

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ORQUESTRES SIMFÒNIQUES, DE CAMBRA O COBLES SIMFÒNIQUES PROFESSIONALS I ESTABLES A L'ANY 2017.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 201720175120009093

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores

Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de data 30 de març de 2017 va ser aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de la Corporació, la qual estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2.a) LGS.

2. Objecte de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui la Diputació de Barcelona a través de la Gerència dels Serveis de Cultura destinades a finançar projectes i activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques de caire professional i estable que tinguin la seva seu social a la província de Barcelona incloses en la tipologia següent:

- a) Orquestres simfòniques professionals
- b) Orquestres de cambra professionals
- c) Cobles simfòniques professionals en format concert

Són objecte de suport de la present convocatòria:

- Els concerts i cicles estables incloent les produccions pròpies, amb garanties de qualitat i compromís.
- Les estratègies de comunicació i de creació i formació de públics que portin a terme les formacions orquestrals.
- Els programes educatius, socials i de treball comunitari que portin a terme les formacions orquestrals.

Queden exclosos de suport els projectes, les activitats o les accions:

- que tinguin bàsicament un caràcter docent (conferències, xerrades, classes magistrals i altres activitats purament acadèmiques).
- que hagin rebut subvencions o ajuts directes o indirectes d'algun altre programa o línia de suport de la Diputació de Barcelona.

3. Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Apropar la música clàssica i simfònica als ciutadans amb la programació d'activitats específiques.
- Establir estratègies de creació de públics, tot vetllant per la seva diversitat, i realitzant una tasca continuada de fidelització del públic existent.
- Potenciar les relacions amb la comunitat i amb sectors específics de la ciutadania a través de programes educatius, socials i d'apropament de la música clàssica i simfònica.
- Afavorir processos d'inclusió social relacionats amb la música clàssica i simfònica.
- Millorar la difusió de les activitats de l'orquestra o formació musical a través de l'ús d'un web específic i de les xarxes socials per tal de connectar més directament amb els ciutadans.

4. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

5. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar les activitats de les orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques de caire professional i estable desenvolupades entre l'1 de setembre de 2016 i el 31 d'agost de 2017.

6. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes, que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament i que gestionen orquestres simfòniques, de cambra o cobles simfòniques de caire professional i estable, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Tenir la seu social o ser orquestra resident en algun municipi de la província de Barcelona (excloent Barcelona ciutat).
- Fer un mínim de 8 concerts oberts al públic entre l'1 de setembre de 2016 fins el 31 d'agost 2017, dels quals en un 50% hi ha d'intervenir tota la formació orquestral, i a la resta hi ha d'intervenir un nombre mínim de 6 intèrprets per actuació.
- Haver dut a terme l'activitat musical, com a mínim, durant les tres temporades anteriors a la de l'any de concessió de la subvenció.
- Que l'activitat objecte de la subvenció es faci majoritàriament a Catalunya.
- Els concerts que formin part de la temporada han de tenir un programa de mà o cartell.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

7. Documentació a aportar

Els beneficiaris hauran d'aportar els següents documents que acrediten els requisits i els criteris de valoració descrits a l'apartat 6 i 11 respectivament.

1. Model de sol·licitud normalitzat que es podrà descarregar al web i que haurà d'incorporar la següent informació:
 - a) Identificació del beneficiari, aportant:
 - Escritura i/o document privat de constitució o adaptació, incloent Estatuts i/o aquella en la que consti el darrer objecte social.
 - En cas d'associacions o fundacions, inscripció registral de l'entitat.
 - En cas d'empreses, inscripció mercantil.
 - Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
 - b) Identificació del representant legal, aportant:
 - Fotocòpia del DNI.
 - Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de l'entitat sol·licitant.
 - c) Domicili del beneficiari, a efectes de notificació.
 - d) Import de la subvenció que es sol·licita.
 - e) Data i lloc de la sol·licitud.
 - f) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a la Diputació de Barcelona perquè aquesta pugui consultar directament a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions.

2. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 1) i que haurà d'incorporar la següent informació: la trajectòria professional del responsable artístic o director titular, la participació de solistes i directors convidats, la col·laboració amb altres formacions musicals, la descripció del repertori, la descripció del programa pedagògic, descripció de les accions de comunicació i una relació dels concerts realitzats i previstos entre l'1 de setembre de 2016 fins el 31 d'agost del 2017.
3. Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 2).
4. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).
5. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).
6. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat (Annex 3).
7. Declaració responsable de protecció de menors d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, d'acord amb el model normalitzat (Annex 4).
8. En el cas que la sol·licitud sigui per un import igual o superior a 10.000€, declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Annex 5).
9. Altres documents que el beneficiari consideri adient aportar, d'entre d'altres:
 - Programes de mà o cartell dels concerts ja realitzats en el moment de sol·licitar la subvenció.
 - Pla de comunicació de la formació musical, si en disposa.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

8. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals.

La convocatòria serà única.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a l'article 7, s'hauran de presentar a qualsevol dels registres oficials de la Diputació de Barcelona: c/ Comte d'Urgell, 187 - Recinte de l'Escola Industrial - Edifici del Rellotge – Barcelona (de dilluns a divendres, de 8.30 a 14 h); c/ Londres, 55 – Edifici Londres – Barcelona (de dilluns a divendres, de 8,30 a 14 h); ó Rambla de Catalunya, 126, Can Serra – Barcelona (de dilluns a divendres de 8.30 a 14 h). També es podran presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la LPAC.

El model normalitzat de sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al lloc web següent:

<http://www.diba.cat/web/cultura/subvencions>

Tota la documentació escrita es podrà acompanyar, a més, d'una còpia en suport electrònic (llapis usb o cd-rom) en el moment de fer la sol·licitud. En cas de discordança prevaldrà la versió presentada en paper.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud que inclogui tots els projectes i activitats.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies naturals a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

11. Selecció i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Una comissió avaluarà els projectes presentats. La comissió de valoració estarà formada per:

- Un/a representant de l'Acadèmia Catalana de la Música, coneixedor/a dels gèneres musicals objecte d'aquestes bases.

- Dos representants de la Gerència de Serveis de Cultura.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- a) La qualitat artística de la formació (fins a 25 punts) es valorarà:
 - la trajectòria professional del responsable artístic o director titular, fins a 15 punts
 - la col·laboració amb altres formacions musicals, fins a 5 punts.
 - la participació de solistes i directors convidats, fins a 5 punts
- b) L'interès del repertori (fins a 20 punts) es valorarà:
 - l'interès artístic i coherència del repertori, fins a 10 punts
 - la innovació i l'originalitat del repertori, fins a 5 punts
 - la incorporació de propostes adreçades a la captació de públics, fins a 5 punts
- c) Potenciar la comunicació i les relacions amb la comunitat (fins a 20 punts) es valorarà:
 - l'existència d'un programa pedagògic i social, fins a 10 punts
 - l'existència i coherència d'un pla de comunicació, fins a 10 punts
- d) Activitat territorial (fins a 20 punts) es valorarà:
 - els concerts realitzats en el municipi de l'espai de residència, fins a 10 punts
 - els concerts, organitzats per la pròpia formació o per tercers, que es facin fora del municipi de l'espai de residència, fins a 10 punts.
- e) Dotació i organització de recursos econòmics (fins a 15 punts) es valorarà:
 - pressupost coherent i equilibrat amb el projecte, fins a 5 punts
 - ingressos provinents de caixets o taquillaatges, fins a 5 punts
 - patrocini i mecenatge o altres fonts de d'autofinançament, fins a 5 punts

Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

- a) Sol·licituds estimades per valoració més alta i suficiència de recursos. Seran considerades sol·licituds estimades aquelles que tinguin com a mínim una puntuació igual o superior a 50 punts.

- b) Sol·licituds desestimades per valoració més baixa. Seran considerades sol·licituds desestimades aquelles que obtinguin una puntuació inferior a 50 punts.
- c) Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits. No compleixen amb les condicions administratives i tècniques establertes.

12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2017 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de cent mil euros (100.000.- EUR) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/40100/33400/48900, tot i que depenen dels ens beneficiaris pot veure's afectada l'aplicació pressupostària G/40100/33400/47900

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

13. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50 % del cost total dels projectes/activitats subvencionats, i fins a esgotar la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Quan en el pressupost presentat pel sol·licitant s'incloguin despeses de personal integrat a l'estructura de l'entitat, tota la despesa d'aquest personal que superi el 50% del total del pressupost del projecte, no es tindran en consideració a l'hora d'atorgar la subvenció.

Quan en el pressupost presentat pel sol·licitant s'incloguin despeses no subvencionables, no es tindran en consideració a l'hora d'atorgar la subvenció.

Atenent la disponibilitat pressupostària es podrà disminuir el percentatge màxim de suport per ajustar-se al pressupost total de la convocatòria.

Una vegada valorats els projectes segons els criteris de valoració establerts en el punt 11, i en funció de la disponibilitat pressupostària, serà aplicable el percentatge màxim de suport a aquells projectes que obtinguin les puntuacions més elevades i es disminuirà en aquells que tinguin una puntuació menor, establint-se percentatges de suport segons la puntuació obtinguda. L'establiment dels percentatges de suport quedarà degudament motivat en l'informe d'instrucció.

14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Gerència dels Serveis de Cultura de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22.3 de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- Pel Diputat delegat de Cultura, com a president de l'Òrgan responsable, o persona en qui delegui
- Pel Coordinador de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, o persona en qui delegui
- Per un membre de l'Àrea de Presidència
- Per un Tècnic Assessor de la Presidència
- Per la Gerent de Serveis de Cultura
- Per dos representants de la Gerència de Serveis de Cultura

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

15. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16. Acceptació de la subvenció

L'acceptació s'entendrà de forma tàcita si en transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

17. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran de proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides per l'Àrea de Cultura, Educació i Esports.
3. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de la Diputació de Barcelona.
8. Fer constar als materials de difusió el suport de la Diputació de Barcelona, d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució (d'acord amb el

manual d'estil de la Diputació de Barcelona <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>).

9. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a l'article 6.2 OGS.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

18. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses del personal artístic i dels serveis artístics contractats, imputable a l'activitat objecte de la sol·licitud (músics, solistes, director artístic, etc.): es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social. També se subvencionaran les despeses per caixets dels serveis artístics contractats.
- b) Despeses de l'equip directiu, de gestió, administratiu o comercial imputable a l'activitat objecte de la sol·licitud: es computaran les retribucions brutes del personal laboral contractat pel sol·licitant i les despeses de Seguretat Social. També se subvencionaran les despeses per serveis de direcció, gestió, administració o comercials que siguin facturats al sol·licitant per part de personal autònom o societats.
- c) Despeses de producció de l'activitat objecte de la sol·licitud: es computaran les despeses de lloguer de partitures, faristols i altres elements imprescindibles per a la realització dels concerts; lloguer d'espais d'actuació; arrendament de material tècnic; contractació puntual de personal tècnic de so i d'il·luminació; lloguer i transport d'instruments; lloguer d'espais d'assaig o magatzem, i tarifes generals a favor de les entitats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual.
- d) Despeses directament vinculades a les estratègies de comunicació, de promoció i fidelització de públics de l'activitat objecte de la sol·licitud: es computaran les despeses de publicitat i promoció de l'activitat (programes, cartells, publicacions) i les despeses en pàgines web i noves tecnologies. També s'accepten les despeses derivades de la producció d'enregistraments fonogràfics i videogràfics d'obres musicals.
- e) Despeses directament vinculades als programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb l'activitat objecte de la sol·licitud.

S'estableix un percentatge màxim del 50% en despesa de personal integrat en l'estructura de l'entitat sobre el pressupost total del projecte pel qual es demana subvenció.

L'IVA suportat serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

Les factures i rebuts han de fer referència a despeses realitzades entre l'1 de setembre de 2016 a 31 d'agost de 2017 i caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

19. Despeses no subvencionables

No es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Despeses de personal integrat a l'estructura de l'entitat que superin el 50% del pressupost total del projecte/activitat.
- b) Dietes del personal al marge de les que estiguin incloses en les nòmines o les minutes/factures d'honoraris o caixets. Tampoc són subvencionables les quantitats en concepte de distribució de beneficis ni d'indemnitzacions per acomiadaments.
- c) Despeses corresponents a viatges i allotjaments.
- d) Despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments dels espais on es desenvolupi l'activitat.
- e) L'adquisició de maquinari i/o programari inventariable.

20. Subcontractació

Podran subcontractar-se parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

21. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

22. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 15 de novembre de 2017.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es troben al lloc web que s'indica a l'article 8 d'aquesta convocatòria i amb el següent contingut:

OPCIÓ I

Per a subvencions inferiors o igual als 20.000 euros, caldrà presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i les desviacions respecte el pressupost previst.
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 RLGS.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- 1) Aportar una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- 2) S'haurà de justificar el cost de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.

Respecte les despeses imputades per part del beneficiari en el compte justificatiu simplificat, i una vegada revisada la documentació presentada, la Gerència de Serveis de Cultura requerirà al beneficiari una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció.

La mostra seleccionada estarà conformada com a mínim per una factura del grup a) i d) de les descrites a l'apartat 18 de la present convocatòria. El percentatge de factures que constituïran la mostra serà un 10 % de les relacionades en el compte justificatiu simplificat, que haurà de representar un mínim del 20 % de la despesa concedida.

OPCIÓ II

Per qualsevol subvenció concedida independentment del seu import. Compte justificatiu amb un informe d'auditor amb el contingut previst a l'article 74 del RLGS, sempre que:

- a) El compte justificatiu vagi acompanyat d'un informe emès per un auditor de comptes, inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes i designat d'acord amb el que preveu l'article 74.2 RLGS.

- b) L'auditor de comptes, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Altra documentació: A més del compte justificatiu, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat subvencionada.

23. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies naturals, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies naturals, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

24. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

25. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

26. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de la Diputació de Barcelona per a la mateixa projecte/activitat.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

27. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

28. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

29. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

30. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

31. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al Títol IV del Reglament de la Llei general de subvencions (RD 887/2006, de 21 de juliol) i el Títol XIV de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona.

32. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

33. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seràn incloses en un fitxer propietat de la Diputació de Barcelona, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a les entitats sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de la Diputació de Barcelona.”