessiteu fer?	Canal	Documentació que cal presentar	Terminis presentació	
Declaració responsable d'obertura d'activitats ► Procediment: DECLARACIONS RESPONSABLES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS INNOCUS		Documentació		Iniciar petició
Nom	Obligatori	Requereix signatura?	Tipus Document	Descarregar
Declaració responsable obertura activitat	Si	Sí	Formulari Web	
Pagament de taxa pública	No		Annex	
Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis	No		Annex	
Declaració responsable en matèria de salut alimentària	No	Sí	Formulari Web	
Documentació que s'aporta.	No		Annex	



Accés electrònic

Inici - intradt.cat x Zimbra: Safata d'entrada (3) x Servei d'Autenticació Centr... x data protection x edició del Congrés LOCALTI... x Pestanya nova x +

https://actio-pre.dipta.cat/cas/login?service=https%3A%2F%2Ffactio-pre.dipta.cat%2Fcatalsegserveis%2Flogin%2Fcas Cerca

Més visites Primers passos Escritori Inici - intradt.cat https://actio-pre.dipta...

Diputació Tarragona

PREPRODUCCIÓ! Servei d'autenticació de la Diputació de Tarragona
Plataforma ACTIO de la Diputació de Tarragona

Introduïu el vostre usuari i contrasenya o Accediu amb mòbil, certificat o DNIe

Usuari

Contrasenya

Entra **Neteja**

[Què és idCAT?](#)

[Què és idCAT Mòbil?](#)

[Certificats acceptats](#)

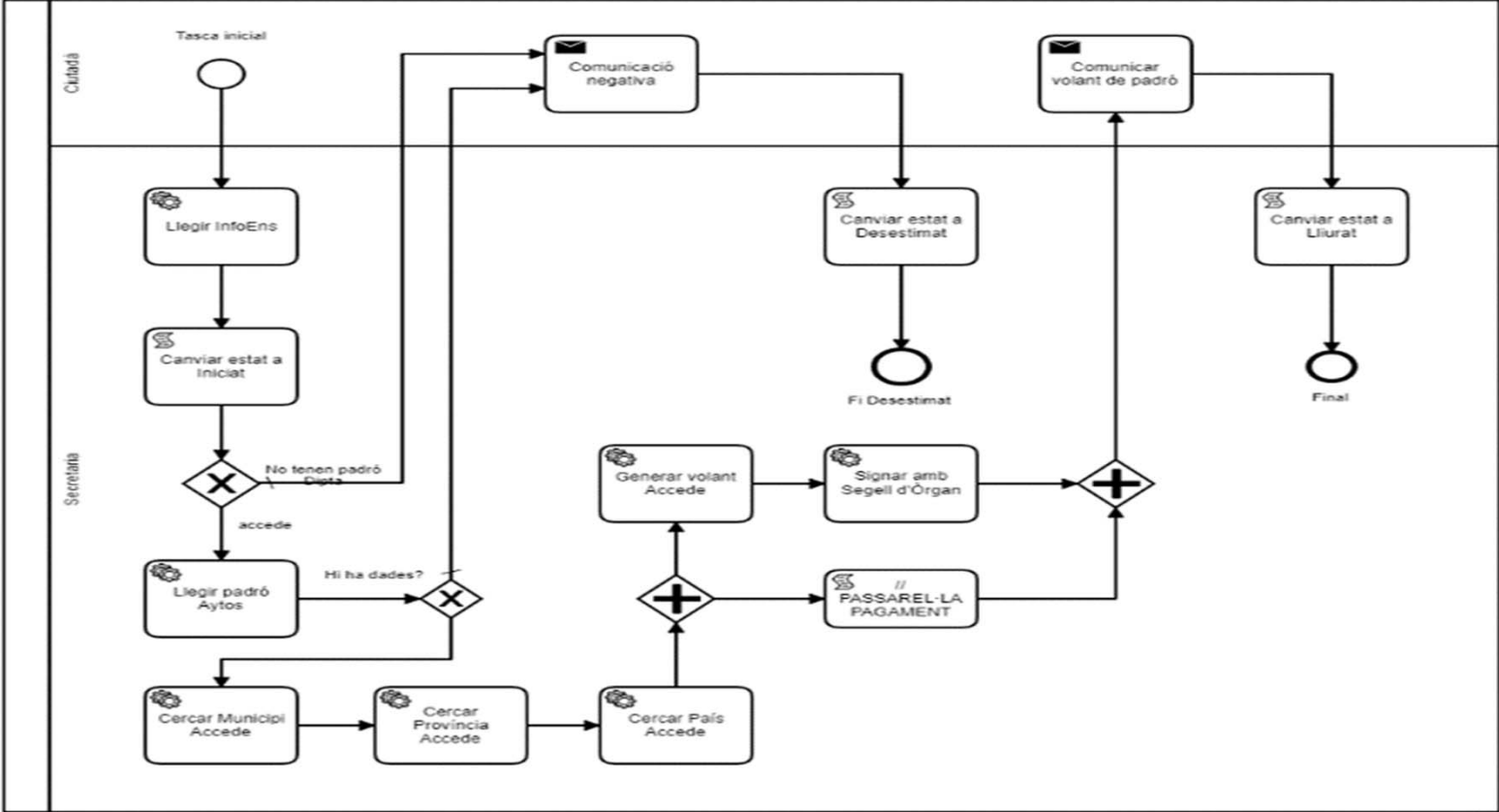
Accés amb mòbil, targeta, DNIe...

AOC Consorci Administració Oberta de Catalunya

Per raons de seguretat, si us plau, tanqueu la sessió i el vostre navegador web quan hagueu acabat d'accedir als serveis que requereixen autenticació.

Diputació de Tarragona | Passeig de Sant Antoni, 100 | 43003 Tarragona | Telf. 977 296 600 - Fax. 977 296 633
Copyright © Diputació de Tarragona. Es reserven tots els drets.

Modelador per automatització



Visió ciutadà

Iniciar petició » Ajuntament de Bellmunt del Priorat » Declaració responsable d'obertura d'activitats

Inici de petició

Dades genèriques d'inici de petició

Peticionari *	Neus Machuca Espasa
Núm. de document *	39908317M
a/e peticionari	nmachuca@diputaciodelpriorat.cat
Descripció *	Declaració Responsable obertura d'activitats NME

Visió interna

Petició: crear

Selecció del tipus de petició (flux)

Categoria * — EMPRESA I ACTIVITAT COMERCIAL

Servei * Declaració responsable d'obertura d'activitats

Flux * Declaració responsable d'obertura d'activitats

Descripció del servei:

Mitjançant la Declaració responsable d'obertura l'interessat posa en coneixement de l'Administració l'inici d'una activitat econòmica innòcua, de les incloses en l'Annex I de la Llei de simplificació (vegeu columna corresponent a "Declaració responsable" de la taula tècnica), i declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat, que disposa d'un certificat tècnic justificatiu i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici. La declaració responsable d'obertura per a la implantació o modificació d'activitats de comerç minorista i de determinats serveis és el règim d'intervenció pel qual la persona interessada declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a l'exercici d'una activitat, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant l'exercici d'aquesta activitat.

▼ Seleccionar Cancel·lar

Dades sol·licitud

Adreça a efectes de comunicació / notificacions *	<input checked="" type="radio"/> Les del Sol·licitant
	<input type="radio"/> Les del Representant
Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud *	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipologia del tràmit *	<input type="radio"/> Inici d'una nova activitat
	<input checked="" type="radio"/> Modificació d'una activitat existent
Nom comercial de l'activitat o establiment *	Sabateria Rosa
Referència cadastral (dades de l'establiment) *	9872023 VH5797S 0001WX
Tipus de via (dades de l'establiment) *	Carrer
Nom de la via (dades de l'establiment) *	Major
Núm (dades de l'establiment) *	22
Bloc (dades de l'establiment)	
Esc. (dades de l'establiment)	
Planta (dades de l'establiment)	
Porta (dades de l'establiment)	
Telèfon (dades de l'establiment)	
Adreça electrònica (dades de l'establiment)	
Activitat principal *	Venda de sabates
Codi CCAE *	CCAE-93 REV.1 (ca)
Altres activitats o activitats secundàries	
Superfície total construïda (m2) *	250
	Paràmetres generals
Alçada lliure mínima (m) *	3
Descripció del nombre de plantes ocupades per l'activitat (soterrani, planta baixa, planta pis...)	Una planta baixa
Superfície magatzem (m2) *	75
	Paràmetres generals
Alçada magatzem (m) *	3

Dades sol·licitud



Codi CCAE *	CCAE-93 REV.1 (ca)
Altres activitats o activitats secundàries	
Superfície total construïda (m2) *	250
Alçada lliure mínima (m) *	3
Descripció del nombre de plantes ocupades per l'activitat (soterrani, planta baixa, planta pis...)	Una planta baixa
Superfície magatzem (m2) *	75
Alçada magatzem (m) *	3
Potència contractada (kW)	
Horari de funcionament *	10:00-20:00h
Ocupació màxima (persones) *	25
Descripció de la maquinària *	Màquines de aire acondicionat
Autoritzo *	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaro responsablement *	<input checked="" type="checkbox"/>
Nom i cognoms del tècnic competent *	Alexis López Escrichs
Col·legi professional *	Enginyeria
Número de col·legiat/ada *	-
Data del certificat tècnic *	26/07/2018

Indicar la

Automatització

Aportar document signat pel sol·licitant

Dades per a completar aquesta tasca

Dades petició signat *  **dades petició.pdf** 

S'ha d'aportar la sol·licitud firmada pel ciutadà. Podeu utilitzar el document amb totes les dades d'entrada que trobareu a les Dades de Consulta de la petició, a la columna de la dreta. I, després de signar-lo el ciutadà, escanejar-lo i inserir-lo aquí.

Ja registrada? *

Activeu-ho només si la petició ja té número de registre (si prové de l'eTRAM, etc)

Disposeu d'escàner amb signatura? *

Si el document està generat mitjançant un escàner amb signatura, aquest hi incrustarà el Segell d'Òrgan; si no, la signatura s'incorporarà automàticament per l'aplicació ACTIO

Diligència de Tràmit


Dades per a completar aquesta tasca

Dades Correctes? *







Reviseu a la columna de la dreta (Dades de consulta) que els valors que s'han generat en les variables associades al Registre i l'Expedient siguin correctes

Càrrega de treball

Especifiqueu el temps que dediqueu a completar aquesta tasca. Temps per defecte (5 minut/s). Modifiqueu aquest valor solament en el cas que el temps imputat per completar la tasca sigui superior.

Usuari	Treball (hores/persona)
Alexis Lopez Escrichs	0 hores 5 minuts 
Totals	0 h 0 min

Despeses

Redactar informe verificació

Completar Tasca » Ajuntament de Bellmunt del Priorat » Declaració responsable d'obertura d'activitats » Redactar informe tècnic de verificació

Redactar informe tècnic de verificació

Dades per a completar aquesta tasca

Titular de l'activitat *

Nom de l'activitat *

Ubicació de l'activitat *

Activitat *

Classificació de l'activitat *

Tràmit * Inici d'activitat
 Modificació d'activitat

Identificació documentació presentada *

Listar documentació presentada

Declaració responsable * LSA

Declaració responsable d'obertura Sí No No s'escau
LSA - Declaració responsable

Comunicació canvi titularitat Sí NO No s'escau
LSA - Comunicació canvi titularitat

Activitat inclosa annex 1 *
Llei 3/2010 - Activitat inclosa annex 1

Certificat d'acte de comprovació favorable expedient per una ECA Sí NO No s'escau
Llei 3/2010 - Activitat inclosa annex 1

Activitat no inclosa annex 1 *
Llei 3/2010 - Activitat no inclosa annex 1

Declaració responsable que acrediti disposar del certificat tècnic Sí NO No s'escau
Llei 3/2010 - Activitat no inclosa annex 1

Projecte tècnic de l'activitat no inclosa annex 1 Sí NO No s'escau
Llei 3/2010 - Activitat no inclosa annex 1

Certificació tècnica Sí NO No s'escau
Llei 3/2010 - Activitat no inclosa annex 1

Activitat subjecta a registre sanitari municipal *
RD 191/2011 - Activitat subjecta a registre sanitari municipal

Declaració responsable en matèria de salut alimentària Sí NO No s'escau
RD 191/2011 - Activitat subjecta a registre sanitari municipal

Observacions Informe Tècnic Verificació *

Resultat de la verificació *

Cal emplenar el resultat de la verificació de la documentació aportada

Sentit de la verificació * OPCIÓ 1. La declaració i la documentació presentades és SUFICIENT
 OPCIÓ 2. La declaració i la documentació presentades és INSUFICIENT
 OPCIÓ 3. La declaració i la documentació presentades NO COMPLEIXEN ja que l'activitat prohibida per l'ordenament jurídic o resulta impossible complir els requisits legals
Un cop examinada la declaració i la documentació presentades, el/la tècnic verifica la següent opció:

Signatari Informe Tècnic de Verificació *

Dades importades

Dades de consulta	
Petició	AT117_ACTIV_00001:266198: Declaració Responsable obertura d'activitats NME
Expedient	4302340003-2018-0001195
Model eSam Expedie...	Model eSam Expedient Procediment
Model eSam Informe ...	Model eSam Informe Tècnic Verificació
Variable Estat Result...	—
Variable Missatge Re...	—
Variable Signataris R...	—
Tipologia del tràmit	Modificació d'una activitat existent
Activitat principal	Venda de sabates
Nom comercial de l'a...	Sabateria Rosa
Referència cadastral ...	9872023 VH5797S 0001 WX
Codi CCAE	CCAE-93 REV.1 (ca)
Tipus de via (dades d...	Carrer
Nom de la via (dades...	Major
Núm (dades de l'esta...	22
Dades petició signat de document (Núm)	dades petició.pdf 39908317M
Declaració responsab...	—
Certificat d'acte	—
Justificant autoliquida...	Justificant autoliquidació taxa.doc
Superfície total constr...	250
Alçada lliure mínima (...)	3
Superfície magatzem...	80
Alçada magatzem (m)	3
) (Descripció del nom...	Una planta baixa
Potència contractada ...	—
Horari de funcionament	10:00 - 20:00

Model e-Sam

Diputació Tarragona



DECLARACIÓ RESPONSABLE ACTIVITATS INNÒCUES

VERIFICACIÓ FORMAL

DADES DE L'ACTIVITAT *(dades provinents de la sol·licitud d'inici)*

Titular: "raó social"
 Activitat: "..."
 Emplaçament: "..."
 Classificació: "..."

TRÀMIT

- Inici d'activitat
- Modificació d'activitat:
- Canvi de titularitat

IDENTIFICACIÓ DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

Llistar documentació:

-
-

COMPROVACIÓ

	Requisit normatiu	Documentació presentada
LSA		
<input type="checkbox"/> Declaració responsable	<input type="checkbox"/> Declaració responsable obertura <input type="checkbox"/> Comunicació canvi titularitat	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No s'escau <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No s'escau
Llei 3/2010		
<input type="checkbox"/> Activitat inclosa annex 1	<input type="checkbox"/> Certificat d'acte de comprovació favorable expedient per una ECA	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No s'escau
<input type="checkbox"/> Activitat no inclosa annex 1	<input type="checkbox"/> Declaració responsable que acrediti disposar del certificat tècnic	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No s'escau
	<input type="checkbox"/> Projecte tècnic <input type="checkbox"/> Certificació tècnica	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No s'escau <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No s'escau
RD 191/2011		
<input type="checkbox"/> Activitat subjecta a registre sanitari municipal	<input type="checkbox"/> Declaració responsable en matèria de salut alimentària	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No s'escau

Diputació Tarragona



DECLARACIÓ RESPONSABLE ACTIVITATS INNÒCUES

OBSERVACIONS

-
-

RESULTAT DE LA VERIFICACIÓ

Un cop examinada la declaració i la documentació presentades, e/la tècnic sotsignat/da verifica el següent:

L'activitat es troba inclosa en l'annex I de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

- OPCIÓ 1. La declaració i la documentació presentades és **SUFICIENT**
- OPCIÓ 2. La declaració i la documentació presentades **ES INSUFICIENT** ja que falta la informació següent:

-
-

Per tant cal requerir a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, aporti la informació relacionada.

- OPCIÓ 3. La declaració i la documentació presentades **NO COMPLEIXEN** ja que l'activitat està prohibida per ordenament jurídic o resulta impossible complir els requisits legals.

-
-

Pe'l caràcter dels defectes i les omissions indicats, no sent aquests esmenables, procedeix deixar sense efectes la declaració.

Aquest document no verifica l'adequació i compatibilitat de l'activitat als usos urbanístics establerts en el vigent planejament municipal, comprovació que, en tot cas, hauran d'efectuar els serveis tècnics municipals.

Sentit verificació

Suficient / Insuficient /No compleix

Signatari verificació tècnica

Signatura

E/la Tècnic Municipal



REPTES EN LA TRAMITACIÓ D'ACTIVITATS

- CANVIS EN LES ESTRUCTURES ORGANITZATIVES
- FLEXIBILITAT I ADAPTACIÓ ALS CANVIS
- CONFIANÇA ENTRE ELS AGENTS IMPLICATS: EMPRESARI- ADMINISTRACIÓ
- SIMPLICITAT
- NO TENIR POR



REPTES

NO CONVERTIR EN ELECTRÒNIC EL PAPER



REPTES EN LA TRAMITACIÓ:

SIMPLIFICACIÓ BASADA EN ELS CONEIXEMENTS I DADES DISPONIBLES



FUTUR DE LES ACTIVITATS

- Impulsar la interoperabilitat de l'empresa entre les diferents administracions
- Resoldre temes pendents:
 - per a les persones intermediàries –gestors , no representants d'empreses, el paper dels emprenedors, com fer tramitació massiva.
 - Impulsar la **Cerca guiada de Tràmits** com a eina d'ajut als emprenedors i millorar les funcionalitats per tal de simplificar la cerca
- Incorporar les dades dels establiments i dels registres per subministrar a les empreses la informació que, sobre elles, es troba en poder de l'Administració
- Facilitar l'accés de la informació entre administracions
- Plans de verificació i inspecció

“La bogeria més pura és deixar tot tal i com està i esperar que alguna cosa canviï.

Albert Einstein ”

MOLTES GRÀCIES !