

**CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE LES ORQUESTRES SIMFÒNIQUES O DE CAMBRA PROFESSIONALS I ESTABLES QUE TINGUIN LA SEVA SEU SOCIAL A LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (EXCLOENT BARCELONA CIUTAT)**

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202220225120013043

**1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

**2. Objecte i finalitat de les subvencions**

1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura destinades a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques o de cambra de caire professional i estable que tinguin la seva seu social a la demarcació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat) incloses en la tipologia següent:

- a) Orquestres simfòniques professionals
- b) Orquestres de cambra professionals

Són objecte de suport de la present convocatòria:

- Els concerts i cicles estables incloent les produccions pròpies de les formacions orquestrals.
- Les estratègies de comunicació i difusió del projecte, així com les estratègies de creació, formació i fidelització de públics que portin a terme les formacions orquestrals.
- Els programes educatius, socials i de treball comunitari que portin a terme les formacions orquestrals.

Atesa les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, i com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat a les actuacions objecte de subvenció, es considera la possibilitat de finançar els projectes i activitats de les orquestres simfòniques o de cambra inicialment previstos que no es puguin realitzar, total o parcialment, o que es realitzin en format virtual, sempre i quan la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció, i el motiu de la no realització dels esdeveniments, o de la realització dels esdeveniments en format virtual, hagi estat el compliment de les resolucions dictaminades per les autoritats

---

governamentals en referència a les mesures en matèria de salut pública per a contenció de la pandèmia de la COVID-19.

Queden exclosos de suport els projectes que tinguin bàsicament un caràcter docent i altres activitats purament acadèmiques.

2. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Apropar la música clàssica i simfònica als ciutadans amb la programació d'activitats específiques.
- Establir estratègies de creació de públics, tot vetllant per la seva diversitat, i realitzant una tasca continuada de fidelització del públic existent.
- Afavorir la participació i el benestar de persones o col·lectius amb dificultats d'accessibilitat física o que pateixen malalties mentals.
- Afavorir l'equitat de gènere en la composició de les formacions musicals (músics, direcció, solistes) i en la seva programació amb la presència d'autores.
- Afavorir l'estrena d'obres de música contemporània inèdita.
- Potenciar les relacions amb la comunitat i amb sectors específics de la ciutadania a través de programes educatius, socials i d'apropament de la música clàssica i simfònica.
- Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb la música clàssica i simfònica.
- Millorar la difusió de les activitats de l'orquestra o formació musical a través de l'ús d'un web específic i de les xarxes socials per tal de connectar més directament amb la ciutadania.

### **3. Caràcter de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

### **4. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les activitats de les orquestres simfòniques o de cambra de caire professional i estable desenvolupades entre l'1 de setembre de 2021 i el 31 d'agost de 2022.

### **5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que gestionen orquestres simfòniques o de cambra de caire professional i estable, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin els requisits que tot seguit es detallen:

---

- Tenir la seu social o ser orquestra resident en algun municipi de la demarcació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat).
- Fer un mínim de 8 concerts oberts al públic entre l'1 de setembre de 2021 fins el 31 d'agost 2022, dels quals en un 50% hi ha d'intervenir tota la formació orquestral, i a la resta hi ha d'intervenir un nombre mínim de 6 músics per actuació. Si com a conseqüència de la crisi sanitària provocada per la COVID-19 s'ha de reduir el nombre de músics que han d'intervenir en la formació no es tindrà en compte aquest mínim per facilitar la realització de l'activitat d'acord amb els requisits sanitaris.
- Haver dut a terme l'activitat musical, com a mínim, durant les tres temporades anteriors a la de l'any de concessió de la subvenció, amb un mínim de 8 concerts per temporada.
- Que l'activitat objecte de la subvenció es faci majoritàriament a Catalunya.

2. La concurrència d'aquests requisits es referirà i s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.

3. Al model de sol·licitud caldrà autoritzar expressament per part del sol·licitant que, en el cas de resultar beneficiari, la Diputació de Barcelona obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 OGS.

## **6. Documentació a aportar**

Els beneficiaris hauran d'aportar els següents documents que acrediten els requisits i els criteris de valoració descrits a les bases 5 i 10 respectivament.

1. Model de sol·licitud normalitzat, que es podrà descarregar al web, indicant la documentació que s'hi adjunta i que haurà d'incorporar la informació següent:

a) Identificació del beneficiari, aportant la documentació següent:

- Targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària (NIF).
- Escriptura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
- En cas d'associacions o fundacions, inscripció registral de l'entitat.
- En cas d'empreses, inscripció mercantil.

No caldrà entregar aquesta documentació en el cas que ja hagi estat lliurada a la Gerència de Serveis de Cultura de la Diputació de Barcelona durant els anys 2020 o 2021, i continuï vigent. En aquest cas caldrà indicar-ho en l'apartat habilitat a tal efecte del model de sol·licitud esmentat.

b) Identificació del representant legal, aportant **obligatòriament** la documentació següent:

- Còpia DNI
  - Poders de representació o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat de la persona signant de la sol·licitud.
-



- c) Domicili del beneficiari, correu electrònic i telèfon mòbil a efectes d'avís de notificació.
  - d) Import de la subvenció que se sol·licita.
  - e) Data i lloc de la sol·licitud.
  - f) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a la Diputació de Barcelona perquè aquesta pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions.
2. Memòria del projecte/activitat a realitzar, durant la temporada 2021/22, pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 1 del model normalitzat i que haurà d'incorporar la següent informació: la trajectòria professional del responsable artístic o director titular, la participació de solistes i directors convidats, la trajectòria professional dels caps de corda, la col·laboració amb altres formacions musicals, la descripció del repertori, la descripció del programa pedagògic, activitats adreçades a persones o col·lectius amb dificultats d'accessibilitat o que pateixen malalties mentals, descripció de les estratègies de comunicació i difusió del projecte, i una relació dels concerts Si s'escau, s'ha de fer constar la participació de directores i solistes femenines i d'obres de compositores, quan s'incloguin en la programació. Així mateix es tindrà en compte a la valoració l'estrena d'obres de música contemporània inèdites.
  3. Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 2 del model normalitzat.
  4. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
  5. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
  6. Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
  7. Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.
  8. En el cas que la sol·licitud sigui per un import igual o superior a 10.000€, declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb l'annex 5 del model normalitzat.
  9. Conveni o acord signat de l'orquestra amb l'ajuntament o equipament, en el cas de les orquestres residents.
  10. Altres documents que el beneficiari consideri adient aportar, d'entre d'altres:
    - Programes de mà o cartell dels concerts ja realitzats en el moment de sol·licitar la subvenció.
-

- Memòria, estratègies de comunicació i difusió del projecte o dossier de patrocini de la formació musical, si se'n disposa.
- Memòria del projecte de residència al municipi o a l'equipament, si se'n disposa.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, el model de sol·licitud i els seus annexos es presentaran en un únic document que anirà degudament signat electrònicament pel representant legal de l'entitat.

## **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà el dia 28 de febrer de 2022.

La convocatòria serà única.

Les bases i el model normalitzat de sol·licitud, així com tots els models dels documents exigits a la base 6, podran trobar-se a lloc web de la Diputació: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>

La sol·licitud, juntament amb la documentació exigida a la base 6, s'haurà de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>

La sol·licitud i els seus annexos hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (DNLe o altres sistemes de firma electrònica admesos a la Política de signatura electrònica de la Diputació de Barcelona consultable a la seu electrònica de la Diputació).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits a la Unitat de Registre-Oficina d'Assistència en matèria de registres per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>).

Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a l'Oficina de Difusió Artística mitjançant correu electrònic adreçat a [oda@diba.cat](mailto:oda@diba.cat) i a [registre.general@diba.cat](mailto:registre.general@diba.cat), la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui tots els projectes i activitats.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

---

## **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **9. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

## **10. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Una comissió avaluarà els projectes presentats. La comissió de valoració estarà formada per un professional extern expert en la matèria i dos representants de la Gerència de Serveis de Cultura.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

a) La qualitat artística de la formació (fins a 50 punts) es valorarà:

- la trajectòria professional del director artístic o director musical titular, fins a 20 punts
- la trajectòria professional dels caps de corda, fins a 10 punts
- la col·laboració amb altres formacions musicals durant els darrers 5 anys, fins a 10 punts.
- la participació de solistes i directors convidats dels darrers 5 anys, fins a 10 punts

b) L'interès del repertori (fins a 40 punts) es valorarà:

- l'interès artístic i coherència del repertori, fins a 10 punts
- la innovació i l'originalitat del repertori, fins a 10 punts
- l'estrena d'obres de música contemporània inèdita, fins a 5 punts. La introducció de nous arranjaments no suposa que tinguin caràcter inèdit
- la inclusió de directores o solistes femenines i d'obres de compositores, fins a 5 punts
- la incorporació de propostes adreçades a la creació de públics, fins a 10 punts

c) Potenciar la comunicació i les relacions amb la comunitat (fins a 40 punts) es valorarà:

- l'existència i grau d'interès d'un programa pedagògic i social o comunitari, fins a 20 punts
-

- la incorporació d'un programa d'activitats adreçat a millorar el benestar i la salut de les persones o col·lectius amb dificultats d'accessibilitat física o que pateixen malalties mentals, fins a 10 punts
- l'existència i coherència de les estratègies de comunicació i difusió del projecte, fins a 10 punts. (Es valorarà positivament la l'explicació de resultats de les noves accions implementades per assolir o millorar els plans de comunicació, les millores al web o l'increment de seguidors/es de les xarxes socials respecte les temporades anteriors)

d) Activitat territorial (fins a 40 punts) es valorarà:

- els concerts realitzats en el municipi seu de l'entitat o de residència, fins a 20 punts. Es donarà la màxima puntuació a les formacions que han realitzat 15 o més concerts en el municipi seu de l'entitat o de residència i es disminuirà progressivament:

15 concerts o més	20 punts
Entre 13 i 14 concerts	18 punts
Entre 11 i 12 concerts	15 punts
Entre 9 i 10 concerts	12 punts
Entre 7 i 8 concerts	10 punts
Entre 5 i 6 concerts	8 punts
Entre 3 i 4 concerts	6 punts
2 concerts	4 punts
1 concert	2 punts

Mentre les autoritats governamentals dictaminin resolucions en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, els concerts programats per realitzar en streaming o gravats per ser retransmesos comptabilitzaran com a concerts al municipi, si s'han realitzat o gravat en el municipi seu de l'entitat o de residència.

- les contractacions professionals en programacions estables, cicles i festivals professionals a Catalunya que es facin fora del municipi seu de l'entitat o de residència, fins a 20 punts. Es donarà la màxima puntuació a les formacions que han realitzat 25 o més concerts fora del municipi seu de l'entitat o de residència i es disminuirà progressivament:

25 concerts o més	20 punts
Entre 21 i 24 concerts	18 punts
Entre 17 i 20 concerts	15 punts
Entre 13 i 16 concerts	12 punts
Entre 9 i 12 concerts	9 punts
Entre 7 i 8 concerts	7 punts

---



Entre 5 i 6 concerts	5 punts
Entre 3 i 4 concerts	4 punts
2 concerts	3 punts
1 concert	2 punts

Mentre les autoritats governamentals dictaminin resolucions en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, els concerts programats per realitzar en streaming o gravats per ser retransmesos comptabilitzaran com a concerts fora del municipi, si s'han realitzat o gravat en altre municipi diferent al de la seu social de l'entitat o de residència.

e) Dotació i organització de recursos econòmics (fins a 30 punts) es valorarà:

- pressupost coherent i equilibrat amb el projecte, fins a 10 punts. Es valorarà positivament la plantilla de músics que formen part de l'orquestra.
- ingressos provinents de caixets o taquillatges, fins a 10 punts. Es donarà la màxima puntuació als projectes que obtenen un 70% dels ingressos per caixets o taquilla i es disminuirà progressivament, establint un mínim d'un 30% dels ingressos per aquest concepte:

70% o més del pressupost	10 punts
Entre el 60% i el 69% del pressupost	8 punts
Entre el 50% i el 59% del pressupost	6 punts
Entre el 40% i el 49% del pressupost	4 punts
Entre el 30% i 39% del pressupost	2 punts

- patrocini i mecenatge o altres fonts de d'autofinançament, fins a 10 punts. Es donarà la màxima puntuació als projectes que obtenen entre un 11% i un 15% dels ingressos per patrocini, mecenatge i es disminuirà progressivament:

Entre el 11% i el 15% del pressupost	10 punts
Entre el 8% i 10% del pressupost	8 punts
Entre 4% i 7% del pressupost	6 punts
Entre l'1% i el 3% del pressupost	4 punts

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

- a) Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim una puntuació igual o superior a 100 punts.
  - b) Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a 100 punts.
-



- c) Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

### **11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import que es destinarà per a aquesta convocatòria per a subvencionar projectes i activitats de les orquestres simfòniques o de cambra professionals i estables que tinguin la seva seu social a la demarcació de Barcelona serà de CENT DEU MIL EUROS (110.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/40103/33410/48907 tot i que depenent dels ens beneficiaris també pot veure's afectada l'aplicació pressupostària G/40103/33410/47901 de l'exercici 2022.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària.

### **12. Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats.

Una vegada valorats els projectes segons els criteris de valoració establerts en la base 10, serà aplicable el barem de la taula següent, donant un major valor per punt a aquells projectes que obtinguin les puntuacions més elevades. Atenent a la disponibilitat pressupostària es podrà disminuir, proporcionalment, l'import per punt segons tram de puntuació, amb la finalitat d'ajustar-se al pressupost total de la convocatòria.

Total punts	Import per punt
176-200 punts	180 €
151-175 punts	140 €
126-150 punts	115 €
100-125 punts	90 €

Si un cop atorgats els imports als projectes/activitats subvencionades, segons els barems establerts en la taula, restés import pendent d'assignar, aquest es distribuirà en parts iguals entre les sol·licituds estimades.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionats, i fins a esgotar la consignació pressupostària fixada a la base 11.

### **13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Oficina de Difusió Artística de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- President delegat de l'Àrea de Cultura, com a president de l'òrgan responsable, o persona en qui delegui.
- Coordinador de l'Àrea de Cultura, o persona en qui delegui.
- Un representant de l'Àrea de Presidència de la Corporació.
- La Gerent de Serveis de Cultura o persona en qui delegui.
- La Cap de l'Oficina de Difusió Artística o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

#### **14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

#### **15. Acceptació de la subvenció**

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si, en el transcurs d'un mes a partir de la publicació de l'acord de resolució del procediment en el Butlletí Oficial de la Província, el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

---

## **16. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost de despesa presentat amb la sol·licitud és vinculant, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren. No obstant, si hi ha activitats que s'hagin vist afectades per les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la COVID-19, s'acceptaran les desviacions produïdes sempre i quan estiguin motivades per les mesures adoptades per combatre la COVID-19 i siguin degudament justificades.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.
7. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

## **17. Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses del personal artístic i dels serveis artístics contractats, imputable a l'activitat objecte de la sol·licitud (músics, solistes, director artístic, etc.): es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social. També se subvencionaran les despeses per caixets dels serveis artístics contractats.
-

- b) Despeses de l'equip directiu, de gestió, administratiu o comercial imputable a l'activitat objecte de la sol·licitud: es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social.
- c) Despeses per serveis de direcció, gestió, administració o comercials que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats.
- d) Despeses de producció de l'activitat objecte de la sol·licitud: es computaran les despeses de lloguer de partitures, faristols i altres elements imprescindibles per a la realització dels concerts; lloguer d'espais d'actuació; arrendament de material tècnic; contractació puntual de personal tècnic de so i d'il·luminació; lloguer i transport d'instruments; lloguer d'espais d'assaig o magatzem, i tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual. També es tindran en compte totes aquelles despeses derivades del lloguer de material tècnic i les de personal pels concerts en format virtual (gravació per retransmissió o streaming). Es computaran les despeses d'allotjament i de desplaçaments necessaris dels músics per poder dur a terme els concerts –només s'acceptaran com a despesa de desplaçament els bitllets d'avió, tren, línies d'autobusos regulars i lloguer d'autocars.
- e) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació i difusió del projecte, de promoció i fidelització de públics de l'activitat objecte de la sol·licitud: es computaran les despeses de publicitat i promoció de l'activitat (programes, cartells, publicacions) i les despeses en pàgines web i noves tecnologies.
- f) Despeses derivades de la producció d'enregistraments fonogràfics i videogràfics d'obres musicals.
- g) Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb l'activitat objecte de la sol·licitud.
- h) La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb informe d'auditoria.
- i) Despeses vinculades a la compra de material higiènic-sanitari per garantir la seguretat del personal tant en els assajos com en els concerts (mascaretes, gels hidroalcohòlics, desinfectants, mampares de protecció, etc.)
- j) Despeses indirectes, enteses com aquelles que són compartides pel projecte subvencionat (despeses de gestió; material d'oficina i consumibles informàtics; lloguer de la seu social; subministraments com telèfon i internet; serveis de neteja i seguretat; assegurances pròpies de l'entitat; adquisició de material o reparació de maquinària, etc.) sempre que no superin el 5% de les despeses directes imputades.

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses realitzades entre l'1 de setembre de 2021 a 31 d'agost de 2022 i caldrà que la despesa imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

Mentre les autoritats governamentals dictaminin resolucions en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19, també es consideraran despeses subvencionables, totes les relacionades en aquest apartat

---

que formin part del pressupost del projecte subvencionat, derivades de l'activitat inicialment prevista que com a conseqüència de la COVID-19 no s'hagi pogut assolir, total o parcialment, però que la seva organització hagi comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

### **18. Despeses no subvencionables**

Tot i que poden formar part del cost total del projecte, no es consideraran despeses subvencionables per part de la Diputació de Barcelona les següents:

- a) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes/factures d'honoraris o caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.
- b) Despeses de viatges i allotjaments no corresponents als músics necessaris per a dur a terme la programació prevista al projecte presentat.
- c) Despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi la programació artística prevista, excepte les de la seva seu social.
- d) L'adquisició de maquinari i/o programari inventariable (d'una vida superior a un any).
- e) Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament al projecte presentat.
- f) Nòmines i/o treballs realitzats per persones que formin part de la junta directiva de l'entitat.

### **19. Subcontractació**

Podran subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

### **20. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà, d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

### **21. Termini i forma de justificació**

1. El període de justificació de les subvencions atorgades serà entre el dia 15 de setembre de 2022 i, com a màxim, el dia 16 de novembre de 2022.

---

2. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben al lloc web que s'indica a la base 7 d'aquesta convocatòria i amb el següent contingut:

#### OPCIÓ I

Per a subvencions inferiors o igual als 20.000 euros, caldrà presentar un Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- Aportar una relació classificada de les despeses que haurà d'incorporar la següent informació: identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció.
- S'haurà de justificar el cost total de l'activitat, amb indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

Respecte a les despeses imputades en el compte justificatiu simplificat, el beneficiari haurà d'adjuntar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades a la memòria econòmica de totes les factures imputades a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona. Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

- 3) Balanç econòmic final d'ingressos i despeses que integren el cost total de l'activitat.

#### OPCIÓ II

Per qualsevol subvenció concedida independentment del seu import. Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
-

- 2) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS, que contindrà com a mínim un estat representatiu de la totalitat de les despeses i dels ingressos de les activitats subvencionades, degudament agrupades, amb indicació de les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions produïdes.

La present memòria econòmica haurà d'anar acompanyada d'un informe emès per un/a auditor/a de comptes designat/da d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

En aquest informe l'auditor haurà de fer referència a:

- pressupost inicial i cost final de l'activitat i haver fet les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports,
- la correcta imputació de la despesa directa i indirecta, amb els límits assenyalats en les presents bases,
- la comprovació que s'ha fet constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat subvencionada.
- que la persona que presenta la justificació té poders suficients per fer-ho.

L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

3. Per a l'acceptació de les justificacions (per a qualsevol de les dues opcions), caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada dins del període d'execució establert a la base 4 i la imputada a la Diputació de Barcelona hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Es podran justificar despeses de l'activitat inicialment prevista, dins del període d'execució establert a la base 4 i que formin part del pressupost del projecte subvencionat, que no s'hagi pogut realitzar, quan el motiu de la no realització de l'activitat o de la realització de l'activitat en format virtual hagi estat el compliment de les resolucions determinades per les autoritats governamentals en referència a les mesures en matèria de salut pública per a la contenció de la pandèmia COVID-19.

En la justificació de la subvenció es podrà tenir en compte les desviacions de pressupost sempre i quan estiguin motivades per atendre les regulacions i mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la COVID-19 i siguin degudament justificades.

Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada, en els termes de la base 27.

Les justificacions s'hauran presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

---



## **22. Deficiències en la justificació**

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si transcorregut el termini establert el beneficiari no hagués presentat la documentació justificativa, el centre gestor procedirà a requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

## **23. Mesures de garantia**

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

## **24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució, i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i no es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

## **25. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Podrà ser compatible amb qualsevol subvenció concedida per la Diputació de Barcelona.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **26. Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

## **27. Mesures de difusió del finançament públic**

---

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

## **28. Causes de reintegrament**

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

## **29. Obligats al reintegrament**

1. Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **30. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

## **31. Règim jurídic**

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

També resulten d'aplicació la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

---

### **32. Protecció de dades**

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC). No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia [delegatprotecdades@diba.cat](mailto:delegatprotecdades@diba.cat) des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a:

[https://apdcats.gencat.cat/es/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](https://apdcats.gencat.cat/es/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre General, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

---