

GUIA PER EMPLENAR EL COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

1) Objectiu

L'objectiu d'aquest document es que serveixi de guia per justificar correctament les subvencions atorgades a través de la convocatòria 202220225120013103 destinada a finançar cicles i festivals artístics organitzats per entitats privades del sector cultural a realitzar dins la demarcació de la Diputació de Barcelona durant l'any 2022.

2) Consideracions prèvies

Per tal d'emplenar i signar el formulari sense problemes, caldrà descarregar-lo i guardar-lo en el vostre ordinador. En el cas que no es pugui obrir caldrà actualitzar el programari pdf amb la darrera versió de l'Acrobat Reader DC.

Abans de començar a emplenar els documents, es recomana llegir les bases reguladores de la convocatòria, especialment de la Base 16 a la 22 que fan referència a les obligacions del beneficiari i altres temes relatius a la justificació de la subvenció.

3) Instruccions per emplenar el compte justificatiu simplificat

El compte justificatiu simplificat es compon de dos documents:

- I. Formulari del Compte Justificatiu Simplificat que inclou l'annex A (Memòria d'actuació) i l'annex B (Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la Seguretat Social)

En termes generals la informació que requereix ser omplerta en tots els annexos es troba en una casella de color blanc. Les caselles ombrejades contenen informació de la convocatòria o que s'incorpora automàticament.

A l'annex A, Memòria d'actuació, cal emplenar tots els seus apartats, detallant la informació de totes les activitats vinculades al projecte subvencionat que s'han realitzat i els resultats obtinguts. Enguany, en el cas que com a conseqüència de les mesures adoptades per la COVID-19 alguna activitat prevista no s'hagi pogut portar a terme, s'hagi canviat de format o bé hi ha hagut una desviació important del pressupost, caldrà justificar-ho expressament al Punt 5 "Desviacions respecte al pressupost previst".

En el cas que ho considereu adient, podeu annexar un document amb el contingut de la memòria d'actuació.

El títol de l'activitat subvencionada ha de coincidir exactament amb el de la notificació de la subvenció.

Pel que fa a l'annex B, Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, no cal omplir-lo si a la sol·licitud de subvenció es va acceptar que la

Diputació de Barcelona consulti i/o verifiqui les dades i documents d'altres administracions.

La signatura digital del representant legal, al final d'aquest annex, abasta la totalitat del formulari.

- II.** Memòria econòmica justificativa del cost del projecte, full de càlcul (xls) que inclou l'annex C (Balanç econòmic final d'ingressos i despeses), i l'annex D (Relació de despeses de la memòria econòmica)

Aquest document consta de dues pestanyes:

[Balanç econòmic final d'ingressos i despeses \(annex C\)](#)

Les caselles ombrejades contenen informació de la convocatòria o que s'incorpora automàticament.

Al punt 1, *Dades de l'activitat subvencionada*, el títol del projecte subvencionat ha de coincidir exactament amb el de la notificació de la subvenció. També haureu d'indicar l'import concedit, el qual automàticament es traspassarà al quadre d'agents finançadors.

Al punt 2, *Dades de l'entitat beneficiària*, haureu d'indicar el nom, NIF i les dades del representant legal, qui ha de signar al final d'aquest full una vegada s'hagi acabat d'emplenar tot el compte justificatiu. En el cas de no coincidir amb la persona que va signar la sol·licitud de subvenció, caldrà acreditar els poders de representació.

Al punt 3, *Relació d'ingressos*, trobareu un quadre on han de constar tots els ingressos obtinguts per a aquest projecte per part d'altres entitats. Caldrà emplenar el nom dels agents finançadors, sobreescrivint en cada línia, el seu NIF i l'import aportat. Cal informar l'import total dels ingressos propis i també les subvencions rebudes per altres administracions. Al punt 3.1 Cal desglossar els ingressos considerats com a propis especificant la font (venda d'entrades o taquilla, caixets, patrocinis o mecenatges, altres...)

La columna "D" del quadre 3 "Relació d'ingressos" s'anirà omplint a partir de la informació que faciliteu a l'annex D (Relació de despeses)

A mida que en aquest annex afegiu l'import concedit pels agents finançadors, apareixerà un avís indicant que *la dada introduïda al camp import concedit no coincideix amb al suma d'imports imputats com Agent Finançador*. Aquest missatge desapareixerà quan imputeu despesa al mateix agent finançador en l'annex D i aquesta coincideixi amb la quantitat indicada a l'annex C.

Al punt 4, *Relació de despeses* s'ha d'indicar el total de la despesa per cadascun dels conceptes. La despesa total s'ha de correspondre al total de despeses detallades a l'annex D.

Relació de despeses de la memòria econòmica (annex D)

Aquest full ha de contenir relacionades totes les factures/nòmines vinculades al projecte subvencionat. La suma de tots els imports s'ha de correspondre amb la despesa total del projecte.

Una mateixa despesa podrà imputar-se a un o més agents finançadors. En el cas que una mateixa despesa es vulgui imputar a diferents agents finançadors, s'haurà de fer en files separades. Si es tracta de la mateixa despesa, no cal repetir totes les dades de la factura, únicament l'import imputat al projecte i l'import imputat a cada agent. El sistema facilita automàticament el percentatge que correspon a l'agent finançador respecte a l'import imputat al projecte.

Els agents finançadors que figuren al desplegable, són els que l'entitat ha declarat a l'annex C d'ingressos.

La data de la despesa ha d'estar compresa dins del període de l'1 de gener a 31 de desembre de 2022. Caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació (31 de març de 2023).

En la descripció del concepte de la factura, ha de quedar clarament identificada la tipologia de despesa. No s'admetran descripcions genèriques. Només es podrà incloure l'IVA que no sigui recuperable o compensable.

Poden sortir alertes d'aquelles errades que el sistema pot detectar (data de pagament anterior a la data de la factura, errades de mecanografiat, any que no es correspon al de la convocatòria, ...). En aquest cas, us demanarà que reviseu si és correcte i, en el cas que ho sigui, que justifiqueu el motiu a l'apartat observacions, el qual podeu fer servir també per aclarir el que considereu necessari de la justificació. No cal argumentar a l'apartat d'observacions una factura pendent de pagament.

L'annex D s'ha dissenyat en dos formats diferents, un per a una relació màxima de 100 registres de factures i un altre de fins a 200 registres. En el cas que us calgui ampliar el número de registres, podeu posar-vos en contacte amb Cristina Rodríguez Contrera rodriguezccr@diba.cat indicant el vostre nom i telèfon de contacte.

4) Signatura de la documentació per part del/de la representant legal

La signatura digital dels diferents documents s'haurà de fer pel representant legal acreditat en els diferents formularis.

Per signar el formulari amb els annexos A, B en format PDF, només caldrà clicar al requadre de signatura i sol·licitarà l'accés al certificat electrònic.

Es recomana guardar una versió del formulari omplert abans de signar-lo per si calgués fer alguna rectificació i tornar a signar.

Un cop signat, la versió guardada no es podrà modificar.

Per signar la memòria econòmica justificativa amb els annexos C i D, en format excel, primer caldrà guardar una versió del llibre d'excel, que caldrà presentar també amb la justificació.

Un cop es disposa d'una còpia guardada, cal crear el document en versió PDF. Per fer-ho s'ha d'anar a la pestanya "fitxer/anomena i desa".

A l'opció "Anomena i desa" de la pestanya Fitxer, hem de seleccionar:

- La carpeta a on es guardarà el document a l'ordinador
- El nom del fitxer amb el que es vulgui guardar
- Tipus de fitxer: caldrà seleccionar PDF (*.pdf)
- Al botó opcions, es recomana seleccionar "Tot el llibre de treball" i "Adaptat a l'ISO 19005 (PDF/A)
- Un cop fetes les seleccions clicar a "Desa"

Un cop clicat a "Convertir a PDF" es podrà guardar a l'ordinador una versió en PDF del llibre que contindrà els annexos C i D.

Per signar el document en PDF, caldrà obrir-lo amb la darrera versió de l'Adobe Acrobat Reader DC, anar a l'opció *Certificats* del menú *Eines* i seleccionar *Signar digitalment* i seguir les instruccions del programa.

Cal signar tant l'annex C com l'annex D, encara que estiguin en un sol document PDF. Quan estan en el mateix document, cada vegada que es signa demanarà guardar el document, la segona vegada es pot gravar amb el mateix nom i acceptar reemplaçar l'anterior.

Cal comprovar que el document PDF signat contingui els dos annexos, C i D. Cal tenir en compte que si, en lloc de seleccionar "tot el llibre de treball", seleccioneu "full actiu" el document contindrà només un dels annexos. En aquest cas, caldria repetir el procediment per a l'altre, i presentar els annexos en dos documents.

5) Documentació a aportar i presentació en registre.

La justificació de la subvenció caldrà lliurar-la a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/cultura/tramits/trc_357.asp i haurà d'incloure la següent documentació:

- Formulari "Compte Justificatiu Simplificat_Memòria d'actuació" signat pel/per la representant legal, que inclou els annexos A i B.
- Memòria econòmica justificativa del cost del projecte, que inclou els annexos C i D en format excel.

- Memòria econòmica justificativa del cost del projecte, que inclou els annexos C i D en pdf, ambdós signats pel/per la representant legal. La presentació es pot fer en un únic document o en dos documents separats.
- Factures imputades a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona (tal com estipula la base 21 de la convocatòria) i comprovant de pagament de les mateixes.
- Documentació gràfica o digital del projecte i activitats subvencionat on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada. A <https://imatgecorporativa.diba.cat/marca> trobareu els logotips i la normativa aplicable.
- En el cas que no pugueu aportar la inserció del logotip de la Diputació de Barcelona, caldrà justificar els motius en l'apartat del formulari destinat a l'efecte.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, només en el cas que no hàgiu acceptat que la Diputació de Barcelona consulti i/o verifiqui les dades i documents d'altres administracions.

6) Termini de justificació

El període de justificació d'aquesta convocatòria serà:

Justificació voluntària	Justificació final
Fins el 15 de novembre de 2022	Entre el 16 de gener i el 31 de març de 2023

Cal tenir en compte que a data de la justificació, el projecte ha d'haver finalitzat en la seva totalitat i les factures imputades a la Diputació de Barcelona hagin estat efectivament pagades a la data de presentació de la justificació. Caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació (31 de març de 2023)

7) Recomanacions

- Abans de signar, revisar els possibles missatges del sistema sobre errades detectades, especialment pel que fa referència a la coincidència d'imports en les imputacions als agents finançadors.
- Guardar una còpia del formulari abans de signar-lo, donat que un cop signat ja no es podrà modificar. En el cas que es detectin errades i calgui esmenar, serà d'utilitat tenir una còpia.