



GUIA PER COMPLEMENTAR EL FORMULARI DE JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS ATORGADES MITJANÇANT LA CONVOCATÒRIA DESTINADA A FINANÇAR LA REFORMA, MILLORA I MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS CULTURALS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA DURANT ELS ANYS 2021 I 2022

1) Objectiu

L'objectiu d'aquest document és que serveixi de guia per justificar correctament les subvencions atorgades a través de la convocatòria 202020205120012123, destinada a finançar la reforma, millora i manteniment d'equipaments culturals locals de la província de Barcelona durant els anys 2021 i 2022.

2) Consideracions prèvies

Per tal de poder complementar i signar el formulari sense problemes, caldrà descarregar-lo i guardar-lo en el vostre ordinador. En el cas que no es pugui obrir, s'hauria d'actualitzar el lector d'arxius PDF amb la darrera versió de l'Acrobat Reader DC.

Abans de començar a omplir els documents, es recomana llegir les bases reguladores de la convocatòria, especialment de les Bases 25 a la 31 que fan referència a les obligacions del beneficiari i altres temes relatius a les justificacions de les subvencions.

3) Complementació del formulari de justificació

En termes generals la informació que requereix ser omplerta es troba en una casella de color **blau**. Les caselles **ombrejades** contenen informació de la convocatòria o que s'incorpora automàticament a partir de càlculs del mateix formulari.

Apartats:

- **Dades identificatives:** Cal complementar tots els seus apartats. L'Import concedit correspon al total de la concessió, sumant les periodificacions dels anys 2021 i 2022.

El nombre d'Equipaments correspon al nombre d'equipaments detallats a la resolució, descomptant els que s'hagin acceptat descartar l'actuació per petició expressa de l'ens local. Un cop complementat aquest camp s'obrirà un apartat per a recollir les dades de cada equipament, enumerats de l'1 fins al 4 com a màxim.

- **Equipament 1 a 4:** Per a cada un dels equipaments inclosos a la resolució caldrà complementar els camps de dades de l'actuació i descripció de despeses.

El Nom de l'equipament ha de coincidir amb el que es va detallar a la sol·licitud, així com el seu tipus.

- **Dades de l'actuació:** Primer cal determinar la modalitat d'execució. En el cas de ser l'opció d'un ens amb delegació, caldrà complementar els camps de Nom i NIF de l'ens delegat, que s'hauran activat.

Caldrà detallar els contractes formalitzats per desenvolupar l'actuació en l'equipament corresponent.

Caldrà detallar les obligacions reconegudes destinades a l'actuació en l'equipament corresponent:



- Capítol: Si s'especifiquen despeses dels capítols 1 i 2 no es podrà imputar a la Diputació de Barcelona, a l'apartat d'estructura de finançament caldrà detallar les altres fonts de finançament.
- Data factura/despesa: Haurà de correspondre al període d'execució (2021 – 2022) S'ha d'introduir en el format dd/mm/aaaa. En el cas de dates fora del període d'execució apareixerà un missatge d'avís i la data es posarà en vermell, però no s'esborrarà. S'haurà de justificar si cal mantenir-la a l'apartat de conclusions i altres informacions del final del formulari.
- Data aprovació/reconeixement: Haurà de correspondre al període d'execució (2021 – 2022), i no podrà ser anterior a la data de factura/despesa. S'ha d'introduir en el format dd/mm/aaaa. En el cas de dates fora del període d'execució o que sigui anterior a la data de factura/despesa, apareixerà un missatge d'avís i la data es posarà en vermell, però no s'esborrarà. S'haurà de justificar si cal mantenir-la a l'apartat de conclusions i altres informacions del final del formulari.
- El Cost total de la despesa permetrà calcular el cost total de les actuacions al conjunt dels equipaments, import que haurà de coincidir amb el total d'ingressos de l'estructura de finançament.
- Import justificat a Diputació de Barcelona: Correspon a l'import que es vol imputar per al finançament de la Diputació de Barcelona amb aquesta convocatòria. Aquest import no pot ser superior al Cos total. La suma dels import justificats a Diputació de Barcelona dels conjunt dels equipaments haurà de coincidir, com a mínim, amb l'import concedit per la Diputació de Barcelona en aquesta convocatòria. Només es podrà complementar si el capítol de la despesa és 6 o 7.
- En el cas que falti complementar algun dels camps de la fila no se'n podrà crear una de nova, i apareixerà un missatge informant d'aquest fet.

Caldrà detallar la descripció de l'actuació: Selecció de les Tipologies de les actuacions desenvolupades a l'equipament corresponent, amb un breu detall de l'actuació.

Caldrà detallar la Memòria descriptiva, els resultats obtinguts i motivar les possibles desviacions, amb l'extensió de text que es consideri necessària. De totes maneres, es pot fer una breu explicació i adjuntar els documents que es consideri oportú, detallant els diferents documents incorporats a l'apartat de documentació annexada.

Adjuntar la documentació gràfica o digital de la col·laboració de la Diputació de Barcelona és un requisit de les bases de la convocatòria; en el cas que no es pugui aportar caldrà justificar-ho en el camp previst.

- Estructura de finançament de les actuacions en el conjunt dels equipaments:

A l'estructura de finançament, el Cost total de l'actuació es calcula automàticament amb la suma de les despeses incloses en el conjunt dels equipaments, i l'aportació de la Diputació de Barcelona es calcula amb les imputacions fetes en el detall de despeses de cada un dels equipaments.

El total d'ingressos de l'estructura de finançament ha de coincidir amb el cost total del conjunt dels equipaments. Si no coincideix, apareixerà un missatge informant d'aquest fet, tant al total de l'estructura de finançament, com als totals de les despeses de les actuacions de cada un dels equipaments.

L'aportació de la Diputació de Barcelona a l'estructura de finançament no pot ser superior a l'Import concedit detallat a la Dades descriptives. En aquest cas, apareixerà un missatge informant d'aquest fet al final de l'estructura de finançament. Però si és inferior a l'Import concedit, apareixerà un altre missatge en el que s'indica que es renuncia a la diferència entre l'import concedit i l'aportació de la Diputació de Barcelona.



- **Conclusions i altra informació d'interès:** Apartat obert per a les informacions que l'ens local consideri oportunes per aclarir la informació complementada en el formulari.

- **Signatura:** Al darrer apartat s'ha de fer constar la mateixa informació que es complementarà al PMT en el moment d'adjuntar aquest document i signar electrònicament.

4) Signatura de la documentació per part del/de la representant legal

El formulari **NO s'ha de signar electrònicament.**

Si que caldrà informar de qui signarà des del PMT la incorporació d'aquest formulari.

5) Documentació a aportar i presentació en registre

La justificació de la subvenció caldrà lliurar-la al Portal Municipal de Tràmits (PMT).

Trobareu les indicacions de com fer el tràmit a:

<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/cultura/J equipaments.asp>,

Al tràmit de justificació caldrà incloure la següent documentació:

- Formulari de justificació equipaments.
- Documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada.
(A <https://www.diba.cat/es/web/sala-de-premsa/imatgecorporativa> trobareu els logotips i la normativa aplicable.
En el cas que no pugueu aportar la inserció del logotip de la Diputació de Barcelona, caldrà justificar els motius en l'apartat del formulari destinat a l'efecte.
- Altres documents que es considerin oportuns per descriure l'actuació realitzada.

6) Termini de justificació

Els períodes de justificació d'aquesta convocatòria són:

- Un període voluntari de justificació entre l'1 de gener i el 15 de novembre de 2022.
- Entre l'1 de gener i el 31 de març de 2023, per als que no hagin justificat en l'esmentat període voluntari.

Cal tenir en compte que a data de la justificació el projecte ha d'haver finalitzat en la seva totalitat i les factures han d'estar pagades, o com a mínim aprovades com a obligació reconeguda per l'ens beneficiari de la subvenció.

7) Recomanacions

Abans d'incorporar el formulari al PMT, convé revisar els possibles missatges del formulari sobre errades detectades, especialment pel que fa referència a la coincidència d'imports en les imputacions als agents finançadors.

Convé guardar una còpia del formulari abans d'adjuntar-lo, ja que en el cas que es detectin errades i calgui esmenar, serà d'utilitat tenir-ne una còpia.