

DICTAMEN

Aprovar l'estructura organitzativa de la direcció pública professional de l'Organisme de Gestió Tributària, el Patronat d'Apostes, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, el Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona i el Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local, així com fixar les retribucions brutes anuals, i la seva distribució en bàsiques i complementàries, i la fixació del percentatge corresponent per a cadascun dels llocs de treball als que fa referència el dictamen, de conformitat amb el que disposa la Disposició addicional 12^a de la LRBRL (Exp.2023/0008696)

I. CONSIDERACIONS GENERALS

La Diputació de Barcelona, per acord del Ple núm. 125 en sessió celebrada en 29 de setembre 2022, ha aprovat els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que conformen el seu sector públic.

De conformitat amb aquests criteris, el personal directiu públic professional es configura com el nexa que connecta el nivell de direcció política i el nivell de gestió tècnica i/o administrativa en l'organització, i assumeix la direcció o gerència d'un ens instrumental del sector públic de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'encàrrec, funcions i requisits següents:

1. Exercir la màxima responsabilitat executiva de l'ens i la direcció de la gestió operativa de la línia sectorial de negoci, en totes les seves dimensions: decisions estratègiques sobre pressupost, inversions, estratègia d'organització i processos, tecnologies, recursos humans, etcètera.
2. Orientar la seva tasca directiva a l'assoliment d'uns objectius prèviament definits, quantificats i temporitzats en el pla d'actuació de l'ens.
3. Estar sotmès al control de resultats mitjançant un sistema objectiu d'avaluació de l'acompliment.
4. Acreditar una formació i experiència professional específica en l'àmbit de la funció directiva/gerencial.



5. Assumir les competències pròpies i delegades que corresponguin, amb marges raonables d'autonomia de gestió en matèries com són l'organització, els recursos humans i la gestió pressupostària.

Així definida, la direcció pública professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona ha de correspondre's amb aquells llocs de treball que, sense exercir les facultats que legalment o estatutàriament s'atribueixin als representants polítics, sí comprenguin l'exercici de la màxima responsabilitat en tasques directives i/o gerencials de les seves unitats administratives, i en la majoria dels casos el dictat d'actes administratius amb efectes per a tercers, havent d'assolir uns resultats que donin compliment als objectius fixats periòdicament pels òrgans de govern dels ens. En definitiva, els llocs directius públics professionals són els llocs de màxima responsabilitat de cadascun dels organismes autònoms, societats mercantils, consorcis i fundacions que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona.

En el marc delimitat per aquests aspectes essencials de la seva definició, el susdit Acord del Ple corporatiu, de 29 de setembre de 2022 encomana a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans la realització de l'anàlisi de les funcions que integren els diversos llocs de treball que integren l'estructura directiva dels ens que componen el sector públic de la corporació per concretar quins han de ser classificats com a personal directiu professional, així com altres aspectes relatius a la seva ordenació.

De conformitat amb els termes de la referida encomana, la Direcció dels Serveis de Recursos Humans va emetre, en data 8 de febrer de 2023, un informe proposta d'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'estableix la classificació dels llocs de treball de personal directiu professional d'aquest sector, els nivells retributius corresponents d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona i els requisits per a la seva provisió.

Posteriorment, i en base al referit informe, per acord núm. 31, de 23 de febrer de 2023, es va aprovar l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona en els termes que a continuació es detallen:

- a) *La determinació dels llocs de treball de direcció pública professional serà competència del Ple corporatiu.*

Com a criteri general, cada ens s'hauria de dotar d'una única figura directiva pública professional que es responsabilitzi de dur a terme el conjunt de funcions directives de caire executiu, tant de les activitats de gestió com d'aquelles de contingut tècnic sectorial relacionades amb l'activitat de l'ens, encarregant-se de la planificació, direcció i coordinació dels recursos econòmics, humans, materials i tecnològics de cada ens o organisme.



No obstant, en aquells ens que la naturalesa de l'activitat, les característiques específiques i l'amplitud de funcions no faci possible aglutinar en una mateixa figura els coneixements específics del seu àmbit o negoci sectorial, i els coneixements i habilitats per a la direcció "managerial", s'haurà de preveure la creació de dues figures directives públiques professionals: una de director/a, centrada en l'activitat i raó de ser de l'ens que exerceixi la màxima representació institucional de nivell no polític de l'ens, i una de gerent/a centrada en l'eficiència i eficàcia de la gestió.

Aquesta circumstància es pot donar més probablement respecte d'aquells sectors d'activitat que, pel seu àmbit de coneixement, resulti difícil trobar professionals que combinin el saber fer gerencial de l'administració pública i el coneixement específic de l'activitat de l'ens.

Quan la naturalesa de la seva activitat de l'ens ho aconselli, o per la seva reduïda dimensió, podran existir ens del sector públic que no disposin de personal directiu públic professional. En aquests casos, els llocs de comandament d'aquests ens s'incardinaran a la relació de llocs de treball de la Diputació, o a la de l'ens consorciat responsable de proveir el lloc, si fos el cas.

Aquesta previsió pot ser especialment apropiada en els cas dels consorcis constituïts per a la gestió i conservació d'espais naturals, parcs naturals o parcs agraris, entre d'altres àmbits. Aquests consorcis no son necessàriament tant estructures de gestió, sinó més aviat instruments per afavorir la participació i coordinació de les administracions territorialment involucrades.

En aquests casos és habitual que la gestió del consorci, amb la participació dels ens consorciats, es dugui a terme a través dels serveis propis de la Diputació de Barcelona. Els llocs de director/a o gerent/a del parcs naturals o agraris són llocs de comandament de la Diputació de Barcelona. El seu sistema de provisió és el concurs específic. No responen als criteris establerts per al personal directiu públic professional, sinó que pertanyen a l'estructura jeràrquica funcional ordinària de la Diputació, i en conseqüència la seva continuïtat en el càrrec no està determinada per la finalització d'un contracte d'alta direcció, o a l'assoliment d'uns objectius preestablerts, sinó pels mecanismes de remoció del personal funcionari. Es conseqüència, no poden ser considerats llocs de direcció pública professional.

- b) *La determinació dels llocs de direcció professional de cada ens es portarà a terme mitjançant un instrument d'ordenació de personal diferent del de la relació de llocs de treball de l'ens.*



- c) *La provisió dels llocs de treball de direcció pública professional es portarà a terme mitjançant convocatòria pública, que garanteixi la publicitat i la lliure concurrència.*

La proposta de designació de la persona proposada atindrà als principis de mèrit i capacitat pel que fa a la seva idoneïtat en relació amb les funcions del lloc de treball de direcció pública professional objecte de la convocatòria.

- d) *El nomenament de funcionaris de carrera per ocupar llocs de direcció professional o, en el seu cas, quan es tracti de personal laboral de les administracions públiques o de professionals del sector privat, la formalització del corresponent contracte laboral d'alta direcció, correspondrà a l'òrgan competent. Dels nomenaments o contractes efectuats s'haurà d'informar al Ple corporatiu.*

- e) *Els llocs directius dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona seran coberts segons els següents criteris:*

- 1. Amb caràcter general, per personal que tingui la condició de funcionari de carrera de les Administracions Públiques.*
- 2. Quan les funcions pròpies del lloc de treball de directiu professional ho permetin, per personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera o laboral fix, de les Administracions Públiques.*
- 3. Excepcionalment, el Ple de la corporació podrà preveure mitjançant acord motivat, i atenent les funcions que incorpori el lloc de treball, que pugui ser cobert per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens, tot això, en el cas dels consorcis, atesa la singularitat de les funcions pròpies d'aquest lloc directiu i a l'empara de les determinacions previstes als art. 121, 2n apartat, de la LRJSP i 13 del TREBEP.*

- f) *En qualsevol cas, l'ocupació del llocs de treball de direcció pública dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona requereix estar en possessió de titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a l'ocupació pública.*

- g) *Caldrà acreditar, entre d'altres, experiència en tots o alguns dels següents àmbits:*

- a. Funcions directives*
- b. Gestió de persones*
- c. Gestió de recursos econòmics*



d. Gestió de recursos tecnològics

I, quant a les habilitats a valorar, es tindran en compte, entre d'altres, les que acreditin respecte de la persona proposada per ocupar llocs de direcció pública professional:

- a. Capacitat de coordinació de les diferents vessants de l'activitat encomanda i dels recursos de personal*
 - b. Lideratge*
 - c. Responsabilitat en la gestió i activitat encomanada*
 - d. Capacitat d'autonomia en el treball*
- h) El personal directiu professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona restarà subjecte al mateix règim d'incompatibilitats establert per al personal al servei de les Administracions Públiques, i a l'obligació de presentar la declaració d'activitats i béns d'acord amb el que preveu la disposició addicional 15a i l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*
- i) Els titulars dels llocs de direcció pública professional estaran subjectes a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia, eficiència, responsabilitat per la seva gestió i control de resultats en relació amb els objectius que els hagin estat fixats.*
- j) La durada del nomenament o, en el seu cas, del contracte laboral d'alta direcció, s'entendrà per temps indefinit, sense perjudici de que el cessament de la persona nomenada o contractada es pugui produir en qualsevol moment.*

En tot cas, pel que fa a la durada del personal que ocupi llocs de direcció pública professional mitjançant un contracte laboral d'alta direcció, caldrà estar a allò que s'estableixi en el mateix.

I, en relació amb determinats ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, sense perjudici del que disposin els Estatuts del mateix.

- k) El personal directiu professional pot ser cessat en qualsevol moment.*
- l) Els diversos ens del sector públic de la Diputació de Barcelona presenten diferències importants, no només en la naturalesa de la seva activitat, sinó també en el volum d'inversió, xifra de negoci, nombre de treballadors/res, necessitats de finançament públic, i les característiques del sector en el qual desenvolupin la seva activitat. Per aquest motiu, és raonable i necessari establir uns criteris generals per a la classificació dels seus llocs directius.*



L'acord de classificació de les entitats del sector públic de la Diputació de Barcelona, aprovat per acord del Ple núm. 181, el 22 de desembre de 2022, classifica, com s'ha dit, els ens que integren el sector públic local de la Diputació de Barcelona en tres grups.

Aquesta classificació, doncs, ha de tenir-se en compte, juntament amb els criteris abans esmentats, per a la determinació de l'estructura directiva de l'ens de que es tracti, així com per determinar la quantia màxima de la retribució total, essent necessari garantir, en qualsevol cas, que les retribucions que es fixin seran d'idèntica quantia amb independència que per a ocupar el lloc directiu es faci un nomenament o s'hagi de fer un contracte laboral d'alta direcció.

En aquest sentit, prenent com a referència la classificació vigent dels ens vinculats o dependents de la Diputació de Barcelona que integren el seu sector públic, s'estableix que és raonable assignar als llocs directius els nivells retributius d'acord amb els següents criteris:

	Nivell de complement de destí *
Grup 1	30
Grup 2	28 o 29
Grup 3	26, 27 o 28

** El complement específic que s'atribuirà serà un dels corresponents a aquests nivells de complement de destí que estiguin previstos en les taules retributives vigents, segons les característiques concretes del lloc, el context organitzatiu i les responsabilitats i funcions assignades.*

En el cas dels ens que per la naturalesa de la seva activitat, o reduïda dimensió, no disposin de personal directiu públic professional, sinó de llocs comandament pertanyents a l'estructura funcional de la Diputació, tindran el nivell retributiu adient segons l'estructura orgànica en la que s'incardinin els corresponents llocs de comandament.

- m) Els ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, d'igual manera que succeeix amb la pròpia corporació, han de comptar amb llocs de responsabilitat, comandament o direcció operativa que prestin suport a l'administració de l'ens. Aquests llocs, si bé no compleixen amb els criteris que ha establert el Ple per a ser classificats com de direcció pública professional - especialment en allò que fa referència a la màxima responsabilitat executiva i de retre comptes-, sí poden comandar unitats organitzatives complexes que aglutinen diverses línies de treball.*



La proposta organitzativa és que aquests últims llocs formin part de l'estructura organitzativa dels ens del sector públic assimilats als llocs de cap de servei, cap d'oficina o cap de secció de la Diputació de Barcelona, en funció de les característiques concretes del lloc de treball i de l'ens en el que s'incardinin, amb els corresponents nivells retributius equivalents d'acord amb l'estructura retributiva i les taules salarials vigents a la Diputació de Barcelona.

Altrament cal també precisar que, a més dels principis constitucionals fixats com a criteris per a la seva cobertura (els detallats a la lletra c), el sistema de provisió serà l'establert en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional (art. 13) i en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona (BOPB de 15.5.2015). Sobre l'aplicació d'aquest Reglament (RODB) s'ha de fer una adaptació referida a la proposta de designació del personal directiu professional, prevista a l'art. 51.3 i .4. Concretament, la menció al/a la diputat/da delegat/da del RODB s'entendrà referida a la coordinació de l'àrea o matèria competent en l'àmbit de la Diputació de Barcelona al qual es trobi vinculat l'ens del sector públic, el personal directiu professional del qual sigui destinatari de la proposta de designació.

II. APLICACIÓ A L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA, L'ORGANISME AUTÒNOM PATRONAT D'APOSTES, EL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA, EL CONSORCI CENTRE DE DOCUMENTACIÓ I MUSEU TÈXTIL DE TERRASSA, EL CONSORCI DEL CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA I EL CONSORCI D'ESTUDIS, MEDIACIÓ I CONCILIACIÓ A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Prenent com a marc de referència els referits informe i acord, la mateixa Direcció dels Serveis de Recursos Humans ha procedit a realitzar l'anàlisi de les funcions dels llocs de treball de **l'Organisme de Gestió Tributària, l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, el Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona i el Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local**, per determinar quins d'ells han de ser classificats com de direcció pública professional, determinar la seva estructura retributiva i els requisits de provisió. Aquests informes consten com a sengles annexes a l'expedient.

Els referits annexes es consideren incorporats i part integrant del present Dictamen als efectes de la seva motivació, de conformitat amb el que estableix l'art. 88.7 de la L 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la seva identificació és la que a continuació s'indica i els acords que es proposen i s'adopten els que es contenen a la part dispositiva del Dictamen:

II.1. Organisme de Gestió Tributària (annex I)

II.2. Organisme Autònom Patronat d'Apòstes (annex II)

II.3. Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (annex III)

II.4. Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa (annex IV)

II.5. Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (annex V)

II.6. Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (annex VI)

III. ESTRUCTURA I DISTRIBUCIÓ DE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL AMB CONTRACTE LABORAL D'ALTA DIRECCIÓ I, EN EL SEU CAS, MERCANTIL

Als efectes de determinar l'estructura i la distribució adoptades en relació amb les retribucions del personal directiu professional, amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil, ha estat emès un Informe, que abasta els aspectes econòmics, jurídics i de retribucions del personal, i el qual consta a l'expedient. Sobre la base d'aquest Informe es formulen les consideracions i s'adopten les determinacions següents:

1a. La L 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL), estableix els paràmetres següents (DA 12):

“Disposició adicional duodécima. Retribuciones en los contratos mercantiles y de alta dirección del sector público local y número máximo de miembros de los órganos de gobierno.

1. Las retribuciones a fijar en los contratos mercantiles o de alta dirección suscritos por los entes, consorcios, sociedades, organismos y fundaciones que conforman el sector público local se clasifican, exclusivamente, en básicas y complementarias.

Las retribuciones básicas lo serán en función de las características de la entidad e incluyen la retribución mínima obligatoria asignada a cada máximo responsable, directivo o personal contratado.

Las retribuciones complementarias, comprenden un complemento de puesto y un complemento variable. El complemento de puesto retribuiría las características específicas de las funciones o puestos directivos y el



complemento variable retribuiría la consecución de unos objetivos previamente establecidos.

2. Corresponde al Pleno de la Corporación local la clasificación de las entidades vinculadas o dependientes de la misma que integren el sector público local, en tres grupos, atendiendo a las siguientes características: volumen o cifra de negocio, número de trabajadores, necesidad o no de financiación pública, volumen de inversión y características del sector en que desarrolla su actividad.

Esta clasificación determinará el nivel en que la entidad se sitúa a efectos de:

a) Número máximo de miembros del consejo de administración y de los órganos superiores de gobierno o administración de las entidades, en su caso.

b) Estructura organizativa, con fijación del número mínimo y máximo de directivos, así como la cuantía máxima de la retribución total, con determinación del porcentaje máximo del complemento de puesto y variable.

3. Las retribuciones en especie que, en su caso, se perciban computarán a efectos de cumplir los límites de la cuantía máxima de la retribución total. La cuantía máxima de la retribución total no podrá superar los límites fijados anualmente en la Ley de presupuestos generales del Estado. (...)"

2a. El Ple de la Diputació de Barcelona, en la sessió de 22.12.2022, va adoptar diversos acords relatius a l'actualització de la classificació i altres determinacions relatives als ens dependents o vinculats de la Diputació de Barcelona que constitueixen el seu sector públic (Exp. núm. 2021/0012828). Als efectes que interessin cal tenir en compte, concretament, els acords següents:

“Quart. Fixar la quantia màxima de la retribució total dels directius de les entitats del sector públic de la Diputació de Barcelona, a l'empara de la DA 12a.2.b) de la LBRL, en les quantitats següents, essent necessari garantir, en qualsevol cas, que les retribucions que es percebin es corresponguin amb els codis de la estructura retributiva de la Diputació de Barcelona, continguts en el quadre que tot seguit es transcriu:

	Nivell de complement de destí	Codi retributiu Referits a les taules retributives de la Diputació de Barcelona
Grup 1	30	A102C
Grup 2	29	A201
Grup 3	28	A202

Les retribucions a fixar en els contractes mercantils i laborals d'alta direcció que es formalitzin, es classificaran en bàsiques i complementàries. La seva quantia total serà la mateixa que l'establerta per al personal funcionari que ocupi llocs de treball directius del mateix nivell i codi retributiu, d'acord amb les taules salarials vigents a la Diputació de Barcelona, en funció de la classificació del lloc.

Les retribucions en espècie que, en el seu cas, es percebin computaran a efectes de complir els límits de la quantia màxima de la retribució total.

Cinquè: *Mantenir els percentatges màxims dels complements retributius de lloc i variable, fixat pels acords del Ple de la corporació en les sessions de 30.10 i 20.11.2014 (AP 135/14 i 152/14, respectivament), i successius, a l'empara de la DA 12a.2.b) de la LBRL, a la redacció donada per la Llei 27/2013 (LRSAL), en relació amb el personal vinculat per contracte laboral d'alta direcció o mercantil i tot això a reserva del que resulti de l'aplicació de l'estudi sobre el personal directiu professional encarregat per Acord de Ple de la Diputació en la sessió de 29.9.2022."*

3a. Establerta, per tant, l'equiparació en xifres totals del personal directiu professional (PDP) dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona, tingui la condició de personal funcionari o amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil, cal abordar la qüestió relativa a la distribució entre retribucions bàsiques i complementàries, les quals, d'acord amb la previsió de la DA12^a de la LBRL, han d'incloure:

- el complement de lloc, destinat a retribuir les característiques específiques de les funcions o llocs directius,
- i el complement variable, vinculat a la consecució d'uns objectius prèviament fixats,
- així com la determinació del percentatge màxim d'aquests complements.

A aquest efecte, el criteri de l'estructura lògica a seguir per al personal amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil que tingui la condició de PDP es considera que no pot ser altre que el de prendre com a paràmetres de referència les retribucions del personal funcionari de la Diputació de Barcelona, que són les mateixes que regeixen per al seu propi PDP que manté aquest règim. En aquest sentit, la correspondència, referida als conceptes retributius, que s'estima més adient és la següent:

Retribucions PDP funcionaris	Retribucions PDP amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil
Sou	Retribucions bàsiques
Complement de destinació	
Complement específic	Complement de lloc
Complement de productivitat	Complement variable

4a. Sobre la base d'aquests criteris, la identificació i la correspondència entre els llocs de treballs de personal funcionari i amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil, i la correlació retributiva que en resulta és la que s'expressa en l'annex a l'Informe esmentat que consta a l'expedient. Concretant-les, l'estructura i la distribució que es fixa per al personal directiu professional amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil és la que s'indica al quadre següent, que inclou també els percentatges corresponents referits a les retribucions bàsiques i les complementàries i, quant a aquestes, concretament als complements de lloc i el variable.

Codi	Retribucions		Complementària		Complementària		Total Retribucions
	Bàsiques	%	Fixa	%	Variable	%	
A102C	32.804,59	28,3	77.548,19	67,0	5.381,12	4,6	115.733,90
A103	32.804,59	31,1	67.277,54	63,8	5.381,12	5,1	105.463,25
A104	32.804,59	33,0	61.083,88	61,5	5.381,12	5,4	99.269,58
A201	31.181,03	34,1	54.900,53	60,0	5.381,12	5,9	91.462,67
A202	30.587,22	35,2	50.892,91	58,6	5.381,12	6,2	86.861,25
A203	28.404,84	35,4	46.516,20	57,9	5.381,12	6,7	80.302,16
TA01	28.404,84	36,7	43.714,94	56,4	5.381,12	6,9	77.500,90

Com es pot apreciar, els percentatges oscil·len segons quin sigui el lloc de referència que es prengui, per bé que aquesta oscil·lació no és sinó el resultat de l'aplicació directa per al personal amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil de les taules retributives aprovades per al personal funcionari de la Diputació de Barcelona.

5a. De conformitat amb la DA 12^a de la LBRL, al Ple de la Diputació de Barcelona correspon la "*determinación del porcentaje máximo del complemento de puesto y variable*", mandat aquest que s'interpreta en el sentit que ha d'abastar al total dels llocs de PDP amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil. Conseqüentment, hauran de prendre's els valors màxims per poder així incloure dintre del rang tots els percentatges concrets dels diferents llocs de treball que es prenguin com a referència, per establir la correlació entre les retribucions del personal funcionari i les del personal amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil, sempre sobre la base que afecten el personal directiu professional. Els percentatges per a cadascun dels llocs de treball de referència són els següents (es ressalten els valors màxims de cadascun dels complements):

Lloc de treball	% complement de lloc	% complement variable
A102C	67,0	4,6
A103	63,8	5,1
A104	61,5	5,4
A201	60,0	5,9
A202	58,6	6,2
A203	57,9	6,7
TA01	56,4	6,9

De manera congruent amb l'exigència d'haver de prendre els valors màxims dels percentatges del complement de lloc i variable, i arrodonits per excés a la desena següent, es determinen com a percentatges màxims a assignar als llocs de PDP amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil els següents:

- 70% per al complement de lloc
- i el 10% per al complement variable.

6a. Tal com es desprèn de les consideracions anteriors, aquesta és la estructura lògica que s'estima més adient en partir del criteri d'unificació de retribucions del PDP, sigui personal funcionari o amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil, afirmació aquesta a la qual es ve a afegir el fet que l'aplicació d'aquest criteri permetrà en tot moment el seu trasllat directe al PDP dels ens del sector públic.

IV. EFECTES DERIVATS DE L'ADOPCIÓ DELS PRESENTS ACORDS

Sobre els efectes derivats de l'adopció dels presents acords, en relació amb el personal directiu professional dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona i en aplicació del que disposa l'art. 39 de la L 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es fixen els criteris següents:

1r. Les determinacions establertes sobre els procediments de provisió dels llocs de treball resultaran d'aplicació per als que en el futur es convoquin.

2n. En els casos en què el lloc de treball ocupat sigui objecte d'una variació en les retribucions assignades, els seus efectes econòmics quedaran demorats fins que s'adeqüin els instruments d'ordenació de personal de l'ens del qual es tracti, i s'adopti el corresponent acte d'execució que els disposi.

3r. La resta de determinacions contingudes als contractes laborals d'alta direcció o mercantils vigents en l'actualitat es mantindran inalterades i produiran els seus efectes en els termes en què van ser formalitzades.

V. FONAMENTS DE DRET

Vistes les competències que corresponen a la Diputació de Barcelona respecte de les entitats que integren el seu sector públic, les quals venen atribuïdes per la *Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera* i la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público* (LRJSP), i que dites competències comporten que l'obligació envers la corporació d'exercir la supervisió continua de les entitats del seu sector públic (art. 81.2 LRJSP).

Tenint en compte, quant a l'habilitació per ordenar la direcció pública professional de la Diputació de Barcelona, el que preveuen l'article 85 bis i les disposicions addicionals 12^a i 15^a de la *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local*, així com el que disposa l'article 48, apartat 4, i la Disposició addicional única del Reglament orgànic de la corporació vigent, que regula la possibilitat que els organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils, consorcis i fundacions disposin, dins les seves estructures, de llocs de direcció pública professional.

Vist que la classificació que es proposa per part de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, i que es troba reproduïda en els informes esmentats a l'apartat II de la part expositiva del present dictamen, no contradiu la classificació establerta mitjançant el dictamen aprovat per acord del Ple núm. 181, de 22 de desembre de 2022 (exp. núm. 2021/0012828).

Atès que, en el cas del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, del Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa i del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, es considera justificat que la provisió dels llocs de Director/a Gerent/a, Director/a General i, en el cas del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, també el de Subdirector/a-Gerent, es dugui a terme entre personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera, laboral fix de les Administracions Públiques o per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens, i que estigui en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública, en raó de la singularitat de les funcions pròpies d'aquest lloc directiu, i a l'empara de les determinacions previstes als art. 121, 2n apartat, de la LRJSP i 13 del TREBEP, per a la qual cosa es concedeix l'oportuna autorització.

Val a dir, finalment, que la modificació de la Relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària i de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes s'aprova pel mateix Ple de la Diputació de Barcelona, en aplicació de las previsions del seu Reglament orgànic (art. 44. 6, del text publicat en el BOPB núm. 42, del 18.2.2003) i dels seus respectius estatuts (art. 28.1.f. dels estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, del text publicat en el BOPB del 22.02.2023 i art. 24.1.f) dels estatuts de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, del text publicat en el BOPB núm. 192, del 11.08.2004). Val a afegir que, en ambdós casos, les consignacions previstes en els pressupostos respectius són suficients per assumir les despeses derivades de les modificacions de la RLLT, tal com acredita l'Informe de la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica que consta a l'expedient.

En el cas del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, caldrà que la modificació de la seva Relació de llocs de treball sigui aprovada pel seu Consell General (art. 10.8 dels seus Estatuts, text publicat en el BOPB del 15.01.2016).

En el cas del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, caldrà que la modificació de la seva Relació de llocs de treball sigui aprovada pel seu Consell General (art. 10.8 dels seus Estatuts, text publicat en el BOPB del 31.07.2015).

En el cas del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, caldrà que la modificació de la seva Relació de llocs de treball sigui aprovada pel seu Consell General (art. 10.9 dels seus Estatuts, text publicat en el BOPB del 14.01.2016)

En el cas del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local, caldrà que la modificació de la seva Relació de llocs de treball sigui aprovada per la seva Junta de Govern (art. 8.f dels seus Estatuts, text publicat en el BOPB del 31.07.2015).

En ús de les facultats que confereixen l'apartat 4.1.4.b) de la Refosa núm. 1/2022 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel decret de la presidència núm. 1388/22, de 14 de febrer (publicada al BOPB de 16 de febrer de 2022), i modificada per decret 6212/2022, de 26 de maig, (publicada al BOPB de 31 de maig de 2022), i previ l'informe de la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, es proposa l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- APROVAR de conformitat amb l'informe proposat emès per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de data 16 de març de 2023 (Annex I al present dictamen), l'estructura de la direcció pública professional de **l'Organisme de Gestió Tributària**, en els termes que a continuació es detallen:

- a) Classificar el lloc de Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària, en tant que òrgan estatutari d'acord amb la configuració efectuada pels Estatuts de l'organisme, com de personal directiu professional.
- b) La provisió del lloc de Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària es durà a terme entre personal que tingui la condició de funcionari de carrera de les Administracions Públiques. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

El lloc de Gerència de l'Organisme de Gestió Tributària tindrà assignat el codi retributiu A102C, nivell 30, i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva.

- c) Aprovar, en conseqüència, la relació de llocs de treball del personal directiu professional de l'Organisme de Gestió Tributària, tal i com es reflecteix a continuació:

Denominació del lloc	Codi fitxa descriptiva	Horari	Jornada	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Règim jurídic	Dot.
Gerència	01/DIR	E	A	A001/DIR (1)	P.D. (2)	30	A102C	Personal Directiu Professional	1

(1) Qualsevol titulació universitària de grau, o equivalent, que permeti l'accés al subgrup de classificació A1.

(2) La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc de treball requerirà ser funcionari/a de carrera de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

- d) Adequar, en conseqüència, la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària en la part que en resulta afectada, tal i com es reflecteix a continuació:

Cód. Lloc	Denominació	Horari	Jornada	Requisits	R.J.	F.P	ND	C.Esp
GERÈNCIA001	GERÈNCIA	E	A	GRUP A, SUPGRUP A1	Personal Directiu Professional	P.D. (1)	30	A102C
(./..)								

(1) La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc de treball requerirà ser funcionari/a de carrera de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

Segon.- APROVAR de conformitat amb l'informe proposta emès per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de data 16 de març de 2023, l'estructura de la direcció pública professional de **l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes** (Annex II al present dictamen), en els termes que a continuació es detallen:

- a) Classificar el lloc de Gerència de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, en tant que òrgan estatutari d'acord amb la configuració efectuada pels Estatuts de l'Organisme, com de personal directiu professional.
- b) La provisió del lloc de Gerència de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes es durà a terme entre personal que tingui la condició de funcionari de carrera de les Administracions Públiques. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

El lloc de Gerència de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes tindrà assignat el codi retributiu A102C, nivell 30, i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva

- c) Aprovar, en conseqüència, la relació de llocs de treball del personal directiu professional de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, tal i com es reflecteix a continuació:

Denominació del lloc	Codi fitxa descriptiva	Horari	Jornada	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Règim jurídic	Dot.
Gerència	01/DIR	E	A	A001/ DIR (1)	P.D. (2)	30	A102C	Personal Directiu Professional	1

(1) Qualsevol titulació universitària de grau, o equivalent, que permeti l'accés al subgrup de classificació A1.

(2) La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc de treball requerirà ser funcionari/a de carrera de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

- d) Adequar, en conseqüència, la relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes en la part que en resulta afectada, tal i com es reflecteix a continuació:

Denominació del lloc	Jornada	Horari	Requisits	F.P.	C.D	C. Esp/Import (*)		Dot.
(1) Gerència	A	E	A001/ DIR [a]	P.D.P [b]	30	A102C	77.548,24 €	1
(./..)								

[a] Qualsevol titulació universitària de grau, o equivalent, que permeti l'accés al subgrup de classificació A1.

[b] La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc de treball requerirà ser funcionari/a de carrera de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

Tercer.- APROVAR i AUTORITZAR, amb caràcter excepcional i de conformitat amb l'informe proposta emès per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de data 16 de març de 2023, l'estructura de la direcció pública professional del **Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona** (Annex III al present dictamen), en els termes que a continuació es detallen:

- a) Classificar el lloc de Direcció general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en tant que òrgan estatutari d'acord amb la configuració efectuada pels Estatuts del Consorci, com de personal directiu professional.
- b) La provisió del lloc de Direcció general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona es durà a terme entre personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, o per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

El lloc de Direcció general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona tindrà assignat el codi retributiu A102C, nivell 30, i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva.

Quart.- DONAR trasllat del present acord al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, a l'efecte de que procedeixi a l'adequació, en allò que sigui necessari, dels seus instruments d'ordenació de personal.

Cinquè.- APROVAR i AUTORITZAR, amb caràcter excepcional i de conformitat amb l'informe proposat emès per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de data 16 de març de 2023, l'estructura de la direcció pública professional del **Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa** (Annex IV al present dictamen), en els termes que a continuació es detallen:

- a) Classificar el lloc de Direcció-gerència del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, en tant que òrgan estatutari d'acord amb la configuració efectuada pels Estatuts del Consorci, com de personal directiu professional.
- b) La provisió del lloc de Direcció-gerència del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa es durà a terme entre personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, o per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

El lloc de Direcció-gerència del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa tindrà assignat el codi retributiu A202, nivell 28, i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva.

Sisè.- DONAR trasllat del present acord al Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, a l'efecte de que procedeixi a l'adequació, en allò que sigui necessari, dels seus instruments d'ordenació de personal.

Setè.- APROVAR i AUTORITZAR, amb caràcter excepcional i de conformitat amb l'informe proposat emès per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de data 16 de març de 2023, l'estructura de la direcció pública professional del **Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona** (Annex V al present dictamen), en els termes que a continuació es detallen:

- a) Classificar el llocs de Direcció general i de Subdirecció-gerència del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona com de personal directiu professional.
- b) La provisió del lloc de Direcció general del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona es durà a terme entre personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, o per professionals del sector privat amb 5 anys o



més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

El lloc de Direcció general del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona tindrà assignada una retribució anual equivalent a les retribucions corresponents al codi retributiu A.30.A102C amb factor Exclusiva, de les taules retributives vigents de la Diputació de Barcelona, i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva.

- c) La provisió del lloc de Subdirecció-gerència del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona es durà a terme entre personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, o per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

El lloc de Subdirecció-gerència del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona tindrà assignada una retribució anual equivalent a les retribucions corresponents al codi retributiu A.30.A103 amb factor Exclusiva, de les taules retributives vigents de la Diputació de Barcelona, i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva.

Vuitè.- DONAR trasllat del present acord al Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, a l'efecte de que procedeixi a l'adequació, en allò que sigui necessari, dels seus instruments d'ordenació de personal.

Novè.- APROVAR de conformitat amb l'informe proposta emès per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de data 16 de març de 2023, l'estructura de la direcció pública professional de la Direcció-gerència del **Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local** (Annex VI al present dictamen), en els termes que a continuació es detallen:

- a) Classificar el lloc de Direcció-gerència del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local, en tant que òrgan estatutari d'acord amb la configuració efectuada pels Estatuts del Consorci, com de personal directiu professional.
- b) La provisió del lloc de Direcció-gerència del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local es durà a terme entre personal que tingui la condició de funcionari de carrera de les Administracions Públiques. En tot cas,

caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

El lloc de Direcció-gerència del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local tindrà assignat el codi retributiu A202, nivell 28, i una tipologia de jornada amb dedicació exclusiva

Desè.- DONAR trasllat del present acord al Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local, a l'efecte de que procedeixi a l'adequació, en allò que sigui necessari, dels seus instruments d'ordenació de personal.

Onzè.- FIXAR les retribucions brutes anuals, i la seva distribució en bàsiques i complementàries, referides al personal directiu professional amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil, amb indicació dels percentatges corresponents, d'acord amb el detall següent:

Codi	Retribucions		Complementària		Complementària		Total Retribucions
	Bàsiques	%	Fixa	%	Variable	%	
A102C	32.804,59	28,3	77.548,19	67,0	5.381,12	4,6	115.733,90
A103	32.804,59	31,1	67.277,54	63,8	5.381,12	5,1	105.463,25
A104	32.804,59	33,0	61.083,88	61,5	5.381,12	5,4	99.269,58
A201	31.181,03	34,1	54.900,53	60,0	5.381,12	5,9	91.462,67
A202	30.587,22	35,2	50.892,91	58,6	5.381,12	6,2	86.861,25
A203	28.404,84	35,4	46.516,20	57,9	5.381,12	6,7	80.302,16
TA01	28.404,84	36,7	43.714,94	56,4	5.381,12	6,9	77.500,90

Dotzè.- DETERMINAR com a percentatges màxims a assignar als llocs de treball de personal directiu professional amb contracte laboral d'alta direcció i, en el seu cas, mercantil dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona els següents:

- 70% per al complement de lloc
- i el 10% per al complement variable.

I tot això als efectes del que es prescriu a la disposició addicional dotzena de la L 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local.

Tretzè.- ACORDAR que, sobre els efectes derivats de l'adopció dels presents acords, en relació amb el personal directiu professional dels ens del sector públic de la Diputació de Barcelona i en aplicació del que disposa l'art. 39 de la L 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es fixen els criteris següents:

1r. Les determinacions establertes sobre els procediments de provisió dels llocs de treball resultaran d'aplicació per als que en el futur es convoquin.

2n. En els casos en què el lloc de treball ocupat sigui objecte d'una variació en les retribucions assignades, els seus efectes econòmics quedaran demorats fins que s'adeqüin els instruments d'ordenació de personal de l'ens del qual es tracti, i s'adopti el corresponent acte d'execució que els disposi.

3r. La resta de determinacions contingudes als contractes laborals d'alta direcció o mercantils vigents en l'actualitat es mantindran inalterades i produiran els seus efectes en els termes en què van ser formalitzades.

Catorzè.- DEIXAR SENSE EFECTE qualsevol acord o resolució que s'oposi al que es disposa en els apartats precedents.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2023/0008696
Codi XGL	
Promotor	Ser. Planificació de Recursos Humans
Tramitador	Of. Planificació de Recursos Humans
Codi classificació	G0101 Plantilla i relació de llocs de treball
Títol	Aprovar l'estructura organitzativa de la DPP de ORGT, PAAP, CDRMMB, CDMTT, CCCB i CEMICAL, així com fixar les retribucions brutes anuals, i la seva distribució i fixació percentatge corresponent
Objecte	Aprovar l'estructura organitzativa de la DPP de ORGT, PAAP, CDRMMB, CDMTT, CCCB i CEMICAL, així com fixar les retribucions brutes anuals, i la seva distribució i fixació percentatge corresponent
Destinatari - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	Of. Accés i Gestió de la Contractació Subdirecció de Planif. i Selecció de RH CIS Presidència, Serv.Inter. i Innovació Of. Prevenció de Riscos Laborals Ser. Rel. Col·lectives i Suport Jurídic Dir. Serveis de Recursos Humans Ser. Administració Recursos Humans
Ref. Interna	LOC/ipv.49430
Acte de referència	AP 125/2022 AP 31/2023

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	Proposa	16/03/2023, 21:07
Intervenció General	Josep Abella Albiñana (SIG)	Informat favorablement (c.p.p.)	20/03/2023, 17:22
Coordinador/a	Jordi Pericàs Torguet (TCAT)	Proposa	21/03/2023, 12:15
President/a delegat/da d'Àrea	Carlos Ruíz Novella (SIG)	Proposa	22/03/2023, 16:24
Secretaria Delegada CIS	Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	Informat per la comissió	23/03/2023, 21:20
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	Dona fe de l'aprovació de l'acord	30/03/2023, 14:59

Documents vinculats

Informe(a46c9a1415357e7e4b39)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	16/03/2023, 19:10

Informe(b0432c82f79934258ecf)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	16/03/2023, 19:10

Informe(08383b21394e76233ad9)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	16/03/2023, 19:10

Informe(b6623fd6bec946a29349)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	16/03/2023, 19:10

Informe(89d4fc4fbbb4277c6a19)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	16/03/2023, 19:10

Informe(654bf65ffb8ebf69c5f3)

Perfil	Signatari	Data signatura
Dir. Serveis de Recursos Humans	Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	16/03/2023, 19:10

Diligència(ef80de4135ec8d61b949)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada CIS	Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	23/03/2023, 21:08

ANNEX I**INFORME**

Sobre l'anàlisi de les funcions dels llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

La Diputació de Barcelona, per acord del Ple núm. 125 en sessió celebrada en 29 de setembre 2022, ha aprovat els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que conformen el seu sector públic.

En execució de la referida encomanda, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, va emetre un informe, en data 8 de febrer de 2023, de proposta d'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'estableix la classificació dels llocs de treball de personal directiu professional d'aquest sector, els nivells retributius corresponents d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona i els requisits per a la seva provisió, el qual ha estat aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de data 23 de febrer de 2023 (Acord de Ple núm. 31).

Els referits acords encomanen a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans la realització de l'anàlisi de les funcions que integren els diversos llocs de treball dels ens que componen el sector públic de la corporació per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

L'Organisme de Gestió Tributària es va crear l'any 1988 amb la finalitat de prestar assistència tècnica als ajuntaments de la província en l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels seus ingressos de dret públic, i actualment té reconeguda la competència de l'exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic per delegació o mitjançant col·laboració interadministrativa amb els ens que han formalitzat els referits instruments jurídics de delegació o col·laboració interadministrativa.

Un cop examinada la relació de llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària, i analitzades les funcions dels diversos llocs que la conformen, concloem que, d'acord amb els criteris que estableix l'acord del Ple, únicament el lloc de **gerent hauria d'estar classificat com a personal directiu professional.**

En aquest sentit, és important assenyalar que el gerent és una figura regulada en la secció 5a, articles 17 i 18 dels Estatuts de l'Organisme, que el defineixen com l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmica administrativa de l'Organisme, assignant-li competències de **direcció de la gestió operativa** que impliquen la **màxima responsabilitat executiva** en els àmbits de gestió pressupostària, transferència i ordenació de pagaments, contractació menor, organització i processos de gestió, recursos humans, exercici de les funcions de direcció de gestió tributària, d'inspecció i de recaptació, etcètera.

D'altra banda, convé assenyalar que segons els vigents estatuts la Junta de Govern assumeix el govern, la direcció superior i l'alta orientació i fixació de les grans línies

d'actuació de l'Organisme, sens perjudici de les facultats reservades a la Diputació de Barcelona. És lògic que dins d'aquest marc d'actuació sigui el gerent/a de l'Organisme el directiu públic que s'encarregui de la seva gestió i direcció executiva. En aquest sentit, és aquest lloc de treball, segons es desprèn de la seva descripció i atribució de responsabilitats estatutàries, qui té la capacitat per ajudar a la Junta de Govern a definir els objectius, i el que, com a màxim directiu de l'Organisme, li donarà compte dels resultats obtinguts.

En aquest sentit, la Gerència elabora els projectes de pressupost, liquidació del pressupost i compte general, les propostes de plantilla, la relació de llocs de treball, la classificació de llocs de treball i l'organigrama i en aquest aspecte assumeix les competències pròpies i delegades amb **marges raonables d'autonomia de gestió en matèries d'organització, recursos humans i gestió pressupostària**.

Igualment, els Estatuts preveuen que la Gerència exercirà, en matèria de gestió d'ingressos de dret públic, les funcions de direcció de gestió tributària, d'inspecció i de recaptació, així com dictarà tota mena d'actes administratius que amb relació a l'exercici de funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic corresponguin a l'Organisme.

En definitiva, contrastant les responsabilitats atribuïdes pels estatuts a la Gerència amb les referides en el dictamen de la Diputació de Barcelona sobre el personal directiu professional, és evident que són clarament homologables i que per tant, és raonable incloure el lloc de treball de gerent/a de l'Organisme de Gestió Tributària dins del grup de personal directiu professional.

D'altra banda, els criteris definidors del personal directiu professional del sector públic de la Diputació preveuen que aquests tipus de llocs de treball han d'**acreditar una formació i experiència professional específica** en l'àmbit de la funció directiva/gerencial, circumstància que s'haurà de recollir específicament en la fitxa descriptiva del lloc de treball.

En relació amb aquest aspecte cal considerar l'informe de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de data 8 de febrer de 2023, sobre la classificació dels llocs de treball de personal directiu públic professional dels ens que conformen el sector públic de la Diputació de Barcelona, els seus nivells retributius corresponents d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona, i els seus requisits de provisió. Alhora, cal tenir també en compte que, en el dictamen de 23 de febrer de 2023, s'ha aprovat l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic en els termes referits en l'esmentat informe.

Atesa la naturalesa de l'Organisme de Gestió Tributària de prestar assistència tècnica als ajuntaments de la província en l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels seus ingressos de dret públic, així com l'exercici de funcions i potestats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic, i d'acord a les funcions assignades al lloc de gerent, la provisió d'aquest lloc de treball és necessari, que estigui reservada exclusivament al personal que tingui la condició de funcionari de carrera de les Administracions Públiques, atesa la incidència especial de l'art. 92.3 de la L 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local.

En conseqüència, es conclou classificar com a personal directiu públic professional del sector públic de la Diputació de Barcelona el lloc de treball de gerent de l'Organisme de Gestió Tributària i assignar-li les característiques següents:

Denominació del lloc	Codi fitxa descriptiva	Horari	Jornada	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Règim jurídic	Dot.
Gerent	01/DIR	E	A	A001/DIR (1)	P.D. (2)	30	A102C	Personal Directiu Professional	1

1) Qualsevol titulació universitària de grau, o equivalent, que permeti l'accés al subgrup de classificació A1.

2) La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc de treball requerirà ser funcionari/a de carrera de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

Val a dir, que l'actual dotació pressupostària de l'Organisme de Gestió Tributària ja es correspon amb les retribucions assignades al codi A102C, tal com consta acreditat a l'expedient.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0008696
Tipus documental	Informe
Títol	Informe sobre els llocs de direcció pública professional a l'ORGT
Codi classificació	G0101 - Plantilla i relació de llocs de treball

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	16/03/2023 19:10

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a46c9a1415357e7e4b39	https://seuelectronica.diba.cat	



ANNEX II**INFORME**

Sobre l'anàlisi de les funcions dels llocs de treball de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

La Diputació de Barcelona, per acord del Ple núm. 125 en sessió celebrada en 29 de setembre 2022, ha aprovat els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que conformen el seu sector públic.

En execució de la referida encomanda, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, va emetre un informe, en data 8 de febrer de 2023, de proposta d'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'estableix la classificació dels llocs de treball de personal directiu professional d'aquest sector, els nivells retributius corresponent d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona i els requisits per a la seva provisió, el qual ha estat aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de data 23 de febrer de 2023 (Acord de Ple núm. 31).

Els referits acords encomanen a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans la realització de l'anàlisi de les funcions que integren els diversos llocs de treball dels ens que componen el sector públic de la corporació per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

L'Organisme Autònom Patronat d'Apostes es va crear l'any 1985, com a servei de gestió directa de la Diputació de Barcelona encarregat de les funcions encomanades per delegació de l'Organització Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE), per a la província de Barcelona, i a l'actualitat té com a objectiu el desenvolupament de la gestió de les Apostes Esportives, Loteria Primitiva, *Bonoloto* i *El Gordo* de la Loteria Primitiva, i aquelles altres que hagin estat atribuïdes per delegació i encomanda de l'Entitat estatal competent.

Un cop examinada la relació de llocs de treball de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, i analitzades les funcions dels diversos llocs que la conformen, concloem que, d'acord amb els criteris que estableix l'acord del Ple, únicament el lloc de **gerent/a hauria d'estar classificat com a personal directiu professional**.

En aquest sentit, és important assenyalar que el gerent/a és una figura regulada en la secció 4a, articles 14 i 15 dels Estatuts de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes, que el defineixen com l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmica administrativa de l'Organisme, assignant-li competències de **direcció de la gestió operativa** que impliquen la **màxima responsabilitat executiva** en els àmbits de gestió pressupostària, transferència i ordenació de pagaments, contractació menor, direcció administrativa, organització i processos de gestió, recursos humans, etcètera.

D'altra banda, convé assenyalar que segons els vigents estatuts la Junta de Govern assumeix el govern, la direcció superior i l'orientació i fixació de les línies d'actuació de l'Organisme. És lògic que dins d'aquest marc d'actuació sigui el gerent/a de l'Organisme

el directiu públic que s'encarregui de la seva gestió i direcció executiva. En aquest sentit, és aquest lloc de treball, segons es desprèn de la seva descripció i atribució de responsabilitats estatutàries, qui té la capacitat per ajudar a la Junta de Govern a definir els objectius, i el que, com a màxim directiu de l'Organisme, li donarà compte dels resultats obtinguts.

De la mateixa manera, la Gerència elabora els projectes de pressupost, liquidació del pressupost i compte general, les propostes de plantilla, la relació de llocs de treball, la classificació de llocs de treball i l'organigrama i en aquest aspecte assumeix les competències pròpies i delegades amb **marges raonables d'autonomia de gestió en matèries d'organització, recursos humans i gestió pressupostària**.

En definitiva, contrastant les responsabilitats atribuïdes pels estatuts a la Gerència amb les referides en el dictamen de la Diputació de Barcelona sobre el personal directiu professional, és evident que són clarament homologables i que per tant, és raonable incloure el lloc de treball de gerent/a de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes dins del grup de personal directiu professional.

D'altra banda, els criteris definidors del personal directiu professional del sector públic de la Diputació preveuen que aquests tipus de llocs de treball han d'**acreditar una formació i experiència professional específica** en l'àmbit de la funció directiva/gerencial, circumstància que s'haurà de recollir específicament en la fitxa descriptiva del lloc de treball.

En relació amb aquest aspecte cal considerar l'informe de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de data 8 de febrer de 2023, sobre la classificació dels llocs de treball de personal directiu públic professional dels ens que conformen el sector públic de la Diputació de Barcelona, els seus nivells retributius corresponents d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona, i els seus requisits de provisió. Alhora, cal tenir també en compte que, en el dictamen de 23 de febrer de 2023, s'ha aprovat l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic en els termes referits en l'esmentat informe.

Atesa la finalitat de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes i d'acord amb la naturalesa de les funcions atribuïdes al gerent/a, la provisió d'aquest lloc de treball es lògic que estigui reservada exclusivament al personal que tingui la condició de funcionari de carrera de les Administracions Públiques, i per tant caldrà que els òrgans de govern de l'ens adoptin els acords necessaris per modificar els Estatuts de l'Organisme en aquest sentit.

En conseqüència, es considera necessari dur a terme les accions següents:

Classificar com a personal directiu públic professional del sector públic de la Diputació de Barcelona el lloc de treball de gerent/a de l'Organisme Autònom Patronat d'Apostes i assignar-li les característiques següents:

Denominació del lloc	Codi fitxa descriptiva	Horari	Jornada	Requisits	F.P.	C.D.	C.Esp.	Règim jurídic	Dot.
Gerent/a	01/DIR	E	A	A001/ DIR (1)	P.D. (2)	30	A102C	Personal Directiu Professional	1

(1) Qualsevol titulació universitària de grau, o equivalent, que permeti l'accés al subgrup de classificació A1.

(2) La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc de treball requerirà ser funcionari/a de carrera de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc. En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

Val a dir, que l'actual dotació pressupostària de l'Organisme Autònom del Patronat d'Apostes és superior a les retribucions assignades al codi A102C, tal com consta acreditat a l'expedient.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0008696
Tipus documental	Informe
Títol	Informe sobre els llocs de direcció pública professional a l'OA Patronat d'Apostes
Codi classificació	G0101 - Plantilla i relació de llocs de treball

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (SIG)	Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	16/03/2023 19:10

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b0432c82f79934258ecf	https://seuelectronica.diba.cat	



ANNEX III**INFORME**

Sobre l'anàlisi de les funcions dels llocs de treball del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

La Diputació de Barcelona, per acord del Ple núm. 125 en sessió celebrada en 29 de setembre 2022, ha aprovat els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que conformen el seu sector públic.

En execució de la referida encomanda, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, va emetre un informe, en data 8 de febrer de 2023, de proposta d'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'estableix la classificació dels llocs de treball de personal directiu professional d'aquest sector, els nivells retributius corresponent d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona i els requisits per a la seva provisió, el qual ha estat aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de data 23 de febrer de 2023 (Acord de Ple núm. 31)

Els referits acords encomanen a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans la realització de l'anàlisi de les funcions que integren els diversos llocs de treball dels ens que componen el sector públic de la corporació per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona es va constituir l'1 de febrer de 1993 entre l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i l'Autoritat Portuària de Barcelona, i té la finalitat de rehabilitar, conservar i gestionar el conjunt d'edificacions que conformen les Drassanes Reials de Barcelona, realitzar activitats de promoció de la cultura marítima i d'interès ciutadà, així com la gestió del Museu Marítim de Barcelona i els seus fons patrimonials, entre d'altres.

Un cop examinada la relació de llocs de treball del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, i analitzades les funcions dels diversos llocs que la conformen, concloem que, d'acord amb els criteris que estableix l'acord del Ple, únicament el lloc de **director/a general hauria d'estar classificat com a personal directiu professional.**

En aquest sentit, és important assenyalar que el gerent/a és una figura regulada en la secció 5a, l'article 17 i 18 dels Estatuts del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, que el defineixen com l'òrgan d'administració que assumeix la direcció i coordinació de la gestió del Consorci, assignant-li competències de direcció de la gestió operativa que impliquen la màxima responsabilitat executiva en els àmbits de gestió pressupostària, transferència i ordenació de pagaments, contractació (segons límits definits en els estatuts), organització i processos de gestió, recursos humans, etcètera.

D'altra banda, convé assenyalar que segons els vigents estatuts el Consell General és l'òrgan superior de govern del Consorci, amb capacitat per adoptar quantes resolucions consideri escaients per al bon funcionament i assoliment del seu objecte i finalitats. És lògic que dins d'aquest marc d'actuació sigui el director/a general del Consorci el directiu públic que s'encarregui de la seva gestió i direcció executiva. En aquest sentit, és aquest lloc de treball, segons es desprèn de la seva descripció i atribució de responsabilitats estatutàries, qui té la capacitat per ajudar al Consell General a definir els objectius, i el que, com a màxim directiu del Consorci, li donarà compte dels resultats obtinguts.

En aquest sentit, la Direcció General elabora els projectes de pressupost, liquidació del pressupost i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació dels llocs de treball, i en aquest aspecte assumeix les competències pròpies i delegades amb marges raonables d'autonomia de gestió en matèries d'organització, recursos humans i gestió pressupostària.

En definitiva, contrastant les responsabilitats atribuïdes pels estatuts a la Direcció General amb les referides en el dictamen de la Diputació de Barcelona sobre el personal directiu professional, és evident que són clarament homologables i que per tant, és raonable incloure el lloc de treball de director/a general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona dins del grup de personal directiu professional.

D'altra banda, els criteris definidors del personal directiu professional del sector públic de la Diputació preveuen que aquests tipus de llocs de treball han d'**acreditar una formació i experiència professional específica** en l'àmbit de la funció directiva/gerencial, circumstància que s'haurà de recollir específicament en la fitxa descriptiva del lloc de treball.

En relació amb aquest aspecte cal considerar l'informe de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de data 8 de febrer de 2023, sobre la classificació dels llocs de treball de personal directiu públic professional dels ens que conformen el sector públic de la Diputació de Barcelona, els seus nivells retributius corresponents d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona, i els seus requisits de provisió. Alhora, cal tenir també en compte que, en el dictamen de 23 de febrer de 2023, s'ha aprovat l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic en els termes referits en l'esmentat informe.

L'informe proposa diferents criteris organitzatius relacionats amb el personal directiu públic professional. Concretament proposa que el Ple de la corporació pugui preveure excepcionalment, mitjançant acord motivat i atenent les funcions que incorpori el lloc de treball, que la provisió dels llocs directius pugui estar oberta a professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens.

D'acord amb la naturalesa del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, de realitzar activitats de promoció de la cultura marítima i d'interès ciutadà, així com la gestió del Museu Marítim de Barcelona i els seus fons patrimonials, i d'acord a les funcions assignades als seus llocs directius, és raonable que el lloc de director/a general admeti d'entre els seus requisits de provisió el d'experiència professional al

sector privat, en aquest cas vinculada a les activitats museístiques i de difusió/conservació del patrimoni.

Sobre l'esmentat acord, i contextualitzant-lo en el Consorci que s'analitza, cal emfasitzar els aspectes següents:

1r. Que la provisió del lloc de treball de Director/a General es portarà a terme mitjançant convocatòria pública, que garanteixi la publicitat i la lliure concurrència, així com que la proposta de designació de la persona que l'hagi d'exercir atindrà als principis de mèrit i capacitat pel que fa a la seva idoneïtat en relació amb les funcions del lloc de treball de personal directiu professional objecte de la convocatòria.

2n. Que, atenent les funcions que incorpora el lloc de treball de Director/a General, i d'acord amb l'informe esmentat, pel Ple de la Diputació de Barcelona cal que s'aprovi i autoritzi que pugui ser cobert, a més de per personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera, laboral fix de les Administracions Públiques, per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens, possibilitats les dues darreres justificades i autoritzades per la Diputació de Barcelona, atesa la singularitat de les funcions pròpies d'aquest lloc directiu i a l'empara de les determinacions previstes als art. 121, 2n apartat, de la LRJSP i 13 del TREBEP. I que, en tot cas, es requereix que estiguin en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

3r. Que, en congruència amb les determinacions anteriors, la designació del Director/a General del Consorci mantindrà el règim jurídic funcional de carrera si aquesta fos la seva condició prèvia, o serà objecte d'un contracte laboral d'alta direcció en els casos de tenir la de personal laboral fix de les administracions públiques o la de professional del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb les activitats de l'ens; possibilitats totes elles emparades en els preceptes citats en l'apartat anterior.

En conseqüència, es considera necessari dur a terme les accions següents:

Classificar com a personal directiu professional del sector públic de la Diputació de Barcelona el lloc de treball de director/a general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona i assignar-li les característiques següents:

TIPUS DE LLOC	Personal directiu
DEDICACIÓ	37,5 h.
HORARI	Dedicació exclusiva (E)
FORMA DE PROVISIÓ	P.D ⁽¹⁾
GRUP/SUBGRUP	Grup A, subgrup A1
COMPLEMENT DE DESTÍ	30
COMPLEMENT ESPECÍFIC	A102C ⁽²⁾
RÈGIM JURÍDIC	Personal directiu professional

(1) La provisió d'aquests llocs de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc requerirà ser funcionari/a de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc, o bé professional del sector privat que acrediti 5 anys d'experiència de coneixement i execució de funcions similars a les pròpies del lloc.

(2) Per al cas que el lloc de treball sigui ocupat per personal laboral, la distribució de les seves retribucions, la quantia de les quals haurà de ser coincident amb les fixades per a aquest lloc de treball, seguirà les determinacions fixades per acord del Ple de la Diputació de Barcelona.


Metadades del document

Núm. expedient	2023/0008696
Tipus documental	Informe
Títol	Informe sobre els llocs de direcció pública professional al Consorci Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Codi classificació	G0101 - Plantilla i relació de llocs de treball

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (SIG) Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	16/03/2023 19:10

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
08383b21394e76233ad9	https://seuelectronica.diba.cat	

ANNEX IV**INFORME**

Sobre l'anàlisi de les funcions dels llocs de treball del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

La Diputació de Barcelona, per acord del Ple núm. 125 en sessió celebrada en 29 de setembre 2022, ha aprovat els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que conformen el seu sector públic.

En execució de la referida encomanda, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, va emetre un informe, en data 8 de febrer de 2023, de proposta d'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'estableix la classificació dels llocs de treball de personal directiu professional d'aquest sector, els nivells retributius corresponent d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona i els requisits per a la seva provisió, el qual ha estat aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de data 23 de febrer de 2023 (Acord de Ple núm. 31)

Els referits acords encomanen a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans la realització de l'anàlisi de les funcions que integren els diversos llocs de treball dels ens que componen el sector públic de la corporació per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

El Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa es va constituir el 20 de desembre de 1994 entre l'Ajuntament de Terrassa i la Diputació de Barcelona i té la finalitat de dur a terme la recerca, documentació, conservació i difusió del patrimoni i la cultura tèxtil, així com la prestació de serveis especialitzats relacionats amb aquest tema.

Un cop examinada la relació de llocs de treball del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, i analitzades les funcions dels diversos llocs que la conformen, concloem que, d'acord amb els criteris que estableix l'acord del Ple, únicament el lloc de **director/a-gerent hauria d'estar classificat com a personal directiu professional.**

En aquest sentit, és important assenyalar que el director/a-gerent és una figura regulada en la secció 5a, articles 17 i 18 dels Estatuts del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa que el defineixen com l'òrgan d'administració que assumeix la direcció i coordinació de la gestió del Consorci, assignant-li competències de direcció de la gestió operativa que impliquen la màxima responsabilitat executiva en els àmbits de gestió pressupostària, transferència i ordenació de pagaments, contractació (segons límits definits en els estatuts), organització i processos de gestió, recursos humans, etcètera.

D'altra banda, convé assenyalar que segons els vigents estatuts el Consell General és l'òrgan superior de govern del Consorci, amb capacitat per adoptar quantes resolucions consideri escaients per al bon funcionament i assoliment del seu objecte i finalitats. És

lògic que dins d'aquest marc d'actuació sigui el director/a-gerent del Consorci el directiu públic que s'encarregui de la seva gestió i direcció executiva. En aquest sentit, és aquest lloc de treball, segons es desprèn de la seva descripció i atribució de responsabilitats estatutàries, qui té la capacitat per ajudar al Consell General a definir els objectius, i el que, com a màxim directiu del Consorci, li donarà compte dels resultats obtinguts.

En aquest sentit, la Direcció-Gerència elabora els projectes de pressupost, liquidació del pressupost i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació dels llocs de treball, i en aquest aspecte assumeix les competències pròpies i delegades amb marges raonables d'autonomia de gestió en matèries d'organització, recursos humans i gestió pressupostària.

En definitiva, contrastant les responsabilitats atribuïdes pels estatuts a la Direcció-Gerència amb les referides en el dictamen de la Diputació de Barcelona sobre el personal directiu professional, és evident que són clarament homologables i que per tant, és raonable incloure el lloc de treball de director/a gerent del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa dins del grup de personal directiu professional.

D'altra banda, els criteris definidors del personal directiu professional del sector públic de la Diputació preveuen que aquests tipus de llocs de treball han d'**acreditar una formació i experiència professional específica** en l'àmbit de la funció directiva/gerencial, circumstància que s'haurà de recollir específicament en la fitxa descriptiva del lloc de treball.

En relació amb aquest aspecte cal considerar l'informe de la Direcció de Serveis de Recursos Humans de data 8 de febrer de 2023, sobre la classificació dels llocs de treball de personal directiu públic professional dels ens que conformen el sector públic de la Diputació de Barcelona, els seus nivells retributius corresponents d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona, i els seus requisits de provisió. Alhora, cal tenir també en compte que, en el dictamen de 23 de febrer de 2023, s'ha aprovat l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic en els termes referits en l'esmentat informe.

L'informe proposa diferents criteris organitzatius relacionats amb el personal directiu públic professional. Concretament proposa que el Ple de la corporació pugui preveure excepcionalment, mitjançant acord motivat i atenent les funcions que incorpori el lloc de treball, que la provisió dels llocs directius pugui estar oberta a professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens.

D'acord amb la naturalesa del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, de dur a terme activitats de recerca, documentació, conservació i difusió del patrimoni i la cultura tèxtil, així com la prestació de serveis especialitzats relacionats amb aquest tema, i d'acord amb les funcions assignades al director/a-gerent, és raonable que aquest lloc de treball admeti d'entre els seus requisits de provisió el d'experiència professional al sector privat, en aquest cas vinculada a les activitats museístiques i de difusió/conservació del patrimoni.

Sobre l'esmentat acord, i contextualitzant-lo en el Consorci que s'analitza, cal emfasitzar els aspectes següents:

1r. Que la provisió del lloc de treball de Director/a Gerent/a es portarà a terme mitjançant convocatòria pública, que garanteixi la publicitat i la lliure concurrència, així com que la proposta de designació de la persona que l'hagi d'exercir atindrà als principis de mèrit i capacitat pel que fa a la seva idoneïtat en relació amb les funcions del lloc de treball de personal directiu professional objecte de la convocatòria.

2n. Que, atenent les funcions que incorpora el lloc de treball de Director/a Gerent/a, i d'acord amb l'informe esmentat, pel Ple de la Diputació de Barcelona cal que s'aprovi i autoritzi que pugui ser cobert, a més de per personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera, laboral fix de les Administracions Públiques, per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens, possibilitats les dues darreres justificades i autoritzades per la Diputació de Barcelona, atesa la singularitat de les funcions pròpies d'aquest lloc directiu i a l'empara de les determinacions previstes als art. 121, 2n apartat, de la LRJSP i 13 del TREBEP. I que, en tot cas, es requereix que estiguin en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

3r. Que, en congruència amb les determinacions anteriors, la designació del Director/a Gerent/a del Consorci mantindrà el règim jurídic funcional de carrera si aquesta fos la seva condició prèvia, o serà objecte d'un contracte laboral d'alta direcció en els casos de tenir la de personal laboral fix de les administracions públiques o la de professional del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb les activitats de l'ens; possibilitats totes elles emparades en els preceptes citats en l'apartat anterior.

En conseqüència, es considera necessari dur a terme les accions següents:

Classificar com a personal directiu professional del sector públic de la Diputació de Barcelona el lloc de treball de director/a-gerent del Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa i assignar-li les característiques següents:

TIPUS DE LLOC	Personal directiu
DEDICACIÓ	37,5 h.
HORARI	Dedicació exclusiva (E)
FORMA DE PROVISIÓ	P.D.(1)
GRUP/SUBGRUP	Grup A, subgrup A1
COMPLEMENT DE DESTÍ	28
COMPLEMENT ESPECÍFIC	A202 (2)
RÈGIM JURÍDIC	Personal directiu professional

Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Recursos Interns
Direcció dels Serveis de Recursos Humans

(1) La provisió d'aquests llocs de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc requerirà ser funcionari/a de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc, o bé professional del sector privat que acrediti 5 anys d'experiència de coneixement i execució de funcions similars a les pròpies del lloc.

(2) Per al cas que el lloc de treball sigui ocupat per personal laboral, la distribució de les seves retribucions, la quantia de les quals haurà de ser coincident amb les fixades per a aquest lloc de treball, seguirà les determinacions fixades per acord del Ple de la Diputació de Barcelona.


Metadades del document

Núm. expedient	2023/0008696
Tipus documental	Informe
Títol	Informe sobre els llocs de direcció pública professional al Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
Codi classificació	G0101 - Plantilla i relació de llocs de treball

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (SIG) Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	16/03/2023 19:10

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b6623fd6bec946a29349	https://seuelectronica.diba.cat	

ANNEX V**INFORME**

Sobre l'anàlisi de les funcions dels llocs de treball del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona per a determinar quins d'ells han de ser classificats com de personal directiu professional.

La Diputació de Barcelona, per acord del Ple núm. 125 en sessió celebrada en 29 de setembre 2022, ha aprovat els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que conformen el seu sector públic.

En execució de la referida encomanda, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, va emetre un informe, en data 8 de febrer de 2023, de proposta d'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'estableix la classificació dels llocs de treball de personal directiu professional d'aquest sector, els nivells retributius corresponent d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona i els requisits per a la seva provisió, el qual ha estat aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de data 23 de febrer de 2023 (Acord de Ple núm. 31)

Els referits acords encomanen a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans la realització de l'anàlisi de les funcions que integren els diversos llocs de treball dels ens que componen el sector públic de la corporació per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

El Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona es va constituir l'any 1989 entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona, i esdevé un centre cultural multidisciplinari dedicat a explorar els grans temes de la societat contemporània per mitjà de diferents llenguatges i formats, amb un extens programa que inclou grans exposicions temàtiques, cicles de conferències i trobades literàries, programes educatius, projectes de creació, projeccions audiovisuals i festivals.

Un cop examinada la relació de llocs de treball del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, i analitzades les funcions dels diversos llocs que la conformen, concloem que, d'acord amb els criteris que estableix l'acord del Ple, només els llocs de **director/a general** i de **subdirector/a-gerent** haurien d'estar **classificats com a propis de personal directiu professional**.

És important assenyalar que la figura del director/a general del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona està regulada en el Capítol II, article 16 dels Estatuts del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, i assumeix la direcció del Centre. Les seves competències són, entre d'altres, de representació institucional del Centre (sempre que no sigui assumida directament per la Presidència o la Vicepresidència), d'organització dels serveis, de direcció dels programes culturals i gerencials que permetin el correcte desenvolupament del Centre, de comandament directe en matèria de personal, d'adquisició, alineació de bens i contractació (amb els límits consignats en els estatuts), de gestió econòmica del Centre, d'establiment de convenis, etc.

D'altra banda, el subdirector/a-gerent, malgrat no tractar-se d'una figura estatutària, actua com a òrgan d'administració que dirigeix la gestió dels serveis administratius, econòmics i tècnico-logístics del Centre. Les seves funcions són, entre d'altres, planejar i desenvolupar els objectius anuals del CCCB d'acord amb les indicacions de la Direcció General, desenvolupar i executar els plans d'inversió i manteniment necessaris, dirigir les relacions laborals representant a la Direcció General en les reunions amb el Comitè d'Empresa de l'entitat, participar en la definició de l'estructura de l'organització, dirigir la implementació de l'administració electrònica i digitalització de l'organització, etc.

Entenem que aquests llocs de treball assumeixen la direcció i la coordinació de la gestió del Centre, assumint competències de **direcció de la gestió operativa** que impliquen la **màxima responsabilitat executiva** dins dels seus àmbits d'actuació (programació cultural, gestió pressupostària, contractació, estratègia d'organització i processos de gestió, recursos humans, seguretat, logística, etcètera).

En aquest sentit, convé assenyalar que els estatuts preveuen que el Consell General és competent per dirigir i supervisar les diferents àrees i línies d'actuació en ordre a la realització de les finalitats del "Centre de Cultura Contemporània de Barcelona. Casa de Caritat", aprovant les línies generals de programació i exercint el control i la fiscalització de la resta d'òrgans del Consorci. Aquests instruments han de **definir els objectius de l'ens i establir els mecanismes per a controlar la consecució de resultats**. És lògic que dins d'aquest marc d'actuació la **Direcció General** sigui la figura directiva que s'encarregui de la planificació i direcció cultural del centre, així com d'exercir la màxima representació institucional de caràcter no polític, alhora que la **Subdirecció-Gerència** s'encarregui d'executar la gestió econòmica, administrativa i de personal de l'ens, d'acord amb les directrius de la Direcció General i els òrgans de govern del Consorci, amb una perspectiva de management.

En aquest aspecte, es desprèn de la seva descripció i atribució de responsabilitats estatutàries, que la Direcció General, membre ella mateixa del Consell General, té la capacitat per ajudar als òrgans de govern (Consell General, Presidència i Vicepresidència) a definir els objectius, i el que, com a màxim directiu de l'Organisme, donarà compte dels resultats obtinguts i els sotmetrà a avaluació; mentre que la Subdirecció-Gerència defineix les polítiques generals d'administració del CCCB, elabora el pressupost general de l'entitat i fa el seguiment de la seva gestió i liquidació anual, d'acord amb la Direcció General.

Així, hom pot afirmar que tots dos són llocs que assumeixen tasques amb **marges raonables d'autonomia de gestió**.

En definitiva, contrastant les responsabilitats atribuïdes pels estatuts a la Direcció General i, a l'actualitat, mitjançant el vigent contracte laboral d'alta direcció, a la Subdirecció-Gerència del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona amb els criteris referits en el dictamen de la Diputació de Barcelona sobre el personal directiu professional, es pot concloure que aquests llocs de treball són clarament equiparables al personal directiu professional (o personal d'alta direcció), i per tant és raonable que estiguin classificats com a tals en la seva relació de llocs de treball, segons el que regulen els diversos acords del Ple de la Diputació de Barcelona.

Aquesta previsió d'una estructura directiva dual és coherent amb el que preveu l'informe marc de la Direcció de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, de data 8 de febrer de 2023, sobre la classificació dels llocs de treball de personal directiu públic professional dels ens que conformen el sector públic de la Diputació de Barcelona, i els seus nivells retributius d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona, i els seus requisits de provisió. Alhora, cal tenir també en compte que, en el dictamen de 23 de febrer de 2023, s'ha aprovat l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic en els termes referits en l'esmentat informe.

En aquest sentit, l'informe proposa diferents criteris organitzatius relacionats amb el personal directiu públic professional. Concretament proposa que el Ple de la corporació pugui preveure excepcionalment, mitjançant acord motivat i atenent les funcions que incorpori el lloc de treball, que la provisió dels llocs directius pugui estar oberta a professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens.

Per això, d'acord amb la naturalesa de les activitats, vinculades a l'àmbit cultural, que es desenvolupen des del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, i les responsabilitats atribuïdes a aquests llocs directius, és raonable que ambdós llocs admetin entre els seus requisits de provisió el d'experiència professional al sector privat, en el cas del director/a general vinculada a les activitats d'impuls i difusió d'activitats culturals de tipus multidisciplinar, mentre que en el cas de la figura del Subdirector/a-Gerent vinculada a la gestió i direcció gerencial d'institucions culturals.

Sobre l'esmentat acord, i contextualitzant-lo en el Consorci que s'analitza, cal emfasitzar els aspectes següents:

1r. Que la provisió dels llocs de treball de Director/a General i Subdirector/a-Gerent/a es portarà a terme mitjançant convocatòria pública, que garanteixi la publicitat i la lliure concurrència, així com que la proposta de designació de la persona que l'hagi d'exercir atengui als principis de mèrit i capacitat pel que fa a la seva idoneïtat en relació amb les funcions del lloc de treball de personal directiu professional objecte de la convocatòria.

2n. Que, atenent les funcions que incorporen els llocs de treball esmentats, i d'acord amb l'informe esmentat, pel Ple de la Diputació de Barcelona cal que s'aprovi i autoritzi que puguin ser coberts, a més de per personal que tingui la condició d'empleat públic, funcionari de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, també, en el seu cas, per professionals del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb l'activitat de l'ens, possibilitats les dues darreres justificades i autoritzades per la Diputació de Barcelona, atesa la singularitat de les funcions pròpies d'aquests llocs directius i a l'empara de les determinacions previstes als art. 121, 2n apartat, de la LRJSP i 13 del TREBEP. I que, en tot cas, es requereix que estiguin en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.

3r. Que, en congruència amb les determinacions anteriors, la designació del Director/a General i Subdirector/a-Gerent/a del Consorci mantindran el règim jurídic funcional de carrera si aquesta fos la seva condició prèvia, o seran objecte d'un contracte laboral d'alta direcció en els casos de tenir la de personal laboral fix de les administracions públiques o, la de professional del sector privat amb 5 anys o més d'experiència en funcions directives relacionades amb les activitats de l'ens; possibilitats totes elles emparades en els preceptes citats en l'apartat anterior.

D'altra banda, l'actual relació de llocs de treball del Consorci preveu 4 llocs de treball que, tot i integrar funcions directives, aquestes no compleixen amb els requisits establerts als acords de Ple 125/22 i 31/23, per poder ser qualificades de direcció professional. Són llocs de treball de caràcter singular pel seu contingut artístic i intel·lectual, que assumeixen la direcció i les estratègies de continguts de les diferents àrees de programació i creació del Centre, i que requereixen formació i experiència específiques, i capacitat de resposta davant d'un context cultural i social en permanent transformació. Es tracta del cap del Servei de Debats, el cap del Servei d'Exposicions, el cap del Servei de Mediació i el cap del Servei de Comunicació i Cultura Digital.

Són llocs de treball que reben, des de la Direcció General, les directrius estratègiques per a l'assoliment dels objectius fixats per la mateixa Direcció General. En aquest sentit, actuen amb iniciativa i autonomia en la direcció dels seus equips per a l'assoliment dels objectius que li siguin encomanats per la Direcció General.

Així mateix, cal tenir en compte que desenvolupen les seves funcions en un àmbit molt específic de treball, i en conseqüència, la naturalesa de les responsabilitats que tenen atribuïdes s'allunya clarament de les de tipus gerencial i direcció estratègica que defineixen els directius professionals.

Es tracta, doncs, de llocs de treball que tenen atribuïdes un conjunt de responsabilitats anàlogues a les dels llocs directius de funcions similars existents a la Diputació de Barcelona, sense que en cap cas es trobin coincidències o similituds amb els trets distintius dels llocs de personal directiu professional del sector públic, tot i el seu caràcter singular.

En conseqüència, aquests llocs de treball hauran de ser proveïts per personal funcionari o laboral provinent de les Administracions participants. Excepcionalment, quan no resulti possible comptar amb personal procedent de les Administracions participants en el consorci o del propi consorci, després d'haver estat realitzat l'anunci de cobertura restringit a les administracions consorciades, el Consorci podrà procedir a la contractació de personal per realitzar aquestes funcions, d'acord amb el que preveu l'article 121 de *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público*.

Per tant, en base a les consideracions efectuades, i com a conseqüència de l'anàlisi de les funcions i de la relació de llocs de treball del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, i en consonància amb els diversos acords del Ple de la Diputació que regulen el personal directiu dels ens que regulen el sector públic de la corporació, es considera necessari dur a terme les accions següents:

- Modificar la relació de llocs de treball i classificar com a personal directiu públic professional del sector públic de la Diputació de Barcelona els llocs de treball de director/a general i de subdirector/a-gerent del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, i assignar-los les característiques següents:

a) Director/a general

TIPUS DE LLOC	Personal directiu
DEDICACIÓ	37,5 h.
HORARI	Dedicació exclusiva (E)
FORMA DE PROVISIÓ	P.D.(1)
GRUP/SUBGRUP	Grup A, subgrup A1
COMPLEMENT DE DESTÍ	30 (en cas de ser proveït per personal funcionari)
RETRIBUCIONS ANUALS	Les corresponents al codi A.30.A102C amb factor exclusiva de les taules retributives vigents a la Diputació de Barcelona (2)
RÈGIM JURÍDIC	Personal directiu professional

(1) La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc requerirà ser funcionari/a de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc, o bé professional del privat que acrediti 5 anys d'experiència de coneixement i execució de funcions similars a les pròpies del lloc.

(2) Per al cas que el lloc de treball sigui ocupat per personal laboral, la distribució de les seves retribucions, la quantia de les quals haurà de ser coincident amb les fixades per a aquest lloc de treball, seguirà les determinacions fixades per acord del Ple de la Diputació de Barcelona.

b) Subdirector/a-gerent

TIPUS DE LLOC	Personal directiu
DEDICACIÓ	37,5 h.
HORARI	Dedicació exclusiva (E)
FORMA DE PROVISIÓ	P.D.(1)
GRUP/SUBGRUP	Grup A, subgrup A1
COMPLEMENT DE DESTÍ	30 (en cas de ser proveït per personal funcionari)
RETRIBUCIONS ANUALS	Les corresponents al codi A.30.A103 amb factor exclusiva de les taules retributives vigents a la Diputació de Barcelona (2)
RÈGIM JURÍDIC	Personal directiu professional

(1) La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc requerirà ser funcionari/a de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc, o bé professional del sector privat que acrediti 5 anys d'experiència de coneixement i execució de funcions similars a les pròpies del lloc.

(2) Per al cas que el lloc de treball sigui ocupat per personal laboral, la distribució de les seves retribucions, la quantia de les quals haurà de ser coincident amb les fixades per a aquest lloc de treball, seguirà les determinacions fixades per acord del Ple de la Diputació de Barcelona.

- Modificar la relació de llocs de treball del Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, en el sentit d'incloure els llocs de treball singulars de cap del Servei de Debats, cap del Servei d'Exposicions, cap del Servei de Mediació i cap del Servei de Comunicació i Cultura Digital **com a personal directiu, però no dins del tipus de personal directiu professional**, els quals han de ser proveïts mitjançant personal funcionari o personal laboral provinent de les administracions públiques consorciades i del propi consorci, i per al cas que quedin vacants, d'acord amb el que preveu el segon paràgraf de l'article 121 de la Llei 40/2015.

TIPUS DE LLOC	Personal directiu
JORNADA	General
HORARI	Dedicació exclusiva (E)
FORMA DE PROVISIÓ	LL.D
GRUP/SUBGRUP	Grup A, subgrup A1
RÈGIM JURÍDIC	Relació laboral de caràcter especial: personal d'alta direcció


Metadades del document

Núm. expedient	2023/0008696
Tipus documental	Informe
Títol	Informe sobre els llocs de direcció pública professional al Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
Codi classificació	G0101 - Plantilla i relació de llocs de treball

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (SIG) Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	16/03/2023 19:10

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
89d4fc4fbbb4277c6a19	https://seuelectronica.diba.cat	

ANNEX VI**INFORME**

Sobre l'anàlisi de les funcions dels llocs de treball del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

La Diputació de Barcelona, per acord del Ple núm. 125 en sessió celebrada en 29 de setembre 2022, ha aprovat els criteris definidors dels òrgans o llocs de treball de personal directiu professional dels ens que conformen el seu sector públic.

En execució de la referida encomanda, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, va emetre un informe, en data 8 de febrer de 2023, de proposta d'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic de la Diputació de Barcelona, mitjançant el qual s'estableix la classificació dels llocs de treball de personal directiu professional d'aquest sector, els nivells retributius corresponent d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona i els requisits per a la seva provisió, el qual ha estat aprovat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, adoptat en sessió de data 23 de febrer de 2023 (Acord de Ple núm. 31)

Els referits acords encomanen a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans la realització de l'anàlisi de les funcions que integren els diversos llocs de treball dels ens que componen el sector públic de la corporació per determinar quins han de ser classificats com a personal directiu professional.

El Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local es va constituir l'any 1993, amb la participació de la Diputació de Barcelona, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, la Federació de Serveis Públics de la Unió General de Treballadors i la Federació de Serveis a la Ciutadania de CCOO de Catalunya, i té com a fins l'estudi, formació, investigació i progrés en les relacions del personal al servei de l'Administració local i els ens que en formen part, i la creació d'un marc de relació estable entre les persones que gestionen l'àmbit de recursos humans i les que representen el personal, mitjançant un sistema de treball en xarxa que permeti als agents que hi participen, compartir informació, experiències i recursos, així com la resolució extrajudicial dels conflictes que es plantegin en matèria de personal en l'àmbit dels ens locals de la província de Barcelona.

Un cop examinada la relació de llocs de treball del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local, i analitzades les funcions dels diversos llocs que la conformen, concloem que, d'acord amb els criteris que estableix l'acord del Ple, únicament el lloc de **director/a-gerent hauria d'estar classificat com a personal directiu professional.**

En aquest sentit, és important assenyalar que el director/a-gerent és una figura regulada en la secció 4a, article 14 dels Estatuts del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local que el defineixen com l'òrgan d'administració que assumeix la direcció i coordinació de la gestió del Consorci, assignant-li competències de direcció de la gestió operativa que impliquen la màxima responsabilitat executiva en els àmbits de

gestió pressupostària, transferència i ordenació de pagaments, contractació menor, organització i processos de gestió, etcètera.

D'altra banda, convé assenyalar que segons els vigents estatuts la Junta de Govern és l'òrgan que assumeix el govern i la direcció superior del Consorci. És lògic que dins d'aquest marc d'actuació sigui el director/a-gerent del Consorci el directiu públic que s'encarregui de la seva gestió i direcció executiva. En aquest sentit, és aquest lloc de treball, segons es desprèn de la seva descripció i atribució de responsabilitats estatutàries, qui té la capacitat per ajudar a la Junta de Govern a definir els objectius, i el que, com a màxim directiu del Consorci, li donarà compte dels resultats obtinguts.

En aquest sentit, la Direcció-Gerència elabora els projectes de pressupost, liquidació del pressupost i compte general, les propostes de plantilla i de relació de llocs de treball, i en aquest aspecte assumeix les competències pròpies i delegades amb marges raonables d'autonomia de gestió en matèries d'organització, recursos humans i gestió pressupostària.

En definitiva, contrastant les responsabilitats atribuïdes pels estatuts a la Direcció-Gerència amb les referides en el dictamen de la Diputació de Barcelona sobre el personal directiu professional, és evident que són clarament homologables i que per tant, és raonable incloure el lloc de treball de director/a-gerent del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local dins del grup de personal directiu professional.

D'altra banda, els criteris definidors del personal directiu professional del sector públic de la Diputació preveuen que aquests tipus de llocs de treball han d'**acreditar una formació i experiència professional específica** en l'àmbit de la funció directiva/gerencial, circumstància que s'haurà de recollir específicament en la fitxa descriptiva del lloc de treball.

En relació amb aquest aspecte cal considerar l'informe de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, de data 8 de febrer de 2023, sobre la classificació dels llocs de treball de personal directiu públic professional dels ens que conformen el sector públic de la Diputació de Barcelona, i els seus nivells retributius corresponents d'acord amb l'estructura retributiva vigent a la Diputació de Barcelona, i els seus requisits de provisió. Alhora, cal tenir també en compte que, en el dictamen de 23 de febrer de 2023, s'ha aprovat l'ordenació dels llocs de treball de direcció pública professional dels ens que integren el sector públic en els termes referits en l'esmentat informe.

Atesa la finalitat del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local i d'acord amb la naturalesa de les funcions atribuïdes al director/a-gerent, es lògic que la provisió d'aquest lloc de treball estigui reservada exclusivament al personal que tingui la condició de funcionari de carrera de les Administracions Públiques.

En conseqüència, es considera necessari dur a terme les accions següents:

Modificar la relació de llocs de treball i classificar com a personal directiu públic professional del sector públic de la Diputació de Barcelona el lloc de treball de director/a-

gerent del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local i assignar-li les característiques següents:

TIPUS DE LLOC	Personal directiu
DEDICACIÓ	37,5 h.
HORARI	Dedicació exclusiva (E)
FORMA DE PROVISIÓ	P.D.*
GRUP/SUBGRUP	Grup A, subgrup A1
COMPLEMENT DE DESTÍ	28
COMPLEMENT ESPECÍFIC	A202
RÈGIM JURÍDIC	Personal directiu professional

* La provisió d'aquests llocs de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc requerirà ser funcionari/a de carrera de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc.


Metadades del document

Núm. expedient	2023/0008696
Tipus documental	Informe
Títol	Informe sobre els llocs de direcció pública professional al Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local
Codi classificació	G0101 - Plantilla i relació de llocs de treball

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (SIG) Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	16/03/2023 19:10

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
654bf65ffb8ebf69c5f3	https://seuelectronica.diba.cat	

DILIGÈNCIA: Per fer constar que la Comissió Informativa i de Seguiment de Presidència, Serveis Interns i Innovació, en sessió celebrada el 23 de març de 2023, ha informat favorablement el Dictamen pel qual es proposa aprovar l'estructura organitzativa de la direcció pública professional de l'Organisme de Gestió Tributària, el Patronat d'Apostes, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, el Consorci Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, el Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona i el Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local, així com fixar les retribucions brutes anuals, i la seva distribució en bàsiques i complementàries, i la fixació del percentatge corresponent per a cadascun dels llocs de treball als que fa referència el dictamen, de conformitat amb el que disposa la Disposició addicional 12^a de la LRBRL (Exp. núm. 2023/0008696).

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0008696
Tipus documental	Diligència
Títol	Diligència informa Rh 4 direcció pública professional Ens.
Codi classificació	G0101 - Plantilla i relació de llocs de treball

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Jose Luis Martinez-Alonso Camps (SIG)	Secretaria Delegada CIS	Signa	23/03/2023 21:08

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ef80de4135ec8d61b949	https://seuelectronica.diba.cat	

