

Àrea de Cultura

Pautes per a les sol·licitud dels recursos de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)

Recurs:

Projectes culturals 2024



Diputació
Barcelona



OBJECTIUS GLOBALS
de Desenvolupament Sostenible



Recurs: Projectes culturals

01. Nom de l'actuació

Recordeu que el nom de l'actuació ha de ser el mateix que indiqueu al PMT

02. Descripció de l'actuació

Expliqueu en què consisteix el projecte cultural indicant quins àmbits es treballaran: arts escèniques, art contemporani, audiovisual i cinema, patrimoni material, immaterial, llengua catalana, música, literatura, arquitectura, disseny o cultura científica. Els projectes poden referir-se a qualsevol dels diversos àmbits de la política cultural: creació, difusió, divulgació, formació i intercanvis culturals.

Els projectes culturals poden tenir un abast territorial més enllà del propi ens local. Si és el cas, recordeu indicar-ho per tal de puntuar-lo convenientment.

03. Descripció de la necessitat cultural del projecte

En aquest apartat caldria féssiu referència a la necessitat o necessitats detectades en el vostre territori i a les quals es pretén donar resposta.



C1-170202-24

Sol·licitud de recursos Formulari associat

Projectes culturals

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ens sol·licitant	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Responsable	<input type="text"/>		
Nom i cognoms	<input type="text"/>		
Càrrec	<input type="text"/>		

Dades bàsiques de l'actuació

Nom de l'actuació	<input type="text"/>
-------------------	----------------------

> Descripció del projecte:

> Descripció de la necessitat cultural del projecte:

> Antecedents:

> Cicle de l'actuació:

- És un projecte nou
 És un projecte que dona continuïtat a un ja existent

	Objectius	Resultats esperats	
X	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

> Planificació prevista d'execució de l'actuació:

	Nom de l'activitat	Descripció	Localització	Data prevista	
X	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

Recurs: Projectes culturals

04. Antecedents

En aquest apartat hauríeu d'indicar quins són els antecedents i la motivació pel desenvolupament del projecte. En cas que sigui un projecte continuat en el temps podríeu exposar els resultats observats en els darrers anys.

05. Cicle de l'actuació

Haureu d'indicar si és un nou projecte o si, tanmateix, dona continuïtat a un projecte anterior.

06. Objectius i resultats esperats

Seria convenient especificar aquí quins són els vostres objectius i quin els resultats esperats del projecte pel qual presenteu la sol·licitud de suport. Aquesta reflexió us serà de gran utilitat a l'hora de definir les eines i indicadors per a la posterior avaluació.

07. Planificació prevista de l'actuació

Caldria indicar en aquest apartat quines són les activitats que inclou el vostre projecte així com l'espai i la data aproximada de realització tenint en compte el termini d'execució del recurs.

Convindria també que en féssiu una breu descripció d'aquestes activitats per tal de donar contingut al projecte.

Dades identificatives

Ens sol·licitant NIF
 Responsable
 Nom i cognoms
 Càrrec

Dades bàsiques de l'actuació

Nom de l'actuació

> Descripció del projecte:

> Descripció de la necessitat cultural del projecte:

> Antecedents:

> Cicle de l'actuació:

- És un projecte nou
 És un projecte que dona continuïtat a un ja existent

	Objectius	Resultats esperats	
X	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

> Planificació prevista d'execució de l'actuació:

	Nom de l'activitat	Descripció	Localització	Data prevista	
X	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

Recurs: Projectes culturals

08. Execució de l'actuació

En aquest apartat heu d'indicar els terminis d'execució del vostre projecte.

09. Seguiment i avaluació

Seria convenient exposar si s'utilitzen indicadors que permetin l'avaluació qualitativa i quantitativa de la programació cultural presentada. La vigència del projecte, quins serien els espais de seguiment i coordinació per fer una anàlisi de l'execució del projecte són altres dels aspectes que podríeu detallar. A més, convindria que tinguéssiu present quins són els resultats i els impactes (econòmics, socials, culturals, educatius) que voleu assolir i com obtindreu la informació necessària per saber si els esteu aconseguint. Respecte la qualitat podríeu donar resposta a preguntes com ara els efectes que perseguiu en la qualitat de vida de les persones, en els seus coneixements, respecte a la identitat cultural, la cohesió social, l'equitat, el medi ambient, la sostenibilitat, la educació, generar valor en sentit ampli, etc.

10. Propostes de risc, emergents i novetats

En cas que considereu que la vostra proposta implica novetats ja sigui per les activitats programades, les companyies implicades, etc. destaqueu-lo aquí. A l'igual que l'apartat anterior, podria implicar una major puntuació.

11. Recursos materials i tecnològics

Correspon al criteri de valoració "Grau de dotació i organització de recursos per garantir la viabilitat de l'actuació" que puntua el desplegament pressupostari del projecte, la relació dels recursos materials i tecnològics necessaris per al seu desenvolupament, així com la identificació d'un referent tècnic de l'ens local sol·licitant que el coordini i en faci seguiment.



C1-170202-24



Sol·licitud de recursos Formulari associat

Projectes culturals

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Execució de l'actuació

> **Termini d'execució inicial:**

> **Termini d'execució final:**

> **Identificació dels destinataris:**

Seguiment i avaluació

> **Incorporació d'indicadors qualitius i quantitius (descriure els indicadors utilitzats):**

> **Memòria o informe d'avaluació (descriure el tipus de document i com es realitza):**

> **Realització d'enquestes de valoració (detallar quan i a qui es realitzen):**

> **Expliqueu les propostes de risc, emergents i novetats incloses en el projecte (entenen propostes menys habituals en l'acció cultural local, per exemple accions d'artistes o companyies emergents, proves pilot, o bé projectes que utilitzen un enfocament nou i que en el desplegament de la proposta cultural promouen la innovació i la el procés creatiu. Emergent en el sentit d'una cosa nova, que fins ara no s'havia programat i que aporta una nova mirada. Una proposta emergent té una part de risc, perquè no sabem quina acollida tindrà.**

Desplegament del projecte

> **Especifiqueu els recursos materials i tecnològics per dur a terme el projecte:**

Recurs: Projectes culturals

12. Equip de treball

L'equip humà és un dels principals actius del projecte. Us haureu de plantejar, doncs, quantes persones es necessitaran per dur a terme el projecte, quina qualificació i quina responsabilitat tindran per exemple.

Aquí caldria especificar si el projecte compta amb la col·laboració i el treball conjunt amb altres departaments del consistori i quina és la relació i col·laboració que s'estableix. Detalleu si el projecte està dissenyat amb altres àrees com ara salut, benestar, joventut, gent gran, educació, participació, medi ambient, turisme, etc. fent referència a en què consisteix aquesta col·laboració, si és per algun aspecte puntual o és un treball conjunt global en el disseny i execució del projecte.

13. Governança

En aquest apartat seria detallar la participació d'entitats, associacions, ciutadania, professionals, etc. en el disseny i/o execució del projecte. Aquí caldrà explicar la participació en tant que en el desplegable que trobeu a continuació caldrà identificar els implicats en el projecte dels quals n'heu fet esment a l'apartat anterior.

Cal que tingueu present que aquest punt també incidirà en la puntuació final donat que és un dels criteris de valoració de les sol·licituds.

14. Abast territorial del projecte

En aquest apartat hauríeu d'informar sobre quin territori es pretén intervenir, si supera el marc territorial de l'ens local sol·licitant o, en cas dels ens supramunicipals o les mancomunacions, quin són els municipis participants.

Donat que aquest també és un dels criteris de valoració de les sol·licituds, no emplenar-ho us restaria puntuació.

> Configuració de l'equip de treball, amb indicació de si és un equip propi, el seu volum i les àrees de l'estructura de l'ens implicades. Especifiqueu si hi ha treball transversal amb altres àrees de l'ens:

> Governança: nivell de participació en el disseny i execució del projecte dels agents implicats (entitats, societat civil, etc.).

	Entitat participant	En la definició del projecte	En l'execució	
X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+

> Abast territorial del projecte: indiqueu si el projecte es desenvolupa en el territori de l'ens sol·licitant, si inclou tot el territori en cas d'ens supramunicipals i/o hi ha participació mancomunada d'altres ens locals.

> Expliqueu les activitats educatives que es desenvolupen dins el projecte: l'existència i desenvolupament d'un programa pedagògic o d'activitats educatives. Si hi ha treball conjunt amb els centres educatius, les AFA o especifiqueu si s'han creat activitats educatives complementàries al projecte.

> Expliqueu les estratègies de comunicació del projecte. Especificar quina estratègia de comunicació s'ha treballat pel projecte, si hi ha un pla de comunicació, especificar quins canals s'utilitzen per la comunicació del projecte: xarxes socials, web municipal, premsa, etc.

> En l'actuació es preveuen contractacions i col·laboracions? Sí No

En cas afirmatiu, indiqueu-les:

> Modalitat d'execució:

- A càrrec de l'ens destinatari
- Per encàrrec a un ens, d'entre els que s'esmenten a continuació, de la demarcació de Barcelona:
- Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta

Recurs: Projectes culturals

15. Activitats educatives

En aquest apartat caldrà indicar si el projecte inclou activitats educatives, si s'han treballat conjuntament amb els centres educatius o la regidoria d'educació. En aquest apartat també podeu fer constar si compteu amb les escoles i/o les AFA en el vostre projecte o, per exemple, si heu establert punts de comunicació i formació dissenyat pels infants, els joves o les seves famílies.

16. Estratègies de comunicació

Especificar quina estratègia de comunicació s'ha treballat pel projecte, explicar si teniu un pla de comunicació, a través de quins canals xarxes socials, web municipal, premsa, etc.

Edició de catàlegs, díptics o fullets, publicitat a les xarxes socials o al web municipal, etc. són alguns dels mecanismes que podeu fer servir.

17. Contractacions

Caldrà indicar si teniu previst fer contractacions o col·laboracions per tal de dur a terme el projecte.

18. Modalitat d'execució

No oblideu marcar la modalitat d'execució de l'actuació. Si en teniu cap dubte, podeu consultar el capítol titulat **Sol·licitud** en el Decret d'aprovació del Catàleg.

> Configuració de l'equip de treball, amb indicació de si és un equip propi, el seu volum i les àrees de l'estructura de l'ens implicades. Especifiqueu si hi ha treball transversal amb altres àrees de l'ens:

> Governança: nivell de participació en el disseny i execució del projecte dels agents implicats (entitats, societat civil, etc.).

	Entitat participant	En la definició del projecte	En l'execució	
X	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+

> Abast territorial del projecte: indiqueu si el projecte es desenvolupa en el territori de l'ens sol·licitant, si inclou tot el territori en cas d'ens supramunicipals i/o hi ha participació mancomunada d'altres ens locals.

> Expliqueu les activitats educatives que es desenvolupen dins el projecte: l'existència i desenvolupament d'un programa pedagògic o d'activitats educatives. Si hi ha treball conjunt amb els centres educatius, les AFA o especificar si s'han creat activitats educatives complementàries al projecte.

> Expliqueu les estratègies de comunicació del projecte. Especificar quina estratègia de comunicació s'ha treballat pel projecte, si hi ha un pla de comunicació, especificar quins canals s'utilitzen per la comunicació del projecte: xarxes socials, web municipal, premsa, etc.

> En l'actuació es preveuen contractacions i col·laboracions? Sí No

En cas afirmatiu, indiqueu-les:

> Modalitat d'execució:

- A càrrec de l'ens destinatari
- Per encàrrec a un ens, d'entre els que s'esmenten a continuació, de la demarcació de Barcelona:
- Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta

Recurs: Projectes culturals

19. Tram de població

En marcar el tram de població al qual pertany el vostre ens local, es calcularà automàticament el percentatge de cofinançament obligatori que l'ens haurà d'assumir respecte del cost total previst. Estigueu alerta!

20. Dades econòmiques

Per aquest recurs únicament s'admetran despeses de Capítol I, II i IV. Les despeses de Cap. I, estan limitades a un 30% respecte a l'import sol·licitat. Tingueu en compte que un cop hàgiu calculat el cost total del projecte, independentment de l'ajuda que s'atorgui, es puntuarà que milloreu el cofinançament obligatori establert a les condicions de concertació. Aquest finançament complementari pot ser de qualsevol font que no provingui de la Diputació de Barcelona.

Pel que fa al cofinançament, es veremaran els punts en funció del percentatge de millora respecte del cofinançament obligatori que consta a les bases i que es calcula en funció dels trams de població.

21. Altra informació d'interès

En aquest apartat podeu fer qualsevol observació o informar de qualsevol aspecte pel qual no heu trobat espai al llarg de la sol·licitud.

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

- > Tram de població: (Dades a 1.1.23)
- Fins a 1.000 habitants
 - Entre 1.001 i 5.000 habitants
 - Entre 5.001 i 20.000 habitants
 - Entre 20.001 i 50.000 habitants
 - Més de 50.000 habitants

Per a les sol·licituds d'ens supramunicipals, a efectes de valorar el nombre d'habitants, es considerarà la suma de la població oficial dels municipis que la integren.

Dades econòmiques del període d'execució de l'ajut

> Ingressos previstos

Concepte	Import previst (EUR)	% del total
Aportació Diputació de Barcelona		0,00 %
Fons propis		0,00 %
Aportació de la Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres		
X		0,00 % +
TOTAL INGRESSOS	0,00 €	0,00 %

L'import sol·licitat no pot ser superior a 10.000€ ni inferior a 1.500€

Percentatge de l'aportació de la Diputació de Barcelona sobre els cost total de l'actuació, com a màxim: 100% . Aquest percentatge varia en funció de les condicions de concertació per tram de població.

> Despeses previstes

Descripció despesa	Capítol del pressupost de despesa	Import previst (EUR)	% del total
X			0,00 % +
TOTAL DESPESES		0,00 €	0,00 %

L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total d'ingressos.

> Diferència entre ingressos i despeses: 0,00 €

Altra informació d'interès. (Utilitzeu aquest apartat per indicar altra informació, si escau)

Nota:

A l'hora d'emplenar la sol·licitud i per tal d'afavorir una valoració més ajustada al vostre projecte, us aconsellem llegir atentament cada un dels criteris i respondre segons les pautes que us indiquem.

Recordeu que és imprescindible omplir cadascun dels apartats per tal de poder-los valorar. En cas contrari la vostra sol·licitud no es podrà puntuar degudament.

Seria adient que abans d'emplenar aquesta sol·licitud reflexioneu sobre com executareu el projecte: gestió, estructura, cronograma o calendari de tasques, pla de comunicació. Pensar en quina serà la vigència del projecte, quins seran els espais escollits, quines seran les estratègies de seguiment, de coordinació i de comunicació per tal de poder avaluar l'execució del projecte.

Per a qualsevol consulta us podeu adreçar a la referent del recurs:

Rosa Ma. Mondéjar Escolano
Centre d'Estudis i Recursos Culturals
Àrea de Cultura
Telèfon 934 020 630
Mòbil 697907272
a/e mondejarer@diba.cat
www.diba.cat/cerc



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura



OBJECTIUS GLOBAIS
de Desenvolupament Sostenible