



Diputació
Barcelona

Normativa editorial de la Diputació de Barcelona

Normativa editorial de la Diputació de Barcelona

© Diputació de Barcelona

Segona edició: juny de 2023

Edició i coordinació: Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
de la Diputació de Barcelona

Impressió: Departament de Reproducció Gràfica de la Diputació de Barcelona

Índex

Introducció	5
Normes generals d'edició	6
Situació del logotip institucional.....	6
Aparició dels noms dels autors i autores a les cobertes	6
Pàgina de crèdits.....	7
ISBN.....	7
Dipòsit legal.....	8
Presentacions institucionals.....	8
Versions idiomàtiques	8
Model de llengua	9
Col·leccions	9
Butlletins digitals.....	9
Memòries.....	9
Arxiu de les publicacions	10
Preu de venda al públic	10
Impressió a demanda	10
Criteris de sostenibilitat ambiental	11
Procés editorial	12
SICOM	12
Cessió de drets de propietat intel·lectual	13
Petició d'imatges	15
Petició del número ISBN	15
Petició del dipòsit legal	16
Petició del número de sèrie	16
Petició d'impremta.....	17
Tiratge	17
Impressió a demanda	18
Metadades i tancament dels documents digitals.....	19
Lliurament de les publicacions a la Llibreria	21
Tramesa de publicacions als autors	21

Distribució i difusió de les publicacions	22
Llibreria	22
Web de la Llibreria	22
Distribució comercial i venda	23
Llibres digitals	24
Difusió de les publicacions	24
Consulta de les publicacions disponibles a les biblioteques	25
Avaluació de publicacions	25
Serveis de la Llibreria	26

Col·leccions editorials

Col·leccions tècniques	28
Col·lecció Estudis	31
Col·lecció Eines	33
Projectes transformadors	35
Publicacions internes	37
Documentacions	39
Catàlegs d'exposicions institucionals	41
Premi Rafael Patxot i Jubert	43
Empremtes d'història	45
Llibres especials	47
Col·leccions de l'Institut del Teatre	49
Col·lecció Escrits Teòrics	49
Col·lecció Materials Pedagògics	51
Col·lecció Repertori Teatral Català	53
Col·lecció Personatges	55
Catàlegs del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)	57

Introducció

La Diputació de Barcelona té una tradició editora que neix amb la Mancomunitat de Catalunya. Ja en aquell període, la institució va destacar per l'edició de publicacions especialitzades com a suport al treball que es realitzava en els seus diferents àmbits de gestió. Fruit d'aquesta tradició, la Diputació de Barcelona, al llarg de les seves diverses etapes, ha continuat editant publicacions tant de caràcter tècnic com de divulgació cultural i de recuperació del patrimoni històric i cultural.

Actualment, la Diputació de Barcelona edita, produeix i gestiona les seves publicacions des de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. La tasca editorial està regulada per les Bases d'execució del pressupost de la corporació, en les quals s'especifica que la corporació centralitza en aquesta subdirecció l'edició de totes les publicacions corporatives, tant les de Presidència com les de les àrees i els organismes autònoms.

La normativa editorial que presentem és l'actualització de la Normativa de publicacions del 2017. L'objectiu d'aquest document és recollir les normes que han de regular la política editorial de la Diputació de Barcelona des de la planificació i l'execució fins a la difusió i comercialització de les seves publicacions.

La voluntat actual és de continuar el camí endegat per assolir l'objectiu que les publicacions de la Diputació de Barcelona estiguin alineades amb l'estratègia general de la corporació, que els continguts responguin al Pla de mandat i a les seves línies estratègiques i atenguin les necessitats de comunicació i de difusió de coneixements envers el territori i les seves persones. Tot això, amb la voluntat d'estar al capdavant amb l'optimització de recursos, tant econòmics com materials, i amb el respecte al medi ambient, sobretot amb l'impuls de l'edició electrònica.

Normes generals d'edició

Situació del logotip institucional

Edicions pròpies i coedicions

En el cas de les edicions pròpies o coeditades, el logotip institucional ha d'anar a la coberta i a la portada en solitari, o bé en convivència amb el del coeditor (o coeditors). El *Manual d'imatge corporativa de la Diputació de Barcelona* dona les pautes de situació del logotip en cada col·lecció.

En el cas de les coedicions, el logotip de la Diputació i el de l'editorial o institució coeditora han de conviure, segons marqui el conveni corresponent, a la coberta, a la portada i al lloc del llibre. Si es considera necessari per raons comercials, els logotips es poden col·locar a la contracoberta.

Col·laboracions i subvencions

Quan la Diputació col·labora o subvenciona alguna publicació, aquesta no es considera pròpia de la corporació i, per tant, el logotip institucional anirà a la pàgina de crèdits acompanyat de la llegenda: «Amb el suport de...» en el cas de subvenció, o «Amb la col·laboració de...» en el cas de col·laboració. En ocasions especials, quan la col·laboració o la subvenció ho justifica i està regulat en el conveni, el logotip de la Diputació podria anar a la contracoberta.

Aparició dels noms dels autors i autores a les cobertes

Col·lecció Eines, Projectes Transformadors, publicacions internes i catàlegs d'exposicions

En aquestes col·leccions, l'autoria no apareix a la coberta ni a la portada, sinó a la pàgina de crèdits, tant si es tracta de persones individuals, col·lectius o empreses o personal de la corporació. En aquest cas, podran aparèixer als crèdits el nom de les persones i els equips de treball o els departaments.

Col·lecció Estudis

Atès que els continguts pertanyents a aquesta col·lecció són principalment fruit de reflexions i anàlisis d'especialistes en la matèria, interns o externs a la corporació, l'autoria pot constar en la coberta i la portada del llibre. Quan es tracta d'un col·lectiu o un grup de treball és millor que fer-los constar als crèdits.

En la resta de col·leccions i als llibres especials, els noms dels autors també poden estar presents en la coberta.

Pàgina de crèdits

La pàgina de crèdits ha de consignar totes les dades necessàries per identificar el llibre. En les col·leccions tècniques i publicacions internes, a la part superior es descriuen l'autoria del llibre, els equips de treball i les institucions o les empreses que han intervingut en l'elaboració dels continguts. La part inferior de la pàgina es reserva per a les dades tècniques:

- Autories, equips de treball...
- Data de publicació
- *Copyrights* d'edició, textos, fotografies, etc.
- Edició i producció: Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional
- Dades tècniques de producció (per determinar)
- ISBN (només si el llibre té PVP)
- Dipòsit legal (només en edicions de paper i impressions a demanda)

En la resta de llibres, la maquetació de la pàgina de crèdit s'adapta al disseny del llibre.

ISBN

La Diputació de Barcelona té un número de prefix únic i és el mateix per a totes les publicacions que edita, tant si provenen de les àrees com dels organismes autònoms.

L'ISBN i el seu codi de barres corresponent és un codi comercial, únic per a cada llibre, i només caldrà demanar-lo si el llibre és venal, a excepció d'alguns casos molt determinats en què es permet posar un ISBN encara que el llibre sigui gratuït.

En el cas de les reimpressions d'un mateix llibre es mantindrà el mateix número d'ISBN i codi de barres. Si es tracta de coedicions, a la pàgina de crèdits hi constarà l'ISBN de cada coeditor.

Dipòsit legal

Tots els llibres editats en paper i les impressions a demanda dels llibres digitals han de tenir obligatòriament un número de dipòsit legal. Un cop editat el llibre, cal enviar-ne quatre exemplars a l'Oficina del Dipòsit Legal de la Generalitat de Catalunya, que farà les gestions pertinents amb la Biblioteca de Catalunya per tal de dur a terme la catalogació i la preservació del document.

Les publicacions digitals no tenen número de dipòsit legal. Així i tot, la Generalitat de Catalunya ha habilitat un repositori anomenat Cofre on es penjen aquestes publicacions digitals (vídeos, llibres, difusió, etc.).

Presentacions institucionals

En el primer número de cada col·lecció i sèrie s'ha de preveure una presentació institucional del president o la presidenta, i a continuació la del diputat o la diputada. En els números següents de la mateixa col·lecció i sèrie només cal que s'hi inclogui la presentació del diputat o diputada que impulsa l'edició. Aquesta presentació pot ser signada també per una àrea o gerència.

En els llibres fora de col·lecció o especials també s'ha de preveure la presentació del president o la presidenta. En aquests casos, com que es tracta de llibres de llarga durada, es pot considerar que la presentació hi vagi encartada o sense signar.

Versions idiomàtiques

La llengua de les publicacions de la Diputació de Barcelona és el català. Quan es tracta de l'edició d'una publicació destinada a un públic que ultrapassi el territori lingüístic del català, es pot treballar en l'idioma que calgui: castellà, anglès, francès, etc.

Si bé és recomanable fer les versions idiomàtiques d'una mateixa publicació separatament, en publicacions independents, l'economia de costos assenyala com a opció preferent incloure la traducció en forma de separata al final de la publicació. No es recomana intercalar les dues llengües en una mateixa pàgina.

També es pot preveure publicar les traduccions digitalment i accedir-hi mitjançant un codi QR imprès en la publicació en paper.

Model de llengua

El *Llibre d'estil de la Diputació de Barcelona* recull el model lingüístic que cal seguir per a tota la corporació i en les seves edicions. Es pot consultar a: <http://intradiba.diba.cat/afinemlallengua>.

També cal tenir present, pel que fa a qüestions de gènere i diversitat en la comunicació, la *Guia per a una comunicació no sexista i inclusiva* editada per la Diputació de Barcelona.

Col·leccions

La Diputació de Barcelona ha de vincular les seves publicacions a les col·leccions que té definides per tal d'evitar la proliferació de publicacions soltes, amb dissenys i formats no unificats. L'homologació i la definició de les col·leccions aporten valor a la marca Diputació i consoliden la imatge corporativa i la presència institucional. El fet de tenir les col·leccions definides està pensat no només per continguts i imatge, sinó també per criteris de sostenibilitat i economia de mitjans i costos.

Butlletins digitals

La corporació no edita publicacions periòdiques ni revistes, però sí que té una línia de butlletins digitals a disposició de les àrees. Aquests butlletins estan homologats pel que fa al disseny i la maquetació. Per crear-ne un cal fer una sol·licitud mitjançant el formulari <https://formularis.diba.cat/intradiba/peticio-nou-butlleti-electronic> i justificar-ne la necessitat i la periodicitat.

L'elaboració dels continguts, la maquetació i la tramesa d'aquests butlletins corresponen a l'àrea promotora. La Subsecció de Comunicació Digital Corporativa, (contin-gutweb@diba.cat) ofereix assessorament per a l'elaboració del número zero.

Memòries

Anualment, la corporació edita una memòria general que reuneix els continguts de totes les àrees i els organismes autònoms. Per a la seva elaboració, Secretaria dona unes instruccions de maquetació i d'organització de continguts que totes les àrees i els departaments han de seguir. No cal, doncs, que cada àrea editi la seva memòria. Això no treu que en algun cas específic s'elaborin memòries departamentals o temàtiques, que s'adequaran als criteris generals de «Documentacions» (memòries de parcs naturals, de biblioteques, etc.).

Les memòries de la Diputació es poden consultar a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.

Arxiu de les publicacions

Totes les publicacions i materials de difusió, tant en paper com digitals, es fan arribar a l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona. D'aquesta manera es garanteixen la conservació i la consulta de tots els fons. A més, la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional també conserva totes les publicacions en un arxiu únic i propi, tant si són en paper com si són digitals.

Preu de venda al públic

El preu de venda al públic (PVP) dels llibres el fixa la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional. Quan els llibres pertanyen a una de les col·leccions, el preu ja està fixat per la mateixa col·lecció. En el cas dels llibres fora de col·lecció o especials, el preu es fixarà considerant les despeses i la comercialització. Les impressions a demanda tenen un preu fix de 5 €. Les edicions digitals de les col·leccions tècniques (Eines i Estudis), Projectes Transformadors i les altres col·leccions de l'Institut del Teatre (Escrits Teòrics i Materials Pedagògics) són gratuïtes. Els preus s'aproven juntament amb les taxes i els preus públics de la Diputació de Barcelona.

Impressió a demanda

El servei d'impressió a demanda de les col·leccions tècniques de la Diputació de Barcelona es fa a través del web de la Llibreria. Els usuaris hi poden sol·licitar un exemplar o més, en paper, i en un període no superior a una setmana el reben al seu domicili per correu postal. El preu de cada exemplar és de 5 €.

Cal diferenciar una impressió a demanda d'una edició en paper d'una publicació. Una publicació amb impressió a demanda està concebuda digitalment. La majoria de vegades la versió digital és gratuïta i, per tant, no necessitarà ISBN.

Una publicació en paper està concebuda com a tal, no se'n fan impressions a demanda sinó que es fa un tiratge.

Criteris de sostenibilitat ambiental

La Diputació de Barcelona, en línia amb els objectius estratègics reflectits en el Pla d'actuació de mandat 2020-2023 i amb els continguts de l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible, aplica els següents criteris mediambientals sostenibles en l'execució de les seves publicacions.

- Ús de formats digitals sempre que sigui possible.
- Ús de papers respectuosos amb el medi ambient i incorporació del corresponent segell acreditatiu als crèdits.
- Unificació dels tipus de papers i els gramatges.
- Unificació dels formats per fer-los compatibles amb els formats estàndards d'impressió (estalvi de paper).
- Ús de tintes ecològiques.
- Aplicació de criteris de «disseny sostenible»: formats homologats, reducció del nombre de tintes, acabats estàndards, etc.
- Impressió a demanda.
- Incorporació de la informació de la «motxilla ecològica» als crèdits, sempre que sigui possible.

Des de gener de 2023, la Diputació de Barcelona forma part de l'Institut de l'Ecoedició (institutecoedicio.cat), entitat que vetlla pel foment, la difusió i la certificació de la sostenibilitat ambiental en el sector del llibre a Catalunya.

Procés editorial

La Diputació de Barcelona planifica anualment l'activitat editorial de les àrees i els organismes autònoms dins el Pla de projectes de comunicació anual (PPCO).

La planificació anual dels projectes editorials ha de contenir, com a mínim, la previsió de títols que es volen publicar, la previsió econòmica, la data de publicació si són novetats o reedicions, un índex i una sinopsi de continguts.

Un cop s'ha elaborat la planificació anual de cada àrea, el tràmit per iniciar la publicació d'un llibre es fa enviant una sol·licitud (el formulari de comanda està a *Intradiba/Eines de Gestió/Sol·licituds diverses/Comunicació/Sol·licitud de projectes de comunicació*). Cal adjuntar-hi els originals, el material fotogràfic i tota la informació requerida.

Abans de començar el procés d'edició i partint de la informació de la comanda feta per l'àrea, el personal tècnic de la Secció de Difusió i Publicacions pactarà els calendaris de producció, la col·lecció i la sèrie, la cessió de drets dels autors del text i de les imatges; les característiques tècniques del llibre que no estiguin homologades per les col·leccions; el tiratge (si es tracta d'un llibre en paper) i altres qüestions relacionades amb la distribució i la futura difusió del llibre.

El personal tècnic de la Secció de Difusió i Publicacions gestionarà el procés de producció de la publicació mitjançant la contractació de proveïdors externs, o bé amb recursos interns. Les diferents tipologies de treballs que cal contractar són principalment: text original, correcció, traducció, documentació, disseny, maquetació, fotografia, il·lustració, fotomecànica i impressió.

SICOM

La Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional gestiona els projectes de comunicació mitjançant el programa informàtic SICOM, que conté el conjunt de dades de producció, tant tècniques com econòmiques, de tots els projectes, inclosos els llibres. Aquest programa genera les fitxes de treball per al personal tècnic amb la informació necessària per dur a terme l'execució dels diferents projectes.

Cada llibre es planifica en un projecte a part. Els diferents productes d'un projecte «Llibre» són els següents:

- «p»: edició només en paper
- «e + p»: edició digital (PDF o EPUB) i en paper
- e-Llibre: edició només digital (PDF o EPUB)
- Llibre web
- Audiollibre

Aquests formats corresponen als diferents tancaments d'un mateix llibre. La tipologia de tancament es defineix segons la col·lecció, el tipus de contingut o la difusió que ha de tenir la publicació.

Cada versió idiomàtica és un projecte a part, igual que les reedicions. En el cas de les reimpressions, si es fan dins del mateix exercici, s'obren en el mateix projecte com un producte diferent.

Una edició només digital amb impressió a demanda s'obrirà com a producte «e-Llibre» i al camp «Tiratge» s'aniran anotant, ja des del primer moment, els exemplars que s'imprimeixen a demanda.

La fitxa SICOM conté les dades tècniques necessàries per gestionar la producció, la distribució i la difusió del llibre. És molt important mantenir aquestes dades al dia i actualitzades per al correcte desenvolupament de tot el procés editorial.

Cessió de drets de propietat intel·lectual

La Diputació de Barcelona, com a institució editora, vetlla per la protecció dels seus drets d'explotació i pels drets de propietat intel·lectual dels autors i autores respecte de la seva obra, tant pel que fa als textos com pel que fa a l'obra gràfica (fotografies o il·lustracions).

En aquest sentit, abans de l'inici del procés editorial cal formalitzar amb un contracte la cessió dels drets d'edició que siguin pertinents. La regulació de la cessió de drets també inclou l'autoria del personal de la corporació.

La cessió de drets dels diferents continguts que conformen un llibre es treballa entre la Secció de Contractació de la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, els tècnics de la Secció de Difusió i Publicacions de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional i els interlocutors de les àrees.

Cessió de drets d'una publicació des d'una àrea de la corporació

El personal tècnic de la Secció de Difusió i Publicacions farà arribar a l'àrea un model de document de cessió dels drets d'explotació per tal que el tramiti juntament amb el contracte de compra o encàrrec de continguts.

L'àrea haurà de pactar les condicions de la cessió amb els autors i, en funció de quines siguin, adaptar el model de document proporcionat. Les possibles noves clàusules han de ser contrastades i pactades amb el personal tècnic de la Secció de Difusió i Publicacions.

La formalització de la cessió dels drets d'explotació es podrà fer amb posterioritat, però és aconsellable fer-ho juntament a la formalització del contracte de compra o encàrrec de continguts per part de l'àrea. No s'autoritzarà cap factura relacionada amb continguts fins que no es disposi del document de cessió de drets d'explotació.

Cessió de drets d'una publicació des de Presidència

En aquest cas, la gestió de la cessió dels drets dels continguts i de la seva explotació es durà a terme entre la Secció de Contractació i els tècnics de la Secció de Difusió i Publicacions. El procés seguirà aquest circuit:

El personal tècnic de la Secció de Difusió i Publicacions pactarà les condicions de cessió amb l'autor o l'empresa que elabora els continguts de la publicació. Hi ha un formulari *ad hoc* (Recursos teletreball).

Malgrat que es poden pactar altres condicions si la naturalesa de l'objecte del contracte ho requereix, les condicions habituals de la cessió de drets són les següents:

- amb caràcter exclusiu,
- fins que passin a domini públic,
- per l'àmbit territorial d'arreu del món,
- per publicar amb les llengües catalana, castellana, anglesa i francesa,
- per qualsevol dels possibles sistemes de comercialització i per a les modalitats d'edició i difusió existents.

El personal tècnic de la Secció de Difusió i Publicacions farà arribar aquest formulari amb les condicions de cessió, juntament amb el pressupost dels continguts, a la bústia de correu de la Secció de Contractació (oad.prop.intel@diba.cat), acompanyat del corresponent informe tècnic en el cas de despeses superiors a 5.000 € (IVA exclòs).

La Secció de Contractació gestionarà l'aprovació i l'adjudicació del contracte d'elaboració dels continguts i posteriorment el document de cessió dels drets.

El responsable de l'autoria enviarà el contracte de cessió de drets signat a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

El personal tècnic de la Secció de Difusió rebrà el contracte de cessió de drets a través del GEP (Gestor de Peticions). L'ha d'acceptar i arxivar al GDD (Gestor d'Accés als Expedients).

Petició d'imatges

Tots els reportatges fotogràfics i les il·lustracions que s'encarreguen *ad hoc* per a una publicació passen a formar part del fons documental (Cúmulus) de la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional, i el seu ús posterior dependrà del contracte de cessió de drets que se n'hagi fet.

La petició d'imatges per a publicacions la pot dur a terme el personal tècnic de la Secció de Difusió i Publicacions o fer-ho un documentalista contractat *ad hoc* per a aquesta tasca quan la publicació requereix un treball de recerca i gestió d'imatges considerable.

En ambdós casos caldrà:

- Demanar les imatges triades i la seva cessió a l'arxiu o persona que n'és propietària. Els arxius solen demanar que s'omplin i s'enviïn uns formularis de peticions d'imatges.
- Caldrà especificar l'ús que es farà de les imatges demanades.
- Els arxius acostumen a cobrar un preu per imatge en funció dels usos.
- Alguns arxius cedeixen gratuïtament les seves imatges a la Diputació.
- Algunes imatges poden estar en l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona.
- En alguns casos els arxius demanen que es pagui la factura en el moment del lliurament de l'original via transferència o targeta bancària.
- Els arxius presenten pressupost i factura, però n'hi ha que només presenten una factura directa.
- Tant si les imatges són gratuïtes com si són de pagament, sempre cal especificar-ne la font i deixar constància del *copyright* allà on correspongui en la publicació. La font se sol reflectir en la pàgina de crèdits i el *copyright* acompanya la imatge en la publicació.

Petició del número ISBN

La gestió de números ISBN es fa des de la Unitat de la Llibreria i Distribució. El personal tècnic ha d'omplir un formulari de petició que es troba a *Recursos Teletreball\Publicacions\ISBN*.

Seguidament, el tècnic rep el número ISBN per correu electrònic des de la Unitat de Llibreria i Distribució i l'inclou en la publicació.

El número ISBN ha d'anar obligatòriament a la pàgina de crèdits, i el codi de barres a la contracoberta.

Cal sol·licitar el número un cop estigui enllestit el llibre i se sàpiga del cert si tindrà versió digital de pagament o només paper.

Petició del dipòsit legal

El personal tècnic envia el formulari de petició que hi ha a *Recursos Teletreball\Publicacions\Dipòsit Legal*.

Seguidament, el tècnic rep el número de DL per correu electrònic des de la Unitat de Llibreria i Distribució i l'inclou a la publicació.

El número de DL ha d'anar obligatòriament a la pàgina de crèdits.

Cal sol·licitar el número un cop estigui enllestit el llibre i se sàpiga del cert si s'imprimirà o no.

La Unitat de Llibreria i Distribució s'encarrega de fer arribar les quatre mostres del DL a l'Oficina del Dipòsit Legal de la Generalitat de Catalunya.

Petició del número de sèrie

En el cas d'una publicació tècnica, el tècnic envia el formulari que pot trobar a *Recursos Teletreball\Publicacions\Número de serie*.

El personal tècnic és qui decideix en funció de la temàtica del llibre a quina matèria i, per tant, la sèrie, pertany cada llibre.

Cal sol·licitar el número un cop estigui enllestit el llibre.

Cal incorporar a la part final del volum l'apartat «Altres publicacions»; on s'han de reflectir la resta de títols de la sèrie. Si el llibre és en català s'hi reflectiran els llibres publicats de la sèrie tant en català com en castellà. Si el llibre és en castellà, només els publicats en castellà. Si la versió del llibre és digital caldrà que cada títol enllaci amb la fitxa corresponent del web de la Llibreria.

És recomanable que el número de la col·lecció o la sèrie consti al lloc del llibre imprès sempre que el gruix del llibre ho permeti.

Petició d'impremta

La Subdirecció d'Imatge Institucional i Promoció Institucional contracta els serveis d'impressió mitjançant un sistema de rotació segons les diferents tipologies d'impremtes (màquina plana petita o gran, rotativa i digitals).

El tècnic/a de la Secció de Difusió i Publicacions fa la petició de la impremta a la Unitat de Processos i Control Econòmic a través d'un correu electrònic a *spse.planificacio i control economic*, amb còpia a *gibertre@diba.cat*, amb indicació de les dades del producte a imprimir:

- Títol
- Número de projecte i producte
- Format
- Tiratge
- Data de lliurament

Si la impressió es fa al Departament de Reprografia Gràfica (DRG) de la Diputació de Barcelona el procés que cal seguir és fer la sol·licitud del servei mitjançant el formulari a Intradiba: <https://csd.diba.cat/#/serveis/2135/ca>. A més, caldrà adjuntar l'arxiu a imprimir a: <smb://nasm.corpo.ad.diba.es/media/OGI>.

Tiratge

Per establir el tiratge d'una publicació en paper cal tenir en compte, a banda de la previsió de vendes i l'estoc que se'n vulgui mantenir, els exemplars destinats als autors, al dipòsit legal, a l'arxiu i els exemplars de distribució gratuïta per a usos protocol·laris o de promoció.

El tiratge de les col·leccions tècniques i altres publicacions en paper és el següent:

	Tipus de publicació	Tiratge	Impressió a demanda
Col·lecció Estudis	Digital + Paper	50 exemplars	Només si s'exhaureix el tiratge
Col·lecció Eines	Digital	0	18 exemplars + quantitat per a l'àrea
Col·lecció Projectes Transformadors	Digital	0	18 exemplars + quantitat per a l'àrea
Publicacions internes	Digital	0	5 exemplars + quantitat per a l'àrea
Documentació	Digital	0	5 exemplars + quantitat per a l'àrea
Resta de publicacions	Digital + Paper	A pactar	0

i pel que fa als lliuraments, vegeu el quadre següent:

Col·lecció Estudis	50 exemplars	Llibreria de la Diputació
Col·lecció Projectes Transformadors	18 exemplars + àrea	<ul style="list-style-type: none"> • Llibreria (10 exemplars) • Can Serra. 7a planta (4 exemplars) • Adreça àrea / interlocutor (4 exemplars, des de la DRG)
Publicacions internes	5 exemplars + àrea	<ul style="list-style-type: none"> • Can Serra. 7a planta (5 exemplars) • Adreça àrea / interlocutor (xx exemplars)
Documentació	5 exemplars + àrea	<ul style="list-style-type: none"> • Can Serra. 7a planta (5 exemplars) • Adreça àrea / interlocutor (xx exemplars)
Resta de publicacions	Tiratge pactat + Full de distribució	<ul style="list-style-type: none"> • PDL • Llibreria de la Diputació
Material de difusió	10 exemplars + tiratge pactat	<ul style="list-style-type: none"> • Llibreria / 7a planta • Adreça àrea / interlocutor

Impressió a demanda

Cal diferenciar una impressió a demanda d'una edició en paper amb tiratge:

- La impressió a demanda serveix per imprimir uns quants exemplars d'un llibre digital, que no té versió en paper.
- Si el llibre digital és gratuït no portarà ISBN ni DL. Ara bé, les impressions a demanda que se'n facin sí que portaran dipòsit legal.
- No genera estocs al magatzem.
- Les impressions a demanda no es venen a les llibreries, només a clients finals.
- Una publicació en paper està concebuda per fer-ne un tiratge predeterminat, tot i que, actualment, no hi ha un tiratge mínim.
- En general, la publicació en paper té PVP i, per tant, ha de tenir ISBN i dipòsit legal.
- La publicació en paper requereix la gestió dels estocs al magatzem.

Normalment, les col·leccions ja es defineixen com han de ser: digitals amb impressió a demanda (Eines i Projectes Transformadors, per exemple) o bé amb versió digital i en paper (col·lecció Estudis).

El servei d'impressió a demanda dels llibres de la Diputació de Barcelona es fa a través del web de la Llibreria, des d'on la clientela pot sol·licitar un exemplar o més en paper i, en un període no superior a una setmana, el rep al seu domicili per correu postal.

Quan el personal tècnic acaba el procés d'edició d'una publicació digital ha de preparar una segona maqueta de la publicació per fer la versió impresa. Caldrà adaptar-ne la paginació i afegir-hi les pàgines en blanc que siguin necessàries.

Quan una publicació digital està en procés, si l'àrea demana algun exemplar en paper (impressió a demanda) el tècnic sol·licita aquests exemplars al Departament de Reproducció Gràfica (DRG) i els anota al SICOM en el camp «Tiratge», a més a més de les 18 impressions a demanda establertes.

Un cop el llibre ja ha estat penjat al web de la Llibreria, les impressions a demanda que se sol·licitin —al marge de qui sigui el peticionari, intern o extern a la corporació, i del nombre d'exemplars sol·licitats— es gestionen des de la Llibreria.

Quan arriba una petició d'impressió a demanda d'un llibre digital a la Llibreria, aquesta fa la comanda a la DRG i, si la DRG no té l'arxiu, el demana al responsable de Disseny. A continuació, la Llibreria fa arribar l'arxiu a la DRG, juntament amb la comanda que indica el nombre d'exemplars.

Per als clients externs, un exemplar d'una col·lecció tècnica imprès a demanda té un preu de 5 €.

Metadades i tancament dels documents digitals

Abans de penjar els PDF i EPUB al web de la Llibreria de la Diputació, cal introduir a l'arxiu un conjunt de propietats internes del document, les metadades. Aquestes dades són necessàries perquè els navegadors puguin recuperar posteriorment el PDF, i també per millorar el posicionament del web.

Les metadades dels documents digitals de pagament s'introdueixen en la publicació de l'arxiu «Fullejar», ja que està en un servidor en què els cercadors poden buscar les publicacions. Els documents sencers estan en un servidor al qual no es pot accedir. En els documents gratuïts les metadades s'introdueixen al document.

Propietats internes dels PDF

Les metadades que s'han d'incloure en el document són:

- Títol
- Autoria

A més, a les metadades addicionals cal incloure-hi:

- Estat del *copyright*: amb *copyright*
- Avís de *copyright*: © Diputació de Barcelona, més algun altre si n'hi ha d'específics
- URL d'informació sobre *copyright*: www.diba.cat

La presentació de la vista inicial serveix per determinar com s'obrirà el document. S'han d'omplir aquests camps:

- Fitxa de navegació: pàgina i panell de marcadors
- Presentació de la pàgina: pàgina individual
- Ampliació: ajustar pàgina
- Ajustar la finestra a la pàgina inicial: check

El tancament del document serveix per protegir-lo contra canvis. S'han d'omplir els camps següents:

- Sistema de seguretat: Seguretat mitjançant contrasenya. S'han d'omplir aquests altres camps:
 - Restringir l'edició i la impressió del document. Caldrà una contrasenya per canviar la configuració de permisos: *check*.
 - Impressió permesa: alta resolució.
 - Canvis permesos: omplir camps del formulari i de firma existents.
- Activar accés a text de dispositius lectors de pantalla per a persones amb problemes de visió: *check*.
- Canviar contrasenya de permisos: S'utilitza el codi de projecte amb dos zeros al davant si el programa requereix sis números per fer el tancament.

El resum de restricció de documents ha de quedar de la manera següent:

- Impressió: es permet
- Canvis en el document: no es permet
- Unió de documents: no es permet
- Còpia de contingut: no es permet
- Còpia de contingut per a accessibilitat: es permet
- Extracció de pàgina: es permet
- Comentari: no es permet
- Omplir els camps de formulari: es permet
- Firma: es permet
- Creació de pàgines de plantilla: es permet

Propietats internes dels EPUB

Les metadades que s'han d'omplir són:

- Títol
- Autoria
- Editorial
- ISBN

La clau de seguretat de tancament del PDF digital és el número de projecte que consta en el SICOM, tant si la producció de la publicació es duu a terme amb proveïdor extern com si es fa internament.

Lliurament de les publicacions a la Llibreria

El personal tècnic de la Secció de Difusió i Publicacions, un cop tancada la publicació, fa arribar a la Unitat de Llibreria i Distribució (publicacions@diba.cat):

- Llibre en paper:
 - Full de distribució
 - PDF en alta resolució per fer el document «fullejar» (només en el cas de llibres especials o que no tenen versió digital)
- Llibre digital:
 - EPUB (només per a alguns títols)
 - PDF enriquit
- Llibre web:
 - Adreça web / URL
- Audiollibre:
 - Arxiu WAV-mp3
- Ressenya del contingut, a petició de la Unitat de Llibreria i Distribució.

Tramesa de publicacions als autors

En el cas dels llibres de Presidència, el personal tècnic de la Secció de Difusió i Publicacions ha de coordinar, juntament amb la Llibreria, la tramesa de llibres als autors o a altres persones o entitats que es considerin oportunes (mitjans, arxius, prestadors, etc.). En aquests casos, la persona que en té cura ha de proporcionar les adreces per fer la tramesa a la Llibreria.

El nombre d'exemplars que es lliura als autors és de 10 unitats, sense cost.

D'altra banda, els autors tenen un descompte del 30 % sobre el PVP del seu llibre.

Distribució i difusió de les publicacions

Les publicacions de la Diputació de Barcelona es distribueixen, es difonen i es venen a través de la Llibreria de la Diputació i de la distribuïdora, que pertanyen a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional de la Diputació de Barcelona.

Llibreria

La Llibreria de la Diputació està especialitzada en administració pública i s'hi poden trobar:

- Publicacions editades o coeditades per la Diputació de Barcelona i els organismes i consorcis vinculats.
- Publicacions editades o coeditades per altres administracions: estatals, locals, autonòmiques i internacionals. Destaca el fons de llibres editats per ajuntaments.
- Publicacions editades per editorials privades, relacionades amb l'administració pública: diferents àmbits de gestió, normatives i dret administratiu i de règim local, oposicions.
- Les Bases de l'execució del pressupost estableixen que la Llibreria compra la totalitat dels llibres que es necessiten per a la gestió del servei del conjunt de la corporació. Els clients són interns (serveis de la Diputació i biblioteques de la Xarxa) i externs (ajuntaments i clients particulars).
- La Llibreria té la seu física a la planta baixa de l'edifici de Can Serra (avinguda de la Diagonal, 393. 08008 Barcelona) i també disposa d'un web que permet comprar i descarregar les publicacions: llibreria.diba.cat.

Web de la Llibreria

El web de la Llibreria, llibreria.diba.cat, és la plataforma de difusió, distribució i venda de llibres de la Diputació de Barcelona. Funciona com a llibreria virtual i alhora com a catàleg editorial.

Llibreria virtual

S'hi poden comprar llibres amb targeta de crèdit. Si són en paper, el personal de la Llibreria els envia per correu postal i, si són electrònics, es descarreguen automàticament.

Amb els documents que són gratuïts passa el mateix. Si són en paper, es poden sol·licitar i s'envien per correu postal i, si són electrònics, es poden descarregar lliurement.

Cal dir que les publicacions de la Diputació tenen l'estoc actualitzat al web. Si hi consta que estan exhaurides és perquè ja no queda cap exemplar per a la venda. Si l'opció «Sol·licitar» o «Comprar» està activa és que sí que n'hi ha.

Catàleg editorial

S'hi poden trobar totes les publicacions que ha editat la Diputació de Barcelona al llarg de la seva història, tant les exhaurides com les que encara estan a la venda o en distribució. A més a més, en moltes publicacions s'indica a quines biblioteques poden ser consultades.

Distribució comercial i venda

Les publicacions en paper de la Diputació de Barcelona es venen directament a les llibreries amb un descompte per a professionals del sector. Habitualment, les vendes es fan en ferm, tot i que algunes vegades es deixen en dipòsit.

Si s'organitzen presentacions de les publicacions fora dels espais de la Diputació es deixen exemplars per a la venda allà on es faci l'acte.

El control dels estocs de les publicacions de la Diputació de Barcelona el gestiona la Unitat de Llibreria i Distribució, amb dos magatzems a la seu de Can Serra, el de la Llibreria i el de les publicacions amb més moviment per atendre les comandes urgents i petites. A banda, es disposa de la Plataforma de Distribució Logística (PDL), on hi ha el magatzem central de totes les publicacions de la corporació.

Libres digitals

Documents digitals de pagament editats per la Diputació de Barcelona

Aquests documents estan subjectes a una ordenança fiscal que aprova la descàrrega gratuïta en funció del tipus de client. Així, les àrees de la Diputació, els ajuntaments, els estudiants, les biblioteques i les universitats els poden descarregar de manera gratuïta. Quan trien «Comprar PDF», als clients amb dret a descàrrega gratuïta se'ls aplica una bonificació del 100 %.

Publicacions electròniques de pagament de consorcis

Hi ha llibres digitals del CCCB en format EPUB de pagament al web. El procés de seguretat és el mateix que tenen els documents digitals de pagament de la Diputació de Barcelona. També cal registrar-s'hi, tot i que les ordenances fiscals aprovades no regulen aquestes publicacions. Per comprar cal prémer «Comprar EPUB».

Totes les publicacions digitals de pagament tenen consultable un arxiu anomenat «Fullerjar», que conté una selecció de 10 pàgines del document. Se'n pot veure el sumari i una part del text perquè el client pugui estar segur que és la publicació que li interessa.

Publicacions digitals gratuïtes

Quan es clica «Accedir al PDF» el document es descarrega de manera automàtica. No cal registrar-se al web ni fa falta cap acreditació més. Totes les publicacions electròniques gratuïtes són editades per la Diputació de Barcelona.

Difusió de les publicacions

Les publicacions de la Diputació de Barcelona es difonen mitjançant les accions següents:

- Aparador de la Llibreria.
- Web de la Llibreria.
- Informació de les novetats editorials a les pantalles dels vestíbuls corporatius i la Llibreria.
- Targetons de les novetats editorials que s'envien a llibreries, subscriptors i alts càrrecs de la Diputació. Els llibres que tenen continguts de gestió de l'àmbit municipal es notifiquen als ajuntaments de la demarcació de Barcelona perquè els puguin sol·licitar.
- Enviament de les notificacions de les novetats a publicatemes especialitzades (en alguns casos).
- Presentacions de llibres en el marc del cicle de col·loquis «Parlem de» que organitza la Llibreria.

- *Booktrailers* dels llibres mes rellevants i novetats.
- Informació a xarxes socials (Twitter, Youtube i Facebook).
- Millora del posicionament del web buscant enllaços externs i/o publicacions, i viceversa.
- Bàners en publicacions digitals de caràcter cultural.
- Altres insercions publicitàries en funció dels espais que hi hagi disponibles en mitjans especialitzats, tant si són en paper com si són digitals.
- Articles d'opinió en revistes digitals i altres mitjans especialitzats.
- Presència a la Setmana del Llibre en Català amb un estand propi.
- Presència a la Diada de Sant Jordi amb un estand propi.
- Distribució de materials de difusió i publicacions en altres estands corporatius i esdeveniments (fires de turisme, promoció econòmica, cultura, etc.).

Consulta de les publicacions disponibles a les biblioteques

Al web de la Llibreria es pot consultar a quines biblioteques estan disponibles les diferents publicacions de la Diputació de Barcelona.

Des de la llibreria es fa arribar un exemplar de tots els llibres, tant els electrònics com els de paper, a:

- l'Arxiu General de la corporació per a la conservació de totes les publicacions.
- la Xarxa de Biblioteques Municipals. S'envia un exemplar de cada novetat a la Gerència de Serveis de Biblioteques. La Gerència decideix si el llibre s'incorpora al fons de les biblioteques que formen la Xarxa de Biblioteques Municipals i, en cas afirmatiu, quants exemplars necessiten en funció de quantes biblioteques el tindran al seu fons. En principi, hi ha un acord perquè totes les publicacions de la corporació es trobin en un mínim de 16 biblioteques.
- la Biblioteca de l'Institut del Teatre.

Avaluació de publicacions

Per tal d'avaluar l'interès i la repercussió de les publicacions que s'editen, la Llibreria ofereix la possibilitat de facilitar els següents indicadors:

- Descàrregues de cada publicació (tant de pagament com gratuïtes).
- Vendes d'exemplars (tant a llibreries com a clients finals).
- Nombre d'exemplars lliurats a biblioteques, serveis, ajuntaments, etc.

Serveis de la Llibreria

- Petició de llibres a la Llibreria per a la gestió del servei, mitjançant el correu electrònic a llibreria@diba.cat o publicacions@diba.cat.
- Enviaments de llibres a autors i a altres llocs que es considerin oportuns (dels llibres de Presidència).
- Assessorament en la cerca de bibliografia per preparar oposicions.
- Cerca de publicacions «difícils de trobar» en l'àmbit de l'administració pública.

Col·leccions editorials

Col·leccions tècniques

La Diputació Barcelona publica dues col·leccions de llibres de contingut tècnic, la col·lecció Eines i la col·lecció Estudis, que estan segmentades per sèries temàtiques, cada una de les quals té un color que es reflecteix en el disseny de les cobertes i l'interior de les publicacions. Els colors corresponen a l'estructura temàtica dels continguts del web corporatiu.

Definició de les sèries

Les col·leccions tècniques Estudis i Eines es divideixen en diferents sèries temàtiques. Aquestes sèries, comunes a totes dues col·leccions, inclouen els continguts següents:

Administració Local

Organització i gestió de les administracions i les polítiques públiques a tots els àmbits (local, autonòmic, estatal, europeu i internacional). S'hi inclouen també les TIC i la societat del coneixement.

Benestar i Ciutadania

Atenció social primària; sensibilització i participació social vers la gent gran, les persones amb discapacitat, els infants i llurs famílies; integració dels immigrants; equitat entre dones i homes; paper actiu dels joves com a ciutadans i participació de la ciutadania en els afers públics i en la salvaguarda dels drets humans.

Comerç i Consum

Desenvolupament de mercats i fires locals, del teixit comercial urbà, informació i assessorament en consum i seguretat alimentària.

Cultura

Conservació, promoció i difusió del patrimoni cultural, artístic i documental, formació, informació i assessorament en matèria de polítiques i gestió de la cultura.

Economia i Treball

Desenvolupament econòmic orientat a donar suport al desenvolupament estratègic del territori, enfortir l'activitat econòmica i millorar les condicions d'ocupació.

Educació

Participació i promoció educatives per afavorir la cohesió social i econòmica. Es fa especial atenció a la formació permanent.

Esports

Millora de la qualitat de vida de les persones mitjançant la pràctica fisicoesportiva i el desenvolupament d'esdeveniments i programes esportius.

Innovació i Govern Digital

Projectes i polítiques públiques que tenen com a valor afegit la innovació tecnològica, organitzativa i formativa.

Medi Ambient

Promoció i desenvolupament de les polítiques ambientals, desenvolupament sostenible, contaminació ambiental, gestió dels residus i processos de reciclatge, i educació ambiental.

Salut Pública

Promoció i protecció de la salut: salut alimentària, salut ambiental, salut mental i salut sexual.

Territori i Parcs Naturals

Preservació dels valors naturals i paisatgístics, desenvolupament socioeconòmic sostenible i ús públic ordenat dels espais naturals.

Turisme

Gestió i promoció turística, tant des del vessant del territori com des de l'àmbit de la promoció dels projectes turístics locals en el camp internacional.

Urbanisme i Habitatge

Teoria i gestió del territori des de diferents enfocaments: infraestructures, obres públiques, construcció, habitatge, urbanisme, patrimoni arquitectònic, cartografia.

Color assignat a cada sèrie




Coberta

Administració Local	 Pantone 1915 C	Esports	 Pantone 3265 C
Benestar i Ciutadania	 Pantone 383 C	Medi Ambient	 Pantone 298 C
Comerç i Consum	 Pantone 1787 C	Salut Pública	 Pantone 246 C
Cultura	 Pantone 1505 C	Territori i Parcs Naturals	 Pantone 369 C
Economia i Treball	 Pantone 2718 C	Turisme	 Pantone 4645 C
Educació	 Pantone 130 C	Urbanisme i Habitatge	 Pantone 265 C
Innovació i Govern Digital	 Pantone 662 C		

Interior paper

Administració Local	 Pantone 1925 C	Esports	 Pantone 3275 C
Benestar i Ciutadania	 Pantone 384 C	Medi Ambient	 Pantone 299 C
Comerç i Consum	 Pantone 1797 C	Salut Pública	 Pantone 248 C
Cultura	 Pantone 021 C	Territori i Parcs Naturals	 Pantone 370 C
Economia i Treball	 Pantone 2728 C	Turisme	 Pantone 4625 C
Educació	 Pantone 139 C	Urbanisme i Habitatge	 Pantone 266 C
Innovació i Govern Digital	 Pantone 662 C		

Interior digital (relació de colors RGB amb validació AA)

Administració Local	 #e31d53	Esports	 #008474
Benestar i Ciutadania	 #7b7800	Medi Ambient	 #007db1
Comerç i Consum	 #d72525	Salut Pública	 #8e2b77
Cultura	 #bf550e	Territori i Parcs Naturals	 #437f00
Economia i Treball	 #00539c	Turisme	 #986218
Educació	 #877200	Urbanisme i Habitatge	 #3e3485
Innovació i Govern Digital	 #003575		

Col·lecció Estudis

Aquesta col·lecció inclou coneixement i contingut per promoure la reflexió i l'anàlisi de temes que poden ser d'interès per als governs locals. S'adreça al públic en general, càrrecs electes, tècnics i qualsevol persona relacionada amb el món local i intern de la corporació.

Especificacions tècniques

	Versió paper	Versió digital
Versió	Sí	Sí
Format	17 x 24 cm	PDF enriquit
ISBN	Sí	No
Dipòsit legal	Sí	No
Tiratge	50 ex., mínim	-
Distribució	Llibreria i web de la Llibreria	Web de la Llibreria
PVP	10 euros	Gratuït

Exemple de disseny de coberta



Normativa d'estil i de contingut

- Coberta
 - Logotip
 - Nom de la sèrie i número
 - Títol del llibre i subtítol, si en té
 - Autoria
 - Nom de la col·lecció
- Llom (només en la versió de paper i a partir de 8 mm)
 - Logotip (només el símbol)
 - Número de la sèrie
 - Títol del llibre (en direcció ascendent)
- Contracoberta (pàgina 2 en les versions digitals)
 - Logotip
 - Codi de barres + ISBN
 - Nom de la sèrie
 - Breu sinopsi del contingut
 - Nom de la col·lecció
- Interior
 - Portadella: títol i subtítol, si en té (només en la versió de paper)
 - Portada: logotip de la Diputació de Barcelona, nom de la sèrie i número, títol i subtítol, si en té, autoria i nom de la col·lecció.
 - Crèdits
 - Índex: relació dels capítols i subcapítols, amb indicació de les pàgines corresponents
 - Presentació institucional
 - Pròleg: text de presentació escrit per un especialista en la temàtica
 - Introducció tècnica
- Altres continguts que poden incloure la publicació són:
 - Annexos
 - Apèndixs
 - Epílegs
 - Bibliografies
 - Índexs específics: onomàstics, toponímics, etc.
- Últimes pàgines: relació dels títols dels altres números publicats de la mateixa sèrie de la col·lecció i adreça web de la Llibreria

Col·lecció Eines

Ofereix continguts d'aplicació pràctica per contribuir a la gestió de les polítiques públiques locals. S'adreça a càrrecs electes, tècnics i qualsevol persona relacionada amb el món local i intern de la corporació.

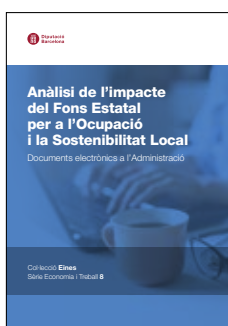
Tipologies de continguts

- Informes d'enquestes d'avaluació (auditories, cercles de comparació)
- Manuals i guies pràctiques de cursos, programes, etc.
- Reculls de bones pràctiques
- Reculls de legislació i altres normatives
- Reculls de ponències i jornades de treball

Especificacions tècniques

	Versió digital	Versió paper
Versió	Sí	Impressió a demanda (18 ex., mínim)
Format	PDF enriquit	A4
ISBN	No	No
Dipòsit legal	No	Sí
Distribució	Web de la Llibreria	No
PVP	Gratuït	5 €

Exemple de disseny de coberta



Normativa d'estil i de contingut

- Coberta
 - Logotip de la Diputació de Barcelona
 - Nom de la sèrie i número
 - Títol del llibre i subtítol, si en té
 - Nom de la col·lecció
- Llom (només en la versió de paper i a partir de 8 mm)
 - Senyal
 - Número de la sèrie
 - Títol del llibre (en direcció ascendent)
- Contracoberta (pàgina 2 en les versions digitals)
 - Logotip de la Diputació de Barcelona (i coeditor si és el cas)
 - Nom de la sèrie
 - Breu sinopsi del contingut
 - Nom de la col·lecció
- Interior
 - Portadella: títol i subtítol, si en té (només en la versió de paper)
 - Portada: logotip de la Diputació de Barcelona, nom de la sèrie i número, títol i subtítol, si en té, i nom de la col·lecció
 - Crèdits
 - Índex: relació dels capítols i subcapítols, amb indicació de les pàgines corresponents
 - Presentació institucional
 - Pròleg: text de presentació escrit per un especialista en la temàtica
 - Introducció tècnica
- Altres continguts que poden cloure la publicació són:
 - Annexos
 - Apèndixs
 - Epílegs
 - Bibliografies
 - Índexs específics: onomàstics, toponímics, etc.
- Últimes pàgines: relació dels títols dels altres números publicats de la mateixa sèrie de la col·lecció i adreça web de la Llibreria

Projectes transformadors

Col·lecció que aglutina els projectes transformadors clau que s'estableixen en el Pla de mandat de la Diputació de Barcelona 2019-2023.

Es tracta de vint-i-dos projectes, agrupats en quatre àmbits temàtics, les persones, la prosperitat, el planeta i les aliances, que volen donar resposta als grans reptes globals que definiran el futur de la nostra societat: la cohesió mediambiental, econòmica i social; la quarta revolució industrial; l'envelliment de la població; l'equitat i diversitat sexual i de gènere. Tots ells responen al compromís de la Diputació de Barcelona amb la consecució dels objectius ODS que marca l'Agenda 2030..

Especificacions tècniques

	Versió digital	Versió paper
Versió	Sí	Impressió a demanda (18 ex., mínim)
Format	PDF enriquit	A4
ISBN	No	No
Dipòsit legal	No	Sí
Distribució	Web de la Llibreria	No

Exemple de disseny de coberta



Normativa d'estil i de contingut

- Coberta
 - Data / Nom del Projecte transformador / Àmbit temàtic
 - Número i nom de la col·lecció
 - Títol
 - Logotip de la Diputació de Barcelona
 - www.diba.cat
- Llom
 - Número i nom de la col·lecció
 - Títol
- Contracoberta
 - Resum de contingut
 - Logotip Diputació de Barcelona + àrea
 - Dades orgàniques de l'àrea
- Interior
- Portada:
 - Data / Nom del Projecte transformador / Àmbit temàtic
 - Número i nom de la col·lecció
 - Títol
 - Crèdits
 - Sumari
 - Presentació institucional
 - Introducció
- Altres continguts que poden cloure la publicació son:
 - Annexos
 - Apendixs
 - Epilegs
 - Bibliografies
 - Índexs específics: onomàstics, toponímics, etc.

Publicacions internes

Ofereixen continguts de caràcter administratiu que la corporació genera periòdicament. La majoria són de publicació i difusió obligatòria. S'adrecen a un públic prioritàriament intern de la corporació. També són destinades a càrrecs electes, tècnics i qualsevol persona relacionada amb el món local.

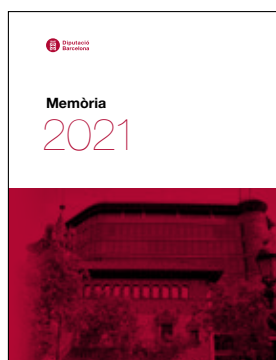
Tipologies de continguts

- Memòria anual
- Pressupostos anuals
- Pla de mandat
- Ordenances, taxes, preus públics

Especificacions tècniques

	Versió digital	Versió paper
Versió	Sí	Impressió a demanda (5 ex.)
Format	PDF enriquit	A4
ISBN	No	No
Dipòsit legal	No	No
Distribució	Intradiba. Diba	No

Exemple de disseny de coberta



Normativa d'estil i de contingut

- Coberta
 - Logotip de la Diputació de Barcelona
 - Títol del llibre
- Llom (només en la versió de paper)
 - Senyal
 - Títol del llibre (en direcció ascendent)
- Contracoberta (al final en la versió digital)
 - Logotip de la Diputació de Barcelona
 - Dades orgàniques
- Interior
 - Portadella: títol (només en la versió de paper)
 - Portada: logotip de la Diputació de Barcelona i títol
 - Crèdits
 - Índex: relació dels capítols i subcapítols, amb indicació de les pàgines corresponents
 - Presentació institucional
 - Pròleg: text de presentació escrit per un especialista en la temàtica
 - Introducció tècnica
- Altres continguts que poden cloure la publicació són:
 - Annexos
 - Apèndixs
 - Epílegs
 - Bibliografies
 - Índexs específics: onomàstics, toponímics, etc.

Documentacions

Són informes i documents generats per les àrees, que es publiquen però no es consideren llibres. El públic és prioritàriament intern de la corporació.

Tipologies de continguts

- Presentacions (PowerPoint)
- Reculls de dades
- Treballs i informes interns de les àrees
- Documentació diversa

Especificacions tècniques

	Versió digital	Versió paper
Versió	Sí	Impressió a demanda (5 ex.)
Format	PDF	A4
ISBN	No	No
Dipòsit legal	No	No
Distribució	Web àrees	No

Exemple de disseny de la coberta



Normativa d'estil i de contingut

- Coberta
 - Títol del llibre i subtítol, si en té
 - Logotip de la Diputació de Barcelona al peu, centrat, segons la normativa gràfica
- Llom (només en la versió de paper)
 - Senyal
 - Títol del llibre (en direcció ascendent)
- Contracoberta (al final en la versió digital)
 - Logotip de la Diputació de Barcelona
 - Dades orgàniques i pàgina web de l'àrea que impulsa el llibre
- Interior
 - Portada: logotip de la Diputació de Barcelona i títol
 - Crèdits
 - Índex: relació dels capítols i subcapítols, amb indicació de les pàgines corresponents
- Altres continguts que poden cloure la publicació són:
 - Annexos
 - Apèndixs
 - Epílegs
 - Bibliografies
 - Índexs específics: onomàstics, toponímics, etc.

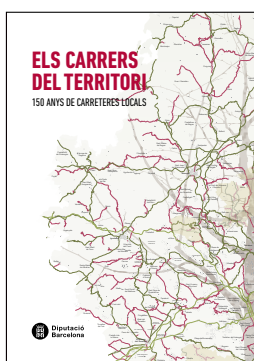
Catàlegs d'exposicions institucionals

Són els catàlegs que la Diputació de Barcelona elabora amb motiu de les exposicions que es duen a terme al llarg de l'any. Inclouen articles i escrits relatius al contingut i la temàtica de l'exposició. S'adrecen al públic general.

Especificacions tècniques

	Versió paper
Format	17 x 24 cm, enquadernació rústica sense solapes
ISBN	Sí
Dipòsit legal	Sí
Tiratge	Per determinar
Distribució	Libreria de la Diputació
PVP	5 euros

Exemple de disseny de coberta



Normativa d'estil i de contingut

- Coberta
 - Logotip de la Diputació de Barcelona
 - Títol

- Llom
 - Senyal
 - Títol del llibre (en direcció ascendent)
- Contracoberta
 - Logotip de la Diputació de Barcelona
 - Codi de barres + ISBN
 - Ressenya (optatiu)
- Interior
 - Portadella: títol
 - Portada: logotip de la Diputació de Barcelona i títol
 - Crèdits
 - Índex: relació dels capítols i subcapítols, amb indicació de les pàgines corresponents
 - Presentació institucional
 - Pròleg: text de presentació escrit per un especialista en la temàtica

Premi Rafael Patxot i Jubert

Aquesta col·lecció agrupa els estudis guanyadors del Premi Rafael Patxot i Jubert, convocat per l'Institut d'Estudis Catalans a iniciativa del Consell Assessor de la Masia Mariona de la Diputació de Barcelona.

Els continguts són treballs de recerca, bibliogràfics o d'assaig sobre algun dels aspectes afins a la trajectòria intel·lectual i científica de Rafael Patxot i Jubert.

Destinats a un públic general.

Especificacions tècniques

	Versió paper	Versió digital
Format	17 x 24 cm, rústica cosida	PDF i EPUB
ISBN	Sí	Sí, diferent del paper, un per format
Dipòsit legal	Sí	No
Tiratge	Per determinar	-
Distribució	Tramesa especial. Llibreria i web de la Llibreria. Institut d'Estudis Catalans	
PVP	14 euros	3,50 euros

Exemple de disseny de coberta



Normativa d'estil i de contingut

- Coberta
 - Nom de la col·lecció i número
 - Títol del llibre i autoria, si escau
 - Logotips de la Diputació de Barcelona i de l'Institut d'Estudis Catalans
- Llom (només en la versió de paper)
 - Número de la col·lecció
 - Títol del llibre i autoria (en direcció ascendent)
 - Senyal
- Contracoberta (al final en la versió digital)
 - Breu sinopsi del contingut
 - Codi de barres + ISBN
 - Logotips de la Diputació de Barcelona, Institut d'Estudis Catalans i Univers Patxot
- Interior
 - Portada: títol, autoria, nom de la col·lecció i logotips de la Diputació de Barcelona i l'Institut d'Estudis Catalans
 - Crèdits
 - Índex: relació dels capítols i subcapítols, amb indicació de les pàgines corresponents
 - Presentació institucional de la presidenta de la Diputació de Barcelona i del president de l'Institut d'Estudis Catalans
 - Pròleg: text de presentació escrit per un especialista en la temàtica

Empremtes d'història

Aquesta col·lecció recupera textos provinents sobretot de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, o també d'altres arxius o entitats similars.

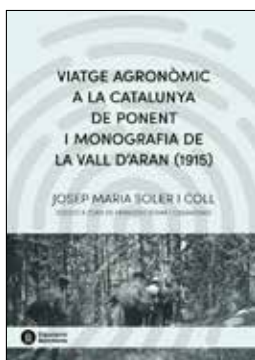
Els continguts estan relacionats amb la demarcació de Barcelona i abasten temàtiques de caràcter històric, biogràfic, territorial, etc.

Els destinataris són el públic general i el públic especialista de les diferents temàtiques tractades.

Especificacions tècniques

	Versió paper	Versió digital
Format	17 x 24 cm, rústica cosida amb solapes	PDF i EPUB
ISBN	Sí	Sí, diferent del paper, un per format
Dipòsit legal	Sí	No
Tiratge	Per determinar	-
Distribució	Tramesa especial. Llibreria i web de la Llibreria	
PVP	14 euros	3,50 euros

Exemple de disseny de coberta



Normativa d'estil i de contingut

- Coberta
 - Títol del llibre i autoria, si escau
 - Logotips de la Diputació de Barcelona i de l'Institut d'Estudis Catalans
- Llom (només en la versió de paper)
 - Títol del llibre i autoria (en direcció ascendent)
 - Número de la col·lecció
 - Senyal
- Contracoberta (al final en la versió digital)
 - Breu sinopsi del contingut
 - Codi de barres + ISBN
 - Logotip de la Diputació de Barcelona
- Interior
 - Portada: títol, autoria i logotip de la Diputació de Barcelona
 - Crèdits
 - Índex: relació dels capítols i subcapítols, amb indicació de les pàgines corresponents
 - Presentació institucional de la presidenta de la Diputació de Barcelona
 - Pròleg: text de presentació escrit per un especialista en la temàtica

Llibres especials

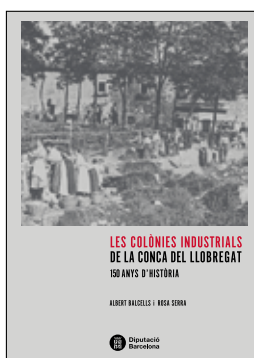
Són publicacions de divulgació de temàtiques o esdeveniments d'àmbit cultural i social, relacionats amb la Diputació de Barcelona i amb alguna de les seves línies estratègiques.

Van destinats a un públic general i a càrrecs electes.

Especificacions tècniques

	Versió paper	Versió digital
Format	17 x 24 cm, tapa dura	PDF
ISBN	Sí	Sí, diferent del paper
Dipòsit legal	Sí	No
Tiratge	Per determinar	-
Distribució	Tramesa especial. Llibreria de la Diputació i web de la Llibreria	
PVP	Per determinar	

Exemple de disseny de coberta



Normativa d'estil i de contingut

- Coberta
 - Logotip de la Diputació de Barcelona
 - Títol del llibre i autoria, si escau
- Llom
 - Senyal
 - Títol del llibre (en direcció ascendent)
- Contracoberta
 - Codi de barres + ISBN
 - Logotip de la Diputació de Barcelona
 - Breu sinopsi del contingut
- Interior
 - Portada: logotip de la Diputació de Barcelona i títol
 - Crèdits
 - Índex: relació dels capítols i subcapítols, amb indicació de les pàgines corresponents
 - Presentació institucional de la presidenta de la Diputació de Barcelona
 - Pròleg: text de presentació escrit per un especialista en la temàtica

Col·leccions de l'Institut del Teatre

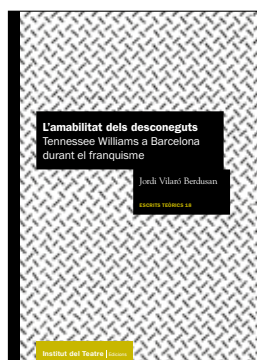
Col·lecció Escrits Teòrics

La col·lecció Escrits Teòrics recull treballs teòrics sobre el teatre i s'adreça al públic general i a l'interessat en el món teatral.

Especificacions tècniques

	Versió digital	Versió paper
Format	PDF	13,5 x 19 cm / 20,5 x 27,5cm,
Rústica amb solapes	-	Sí
ISBN	No	Sí
Dipòsit legal	No	Sí
Tiratge	-	Per determinar
Distribució	Web de la Llibreria. Web de l'Institut del Teatre	Llibreria de la Diputació Institut del Teatre
PVP	Gratuït	10 euros

Exemple de disseny de coberta



Normativa d'estil i de contingut

- Coberta
 - Logotip de l'Institut del Teatre-Edicions
 - Nom de la col·lecció i número
 - Títol del llibre i subtítol, si en té
 - Autoria
- Llom
 - Autoria
 - Títol del llibre (en direcció ascendent)
 - Sigles de la col·lecció i número
- Contracoberta
 - Logotip de la Diputació de Barcelona-Institut del Teatre
 - Breu sinopsi de descripció del contingut
 - Codi de barres + ISBN
- Interior
 - Portadella: nom de la col·lecció i número
 - Portada: logotip de l'Institut del Teatre-Edicions i títol i subtítol, si en té
 - Crèdits
 - Índex: relació dels capítols i subcapítols, amb indicació de les pàgines corresponents
 - Presentació institucional, si en té
 - Pròleg: text de presentació escrit per un especialista en la temàtica, si en té
- Altres continguts que poden cloure la publicació són:
 - Annexos
 - Apèndixs
 - Epílegs
 - Bibliografies
 - Índexs específics: onomàstics, toponímics, etc.

Col·lecció Materials Pedagògics

La col·lecció Materials Pedagògics recull materials destinats a l'ensenyament del teatre i la dansa i a les pràctiques escolars, i s'adreça a un públic interessat en el món teatral i al públic general.

Especificacions tècniques

	Versió digital	Versió paper
Format	PDF	13,5 x 19 cm / 20,5 x 27,5 cm
Rústica amb solapes	No	Sí
ISBN	No	Sí
Dipòsit legal	No	Sí
Tiratge	-	Per determinar
Distribució	Web de la Llibreria. Web de l'Institut del Teatre	Llibreria de la Diputació Institut del Teatre
PVP	Gratuït	10 euros

Exemple de disseny de coberta



Normativa d'estil i de contingut

- Coberta
 - Logotip de l'Institut del Teatre-Edicions
 - Nom de la col·lecció i número
 - Títol del llibre i subtítol, si en té
 - Autoria
- Llom
 - Autoria
 - Títol del llibre (en direcció ascendent)
 - Sigles de la col·lecció i número

- Contracoberta
 - Logotip de la Diputació de Barcelona-Institut del Teatre
 - Breu sinopsi de descripció del contingut
 - Codi de barres + ISBN
- Interior
 - Portadella: nom de la col·lecció i número
 - Portada: logotip de l'Institut del Teatre-Edicions i títol i subtítol, si en té
 - Crèdits
 - Índex: relació dels capítols i subcapítols, amb indicació de les pàgines corresponents
 - Presentació institucional, si en té
 - Pròleg: text de presentació escrit per un especialista en la temàtica, si en té
- Altres continguts que poden cloure la publicació són:
 - Annexos
 - Apèndixs
 - Epílegs
 - Bibliografies
 - Índexs específics: onomàstics, toponímics, etc.

Col·lecció Repertori Teatral Català

La col·lecció Repertori Teatral Català aplega textos del patrimoni dramàtic català de tots els temps. L'objectiu de la col·lecció és posar a l'abast de tothom textos, clàssics o contemporanis, que no es troben fàcilment al circuit comercial.

Especificacions tècniques

	Versió digital	Versió paper
Format	PDF	16,5 x 23 cm
ISBN	Sí	Sí, el mateix de la versió digital
Dipòsit legal	No	No
Tiratge	-	Impressió a demanda
Distribució	Web de la Llibreria. Web de l'Institut del Teatre	Llibreria de la Diputació. Institut del Teatre
PVP	Gratuït	5 euros

Exemple de disseny de coberta



Normativa d'estil i de contingut

- Coberta
 - Títol de la col·lecció
 - Títol del llibre i subtítol, si en té
 - Autoria
 - Logotip de l'Institut del Teatre-Edicions
 - Ressenya de la col·lecció (a la solapa)
- Llom
 - Títol de la col·lecció (en direcció ascendent)
 - Títol del llibre i subtítol, si en té (en direcció ascendent)

- Contracoberta
 - Logotip de la Diputació de Barcelona-Institut del Teatre
 - Breu sinopsi de descripció del contingut
 - Codi de barres + ISBN
 - Altres títols de la col·lecció (a la solapa)
- Interior
 - Portada: Títol i subtítol, si en té, i nom de la col·lecció
 - Crèdits
 - Índex: relació dels capítols i subcapítols, amb indicació de les pàgines corresponents
 - Presentació, si en té
 - Pròleg: text de presentació escrit per un especialista en la temàtica, si en té
- Altres continguts que poden cloure la publicació són:
 - Annexos
 - Apèndixs
 - Epílegs
 - Bibliografies
 - Índexs específics: onomàstics, toponímics, etc.

Col·lecció Personatges

Aquesta col·lecció aglutina textos molt heterogenis: biografies, memòries, reculls d'obra, reflexions... de personatges vinculats al món del teatre.

Especificacions tècniques

	Versió digital	Versió paper
Format	PDF	20 x 27,5 cm
Rústica amb solapes	-	Sí
ISBN	Sí	Sí
Dipòsit legal	No	Sí
Tiratge	-	Per determinar
Distribució	Web de la Llibreria. Web de l'Institut del Teatre	Llibreria de la Diputació Institut del Teatre
PVP	4 euros	15 euros

Exemple de disseny de coberta



Normativa d'estil i de contingut

- Coberta
 - Títol del llibre i subtítol, si en té
 - Autoria
 - Logotip de la Diputació de Barcelona-Institut del Teatre
- Llom
 - Títol del llibre i subtítol, si en té (en direcció ascendent)
- Contracoberta
 - Breu sinopsi de descripció del contingut
 - Logotip de la Diputació de Barcelona-Institut del Teatre
 - Codi de barres + ISBN

- Interior
 - Portadella: Títol i subtítol, si en té
 - Portada: Títol i subtítol, si en té, i logotip de la Diputació de Barcelona-Institut del Teatre
 - Crèdits
 - Índex: relació dels capítols i subcapítols, amb indicació de les pàgines corresponents
 - Presentació, si en té
 - Pròleg: text de presentació escrit per un especialista en la temàtica, si en té
- Altres continguts que poden cloure la publicació són:
 - Annexos
 - Apèndixs
 - Epílegs
 - Bibliografies
 - Índexs específics: onomàstics

Catàlegs del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB)

Són els catàlegs que el CCCB elabora amb motiu de les exposicions que es duen a terme al llarg de l'any. Contenen articles i escrits relatius al contingut i la temàtica de l'exposició. S'adrecen a un públic general.

Especificacions tècniques

	Versió paper
Format	17 x 24 cm, rústica cosida
ISBN	Sí
Dipòsit legal	Sí
Tiratge	Per determinar
Distribució	Llibreria de la Diputació i web de la Llibreria. Llibreria Laie
PVP	20 euros

Exemple de disseny de coberta



Normativa d'estil i de contingut

- Coberta
 - Logotip del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona i logotip de la Diputació de Barcelona
 - Títol del llibre
- Llom
 - Senyal
 - Títol del llibre (en direcció ascendent)
- Contracoberta
 - Codi de barres + ISBN
- Interior
 - Portada: logotip del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, logotip de la Diputació de Barcelona i títol
 - Crèdits de l'exposició i crèdits del catàleg
 - Índex: relació dels capítols i subcapítols, amb indicació de les pàgines corresponents
 - Presentació institucional de la presidenta de la Diputació de Barcelona
 - Presentació institucional del director del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona
 - Pròleg: text de presentació escrit per un especialista en la temàtica
- Per cloure la publicació
 - Agraïments i crèdits fotogràfics
 - Relació del personal del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Presidència

**Subdirecció d'Imatge Corporativa
i Promoció Institucional**

Rambla de Catalunya, 126

08008 Barcelona

Tel. 934 049 412

comunicacio.diba@diba.cat