

Preguntes i respostes freqüents del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial. Aquest document és vigent a data 21 d'abril de 2022

1. Quins són els dos Reculls de la Gerència de Promoció i Ocupació de la Diputació de Barcelona?

La Gerència de Promoció i Ocupació de la Diputació de Barcelona ofereix dos Reculls: el **Recull d'activitats de suport al teixit empresarial** i el **Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació**. El present document fa referència al Recull d'activitats de suport al teixit empresarial (en endavant, Recull) del Servei de Teixit Productiu (en endavant, STP).

2. Quina és la pàgina web del Recull de l'STP?

Aquest és el nostre web <https://www.diba.cat/es/web/economieslocals/teixit-productiu>, al qual també hi podeu arribar navegant des de la pàgina d'economies locals (<https://www.diba.cat/web/economieslocals>) o escrivint "Recull servei de teixit productiu" al vostre cercador.

3. Quin és el canal de presentació de propostes pel Recull (fitxes d'activitat i d'empresa)?

La Seu electrònica de la Diputació <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>:



4. Hi haurà una confirmació de fitxes d'activitat i fitxa d'empresa rebudes?

Sí, la Seu electrònica confirmarà que l'enviament s'ha realitzat correctament.

5. Pel Recull del 2023, quin és el termini de presentació de les fitxes d'activitat i d'empresa?

De l'1 de maig al 30 de juny del 2022, ambdós inclosos.

6. Com saber quins formats, tipus d'activitats i blocs són vigents i quines característiques tenen cadascun d'ells en funció dels destinataris, la durada i el màxim de participants?

Podeu consultar les condicions de participació al nostre web, concretament a l'apartat *Informació per a les empreses consultores que tenen interès en formar part del Recull*.

7. Com es poden visualitzar i editar els models de fitxa d'activitat i de fitxa d'empresa?

En clicar l'enllaç a cadascun dels models (al nostre web, concretament a l'apartat *Informació per a les empreses consultores que tenen interès en formar part del Recull*), s'obre una nova pestanya al navegador. S'ha de descarregar el document d'aquesta pestanya i guardar a l'ordinador. Després, des de l'ordinador, s'ha d'obrir el document amb *Adobe Acrobat DC* (clicant al botó dret del ratolí i seleccionant *Obrir amb*).

S'ha de mantenir aquest format en emplenar les fitxes, desar-les i enviar-les a través de la Seu electrònica.

Servei de Teixit Productiu
Fitxa descriptiva de l'empresa o professional
Recull d'activitats de suport al teixit empresarial
Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives de l'empresa o professional

Nom de l'empresa consultora o professional

Nom comercial

NIF

Adreça

Codi postal

Població

Telèfon

Pàgina web

Correu electrònic

Persona de contacte:

- > Nom i cognoms
- > Càrrec
- > Telèfon de contacte
- > Adreça electrònica de contacte

Servei de Teixit Productiu
Fitxa descriptiva de l'activitat
Recull d'activitats de suport al teixit empresarial
Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent i estar degudament emplenada i signada electrònicament.

Dades identificatives

Empresa consultora o professional NIF

Nom comercial

Fitxa descriptiva de l'activitat

1.- Bloc d'actuació:

- Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores
- Tallers de consolidació i creixement d'empreses
- Sessions informatives
- Dinàmiques de networking

8. La signatura electrònica "acreditada", què és exactament?

És una signatura vinculada a un certificat electrònic vàlid.



9. El personal expert ha de signar electrònicament?

Sí, totes les signatures requerides han de ser electròniques.

10. Per cada activitat cal omplir una fitxa?

Sí, per cada activitat a presentar cal emplenar una fitxa d'activitat diferent.

11. Com es vinculen les persones expertes amb les activitats?

A la fitxa d'empresa, s'ha d'indicar el personal expert que impartirà totes les activitats presentades. A la fitxa d'activitat, s'ha d'indicar el personal expert que impartirà aquella activitat en concret.

12. A la fitxa d'empresa, com es valora l'Experiència de l'empresa consultora pels professionals autònoms?

Independentment de la forma jurídica, a l'apartat *Experts/tes*, s'ha d'indicar la formació acadèmica i experiència docent de l'expert/a, de manera que es demostrï la seva capacitat per a realitzar l'actuació. Els professionals autònoms també han d'emplenar aquest apartat, així com *l'Experiència de l'empresa consultora*, indicant quina és la seva experiència com a professionals autònoms. Tot i que la informació d'ambdós apartats sigui igual o molt similar, la valoració de cadascun dels apartats es realitza independentment, i no hi ha penalització en la puntuació si l'experiència descrita coincideix quan la persona experta és una persona autònoma.

13. Què s'ha d'indicar a l'apartat Línia de treball de la fitxa d'activitat?

S'ha de seleccionar la línia de treball més escaient per la proposta d'activitat.



14. Què s'ha d'indicar a l'apartat Títol de la fitxa d'activitat?

Es recomana indicar un títol curt que centri el contingut que s'exposarà i que es diferenciï d'altres activitats similars. És preferible evitar les majúscules, les sigles, les marques o noms comercials i l'ús de llenguatge col·loquial.

15. Què s'ha d'indicar a l'apartat Metodologia de la fitxa d'activitat?

S'han de descriure les activitats o pràctiques que es realitzaran, el camí que se seguirà, la manera ordenada de procedir, per a executar i arribar a assolir els objectius de l'activitat, en relació als continguts. Si l'activitat està disponible en format presencial i en línia, s'ha d'especificar la metodologia en cada cas.

16. Què s'ha d'indicar a l'apartat Continguts de la fitxa d'activitat?

Els continguts s'han de detallar en relació als objectius generals de l'activitat i al públic destinatari. Cadascun dels punts s'ha de desenvolupar. Cada proposta d'activitat s'ha de focalitzar en un aspecte concret que aporti valor al Recull, pensat com a producte complet. Es recomana enfocar les activitats a poques qüestions i tractar-les en profunditat.

17. Què significa format en línia? Videoconferència en directe (per exemple, Zoom)? Format asincrònic (per exemple, Moodle)?

Les condicions d'execució en línia han de ser assimilables a l'execució presencial. És a dir, tant les persones participants com el personal expert s'han de connectar a una plataforma de videoconferència en directe, simultàniament, per seguir la totalitat de l'activitat. No es permet l'execució d'activitats de manera asincrònica.

18. Si la mateixa activitat s'ofereix en línia i en presencial, són dues activitats a proposar?

No, es tracta de la mateixa fitxa d'activitat, seleccionant la opció *Disponible en els dos formats* a l'apartat *Format*.



19. Qui escull el format presencial o en línia?

Si l'activitat s'ofereix en format presencial i en línia, l'ens local que la contracta escull en quin format vol executar l'actuació.

20. Cas d'oferir activitats en línia, qui en facilita la plataforma?

L'ens local que contracta l'activitat és el responsable de facilitar la plataforma adient per executar l'actuació.

21. Es podria presentar una formació presencial i, en cas de confinament, que es pogués adaptar al format en línia?

Per poder adaptar una activitat al format en línia s'ha d'haver presentat amb disponibilitat pels dos formats.

22. Es poden oferir formacions presencials en unes instal·lacions que no siguin les des Ajuntaments?

L'ens local que contracta l'activitat és el responsable de facilitar les instal·lacions i l'equipament necessari per executar l'actuació.

23. Quina és la diferència entre el Recull i la borsa?

El Recull és el catàleg de 165 activitats, com a màxim, seleccionades i ofertes als ens locals. La borsa del Recull són totes aquelles activitats presentades i valorades qualitativament amb una nota igual o superior a 8 sobre 10 punts. Totes les activitats que formen part del Recull s'han seleccionat d'entre les activitats a la borsa.

La proposta de la borsa que no s'incorpori al Recull continuarà formant part de la borsa com a màxim per a una posterior edició. En cas que en una segona edició la proposta d'activitat no formi part del Recull, es donarà de baixa de la borsa.



24. Es mantindran algunes activitats en el Recull o en la borsa del 2022 per l'edició del 2023?

Sí, només deixaran de formar part del Recull aquelles activitats en relació a les quals la demanda no hagi estat suficient o que la valoració dels beneficiaris no hagi estat suficientment satisfactòria.

25. Per presentar-se al Recull del 2023, s'ha de seguir el mateix procediment tant si ja es forma part del Recull, de la borsa com si no?

Sí, tot i que es mantindran algunes activitats en el Recull o en la borsa del 2022 per l'edició del 2023, per presentar propostes d'activitat noves, totes les empreses consultores hauran de seguir el mateix procediment.

26. Pel Recull del 2023, aquelles activitats presents al Recull del 2022 es poden tornar a enviar? S'han de repetir i fer-les de nou?

No, les activitats presents al Recull 2022 o a la borsa segueixen vigents. Per tant, no s'han de tornar a presentar. També quedaran excloses propostes ja presentades i valorades anteriorment i que han deixat de ser vigents a la borsa o que han sigut baixa d'alguna edició anterior del Recull.

27. Es poden canviar, modificar o actualitzar les fitxes d'activitats vigents a la borsa o al Recull publicat?

Sí, la modificació de propostes s'ha de presentar pel tràmit *d'Actualització i modificació d'activitats, empreses i persones expertes seleccionades per a formar part del «Recull d'activitats de suport al teixit empresarial»* de la **Seu electrònica**.

Per canviar el nom, la forma legal o el personal expert de l'empresa, caldrà que l'empresa consultora presenti a l'STP la documentació justificativa que acrediti el canvi per tal de fer-lo efectiu, a través del tràmit esmentat, indicant en la sol·licitud el títol de l'activitat que es vol modificar.

Els canvis en el personal expert només s'acceptaran per causes sobrevingudes a l'activitat proposada per les empreses consultores i suficientment justificades a l'STP. Els canvis en el personal expert hauran de ser valorats positivament per part de l'STP per a poder ser efectius. Si hi ha un canvi en el personal expert que figura en una activitat del Recull, les empreses consultores es comprometen a que el nou personal tingui anàloga qualificació professional.

Per qualsevol altre canvi, caldrà presentar una nova fitxa d'activitat, a través del tràmit esmentat, indicant en la sol·licitud el títol de l'activitat que es vol modificar.

28. Què es puntua en la valoració tècnica dels criteris qualitatius de les propostes d'activitat?

L'STP valorarà les propostes que compleixin els requisits mínims establerts a les condicions de participació, en base als criteris de qualitat tècnica següents: Currículum de l'empresa consultora, Currículum del personal expert, Títol, Objectius, Continguts Metodologia, Durada en relació als objectius, Preu i Format, redactat i altres. Cas que la proposta d'activitat assoleixi una puntuació mínima de 8 punts sobre 10, aquesta s'integrarà a la borsa del Recull.

Els criteris qualitatius esmentats es valoren en funció del que s'indica a cada apartat de les fitxes i en funció de la qüestió tractada en l'activitat concreta, de les característiques del bloc i de l'especialització de la línia de treball.

Es recomana emplenar les fitxes d'empresa i d'activitat atenent a la descripció de cadascun dels apartats, així com revisar l'ortografia i el format abans de presentar la proposta.



29. Quan es puntuï la proposta d'activitat, es veurà qui l'ha proposada? Pot ser que tingui més opcions algú que ja està dins el Recull?

Les fitxes d'activitat i d'empresa es valoren en base als criteris de qualitat tècnica establerts per les condicions de participació, independentment de si l'empresa consultora forma part del Recull.

30. Ajuda el fet de tenir bones referències? Es poden aportar recomanacions?

Les fitxes d'activitat i d'empresa es valoren en base als criteris qualitius establerts per les condicions de participació. Altres factors com referències o recomanacions no es valoraran.

31. Què són la diversificació i l'oportunitat del tema a tractar?

El criteri de diversificació del tema a tractar respon a l'originalitat i diferenciació de la proposta d'activitat en comparació a la resta de propostes rebudes. Per tant, aquest criteri es valora de manera competitiva, comparant la proposta d'activitat concreta amb la resta de propostes que conformen la borsa, i que son candidates a incorporar-se al bloc i la línia de treball concreta del Recull.

El criteri d'oportunitat estima si la proposta d'activitat tindrà demanda, en funció dels indicadors històrics del Recull, de les necessitats detectades per cada línia de treball, de la informació rebuda per part dels ens locals, de si la proposta es dirigeix a un públic ampli, etc.

32. Una activitat es pot presentar per part de dues consultores persones autònomes?

A la fitxa d'empresa han d'aparèixer tot el personal expert que pot impartir les activitats presentades. Tot i així, les dades que han de constar a l'apartat *Dades identificatives de l'empresa consultora o professional* són les de l'empresa que presenta la proposta d'activitat. En aquest apartat només pot constar una empresa o persona autònoma.



33. Una empresa pot afegir a un/a expert/a que es presenta també pel seu compte o que és inclòs en una altra empresa?

Sí, una persona pot presentar-se al Recull mitjançant una fitxa d'empresa a nom propi i també estant present com a persona experta a la fitxa d'empresa d'un tercer.

34. La persona experta pot ser col·laboradora de l'empresa? Cal que estigui contractada?

L'STP no exigeix documentació contractual de les empreses consultores. Aquestes són les responsables del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, i altres que siguin d'aplicació.

35. És possible presentar propostes d'activitats sense estar donada d'alta com a persona autònoma?

Sí, estar donada d'alta com a persona autònoma no és un requeriment per presentar propostes d'activitat.

36. Es comunicaran els resultats?

Sí, els resultats dels processos de valoració per part de l'STP de les propostes d'activitat s'aprovaran mitjançant resolució de l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona i es notificaran electrònicament (e-Notum) a totes les empreses consultores participants. Aquestes notificacions faran referència als resultats de tot el procés de valoració, així com els que impliquin modificacions en la borsa i/o en el Recull. Les activitats del Recull se seleccionaran d'entre totes les propostes que conformin la borsa en el moment de l'edició.

La notificació s'ha d'acceptar en 10 dies naturals (visualitzant i descarregant el document).

37. Les activitats poden ser impartides en castellà?

Sí, tot i que el Recull s'editarà només en català segons les condicions de participació.



38. Quina ha estat la demanda per cada tipus d'activitat fins ara?

La demanda per blocs es pot consultar al web del Recull. Concretament a l'apartat *Infografies i indicadors del Recull*, on trobareu el Balanç del 2021.

Per a més informació podeu adreçar-vos al nostre web d'economies locals a <https://www.diba.cat/es/web/economieslocals/recull-d-activitats-empresarials>, al correu electrònic del Recull stp.recull@diba.cat o al telèfon 661 076 466