


Com es tramita a través  
de la Plataforma de tramitació corporativa

## Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions elèctriques de baixa tensió (posada en servei, modificacions i baixa)

Per a la posada en funcionament, la modificació o la baixa d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió ubicades a Catalunya, els titulars d'aquestes instal·lacions han de presentar a l'Administració una declaració responsable en la qual manifestin que compleixen els requisits preceptius.

 [Llegiu-ne menys](#)



L'eina de tramitació no accepta versions no vigents del formularis del tràmit. En aquest sentit, cal que cada vegada que els hàgiu d'utilitzar us els descarregueu.

A qui va dirigit **Organisme responsable** **Normativa** **La meva carpeta** [>](#)

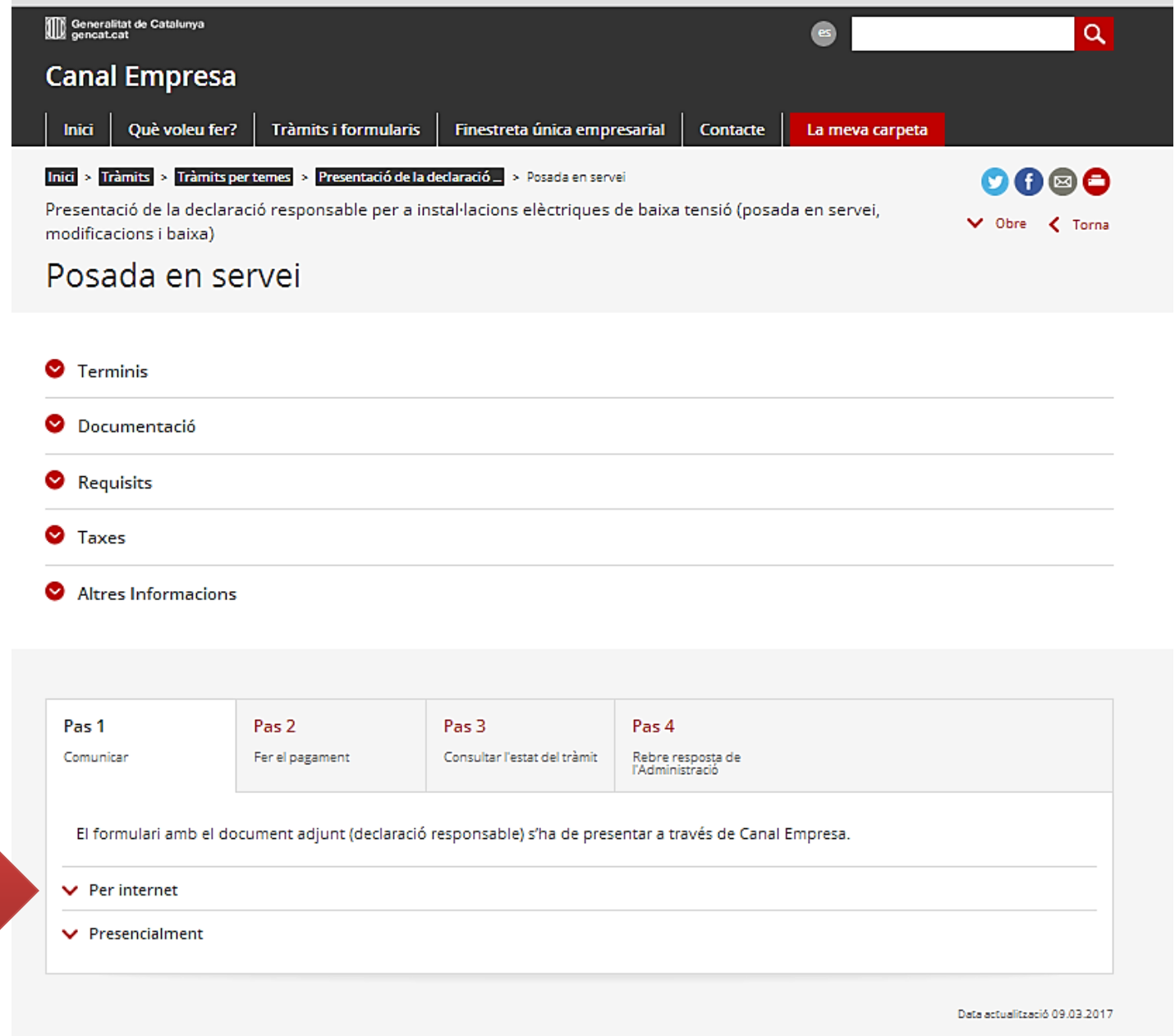
Als titulars d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió ubicades a Catalunya.

Què necessiteu fer?	En línia	En termini	
• Posada en servei	✓	✓	<a href="#">Comença</a>
• Ampliació	✓	✓	<a href="#">Comença</a>
• Modificació	✓	✓	<a href="#">Comença</a>
• Canvi de titular	✓	✓	<a href="#">Comença</a>
• Baixa	✓	✓	<a href="#">Comença</a>

Data actualització 09.03.2017

Un cop localitzat el tràmit seleccioneu la modalitat : Alta, baixa, modificació...

Dins de cada modalitat trobareu l'explicació dels passos a seguir i els enllaços necessaris:



Generalitat de Catalunya  
gencat.cat

es

## Canal Empresa

[Inici](#) | [Què voleu fer?](#) | [Tràmits i formularis](#) | [Finestreta única empresarial](#) | [Contacte](#) | **La meva carpeta**

[Inici](#) > [Tràmits](#) > [Tràmits per temes](#) > [Presentació de la declaració...](#) > Posada en servei

Presentació de la declaració responsable per a instal·lacions elèctriques de baixa tensió (posada en servei, modificacions i baixa)

[Obre](#) [Torna](#)

### Posada en servei

- Terminis
- Documentació
- Requisits
- Taxes
- Altres Informacions

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4
Comunicar	Fer el pagament	Consultar l'estat del tràmit	Rebre resposta de l'Administració

El formulari amb el document adjunt (declaració responsable) s'ha de presentar a través de Canal Empresa.

- Per internet
- Presencialment

Data actualització 09.03.2017

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4
Comunicar	Fer el pagament	Consultar l'estat del tràmit	Rebre resposta de l'Administració

El formulari amb el document adjunt (declaració responsable) s'ha de presentar a través de Canal Empresa.

▲ Per internet

- **Presentar la declaració responsable de posada en servei** [Vés-hi](#)

Important: el formulari s'ha d'enviar signat electrònicament.

Els passos a seguir són els següents:

1. Descarregar el formulari des de la pàgina "Presentar la declaració responsable de posada en servei" (podeu accedir-hi clicant l'enllaç que hi ha en aquest mateix apartat)
2. Emplenar el formulari
3. Descarregar la declaració responsable des de l'apartat "Documentació" d'aquesta pàgina o a partir de l'enllaç que hi ha al propi formulari.
4. Emplenar, signar la declaració responsable i guardar-la.
5. Adjuntar la declaració al formulari, validar-lo, signar-lo amb certificat digital (el pot signar el titular de la instal·lació o bé la persona que actua en nom seu) i guardar-lo.
6. Tornar a la pàgina de tramitació a través de l'enllaç del propi formulari (al final del document, just abans del botó de desar), i enviar el formulari seguint les instruccions indicades al pas 3
7. En el moment d'enviar el formulari la persona que efectui el tràmit rebrà l'acusament de rebuda i còpia del formulari enviat.

▼ Presencialment



Enllaç per iniciar la  
Tramitació  
Electrònica

Altres webs relacionats: ▾

**Directe a**

- Cercador de tràmits
- Serveis per temes
- Sectors d'activitat
- Tràmits municipals
- Instal·lacions

**Ajuda**

- Mapa web
- Com tramitar en línia
- Com obrir formularis pdf
- Com recuperar arxius adjunts d'un formulari
- Com es fan els tràmits a Canal Empresa?
- Accessibilitat
- Sobre gencat
- Sobre Canal Empresa

**Connecta**

**fué em presa** #Recomanable: Butlletí núm 76 "Va de Fines"  
<https://t.co/smf1UnqyKr8> <https://t.co/NdTCmPMpXr>

- Bústia de contacte
- Enquesta
- Notificacions electròniques
- Oficines OGE i cita prèvia

# Plana de tramitar

La plana de tramitar us indica **pas a pas** com fer la tramitació

[Inici](#) > [Tràmits i formularis](#) > Tràmits

## Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'un ascensor

Tornar



Pas 1. Descarregar el formulari



Pas 2. Emplenar, validar i desar



Pas 3. Enviar a tramitar i acusament de rebuda

### Pas 1. Descarregar el formulari

- Descarregar el formulari de sol·licitud amb dades personals incorporades (amb identificació digital)
- Descarregar el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)



Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior)

Consulteu les condicions tècniques necessàries.

Consulteu les recomanacions de seguretat.

### Pas 2. Emplenar, validar i desar el formulari

#### Pas 2.1 Emplenar la sol·licitud

- Cal emplenar el formulari de sol·licitud seguint les indicacions que conté.
- En el cas que es requereixi adjuntar documents, s'han d'annexar degudament emplenats, en aquest pas.
- Si per algun motiu us atureu, podeu desar la sol·licitud al vostre ordinador i continuar amb l'emplenament més endavant.

#### Pas 2.2 Validar, signar i desar

- El formulari només quedarà validat si totes les dades obligatòries han estat correctament emplenades i els documents obligatoris annexats.
- Si heu de fer modificacions una vegada validat, el document s'ha de desbloquejar mitjançant el botó "Desbloquejar".

# Formulari de tramitació

## Presentació de la declaració responsable per al primer ús d'una grua mòbil autopropulsada

Afegeix

Les notificacions electròniques es poden consultar dins dels Serveis de l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) o el Canal Empresa. Podeu accedir-hi mitjançant un certificat digital o amb una paraula de pas d'un sol ús. Consulteu quins són els certificats acceptats.

Recordeu:

Des de l'emissió de l'avís de notificació disposeu de 10 dies naturals per acceptar-la o rebutjar-la. Si transcorregut aquest termini no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada.

Des del moment en què accediu al contingut de la notificació aquesta es considerarà practicada.

## Documentació annexa

Adjunteu els documents següents:

Annex de dades específiques al tràmit de Presentació de la declaració **obligatori** responsable per al primer ús d'una grua mòbil autopropulsada

Adjunta Suprimeix Mostra

Descarrega

Declaració responsable signada pel titular de la instal·lació **obligatori**

Adjunta Suprimeix Mostra

Descarrega

**i** Feu clic a "Descarrega" per obrir el formulari específic, ompliu-lo, guardeu-lo al vostre ordinador, feu clic a "Adjunta" i seleccioneu el formulari específic emplenat que heu guardat prèviament.

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent-hi els adjunts és de 5MB.

Eborra les dades

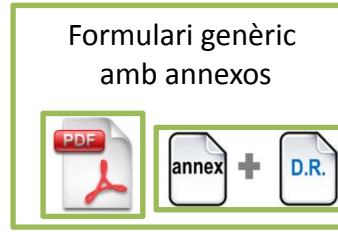
Anterior

Següent

Des del document pdf es poden descarregar els diferents annexes

*Descarregueu-los de nou cada vegada, per tal d'assegurar-vos que siguin vigents i en la darrera versió*

# Validar i desar el formulari



El formulari s'ha de **validar** (comprovació de que tots els camps obligatoris estan omplerts i de que s'han annexat tots els documents obligatoris)

tràmit en línia, seleccionar el fitxer i enviar-lo a tramitar.' Below the instructions are buttons for 'Desa', 'Esborra les dades', and 'Anterior'. At the bottom, it says 'Pàgina 9 de 10'."/>

Si us plau, empleueu el formulari següent. Podeu desar les dades introduïdes en aquest formulari.

Valida Desbloqueja

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Desar-la al vostre ordinador.
- 2) Tornar a [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar-lo a tramitar.

Desa Esborra les dades Anterior

Pàgina 9 de 10

i després caldrà **desar-lo** per poder-lo **enviar** a través de la plana de tramitar

# Recuperar el formulari desat i enviar-lo a tramitar

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del **programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior)**.  
Consulteu [les condicions tècniques necessàries](#).  
Consulteu [les recomanacions de seguretat](#).

### Pas 2. Emplenar, validar i desar el formulari

#### Pas 2.1 Emplenar la sol·licitud

- Cal emplenar el formulari de sol·licitud seguint les indicacions que conté.
- En el cas que es requereixi adjuntar documents, s'han d'annexar degudament emplenats, en aquest pas.
- Si per algun motiu us atureu, podeu desar la sol·licitud al vostre ordinador i continuar amb l'emplenament més endavant.

#### Pas 2.2 Validar, signar i desar

- El formulari només quedarà validat si totes les dades obligatòries han estat correctament emplenades i els documents obligatoris annexats.
- Si heu de fer modificacions una vegada validat, el document s'ha de desbloquejar mitjançant el botó "Desbloquejar".
- Alguns formularis exigeixen signatura digital del formulari, en aquest cas cal clicar sobre l'espai de signatura i seleccionar el certificat digital corresponent.
- Cal desar el formulari emplenat i validat al vostre ordinador, a la ubicació i amb el nom que desitgeu.

### Pas 3. Enviar a tramitar

#### Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

\*És possible que aquest procés duri uns quants segons

**Enviar**

**Cerca del document desat en el vostre ordinador**

confirmació de tramitació efectuada

la vostra sol·licitud quedi registrada, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir.



Quan s'envia el formulari principal degudament validat a través de la plana de tramitar, el sistema dóna:

Tramitació en línia

Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'un ascensor

Tornar

Pas 1. Descarregar el formulari > Pas 2. Emplenar, validar i desar > Pas 3. Enviar a tramitar i acusament de rebuda

✓ El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

- Si no heu signat electrònicament la sol·licitud, heu de presentar en 10 dies l'acusament de rebuda signat a mà a qualsevol oficina OGE. A més recordeu que el pagament de la taxa és un requisit previ a l'inici de la tramitació.

Codi del tràmit (ID): TM3QZTF3J  
Número de registre: 9015 - 9482 / 2014  
Data de registre: 12/09/2014 11:27:30

• Descarrega l'acusament de rebuda

Document d'acusament de rebuda

! Amb el codi del tràmit podreu consultar l'estat i, si és el cas, consultar i atendre taxes. Recordeu que a la vostra esportada trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les recomanacions de seguretat.

1. Un **número de sol·licitud**,  
que serveix per consultar l'estat de l'expedient en tot moment
2. Un **registre d'entrada**
3. Un document en pdf que actua com a **acusament de rebuda** de la comunicació realitzada on a més de les dades anteriors s'afegeix:
  - una còpia del formulari presentat
  - Una carta de pagament ( si hi ha taxa associada)

# Acusament de rebuda



## Presentació de la declaració responsable

### Acusament de rebuda de l'enviament

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament

Si no heu signat electrònicament la sol·licitud, haureu de dirigir-vos a l'oficina OGE. A més recordeu que el pagament de la taxa és obligatori.

### Dades generals

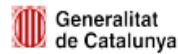
Codi de tràmit (ID)	Número de registre
D92N5Q2V2	9015-430748

### Recordatoris

La Generalitat de Catalunya posa a la vostra disposició diferents mitjans de contacte:

- Per Internet, a l'adreça <http://www.gencat.cat/ovt> o <http://www.gencat.cat/ovt>
- Per telèfon, trucant al 012

Us aconsellem que imprimeu o deseu al vostre ordinador la sol·licitud i la còpia dels números identificadors, ja que aquests us permetran fer el pagament de la taxa.



## Presentació de la declaració responsable per a

### Carta de pagament

#### Dades de la sol·licitud

Codi del tràmit (ID)  
D92N5Q2V2

#### Informació econòmica

Concepte  
Taxa per a la verificació de les dades de la declaració d'instal·lacions i els aparells

#### CODI DE PROCEDIMENT DE RECAP

Emissora	Referència	Identificador	Id
00811001510	0010177799261	131214	13

Abans de pagar, comproveu que les dades siguin correctes. Podeu pagar a través de Servicaixa. També podeu fer el pagament de forma telemàtica a través d'iniciativa Línies Obertes. Caldrà conservar el resguard justificatiu del pagament.

Segell de conformitat de pagament

Còpia per a la persona sol·licitant



905070081100

### Carta de pagament

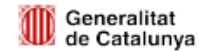
Nom  
MONTSERRAT GOMEZ MASAN

Concepte  
Taxa per a la verificació de les dades de la declaració d'instal·lacions i els aparells

#### CODI DE PROCEDIMENT DE RECAP

RIN	Emissora	Referència	Id
RIN	00811001510	0010177799261	13

Còpia per a l'entitat financera



## Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'un ascensor

### Dades de identificació de la persona intermediària (gestor)

Indiqueu el tipus de persona:

Persona física  Persona jurídica

#### Dades d'identificació

Raó social  
ASCENSORES JORDA, S.A.U.

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació
NIF	A08381535

#### Dades del/de la representant

Nom	Primer cognom	Segon cognom
PEDRO	PIÑERO	GUERRERO

Tipus de document d'identificació	Número d'identificació
DNI	37270677M

És obligatori emplenar almenys un mitjà de contacte:

Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic
934439980		mnoria@jorda-aa.es

Si voleu rebre avisos sobre la tramitació de la vostra sol·licitud, indiqueu-ho.

Correu electrònic

L'acusament de rebuda inclou la carta de pagament de les taxes i la còpia de la sol·licitud

# Acusament de rebuda

Tramitació en línia

Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'un ascensor

Tornar



Pas 1. Descarregar el formulari



Pas 2. Emplenar, validar i des



Pas 3. Enviar a

E0519



Generalitat de Catalunya



El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

- Si no heu signat electrònicament la sol·licitud, heureu de presentar en 10 dies de la taxa és un requisit previ a l'inici de la tramitació.

Codi del tràmit (ID): TM3QZTF3J  
Número de registre: 9015 - 9482 / 2014  
Data de registre: 12/09/2014 11:27:30

Descarrega l'acusament de rebuda



Amb el codi del tràmit podreu consultar l'heu estat i, si és el cas, consultar i atenc. Recordeu que a la vostra carpeta trobareu actualitzada tota la informació sobre els. Consulteu les recomanacions de seguretat.

## Presentació de la declaració responsable per a la posada en servei d'un ascensor

### Acusament de rebuda de l'enviament de documentació

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament

Si no heu signat electrònicament la sol·licitud, heureu de presentar en 10 dies l'acusament de rebuda signat a mà a qualsevol oficina OGE. A més recordeu que el pagament de la taxa és un requisit previ a l'inici de la tramitació.

#### Dades generals

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data de registre
D92N5Q2V2	9015-430748/2014	14/10/2014 10:39:00

#### Recordatoris

La Generalitat de Catalunya posa a la vostra disposició diferents canals per consultar l'estat del tràmit:

- Per Internet, a l'adreça <http://www.gencat.cat/ovt> o <http://www.gencat.cat/canalempresa>
- Per telèfon, trucant al 012

Us aconsellem que imprimiu o deseu al vostre ordinador la sol·licitud perquè tingueu constància de les dades que hi heu introduït i dels números identificadors, ja que aquests us permetran fer consultes sobre l'estat del tràmit.

Si el formulari s'ha enviat sense signatura electrònica, l'acusament de rebuda incorpora un espai per la signatura manuscrita.

Un cop signat, aquest acusament s'ha de fer arribar a una de les oficines de l'OGE.

Un cop enviada la comunicació, l'OGE

- comprovarà les dades i els documents, i
- farà els requeriments adients si es detecta alguna mancança.

Si la comunicació és correcta i les taxes estan pagades,

- s'envia el justificant de la inscripció a la carpeta i
- s'informa al titular i/o al gestor d'aquest fet via correu electrònic.
- Tots els moviments en el tràmits s'informaran via correu electrònic, si així s'ha marcat en el formulari principal.

# Consulta de l'estat dels tràmits

**Detall dels meus tràmits**

[Inici](#) > [Tràmits i formularis](#) > [Estat de les meves gestions](#) > [Detall dels meus tràmits](#)

---

**Assumpte**  
Presentació de la declaració responsable per a la modificació important d'un ascensor

<b>ID:</b> 7C7K02KHG-1	<b>Data de creació:</b> 01/10/2014	<b>Estat:</b> Resolta
---------------------------	---------------------------------------	--------------------------

[Sol·licitud](#) | [Esdeveniments i comunicats](#) | [Resposta](#)

▼ Sol·licitud

▲ Esdeveniments i comunicats

Estat	Data d'estat	Comentaris
Resolta	02/10/2014	

▲ Resposta

Sol·licitud resolta

**Data resposta:**  
02/10/2014

**Detall:**  
Us informem que ha finalitzat el vostre expedient.

**Arxiu adjunt:**  
Veure arxiu adjunt

Sempre es podrà consultar l'estat dels tràmits a través de l'opció Estat de les meves gestions de Canal Empresa, fent servir l'identificador de la sol·licitud.

