



ECONOMIA I EMPRESA

Caixer/a i taquiller/a (excepte de banca)

Professional responsable de realitzar el registre i cobrament de béns i serveis o entrades (tant en efectiu, amb targeta de crèdit/dèbit, amb vals descompte, amb xecs regal, o qualsevol altre forma). Ha de saber tramitar cadascun dels cobraments segons els estàndards de qualitat, tractant d'assegurar la plena satisfacció de la clientela, tant en rapidesa com en efectivitat.

FUNCIONS

- » Preparar la caixa (dotant-se amb fons, preus i altres materials) i tancar la caixa (efectuant l'arqueig).
- » Atendre a la clientela seguint la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals (donar informació, comprovar i verificar les reserves i assignar seients, resoldre o canalitzar les reclamacions, etc.)
- » Registrar i cobrar l'operació amb diferents formes de pagament i extreure les alarmes antirobatori dels productes que ho requereixin.
- » Empaquetar i/o posar en bosses els productes venuts.



COMPETÈNCIES TÈCNQUES

Coneixements necessaris

- » Utilització de la caixa registradora i el TPV.
- » Aplicació de tècniques de comunicació i d'atenció a la clientela.
- » Aplicació de tècniques d'empaquetatge comercial de productes.
- » Coneixements sobre la documentació pròpia de la venda de productes i serveis.
- » Coneixements sobre processos de resolució de conflictes i reclamacions propis d'una venda.



COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Coneixements mínims necessaris

- » Català i Castellà (nivell alt).
- » Càlcul funcional (sumar, restar, multiplicar i dividir).
- » Nivell mig de competència Informàtica (Paquet Office principalment).
- » Competència digital (nivell bàsic).



COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

Habilitats personals

- » Comunicació.
- » Gestió de l'estrès.
- » Responsabilitat.



SORTIDES PROFESSIONALS

- » Benzineres.
- » Botigues i comerços de proximitat.
- » Cinemes, teatres i sales d'espectacles.
- » Peatges.
- » Supermercats i grans superfícies.

FORMACIÓ RELACIONADA*

ESO	Cicle Formatiu de Grau Mig	Cicle Formatiu de Grau Superior	GRAUS	ALTRES
<ul style="list-style-type: none"> » Graduat d'Educació Secundària Obligatòria. 	<p>En ocasions es valora/requereix:</p> <ul style="list-style-type: none"> » CFGM de la família de Comerç i Màrqueting: d'Activitats comercials. 			<p>En ocasions es valora/requereix:</p> <ul style="list-style-type: none"> » Certificat de Professionalitat de la Família Professional Comerç i Màrqueting: <ul style="list-style-type: none"> - "Activitats auxiliars de comerç" (Nivell 1). - "Activitats de venda" (Nivell 2). » Formació d'atenció al client. » Formació en tècniques de venda..

*A més d'aquesta formació també cal tenir en compte aquelles titulacions equivalents i/o homologades

Característiques més rellevants d'aquesta ocupació a la Xarxa XALOC*

* Font: Plataforma Telemàtica de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC). Dades a partir de les ofertes de feina gestionades a l'any 2021.



REQUISITS MÉS VALORATS PER LES EMPRESES

Experiència mitjana requerida: 6-12 mesos

Ofimàtica: processador de textos, tractament de les dades, fulls de càlcul, presentacions, navegació per Internet, correu electrònic.

Atenció al públic.



ASPECTES MÉS HABITUALS DE LA CONTRACTACIÓ

CONTRACTE

Tipus Obra i servei determinat

Durada Entre 6 i 12 mesos

Jornada Parcial

Indiferent laborables i/o festius

* Nota informativa: els tipus de contractes descrits són de les modalitats vigents l'any 2021. Les modalitats de contractes que s'ofereixen a partir del 30 de març del 2022 són les regulades pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre.

EMPRESA

Sector Serveis

Mida Petita empresa (de 10 a 49 treballadors/es)



100

Llocs de treball oferts



VOLS FORMAR-TE EN AQUESTA OCUPACIÓ?



VOLS TREBALLAR EN AQUESTA OCUPACIÓ?



PER SABER-NE MÉS

Estudiar a Catalunya:

<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/inici/>

Cercador Formació SOC:

<https://www.oficinadet treball.gencat.cat/socfuncions/CercadorCursosSimple.do>

Vols treballar a l'administració pública- CIDO:

<http://cido.diba.cat/oposicions>

Treball per ocupacions-Generalitat:

<http://treballperocupacions.observatorit treball.gencat.cat/treballperocupacions/web/home>

Conèixer les feines- SOC:

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/cercar-feina/informacio-sobre-el-mercat-laboral/coneixer-les-feines/>

Cercador d'ocupacions-Barcelona Activa:

https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/mercat/cercador_ocupacions/index.jsp

Mapes d'ocupació OPE Manlleu:

<https://www.manlleu.cat/ope/mapes.htm>

Per conèixer més oportunitats laborals d'aquesta ocupació, adreça't al teu Servei Local d'Ocupació



xaloc.diba.cat



Diputació
Barcelona

Àrea de Desenvolupament
Econòmic, Turisme i Comerç



xaloc
XARXA LOCAL D'Ocupació
INTERMEDIACIÓ

