



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A DONAR SUPORT A ACTIVITATS IMPULSADES DINS LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA PER LES ENTITATS REPRESENTATIVES DELS DIFERENTS SECTORS CULTURALS I/O DELS SEUS PROFESSIONALS L'ANY 2022.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202220225120013163

Article 1. Indicació de l'aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

Article 2. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, destinades a donar suport a les activitats impulsades dins de la demarcació de Barcelona, l'any 2022, per les entitats que

- a) Integren la representativitat del seu sector cultural a nivell de Catalunya, o bé
- b) Representen globalment els professionals dels diferents sectors de la cultura.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació i, d'acord amb les previsions del Pla estratègic de subvencions per a l'any 2022, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social vinculats a l'activitat de foment, millora, impuls i desenvolupament d'activitats presencials i/o no presencials que les entitats representatives dels sectors culturals i/o dels seus professionals duen a terme dins de la demarcació de Barcelona per donar projecció a la professió i fomentar una major presència del sector en la cultura i en la societat, dins el àmbits de la gestió cultural, la difusió artística i el patrimoni cultural.

3. Les entitats hauran de presentar un projecte específic adreçat a l'assoliment dels esmentats objectius, desenvolupant les activitats concretes per dur-lo a terme. En cap cas, es valoraran les sol·licituds que presentin la totalitat de la programació anual de les activitats de l'entitat, si bé s'acceptaran propostes de diferents activitats que obeeixin a una mateixa finalitat.

Tot i que la subvenció s'atorgarà per a un projecte específic, el formulari de sol·licitud inclou informació suficient per valorar la representativitat i l'activitat general de l'entitat.



4. Ateses les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, i com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat a les actuacions objecte de subvenció, es considera la possibilitat de finançar projectes i activitats inicialment previstos, que no es puguin realitzar, total o parcialment, o que es realitzin en format virtual, sempre i quan la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció, i el motiu de la seva no realització, o de la seva realització en format virtual, hagi estat el compliment de les resolucions dictaminades per les autoritats governamentals en referència a les mesures en matèria de salut pública per a contenció de la pandèmia de la COVID-19.

Article 3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

Article 4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats realitzades i/o planificades per l'entitat, dins de la demarcació de Barcelona, compreses durant el període de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2022.

Article 5. Requisits de la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats culturals que reuneixin les següents condicions:

1. Entitats privades, sense ànim de lucre, que estiguin legalment constituïdes, inscrites al registre públic corresponent, i que aglutinin la representativitat d'un dels sectors culturals i/o dels seus professionals.

El caràcter de representació del sector i/o dels seus professionals haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts. No seran admeses les sol·licituds presentades per entitats que tinguin una representació territorial del sector inferior a la comunitat autònoma de Catalunya. Resten excloses les entitats de cultura popular i tradicional, per tenir convocatòries pròpies.

Aquestes entitats han de tenir la seu social o delegació permanent a la demarcació de Barcelona, i que hi exerceixin l'activitat que fonamenta el seu atorgament.

2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article sisè.
 3. Al model de sol·licitud es podrà autoritzar expressament per part del sol·licitant que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar
-



al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 OGS.

Article 6. Documentació a aportar

Els interessats hauran d'aportar els següents documents:

1. Model de sol·licitud normalitzat, que es podrà descarregar al web, indicant la documentació que s'hi adjunta i que haurà d'incorporar la informació següent:

a) Identificació del beneficiari, aportant la documentació següent:

- Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (NIF).
- Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- Inscripció registral de l'entitat.

No caldrà entregar aquesta documentació en el cas que ja hagi estat lliurada a la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona durant els anys 2019, 2020 o 2021, i continuï vigent.-En aquest cas caldrà indicar-ho en l'apartat habilitat a tal efecte del model de sol·licitud esmentat.

b) Identificació del representant legal, aportant la documentació següent:

- Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona signant de la sol·licitud.

c) Domicili del beneficiari, correu electrònic i telèfon mòbil a efectes d'avís de comunicacions.

d) Import de la subvenció que es sol·licita.

e) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a la Diputació de Barcelona perquè aquesta pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions.

2. Memòria del projecte o activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 1 del model normalitzat.

3. Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 2 del model normalitzat, que inclou la declaració de les subvencions, patrocinis, mecenatges o altres ingressos previstos per a la mateixa finalitat.

4. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.



5. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat
6. Declaració responsable que acrediti el nombre de socis adscrits a l'entitat a 31 de desembre dels anys compresos en el període 2016 – 2021 i del pressupost anual de l'entitat aprovat per al 2022, d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.
7. Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, d'acord amb l'annex 5 del model normalitzat.
8. Declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració, d'acord amb l'annex 6 del model normalitzat. A presentar obligatòriament si l'import sol·licitat és superior a 10.000 €, en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
9. També es podran aportar altres documents que el sol·licitant consideri adient per ser tinguts en compte en el corresponent apartat dels criteris de valoració (memòria ampliada i detallada del projecte, documentació acreditativa de la participació en consells, juntes o taules de treball i assessorament d'organismes públics sectorials, memòria de l'entitat de l'any anterior, pla de comunicació, estudis, revistes...)

En el supòsit que la informació econòmica que figuri en aquests annexes presenti discordances respecte les dades incorporades en el formulari electrònic, es donarà validesa a la informació que figuri en els annexes.

En qualsevol cas els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, el model de sol·licitud i els seus annexos es presentaran en un únic document que anirà degudament signat electrònicament pel representant legal de l'entitat.

Article 7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el 7 d'abril de 2022 i finalitzarà el 29 d'abril de 2022, i s'anunciarà amb la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La convocatòria serà única.

Les bases, i el model normalitzat exigits a l'article 6 d'aquesta convocatòria, es podran trobar al lloc web següent: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>.

La sol·licitud conjuntament amb la documentació exigida a l'article 6 s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>, apartat de subvencions-cultura.



La sol·licitud i els annexes que ho requereixin hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (DNle o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a gs.cultura@diba.cat i a registre.general@diba.cat, la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui tots els projectes i activitats.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà la seva sol·licitud com a desistida.

Article 9. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

Article 10. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.



Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius:

1. Representativitat, solidesa i trajectòria de l'entitat sol·licitant, fins a 35 punts, en base als següents elements:
 - a) Incidència de l'entitat en el seu sector/àmbit professional, fins a 10 punts valorat pel nombre d'associats i la seva evolució en els darrers cinc anys.
 - b) Anys d'activitat de l'entitat des de la seva constitució, fins a 10 punts.
 - c) Estudis del sector o la professió realitzats en els darrers cinc anys, fins a un màxim de 5 punts.
 - d) Participació en consells, juntes, debats o assessoraments d'organismes públics, o altres àmbits representatius internacionals en els darrers 3 anys fins a un màxim de 10 punts. Per tal de poder obtenir puntuació en aquest apartat, caldrà aportar documentació on s'acrediti aquesta participació.
2. Capacitat d'organització i d'innovació de l'entitat, que es valorarà en base a la quantitat i tipologia de les activitats programades durant l'any 2022, a la solvència i capacitat tècnica de l'entitat, i als projectes/convenis comuns amb altres entitats del sector o d'altres sectors, fins a 15 punts.
3. Estratègies de comunicació i difusió de les activitats i de relacions amb la comunitat, fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà l'existència i coherència d'un pla de comunicació, presència activa a les xarxes socials, l'existència d'una agenda d'activitat, la publicació d'un butlletí amb periodicitat regular, l'edició de llibres o revistes especialitzades i tots aquells elements que es considerin adients per a difondre les activitats de l'entitat.
4. Qualitat i innovació del projecte presentat, avaluada pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència de les activitats descrites, en relació als objectius de l'entitat i de la convocatòria. De forma excepcional també es tindrà en compte la capacitat per donar resposta a les necessitats produïdes per l'aturada del sector a causa de la crisi de la COVID-19, fins a 30 punts.

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

Les Acadèmies que englobin el conjunt del sector, com a entitats de representació de primer nivell, obtindran la puntuació màxima en els apartats 1, 2 i 3.

La valoració tindrà un màxim de 90 punts. Els projectes subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 45 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

Article 11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària



El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2022 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de DOS CENTS MIL EUROS (200.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48916 del pressupost 2022, destinada a subvencionar activitats de les entitats representatives dels sectors culturals.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

Article 12. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir es determinarà en relació als punts assignats, de la següent manera:

- S'atorgarà una subvenció de 15.000 € als projectes que tinguin una puntuació entre 75 i 90 punts
- S'atorgarà una subvenció de 15.000 € als projectes que tinguin una puntuació entre 70 i 74,9 punts i un pressupost anual de despeses de l'entitat superior a 200.000 €
- S'atorgarà una subvenció de 8.000 € als projectes que obtinguin entre 65 i 74,9 punts, sempre que no estiguin inclosos en l'apartat anterior.
- La quantitat que resti després d'atorgar els imports als projectes que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 65 punts, es distribuirà de forma proporcional en relació als punts assignats entre els sol·licitants que obtinguin una puntuació entre 45 i 64,9 punts, tenint en compte que l'import màxim individual no podrà superar els 5.000 €.

Excepcionalment, per a aquesta convocatòria i per tal que el sector cultural, pugui reprendre l'important paper social que ha desenvolupat fins a l'actualitat i que ha estat durament afectat per les mesures adoptades per la COVID-19, l'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin podrà arribar al 80% del cost total del projecte subvencionat.

Article 13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- El president delegat de l'Àrea de Cultura, com a president, o persona en qui delegui.
- El coordinador de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.
- Una persona representant de la Presidència de la Corporació.
- La gerent de Serveis de Cultura, o persona en qui delegui.
- Una persona representant de la Gerència de Serveis de Cultura, que actuarà com a secretària.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà

aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

Article 14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La resolució de concessió incorporarà la relació d'entitats beneficiàries a les quals se'ls avançarà parcialment la subvenció.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

Article 15. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel transcurs d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la concessió en el BOPB sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

En aquells casos en que s'hagi sol·licitat un avançament en el període de sol·licituds, aquest no serà efectiu si el beneficiari no presenta una acceptació expressa de la subvenció en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la concessió en el BOPB.

Article 16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:



- a) Les entitats perceptores de les subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. No obstant, si hi ha activitats que s'hagin vist afectades per les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la COVID-19, s'acceptaran les desviacions produïdes sempre i quan estiguin motivades per les mesures adoptades per combatre la COVID-19 i siguin degudament justificades.
- e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.
- g) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

Article 17. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

Totes aquelles despeses relacionades directament amb el projecte presentat, entre les que consten:

- a) Despeses de l'equip directiu, personal tècnic, de gestió o administratiu del temps dedicat a l'activitat subvencionada. Es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de seguretat social.
 - b) També se subvencionaran les despeses de serveis de direcció, gestió o administració que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats, sempre i quan no formin part de la Junta directiva de l'entitat beneficiària.
 - c) Creació i edició de llibres i publicacions.
-



- d) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació: publicitat i promoció de les activitats (programes, cartells, publicacions) i les despeses de creació i manteniment de pàgines web i noves tecnologies.
- e) Despeses corresponents a viatges i allotjaments vinculats al projecte.
- f) Despeses generades per a l'organització d'activitats no presencials.
- g) Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides per les activitats subvencionades (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguers; subministraments com llum, gas, telèfon, internet; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; taxes municipal, etc.) sempre que no superin el 5% del cost total de l'activitat.
- h) Despeses d'auditoria fins a 2.000€.
- i) L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Mentre les autoritats governamentals dictaminin resolucions en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, també es consideraran despeses subvencionables, totes les relacionades en aquest apartat que formin part del pressupost del projecte subvencionat, derivades de l'activitat inicialment prevista que com a conseqüència de la COVID-19 no s'hagi pogut assolir, total o parcialment, o s'hagi realitzat en format virtual, sempre i quan la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses del projecte subvencionat realitzades a l'exercici 2022 i caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

Article 18. Despeses no subvencionables

- Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció encara que estiguin vinculades a tasques de representació o de l'activitat.
- Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.
- Despeses corresponents a viatges i allotjaments no vinculades al projecte subvencionat.
- Interessos o comissions bancàries.

Article 19. Subcontractació

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte subvencionat.



Article 20. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte a l'article següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Excepcionalment, i atès el context econòmic del sector cultural causat per la crisi sanitària de la COVID-19, es podrà avançar una bestreta del 50% de l'import de la subvenció concedida. La sol·licitud de l'avançament i la seva motivació, amb un informe justificatiu de la manca de líquid de tresoreria per fer front a les obligacions de l'entitat, s'haurà de presentar amb tota la documentació recollida a l'article 6 i dins dels terminis de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.

Abans d'efectuar el pagament de la bestreta, caldrà que l'entitat hagi acceptat de forma expressa la subvenció concedida en el termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la concessió en el BOPB, de conformitat amb el que regula l'article 15 d'aquesta convocatòria.

La manca de sol·licitud i/o motivació de la bestreta no serà objecte de requeriment d'esmena en els termes de l'article 8.

La manca d'acceptació expressa, tot i haver manifestat el beneficiari la seva sol·licitud d'avançament, no serà objecte d'esmena en els termes de l'article 8 i comportarà la denegació de l'avançament sol·licitat.

El 50% restant de l'import de la subvenció es pagarà al justificar el 100% de l'activitat.

Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Article 21. Termini i forma de justificació

Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria es regulen de la següent forma:

- 1) Hi haurà un període voluntari de justificació entre el 17 d'octubre al 30 de novembre de 2022.
- 2) Els que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari, hauran de fer-ho entre el 2 de gener i, com a màxim, el 28 de febrer de 2023.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant el model normalitzat que revestirà la forma de:

OPCIÓ A: Compte justificatiu simplificat, i contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst. En la justificació de la subvenció es podrà tenir en compte les desviacions de pressupost sempre i quan estiguin motivades per
-



atendre les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la COVID-19 i siguin degudament justificades.

- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS. En la seva confecció s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
 - Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
 - Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la totalitat de la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
 - Per a les concessions superiors a 3.000 € i per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de presentar una mostra de justificants de despesa del projecte subvencionat. La mostra seleccionada estarà conformada per totes les factures imputades a la Diputació de Barcelona. En el cas de concessions inferiors o iguals a 3.000 € la Gerència de Serveis de Cultura farà les comprovacions que consideri oportunes.

OPCIÓ B: Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- 2) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS, que contindrà com a mínim un estat representatiu de la totalitat de les despeses i dels ingressos de les activitats subvencionades, degudament agrupades, amb indicació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.

La present memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'un informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

En aquest informe l'auditor haurà de fer referència a:

- pressupost inicial i cost final de l'activitat i haver fet les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports,
 - la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats en les presents bases.
-



- si s'escau, la verificació d'haver sol·licitat tres pressupostos quan la quantia de la contractació superi l'import del contracte menor
- la comprovació que s'ha fet constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat subvencionada.
- que la persona que presenta la justificació té poders suficients per fer-ho.

L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada.

Les justificacions s'hauran de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

Article 22. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

Article 23. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

Article 24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió, no es podran modificar l'import, l'objecte, el termini d'execució i altres obligacions substancials, que hagin motivat la concessió de la subvenció.

En cap cas, es consideraran modificacions aquelles variacions en l'execució del projecte que no suposin un canvi substancial en l'objecte principal subvencionat i que no alterin la valoració obtinguda durant el procediment d'instrucció de la convocatòria, i que no impliquin necessitat de pròrroga d'execució o de justificació. En cas que es produeixin variacions en l'execució del projecte, caldrà justificar-les a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Tampoc s'entendran com a modificacions les desviacions pressupostàries. En cas que es produeixi una desviació entre el pressupost previst per a l'activitat subvencionada i el realment executat, caldrà justificar aquest aspecte a la memòria d'activitats, en el moment de justificar la subvenció.

Article 25. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres Àrees de la Diputació de Barcelona, altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Article 26. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Article 27. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

Article 28. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.



2. Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Article 29. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possible els incompliments o consentissin el de qui d'ells depengui. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Article 30. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

Article 31. Règim jurídic

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Article 32. Protecció de dades

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud,



tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió dels les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.

3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia delegatprotecdades@diba.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

4. Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

5. Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre general, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.
