



**Diputació
Barcelona**

**Àrea d'Innovació, Governos
Locals i Cohesió Territorial**

GUIA D'ADAPTACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES PRESENCIALS

A ALTRES CANALS DE FORMACIÓ

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE FORMACIÓ

20 DE MAIG DE 2020



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	ELS CANALS DE FORMACIÓ ACTIUS FINS AL 13/3/2020	4
3.	LA IRRUPCIÓ DE LA VIDEOFORMACIÓ EN EL CONTEXT ACTUAL	6
4.	ADAPTACIÓ DE LA FORMACIÓ PRESENCIAL AL NOU CONTEXT	8
	4.1. ADAPTACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES PRESENCIALS	9
	4.2. CANAL DE FORMACIÓ PRESENCIAL AMB AULA VIRTUAL.....	12
	4.3. CANAL DE FORMACIÓ SEMIPRESENCIAL	13
5.	CANALS DE FORMACIÓ A PARTIR DEL 13/3/20	14
6.	QÜESTIONS MÉS FREQUENTS	15
	6.1. SOBRE LA CONTINUÏTAT D'ACCIONS FORMATIVES EN CANAL PRESENCIAL	15
	6.2. SOBRE L'ADAPTACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES.....	15
	6.2.1. SOBRE ELS PREUS HORA	15
	6.2.2. SOBRE L'EINA DE VIDEOFORMACIÓ.....	15
	6.2.3. SOBRE LA PREPARACIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA.....	16
	6.3.1.1. SOBRE LES SOL·LICITUDS	16
	6.3.1.2. SOBRE L'ADAPTACIÓ DEL DISSENY D'ACCIONS FORMATIVES.....	16
	6.3.1.3. SOBRE ELS REQUERIMENTS DELS PARTICIPANTS I DOCENTS.....	16
	6.3.1.4. SOBRE L'ENLLAÇ DES DE L'ACCIÓ FORMATIVA A LA VIDEOFORMACIÓ	16
	6.3.1.5. SOBRE LES EINES DEL DOCENT	16
	6.3.1.6. SOBRE LA GRAVACIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA.....	17
	6.3.1.7. SOBRE LA RETRANSMISSIÓ EN DIRECTE DE L'ACCIÓ FORMATIVA.....	17
	6.3.1.8. SOBRE EL REGISTRE D'ASSISTÈNCIA	17
	6.3. SOBRE ASPECTES RELATIUS A LA GESTIÓ D'ACCIONS FORMATIVES.....	18
	6.3.1. SOBRE EL FULL ADJUNT A LA PROPOSTA TÈCNICA.....	18
	6.3.2. SOBRE L'ACREDITACIÓ DE PARTICIPANTS	18
	6.4. SOBRE EL CATÀLEG DE SERVEIS I RECURSOS FORMATIUS	18
	6.5. SOBRE ELS PROCESSOS FORMATIUS I D'ACOMPANYAMENT ALS NOUS CANALS FORMATIUS	18



1. INTRODUCCIÓ

Seguint les recomanacions sanitàries, la Direcció de Serveis de Formació (DSF) ha anul·lat progressivament tota l'activitat formativa presencial adreçada als ens locals i a la pròpia corporació:

- L'11 de març es va anul·lar tota l'activitat formativa presencial fins després de Setmana Santa.
- El 24 de març es va prorrogar l'anul·lació de l'activitat formativa presencial fins el mes de maig.
- El 14 d'abril es va prorrogar l'anul·lació de l'activitat formativa presencial fins el mes de setembre.

En total s'han anul·lat de l'ordre de 400 accions formatives previstes a desenvolupar fins el mes de setembre.

Amb l'anul·lació de l'activitat formativa presencial, els esforços de la DSF han estat orientats a oferir el màxim nombre d'accions formatives en format virtual o en línia. L'activitat de la formació en línia pot classificar-se en microcursos i accions formatives de llarga durada. Detallem la seva activitat en la taula següent:

MODALITAT FORMATIVA	NÚM. EDICIONS	NÚM. INSCRIPCIONS
Microcursos	24	20.860
Cursos de llarga durada	25	3.532
Total	41	24.392

Totes les previsions futures apunten que la situació no estarà del tot normalitzada fins ben entrat el 2021. El que inicialment era una situació temporal i transitòria, que s'ha cobert amb una oferta formativa excepcional i amb uns procediments d'inscripció atípics, ens obliga a posar les mires més enllà d'aquest període i a reflexionar sobre com transformar accions formatives presencials en virtuals.

Aquest document presenta, a grans trets, les recomanacions i procediments que la DSF projecta als Àmbits Promotors de Formació de la corporació, com a unitat organitzativa de la Diputació de Barcelona que centralitza / modela els processos de disseny, programació, desenvolupament i avaluació de les accions formatives que es projecten al món local.



2. ELS CANALS DE FORMACIÓ ACTIUS FINS AL 13/3/2020

Els canals de formació previstos en l'oferta formativa de la corporació fins a aquella data eren¹:

CANAL DE FORMACIÓ	DESCRIPCIÓ	NÚM. ACCIONS FORMATIVES
Presencial	<p>El nombre total d'hores de l'acció formativa es realitza de manera presencial en una aula física.</p> <p>Els documents (pla docent, presentacions, materials de lectura) es desen a l'aplicació Gestforma.</p>	822
Presencial amb suport virtual	<p>El nombre d'hores queda repartit entre el canal presencial i el canal en línia (aula virtual) en una proporció aproximada del 80%-20% respectivament.</p> <p>A l'aplicació Gestforma es desa només el pla docent. L'aula virtual conté activitats, materials de suport (sobretot recursos virtuals) i un espai de comunicació.</p>	26
Semipresencial	<p>El nombre d'hores queda repartit entre el canal presencial i el canal en línia (aula virtual) en una proporció aproximada del 60%-40% respectivament.</p> <p>A l'aplicació Gestforma es desa només el pla docent. L'aula virtual conté activitats, materials de suport (sobretot recursos virtuals amb un disseny preestablert), un espai de comunicació molt actiu i activitats d'avaluació.</p>	51
En línia	<p>El nombre total d'hores de l'acció formativa es realitza en línia en una aula virtual.</p> <p>A l'aplicació Gestforma es desa només el pla docent. L'aula virtual conté activitats, materials de suport (sobretot recursos virtuals), un espai de comunicació molt actiu i activitats d'avaluació.</p>	36

Cal tenir en compte que algunes variables (presència d'un docent o un dinamitzador, nombre de participants, format dels recursos, etc.) condicionen el format definitiu de cada canal de formació i que no hi ha un únic patró d'acció formativa en els diferents canals.

Tot i que és el nombre d'edicions d'aquestes accions formatives la variable que permet analitzar la magnitud de cada canal, és evident que més d'un 80% d'aquestes es van preveure en format presencial pur.

¹ Inclou les accions incloses en els dos Bancs d'Accions Formatives, l'adreçat als ens locals i l'adreçat a la corporació.



Els Àmbits Promotors de Formació que preveuen alguna acció formativa en algun dels canals no presencials són els següents:

CANAL DE FORMACIÓ	ÀMBIT PROMOTOR DE FORMACIÓ	NÚM. ACCIONS FORMATIVES
Presencial amb aula virtual	Direcció de Serveis de Formació	24
	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	1
	Oficina del Pla Jove	1
Semipresencial	Direcció de Serveis de Formació	16
	Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	2
	Gerència de Serveis de Medi Ambient	3
	Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació	15
	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	1
	Gerència de Serveis de Turisme	5
	Gerència de Serveis d'Educació	3
	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	1
	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	1
	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	1
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	3	
En línia	Direcció de Serveis de Formació	32
	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	2
	Gerència de Serveis de Medi Ambient	1
	Servei d'Agenda 2030 i Participació	1



3. LA IRRUPCIÓ DE LA VIDEOFORMACIÓ EN EL CONTEXT ACTUAL

Un dels objectius estratègics del Pla director 2016-2018 de la DSF era el d'incorporar un sistema de formació en línia que permetés sessions formatives en *reproducció en continu*². En una primera fase s'havia pensat estendre l'eina a ajuntaments que més ho necessitaven, tant per dimensions (els de menor dotació d'efectius de plantilla) com per geografia (els més allunyats de les capitals de comarca). L'objectiu era evitar desplaçaments dels empleats dels ens locals, costosos en distància i temps, i oferir així una formació en línia altament interactiva. Aquest projecte es va iniciar el juliol de 2016 mitjançant un sistema, WebEx, que no ha cobert les expectatives inicials, en orientar-se corporativament cap a un sistema de videoconferències.

Tanmateix, l'epidèmia provocada per la COVID-19 ha posat de manifest la necessitat de disposar amb celeritat d'un sistema de formació en línia que permeti transformar accions formatives presencials en virtuals. Amb l'objectiu de no confondre els diferents canals actuals previstos per realitzar formació, denominarem videoformació³ al sistema de fer formació de manera interactiva, en directe i en línia a través d'un web.

A l'espera d'implantar un sistema de videoformació definitiu, la DSF, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, ha adquirit una llicència 'business' de la plataforma Zoom amb l'objectiu de donar cobertura a totes aquelles accions formatives que es vulguin impartir mitjançant aquest sistema. El sistema de videoformació permetrà, entre d'altres, les funcionalitats següents:

- Delegar l'administració de la plataforma en els Àmbits Promotors de Formació⁴.
- Disposar d'un tauler de control per APF on visualitzar informació que va des de l'ús general fins a les dades de la reunió en viu.
- Incorporar fins a 300 participants en una sessió.
- Disposar d'un domini web personalitzat per a les accions formatives de la Diputació de Barcelona.
- Personalitzar la pàgina d'inici amb logotips i imatge de la Diputació de Barcelona
- Disposar d'un núvol de dades privat per emmagatzemar gravacions, compartir vídeo, veu i contingut (amb una capacitat d'01 Gb per a cada llicència)

² O en *streaming*. Segons el Termcat, la reproducció en continu és la tècnica que permet la reproducció de continguts audiovisuals a mesura que es van transferint, generalment a través d'internet

³ Malgrat que el Termcat, prescriu el mot 'Seminari web' com el més correcte, dues motivacions ens fan descartar-lo en el seu ús corporatiu: d'una banda, la seva pròpia denominació com a 'seminari', essent aquesta només una de les modalitats formatives descrites en la Circular sobre el model formatiu de la Diputació de Barcelona; d'altra, que en la seva definició ("*seminari multimèdia, interactiu i accessible en línia, que es pot seguir, en directe o en diferit, a través d'un web*"), se'n dedueix un enregistrament de la sessió, que no té perquè ser preceptiu.

⁴ Sempre i quan el nombre d'accions formatives a desenvolupar recomani una gestió autònoma de la plataforma.



- Disposar d'una plantilla de correu electrònic personalitzada per enviar invitacions als assistents.
- Planificar fàcilment una reunió a través de l'activitat Zoom dins de l'aula virtual del curs a Formadiba i a través de l'Outlook.
- Retransmetre les accions formatives en directe mitjançant un canal de youtube.

Properament, la DSF editarà, i compartirà amb els Àmbits Promotors de Formació, un manual d'instruccions del funcionament d'aquesta plataforma.



4. ADAPTACIÓ DE LA FORMACIÓ PRESENCIAL AL NOU CONTEXT

Seguint amb l'estructura de canals de formació esmentats en apartats anteriors, mostrem les possibilitats de reconversió de les accions formatives que contempen hores d'impartició presencial.

CANAL DE FORMACIÓ FINS 31/3		CANAL DE FORMACIÓ POSSIBLE A PARTIR DEL 31/3	
A	Presencial	Videoformació	1
		Videoformació amb aula virtual	2
		Videoformació i en línia	3
B	Presencial amb suport virtual	Videoformació amb aula virtual	2
C	Semipresencial	Videoformació i en línia	3

En aquest sentit, les possibilitats d'adaptació es restringeixen a 3 opcions⁵, que són les que es detallen en els apartats següents. Cal no confondre els canals de formació amb les modalitats formatives descrites a la Circular sobre el model formatiu de la Diputació de Barcelona i que mantenen la seva nomenclatura, precisament per adaptar els objectius de cada acció formativa a la necessitat detectada. Les recordem (clicant sobre l'enllaç s'accedeix a la seva descripció):

[Sessió de formació](#)

[Autoformació](#)

[Curs](#)

[Coaching](#)

[Taller](#)

[Mentoring](#)

[Jornada](#)

[Grup de treball](#)

[Seminari](#)

[Comunitat de pràctica](#)

[Conferència](#)

[Outdoor training](#)

[Congrés](#)

[Microaprenentatge](#)

⁵ No s'inclou el canal de formació 'En línia' en no veure's modificat el seu format actual.



4.1. ADAPTACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES PRESENCIALS

Opció 1	Videoformació. Conversió de l'acció formativa 100% presencial .
DESCRIPCIÓ	<p>Les sessions formatives conserven, majoritàriament, la seva orientació general (objectius, continguts). El que canvia és el canal: les hores de formació presencials passen a realitzar-se de manera virtual a través del sistema de <i>videoformació</i> previst.</p> <p>La metodologia d'impartició s'adapta al canal amb la possibilitat que les activitats i/o exercicis d'autoavaluació es plantegin en el marc de les eines que possibilita el sistema de videoformació.</p> <p>En el cas que sigui necessari l'enregistrament de les sessions, caldrà comunicar-ho a la DSF per preveure el lliurament dels documents de cessió de drets d'imatge i explotació del docent i dels participants de l'acció formativa.</p>
TEMPORALITAT	<ul style="list-style-type: none"> - Preveure l'adaptació de l'acció formativa en el BAF 2020 - Valorar la seva continuïtat en aquest format per al BAF 2021
MATERIALS A ADAPTAR	<ul style="list-style-type: none"> - Fitxa de l'acció formativa inclosa al BAF - Pla docent (si s'escau)
GESTIÓ DE L'EDICIÓ	<p>Un cop validada la fitxa de l'acció formativa, el procediment de gestió és el vigent fins a la data:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Full de petició de videoformació per part de l'APF (veure apartat 6.3.1). - Presentació de proposta tècnica per part del docent. - Inscripció de participants mitjançant l'aplicació Gestforma.
PREUS HORA	<p>Els preus hora de les accions en format "videoformació" són els corresponents a les hores presencials.</p>
RECOMANACIONS	<ul style="list-style-type: none"> - Reduir el nombre d'hores previstes presencialment entre un 30 i un 50%, en funció de la durada de l'acció formativa. - Revisar d'acord amb els temps de l'acció formativa la delimitació d'objectius i continguts (no seria aconsellable una durada superior a 1 hora o no introduir alguna activitat passats els 40-45 minuts de sessió, per exemple). - Acotar el nombre de participants segons la tipologia d'acció formativa - En el cas que es prevegin activitats, planificar amb detall el temps a invertir en l'horari de les sessions. - Consultar amb els Referents DSF el format definitiu de l'acció formativa.
FORMA DE SOL·LICITUD	<ul style="list-style-type: none"> - Formulari Intradiba: Videoformació



OPCIÓ 2	Videoformació amb aula virtual. Conversió de l'acció formativa 80% presencial i 20% suport virtual.
DESCRIPCIÓ	<p>Les sessions formatives conserven la seva orientació general (objectius, continguts). El que canvia és el canal: les hores de formació presencials passen a realitzar-se de manera virtual a través del sistema de <i>videoformació</i> previst.</p> <p>De manera complementària, es crea una aula virtual on es realitzen activitats, es desen recursos virtuals per a la seva consulta i es crea un espai de comunicació.</p> <p>En el cas que sigui necessari l'enregistrament de les sessions, caldrà comunicar-ho a la DSF per preveure el lliurament dels documents de cessió de drets d'imatge i explotació del docent i dels participants de l'acció formativa.</p>
TEMPORALITAT	<ul style="list-style-type: none">- Preveure l'adaptació de l'acció formativa en el BAF 2020- Valorar la seva continuïtat en aquest format per al BAF 2021
MATERIALS A ADAPTAR	<ul style="list-style-type: none">- Fitxa de l'acció formativa inclosa al BAF- Pla docent (si s'escau)
GESTIÓ DE L'EDICIÓ	<p>Un cop validada la fitxa de l'acció formativa, el procediment de gestió és el vigent fins a la data:</p> <ul style="list-style-type: none">- Full de petició de videoformació per part de l'APF (veure apartat 6.3.1).- Presentació de proposta tècnica per part del docent.- Inscripció de participants mitjançant l'aplicació Gestforma.
PREUS HORA	<p>Els preus hora de les accions en format "videoformació" són els corresponents a les hores presencials.</p> <p>Els preus hora de la formació en línia continuen essent els mateixos.</p>
RECOMANACIONS	<ul style="list-style-type: none">- Reduir el nombre d'hores previstes presencialment entre un 30 i un 50%, en funció de la durada de l'acció formativa.- Revisar d'acord amb els temps de l'acció formativa la delimitació d'objectius i continguts (no seria aconsellable una durada superior a 1 hora o no introduir alguna activitat passats els 40-45 minuts de sessió, per exemple).- Acotar el nombre de participants segons la tipologia d'acció formativa- Consultar amb els Referents DSF el format definitiu de l'acció formativa.
FORMA DE SOL·LICITUD	<ul style="list-style-type: none">- Formulari Intradiba: Videoformació amb aula virtual



Opció 3	Videoformació i en línia. Conversió de l'acció formativa semipresencial.
DESCRIPCIÓ	<p>Les sessions formatives conserven la seva orientació general (objectius, continguts). El que canvia és el canal: les hores de formació presencials passen a realitzar-se de manera virtual a través del sistema de <i>videoformació</i> previst.</p> <p>La part que es realitza en línia suposa la creació i disseny de recursos virtuals, al marge de les activitats d'avaluació, l'espai de comunicació, etc. En aquest canal formatiu el material o recursos didàctics multimèdia cobren especial rellevància, ja que el procés d'aprenentatge està guiat, en bona part, per aquests recursos. Així mateix, la interacció comunicativa dins l'aula virtual és un factor clau i substantiu en el desenvolupament de l'acció formativa. En aquest enllaç es poden consultar les fases del procés de disseny i producció dels recursos formatius en l'entorn virtual d'aprenentatge.</p> <p>En el cas que sigui necessari l'enregistrament de les sessions, caldrà comunicar-ho a la DSF per preveure el lliurament dels documents de cessió de drets d'imatge i explotació del docent i dels participants de l'acció formativa.</p>
TEMPORALITAT	<ul style="list-style-type: none">- Preveure l'adaptació de l'acció formativa en el BAF 2020- Valorar la seva continuïtat en aquest format per al BAF 2021
MATERIALS A ADAPTAR	<ul style="list-style-type: none">- Fitxa de l'acció formativa inclosa al BAF- Pla docent (si s'escau)
GESTIÓ DE L'EDICIÓ	<p>Un cop validada la fitxa de l'acció formativa, el procediment de gestió és el vigent fins a la data:</p> <ul style="list-style-type: none">- Full de petició de videoformació per part de l'APF (veure apartat 6.3.1).- Presentació de proposta tècnica per part del docent.- Inscripció de participants mitjançant l'aplicació Gestforma.
PREUS HORA	<p>Els preus hora de les accions en format "videoformació" són els corresponents a les hores presencials.</p> <p>Els preus hora de la formació en línia continuen essent els mateixos.</p>
RECOMANACIONS	<ul style="list-style-type: none">- Reduir el nombre d'hores previstes presencialment entre un 30 i un 50%, en funció de la durada de l'acció formativa.- Revisar d'acord amb els temps de l'acció formativa la delimitació d'objectius i continguts (no seria aconsellable una durada superior a 1 hora o no introduir alguna activitat passats els 40-45 minuts de sessió, per exemple).- Acotar el nombre de participants segons la tipologia d'acció formativa- Consultar amb els Referents DSF el format definitiu de l'acció formativa.
FORMA DE SOL·LICITUD	<ul style="list-style-type: none">- Formulari Intradiba: Videoformació i en línia



4.2. CANAL DE FORMACIÓ PRESENCIAL AMB AULA VIRTUAL

Veure opció 2 de l'apartat anterior.



4.3. CANAL DE FORMACIÓ SEMIPRESENCIAL

Veure opció 3 de l'apartat anterior.



5. CANALS DE FORMACIÓ A PARTIR DEL 13/3/20

Com a conseqüència del procés d'adaptació de la formació presencial a d'altres formats, els canals formatius són els següents:

CANAL DE FORMACIÓ	DESCRIPCIÓ
Presencial	El nombre total d'hores de l'acció formativa es realitza de manera presencial en una aula física.
Presencial amb suport virtual	El nombre d'hores queda repartit entre el canal presencial i el canal en línia (aula virtual) en una proporció aproximada del 80%-20% respectivament.
Semipresencial	El nombre d'hores queda repartit entre el canal presencial i el canal en línia (aula virtual) en una proporció aproximada del 60%-40% respectivament.
En línia	El nombre total d'hores de l'acció formativa es realitza en línia en una aula virtual.
Videoformació	Les hores de formació presencials passen a realitzar-se de manera virtual a través del sistema de <i>videoformació</i> previst.
Videoformació amb aula virtual	Les hores de formació presencials passen a realitzar-se de manera virtual a través del sistema de <i>videoformació</i> previst. De manera complementària, es crea una aula virtual on es realitzen activitats, es desen recursos virtuals per a la consulta i es crea un espai de comunicació.
Videoformació i en línia	Les hores de formació presencials passen a realitzar-se de manera virtual a través del sistema de <i>videoformació</i> previst. La part que es realitza en línia suposa la creació i disseny de recursos virtuals, al marge de les activitats d'avaluació, l'espai de comunicació, etc. En aquest canal formatiu el material o recursos didàctics multimèdia cobren especial rellevància, ja que el procés d'aprenentatge està guiat, en bona part, per aquests recursos.



6. QÜESTIONS MÉS FREQUENTS

Aquesta guia ha estat compartida amb els Àmbits Promotors de Formació de la corporació. De la seva revisió, han sorgit alguns dubtes que recopilem en aquest apartat.

6.1. SOBRE LA CONTINUÏTAT D'ACCIONS FORMATIVES EN CANAL PRESENCIAL

La DSF no té cap certesa sobre la possibilitat futura de programar accions formatives en canal presencial. Les previsions que apunta la guia estan basades en l'evolució dels esdeveniments, i aquests poden variar com s'està demostrant dia rere dia. El més prudent, però, és no planificar cap acció formativa presencial fins que no tinguem indicacions de les autoritats sanitàries.

6.2. SOBRE L'ADAPTACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES

D'entre els diferents canals per desenvolupar accions formatives, els APF han de triar el que millor s'escaigui a cadascuna d'elles; en cap cas, la guia estableix que les accions presencials s'hagin de transformar en videoformacions: d'entre altres possibilitats tradicionals, hi ha l'opció de convertir una acció presencial a una en línia, per exemple.

La DSF acompanyarà als APF's en aquest procés d'adaptació, assessorant i donant suport perquè les accions formatives s'adaptin de la millor manera possible.

Les accions formatives adaptades seran incloses a l'aplicació Gestforma com una nova acció formativa de l'exercici, a partir de la informació extreta dels formularis previstos per sol·licitar adaptacions.

6.2.1. SOBRE ELS PREUS HORA

Els preus hora no han variat. Les hores de videoformació es retribuïran al mateix preu que les hores presencials.

6.2.2. SOBRE L'EINA DE VIDEOFORMACIÓ

La corporació ha fet una aposta per l'ús de diferents plataformes per als diferents usos que es van generant: en el cas de la formació s'ha decidit que aquesta plataforma sigui Zoom. Els usos d'altres plataformes per desenvolupar accions formatives tenen riscos de seguretat i de cobertura corporativa; en tots els casos, a més, cal sol·licitar la conversió de l'acció formativa mitjançant els formularis habilitats.

Des de la DSF intentarem donar cobertura a tots els dubtes de funcionament de la plataforma, tot i que és una eina que tot just estem començant a utilitzar. En aquest sentit, s'està preparant un document guia amb les funcionalitats més importants.

Tots els dubtes relatius a l'ús de la plataforma es canalitzaran mitjançant l'adreça electrònica: ds.formacio@diba.cat



6.2.3. SOBRE LA PREPARACIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA

6.3.1.1. SOBRE LES SOL·LICITUDS

L'eina de videoformació ja es troba a disposició dels Àmbits Promotors de Formació. Per sol·licitar el seu ús hi ha dues possibilitats:

- En el cas d'una acció formativa prevista al Banc d'Accions formatives, emplenar un dels tres formularis següents:

- Videoformació: <https://formularis.diba.cat/intradiba/formacio/videoformacio-accions-formatives-adaptades-banc-accions-formatives>

- Videoformació amb aula virtual: <https://formularis.diba.cat/intradiba/formacio/videoformacio-amb-aula-virtual-accions-formatives-adaptades-banc-accions-formatives-2020>

- Videoformació i en línia: <https://formularis.diba.cat/intradiba/formacio/videoformacio-linia-accions-formatives-adaptades-banc-accions-formatives-2020>

En el cas d'una acció formativa no prevista al Banc d'Accions Formatives, s'està preparant un formulari per tramitar les peticions corresponents.

6.3.1.2. SOBRE L'ADAPTACIÓ DEL DISSENY D'ACCIONS FORMATIVES

La DSF ha establert unes recomanacions generals per a l'adaptació de les diferents accions formatives amb un objectiu pedagògic; no obstant això, els APF han de decidir el format definitiu de les accions a partir de diferents variables no sempre previsible.

6.3.1.3. SOBRE ELS REQUERIMENTS DELS PARTICIPANTS I DOCENTS

Els requeriments per a les diferents tipologies d'usuaris estan disponibles a: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-requirements-for-Windows-macOS-and-Linux>

6.3.1.4. SOBRE L'ENLLAÇ DES DE L'ACCIÓ FORMATIVA A LA VIDEOFORMACIÓ

L'enllaç a la sessió de videoformació es farà des de l'aplicació Gestforma: concretament, des de l'apartat 'Documents formatius'

6.3.1.5. SOBRE LES EINES DEL DOCENT

D'entre altres possibilitats que permet l'eina de videoconferències destaquen les següents:

- Projectar en pantalla qualsevol arxiu o pàgina web.

- Permetre la participació dels alumnes a través del xat habilitat o els diferents mecanismes previstos (mans alçades, etc.).



6.3.1.6. SOBRE LA GRAVACIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA

Les accions formatives desenvolupades mitjançant el canal de vídeoformació no es gravaran per defecte. En el cas que es requereixi la gravació d'alguna acció formativa, es preveuen dues opcions:

- Si la gravació només és del docent, caldrà incloure en la proposta tècnica aquesta necessitat, amb l'objectiu de fer-ho constar en l'acte administratiu a tramitar i que el docent signi el full de cessió de drets d'imatges. En el decurs de les sessions formatives, tots els participants hauran de tenir les càmeres apagades.
- Si la gravació és del docent i dels participants, caldrà incloure en la proposta tècnica aquesta necessitat, amb l'objectiu de fer-ho constar en l'acte administratiu a tramitar i que el docent i els participants signin el full de cessió de drets d'imatges.

6.3.1.7. SOBRE LA RETRANSMISSIÓ EN DIRECTE DE L'ACCIÓ FORMATIVA

La plataforma contractada té la possibilitat de retransmetre en directe l'acció formativa mitjançant el canal YouTube. Aquesta funcionalitat es recomana per jornades, ponències i altres accions massives i s'han de preveure els mateixos aspectes que en el cas de la gravació: incloure-ho en la proposta tècnica de l'acció formativa, amb l'objectiu de fer-ho constar en l'acte administratiu a tramitar i preveure el lliurament del corresponent full de cessió de drets d'imatges a participants i docent, segons s'escaigui.

6.3.1.8. SOBRE EL REGISTRE D'ASSISTÈNCIA

L'eina permet extreure registres dels accessos i abandonaments de cada sessió formativa. La DSF extreurà aquests registres un cop finalitzin les accions formatives. El full de registres aconsegueix la funció dels fulls de control de presència en les accions formatives presencials.



6.3. SOBRE ASPECTES RELATIUS A LA GESTIÓ D'ACCIONS FORMATIVES

Els procediments de gestió acadèmica no s'han modificat: la gestió de les inscripcions, la validació dels referents, la certificació de les edicions, etc. es mantenen exactament en els mateixos termes que sempre.

6.3.1. SOBRE EL FULL ADJUNT A LA PROPOSTA TÈCNICA

Els APF's hauran d'adjuntar a la proposta tècnica un document on es farà constar el codi de l'edició, els dies i horaris de les sessions formatives i el nom de la persona que exercirà el rol d'amfitrió de les sessions en format de videoformació.

6.3.2. SOBRE L'ACREDITACIÓ DE PARTICIPANTS

En aquelles accions formatives on el criteri d'acreditació sigui l'assistència, la DSF procedirà a l'acreditació automàtica si s'acompleixen els requisits establerts.

En aquelles accions formatives on el criteri d'acreditació sigui superar un procés d'avaluació, els APF's informaran a la DSF de les acreditacions d'aprofitament corresponents.

6.4. SOBRE EL CATÀLEG DE SERVEIS I RECURSOS FORMATIUS

Bona part de les consultes efectuades sobre l'elaboració de disseny de recursos multimèdia, sobre la creació i manteniment d'aules virtuals o sobre aspectes que tenen a veure amb l'Entorn Virtual d'Aprenentatge de la corporació, Formadiba, s'han de canalitzar mitjançant el Catàleg de serveis i recursos formatius. Concretament:

- [Disseny d'accions i recursos formatius](#)
- [Creació de recursos formatius amb Formawiki](#)
- [Creació d'aules virtuals](#)
- [Provisió d'espais virtuals per al desenvolupament de projectes formatius](#)
- [Provisió d'espais virtuals post-formació](#)

Un cop canalitzades les peticions, la DSF orientarà sobre qüestions específiques.

6.5. SOBRE ELS PROCESSOS FORMATIUS I D'ACOMPANYAMENT ALS NOUS CANALS FORMATIUS

La DSF procurarà donar suport i formació a tots els APF's en funció de les seves necessitats. No obstant això, exigirà una planificació que no en tots els casos serà abordable al 2020.