



## ECONOMIA I EMPRESA

Empleat/da i  
especialista en  
comptabilitat

**Professional que efectua la gestió administrativa comptable d'una entitat o administració, el seu control periòdic i el tancament anual. És el/la responsable de presentar els documents fiscals i gestionar tota la informació i documentació de les operacions de tresoreria a través dels programes i els mitjans informàtics més adequats.**

**S'ha de coordinar amb altres professionals per rebre i emetre tota la documentació.**

### FUNCIONS

- » Introducció i comprovació de les dades comptables de l'empresa amb precisió matemàtica.
- » Realitzar la gestió administrativa dels impresos i els documents generats per l'activitat empresarial.
- » Recopilar, verificar i registrar la informació administrativa comptable.
- » Efectuar les declaracions fiscals i realitzar les operacions de control i fi d'exercici.
- » Dur a terme el seguiment i la realització dels cobraments i dels pagaments.



### COMPETÈNCIES TÈCNQUES

Coneixements necessaris

- » Coneixements sobre legislació mercantil i fiscal.
- » Coneixements amplis de comptabilitat i auditoria.
- » Utilització de programes informàtics específics de comptabilitat (SAP, Contaplus, A3CON, A3ECO, A3SOC.)
- » Coneixements de fiscalitat aplicada als diferents àmbits de treball (IVA, IS, IRPF...) i de gestió de tresoreria.
- » Desplegament de tècniques de control i registre de documentació.



### COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Coneixements mínims necessaris

- » Català i Castellà (nivell alt).
- » Anglès (nivell bàsic).
- » Càlcul funcional.
- » Nivell alt de competència informàtica (Paquet Office i programari específic de comptabilitat).
- » Competència digital (nivell mig).



### COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

Habilitats personals

- » Planificació i Organització de la feina.
- » Preocupació per l'ordre i la qualitat.
- » Responsabilitat.



### SORTIDES PROFESSIONALS

- » Empreses públiques i privades.
- » Gestories, assessories i consultories.

### FORMACIÓ RELACIONADA\*

ESO	Cicle Formatiu de Grau Mig	Cicle Formatiu de Grau Superior	GRAUS	ALTRES
	En ocasions es valora/requereix: » CFGM de la Família Professional Administració i Gestió: Gestió Administrativa.	» CFGS de la Família Professional Administració i Gestió: Administració i Finances.	En ocasions es valora/requereix: » Grau en comptabilitat i Finances.	En ocasions es valora/requereix: » Certificat de Professionalitat de la Família Professional Administració i Gestió: "Gestió Comptable i Auditoria" (Nivell 3).

\*A més d'aquesta formació també cal tenir en compte aquelles titulacions equivalents i/o homologades

## Característiques més rellevants d'aquesta ocupació a la Xarxa XALOC\*

\* Font: Plataforma Telemàtica de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC). Dades a partir de les ofertes de feina gestionades a l'any 2021.



### REQUISITS MÉS VALORATS PER LES EMPRESES

**Experiència mitjana requerida:** 18-24 mesos.

**Ofimàtica:** processador de textos, tractament de les dades, fulls de càlcul, presentacions, navegació per Internet, correu electrònic.



### ASPECTES MÉS HABITUALS DE LA CONTRACTACIÓ

#### CONTRACTE

**Tipus** Obra o servei determinat

**Durada** Entre 6 i 12 mesos

**Jornada** Partida

De dilluns a divendres

\* Nota informativa: els tipus de contractes descrits són de les modalitats vigents l'any 2021. Les modalitats de contractes que s'ofereixen a partir del 30 de març del 2022 són les regulades pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre.

#### EMPRESA

**Sector** Serveis

**Mida** Petita empresa (de 10 a 49 treballadors/es)



260 Llocs de treball oferts



VOLS FORMAR-TE EN AQUESTA OCUPACIÓ?



VOLS TREBALLAR EN AQUESTA OCUPACIÓ?



### PER SABER-NE MÉS

**Estudiar a Catalunya:**

<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/inici/>

**Cercador Formació SOC:**

<https://www.oficinadetreball.gencat.cat/socfuncions/CercadorCursosSimple.do>

**Vols treballar a l'administració pública- CIDO:**

<http://cido.diba.cat/oposicions>

**Treball per ocupacions-Generalitat:**

<http://treballperocupacions.observatorit treball.gencat.cat/treballperocupacions/web/home>

**Conèixer les feines- SOC:**

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/cercar-feina/informacio-sobre-el-mercat-laboral/coneixer-les-feines/>

**Cercador d'ocupacions-Barcelona Activa:**

[https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/mercat/cercador\\_ocupacions/index.jsp](https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/mercat/cercador_ocupacions/index.jsp)

**Mapes d'ocupació OPE Manlleu:**

<https://www.manlleu.cat/ope/mapes.htm>

Per conèixer més oportunitats laborals d'aquesta ocupació, adreça't al teu Servei Local d'Ocupació



xaloc.diba.cat



Diputació  
Barcelona

Àrea de Desenvolupament  
Econòmic, Turisme i Comerç



xaloc  
XARXA LOCAL D'OCCUPACIÓ  
INTERMEDIACIÓ

