

**CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A IMPULSAR LA RECUPERACIÓ DE LES PROGRAMACIONS ARTÍSTIQUES ESTABLES MUNICIPALS DELS ESPAIS ESCÈNICS ADHERITS AL PROTOCOL DEL CIRCUIT DE LA XARXA D'ESPAIS ESCÈNICS MUNICIPALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT EL DARRER QUADRIMESTRE DE L'ANY 2020.**

**CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202020205120012023**

**1. Indicació de l'aprovació de les bases reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació.

L'Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

**2. Objecte i finalitat de les subvencions**

I. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, destinades a impulsar la recuperació de les programacions artístiques professionals i estables municipals dels espais escènics adherits al protocol del Circuit de la xarxa d'espais escènics municipals de la Diputació de Barcelona durant el darrer quadrimestre de l'any 2020.

La finalitat d'aquesta convocatòria és desplegar l'acció de suport dins del pla de xoc de la Diputació de Barcelona per a la reactivació cultural dels municipis de la seva demarcació, per tal que segueixin oferint una programació professional a la ciutadania, tot i les restriccions de l'aforament en els espais escènics i les reserves que el públic pugui tenir en assistir a espais tancats.

S'entén per programació professional el conjunt d'espectacles i concerts que van a càrrec de creadors amb formació i trajectòria artística en el seu àmbit.

---

Atesa les regulacions i mesures que es deriven per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat a les actuacions objecte de subvenció que s'han vist afectades pel context generat per la COVID-19 o per les mesures preses per combatre-la, es considera la possibilitat de finançar activitats reprogramades i altres activitats planificades durant el darrer quadrimestre de 2020, o activitats inicialment previstes en aquest període que no s'han pogut realitzar però que la seva organització ha comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció.

II. Per tal de donar compliment als objectius estratègics de l'Àrea de Cultura, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Apropar les arts escèniques, la música, el cinema i/o les arts visuals als ciutadans amb la programació d'activitats específiques.
- Establir estratègies de creació de públics, tot vetllant per la seva diversitat, i realitzant una tasca de fidelització del públic existent.
- Potenciar les relacions amb la comunitat i amb sectors específics de la ciutadania a través de programes educatius, socials i d'apropament de les disciplines artístiques.
- Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb les arts escèniques, la música, el cinema i/o les arts visuals.
- Millorar la difusió de les activitats del festival a través de l'ús d'un web específic i de les xarxes socials per tal de connectar més directament amb els ciutadans.

### **3. Caràcter de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

### **4. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats professionals realitzades i/o planificades per l'ens local, compreses el darrer quadrimestre de l'any 2020 (entre l'1 de setembre i el 31 de desembre de 2020).

### **5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

---

1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils participades pels ens locals, i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió dels espais escènics municipals, sempre que no estiguin afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin la següent condició:

- Estar adherits al Protocol del Circuit de la Xarxa d'espais escènics municipals de la Diputació de Barcelona, en la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.

2. L'acreditació d'estar adherit al Protocol del Circuit de la xarxa d'espais escènics municipals de la Diputació de Barcelona es farà d'ofici.

3. Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud que inclogui una única programació d'arts escèniques i musicals del darrer quadrimestre de l'any 2020.

## **6. Documentació a aportar**

Els beneficiaris hauran d'aportar els següents documents que acrediten els requisits i els criteris de valoració descrits a les bases 5 i 10 respectivament.

1. Model de sol·licitud normalitzat que serà diferent en funció de que el sol·licitant sigui un ajuntament, entitat municipal descentralitzada o organisme autònom local, o be sigui una entitat pública empresarial, societat mercantil participada per l'ens local o altre ens instrumental. Els models es podran descarregar al web i hauran d'incorporar la següent informació:
  - a) Identificació del beneficiari, en el cas d'entitats públiques empresarials, societats mercantils participades per l'ens local o altres ens instrumentals aportant còpies escanejades de:
    - Escriptura i/o document de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
    - En cas d'associacions o fundacions, inscripció registral de l'entitat.
    - En cas d'empreses, inscripció mercantil.
    - Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
  - b) Identificació del representant legal de les entitats públiques empresarials, societats mercantils participades per l'ens local o altres ens instrumentals, aportant còpies escanejades de:

- DNI.
  - Poders de representació i/o certificat expedit per la secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.
- c) Domicili del beneficiari i correu electrònic a efectes de notificació.
- d) Import de la subvenció que es sol·licita.
- e) Data i lloc de la sol·licitud.
- f) Nom de l'espai/s escènic/s municipal/s.
- g) Aforament de l'espai/s escènic/s municipal/s.
- h) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, autorització expressa a la Diputació de Barcelona perquè aquesta pugui consultar directament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions.
2. Programació professional estable del darrer quadrimestre 2020, d'acord amb l'annex 1 del model normalitzat i que haurà d'incorporar la següent informació: nom de la companyia/professional, nom de l'espectacle/concert, gènere, nombre de passis previstos, espai escènic on es programa, aforament total de la sala, aforament ofert (nombre de butaques a la venda), previsió de públic no presencial, preu mig de l'entrada.
3. Pressupost de despeses previst per a l'activitat per la qual es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 2 del model normalitzat.
4. Pressupost d'ingressos previst per a l'activitat per a la qual es demana la subvenció, d'acord amb l'annex 3 del model normalitzat.
5. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.
6. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.
7. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb l'annex 4 del model normalitzat.
-

8. Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, d'acord amb l'annex 5 del model normalitzat.
9. En el cas que la sol·licitud sigui per un import superior a 10.000€, declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb l'annex 6 del model normalitzat.
10. Declaració responsable de la vigència de la documentació legal de l'ens, d'acord amb l'annex 7 del model normalitzat.
11. Elements de difusió de la programació de l'any 2020, si se'n disposa

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, el model de sol·licitud i els seus annexos es presentaran en un únic document signat electrònicament pel representant legal de l'ens sol·licitant.

## **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà transcorreguts 10 dies hàbils.

La convocatòria serà única.

Les bases i el model normalitzat de sol·licitud, així com els seus annexos, podran trobar-se a lloc web de la Diputació: <http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>

En el cas dels ajuntaments, entitats municipals descentralitzades o organismes autònoms locals, les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 6, s'hauran de presentar electrònicament a través del Portal de Tramitació Electrònica de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona:

<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens>

La sol·licitud i els seus annexos hauran d'estar signats pel representant legal de l'ens local, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, etc.).

En el cas de les entitats públiques empresarials, societats mercantils participades per l'ens local o altres ens instrumentals, les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 6, s'hauran de presentar electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona:

---

<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania>

La sol·licitud i els seus annexos hauran d'estar signats pel representant legal o persona apoderada de l'entitat, amb el certificat digital personal (IdCat, DNle, etc.).

Els interessats que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, acceptació, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se al Registre General de la Diputació de Barcelona (Rambla Catalunya 126, Barcelona), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits al Registre per realitzar aquest tràmit, de dilluns a divendres de 10:00 a 13:00 hores. Prèviament caldrà consultar al web els horaris i condicions per a la presència física al Registre (<https://www.diba.cat/web/registre>). Tot això, sens perjudici de la presentació en qualsevol altre registre electrònic de les administracions públiques catalanes o de la resta de subjectes als que es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aquest darrer supòsit, l'interessat haurà d'anunciar a la Gerència de Serveis de Cultura mitjançant correu electrònic adreçat a [oda@diba.cat](mailto:oda@diba.cat) i a [registre.general@diba.cat](mailto:registre.general@diba.cat), la tramesa efectuada abans de la finalització del termini establert de la convocatòria.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **9. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

## **10. Criteris de valoració**

---

L'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris i avaluarà les sol·licituds d'acord amb els criteris objectius de valoració aplicats amb la ponderació indicada a continuació:

- a) que la programació presentada a la sol·licitud sigui professional i ofereixi diversitat de gèneres artístics (teatre, música, dansa, circ, màgia, altres) ..... fins a 10 punts distribuïts de la següent manera:

- programacions amb un únic gènere ..... 5 punts
- programacions amb 2 gèneres diferents o més ..... 10 punts

S'entén per programació professional els espectacles i concerts que van a càrrec de creadors, intèrprets, formacions i companyies amb una trajectòria professional o formació acadèmica dins el seu àmbit i que es moguin dins el circuit professional de sales de Catalunya, més enllà de l'àmbit local.

- b) que les funcions presentades a la sol·licitud, siguin amb públic presencial o no presencial, formin part de la temporada estable del municipi ..... fins a 10 punts distribuïts de la següent manera:

- si menys del 20% de les funcions presentades a la sol·licitud formen part de la temporada estable ..... 2 punts
- si entre el 20% i el 50% de les funcions presentades a la sol·licitud formen part de la temporada estable ..... 5 punts
- si més del 50% de les funcions presentades a la sol·licitud formen part de la temporada estable ..... 10 punts

- c) que la programació professional presentada a la sol·licitud es porti a terme dins de l'espai escènic municipal i amb entrada de pagament ..... fins a 10 punts distribuïts de la següent manera:

- si menys del 20% de les funcions presentades a la sol·licitud es porta a terme dins de l'espai escènic municipal i amb entrada de pagament ..... 2 punts
  - si entre el 20% i el 50% de les funcions presentades a la sol·licitud es porta a terme dins de l'espai escènic municipal i amb entrada de pagament ..... 5 punts
  - si més del 50% de les funcions presentades a la sol·licitud es porta a terme dins de l'espai escènic
-

municipal i amb entrada de pagament ..... 10 punts

S'estimaran les sol·licituds amb una puntuació igual o superior a 12 punts.

Atesa les regulacions i mesures que es derivin per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat a les actuacions objecte de subvenció que s'han vist afectades pel context generat per la COVID-19 o per les mesures preses per combatre-la, es considera la possibilitat de finançar activitats reprogramades i altres activitats planificades durant el darrer quadrimestre de 2020, o activitats inicialment previstes en aquest període que no s'han pogut realitzar però que la seva organització ha comportat despeses directament destinades a l'objecte de la subvenció, i s'avaluaran d'acord amb els criteris objectius de valoració aplicats amb la ponderació indicada en aquest punt i en referència a la planificació presentada a la sol·licitud.

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

- a) **Sol·licituds estimades** per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que obtinguin una puntuació igual o superior a 12 punts.
- b) **Sol·licituds desestimades** per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a 12 punts.
- c) **Sol·licituds desestimades** per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

#### **11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de quatre-cents mil euros (400.000.- EUR) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40100/33400/46201, tot i que depenent dels ens beneficiaris també poden veure's afectades les aplicacions pressupostàries G/40100/33400/46701, G/40100/33400/46800, G/40100/33400/46900 i G/40100/33400/48900 del pressupost de l'any 2020.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

---



## **12. Import individualitzat de les subvencions**

El crèdit amb què es dota aquesta convocatòria es distribuirà en funció del nombre de butaques dels espais escènics municipals i el nombre de funcions professionals programades de les sol·licituds que hagin obtingut 12 o més punts.

Les subvencions a atorgar a cadascun dels ens locals destinataris, prèvia sol·licitud, es determinaran a partir de l'aplicació dels càlculs següents:

- a) El càlcul de l'ajut a atorgar es realitzarà en funció del número total de butaques dels espais escènics i el nombre total de funcions professionals programades, des de l'1 de setembre al 31 de desembre de 2020, acreditades pels ens locals destinataris en la formalització de la sol·licitud.  
Quan en la programació presentada pel sol·licitant s'incloguin funcions no professionals, aquestes no es tindran en consideració a l'hora de realitzar l'esmentat càlcul.  
Quan en la programació presentada pel sol·licitant s'incloguin funcions a l'aire lliure es considerarà un màxim d'aforament de 300 butaques a l'hora de realitzar l'esmentat càlcul.
- b) El número total de butaques serà la suma dels resultats dels càlculs individualitzats. Per obtenir el càlcul individualitzat de cadascun dels espais escènics municipals es multiplicarà l'aforament total dels dits espais pel nombre total de funcions professionals programades.
- c) Pel càlcul de les subvencions caldrà:
  - 1) Dividir l'import total de la convocatòria entre el sumatori total de butaques resultant de l'apartat b). La quantitat que resulti determinarà un import fix per butaca.
  - 2) A cada beneficiari li correspondrà la quantia econòmica que resulti de multiplicar l'import fix per butaca pel nombre de butaques resultant del càlcul individualitzat assenyalat en l'apartat b). Tot això fins a esgotar la dotació econòmica de la convocatòria i tenint en compte que l'import de l'ajut a atorgar al beneficiari no serà inferior a 1.000 euros ni podrà superar l'import de 15.000 euros.

Si un cop atorgats els imports als projectes, restés import pendent d'assignar, aquest es distribuirà entre les sol·licituds estimades proporcionalment a l'import atorgat en la primera distribució, i tenint en compte que en cap cas superarà l'import màxim de 15.000 euros.

---

Atenent la disponibilitat pressupostària es podrà reduir proporcionalment l'import de suport a concedir segons la primera distribució per ajustar-se al pressupost total de la convocatòria.

### **13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència de Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- President delegat de l'Àrea de Cultura, com a president de l'Òrgan responsable, o persona en qui delegui.
- Coordinador de l'Àrea de Cultura o persona en qui delegui.
- Un representant de l'Àrea de Presidència de la Corporació.
- La Gerent de Serveis de Cultura o persona en qui delegui.
- La Cap de l'Oficina de Difusió Artística o persona en qui delegui, que actuarà com a secretària.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

### **14. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la

---

resolució, d'acord amb allò previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La concessió també es publicarà a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### **15. Acceptació de la subvenció**

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si en el transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

#### **16. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1) Els perceptors de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
  - 2) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - 3) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
-

- 4) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 5) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.
- 6) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

## **17. Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses directament vinculades amb la programació professional presentada: lloguer dels espais d'actuació; lloguer de material escènic, de so, d'il·luminació, de *streaming* i assistència de personal tècnic; lloguer i transport d'instruments; contractació de personal extern de suport (personal de sala, control d'accés, taquilla, informació i control de seguretat i higiene, etc ...); contractació d'ADSL addicional per tal de poder programar en streaming.
  - b) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de difusió, de promoció i fidelització de públics relacionades amb la programació del darrer quadrimestre de l'any 2020 i les despeses en pàgines web, noves tecnologies i actualitzacions dels sistemes de vendes d'entrades per tal d'adequar-se a la normativa vigent per a la protecció del públic.
  - c) Despeses generades per a l'organització de la programació professional no presencial.
  - d) Despeses generades per a la protecció del públic, dels actors i del personal de l'espai escènic.
  - e) Despeses de viatges i allotjaments corresponents als artistes convidats.
  - f) Despeses de personal (equip directiu, de gestió, de sala i/o administració) integrat a l'estructura de l'ens sol·licitant.
-

- g) Totes aquelles despeses relacionades directament amb la programació professional presentada, a excepció dels caixets.

L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Atesa les regulacions i mesures que es derivin per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i com a mesura excepcional i amb la finalitat de donar la màxima viabilitat a les actuacions objecte de subvenció que s'han vist afectades pel context generat per la COVID-19 o per les mesures preses per combatre-la, es consideraran també despeses subvencionables les anteriorment esmentades encara que l'activitat no s'hagi pogut realitzar, totalment o parcialment, o s'hagi realitzat en un format no presencial.

Per a la interpretació de les despeses subvencionables d'aquesta convocatòria, s'aplicarà subsidiàriament el previst a les instruccions sobre procediments de gestió i justificació de subvencions de la Diputació de Barcelona.

## **18. Despeses no subvencionables**

No es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Caixets de la programació proposada a la sol·licitud.
- b) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.
- c) Factures, rebuts o despeses corresponents a àpats i/o queviures, així com dietes i despeses de manutenció.
- d) Despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi l'activitat.
- e) L'adquisició de maquinari i/o programari inventariable.
- f) Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.

## **19. Subcontractació**

Podrà subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte subvencionat.

---

## **20. Forma de pagament**

El pagament es realitzarà d'un sol cop prèvia presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen

Així mateix, abans del pagament el beneficiari haurà d'acreditar trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

## **21. Termini i forma de justificació**

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, entre el 15 de gener de 2021 i, com a màxim, el dia 15 d'abril de 2021.
  2. Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i els organismes autònoms locals hauran de presenta la seva justificació a través del Portal Municipal de Tràmits (PMT) mitjançant certificació de funcionari públic signada electrònicament pel secretari/interventor amb el següent contingut:
    - a) Una relació de totes les funcions professionals programades en el darrer quadrimestre de l'any 2020 on consti l'aforament total de la sala o espai i el nombre total d'espectadors que han assistit (presencials i no presencials, en aquest darrer supòsit, si es disposa de les dades).
    - b) Una relació de despeses que haurà d'incorporar la següent informació: relació d'obligacions reconegudes de l'activitat, amb identificació del concepte de la despesa, creditor, import de la factura, data d'emissió, data de pagament i percentatge imputat a la subvenció. Per a l'acceptació d'aquest certificat caldrà que les factures hagin estat aprovades com a obligació reconeguda per l'ens beneficiari de la subvenció.
    - c) Que té arxivats, i a disposició de la Diputació de Barcelona, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el certificat, així com dels ingressos que financen l'actuació.
    - d) Que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el 100% del seu cost.
    - e) Que el beneficiari està al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.
  3. Les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals, i els altres ens instrumentals hauran de presentar la seva justificació a través
-

de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona. mitjançant compte justificatiu simplificat signat electrònicament pel representant legal amb el següent contingut:

- a) Una relació de totes les funcions professionals programades en el darrer quadrimestre de l'any 2020 on consti l'aforament total de la sala o espai i el nombre total d'espectadors que han assistit (presencials i no presencials, en aquest darrer supòsit, si es disposa de les dades).
- b) Una relació classificada de les despeses amb identificació del concepte de la despesa, del creditor i del document, de l'import de la factura, de la data d'emissió, de la data de pagament i del percentatge imputat a la subvenció

Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació

Respecte a les despeses imputades per part del beneficiari en el compte justificatiu simplificat, i una vegada revisada la documentació presentada, el centre gestor requerirà al beneficiari una mostra dels justificants de les despeses relacionades, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció. La mostra seleccionada estarà conformada pels justificants de les despeses relacionades al compte justificatiu de totes les factures imputades a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona.

- c) Una relació dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

El representant legal de l'entitat respon de la veracitat de la documentació digitalitzada. En qualsevol moment, la Diputació de Barcelona podrà sol·licitar els originals per poder acarar la documentació, tant la presentada en el moment de la sol·licitud com la referent a la justificació recollida.

## **22. Deficiències en la justificació**

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini
-

màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.

### **23. Mesures de garantia**

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

### **24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

### **25. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres Àrees de la Diputació de Barcelona, altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En cas que el total d'aportacions rebudes per a l'actuació superi el cost de la mateixa el suport econòmic de la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui.

### **26. Publicitat de les subvencions concedides**

---



Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

## **27. Mesures de difusió del finançament públic**

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>

## **28. Causes de reintegrament**

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

## **29. Obligats al reintegrament**

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **30. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la

---

Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i al Títol XIV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

### **31. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **32. Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria de la Diputació de Barcelona, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició la bústia [delegatprotecdades@diba.cat](mailto:delegatprotecdades@diba.cat) des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a:

[http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis->

---

<de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu al Registre General, Rbla, Catalunya, 126 – 08008 Barcelona, en aquest darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.

---