

Àrea de Cultura

Pautes per a les sol·licitud dels recursos de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)

Recurs:

Finançament a tallers i activitats formatives d'àmbit cultural 2024



**Diputació
Barcelona**



OBJECTIUS GLOBAIS
de Desenvolupament Sostenible



Recurs:

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

01. Nom de l'actuació

Recordeu que el nom de l'actuació ha de ser el mateix que indiqueu al PMT

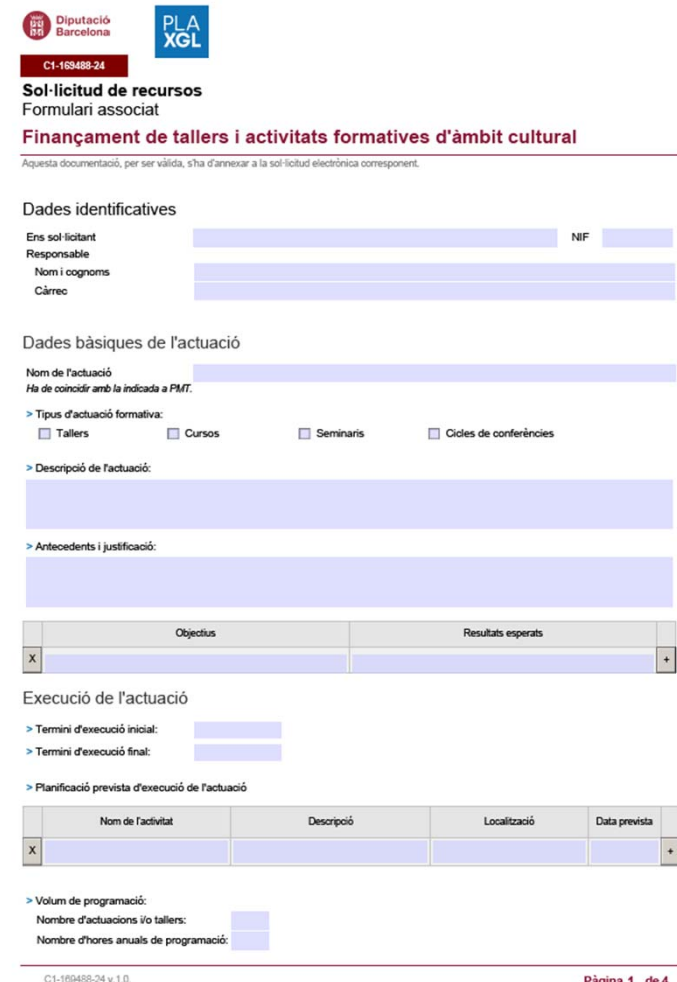
02. Descripció de l'actuació

Aquest recurs està orientat a promoure l'elaboració d'un programa de formació anual d'àmbit cultural, és a dir l'elaboració d'un programa global de formació enfocat a la ciutadania i emmarcat en els àmbits culturals esmentats al recurs.

Cal que en la descripció expliqueu els àmbits culturals sobre els quals es treballa, recordeu que es donarà suport només a les activitats culturals (arts escèniques, plàstiques i audiovisuals, la història, les lletres, la música, la cultura popular i la divulgació científica adreçades a la ciutadania).

03. Antecedents i justificació

En aquest espai seria convenient que indiquéssiu quins són els antecedents del projecte cultural en el qual encabireu els tallers així com la motivació per a realitzar-los.



Diputació Barcelona **PLA XGL**
C1-19M88-24

Sol·licitud de recursos
Formulari associat
Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ens sol·licitant NIF
 Responsable
 Nom i cognoms
 Càrrec

Dades bàsiques de l'actuació

Nom de l'actuació
 Ha de coincidir amb la indicada a PMT.

> Tipus d'actuació formativa:
 Tallers Cursos Seminaris Cicles de conferències

> Descripció de l'actuació:

> Antecedents i justificació:

	Objectius	Resultats esperats	
X	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

Execució de l'actuació

> Terminis d'execució inicial:
 > Terminis d'execució final:

> Planificació prevista d'execució de l'actuació

	Nom de l'activitat	Descripció	Localització	Data prevista	
X	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	+

> Volum de programació:
 Nombre d'actuacions i/o tallers:
 Nombre d'hores anuals de programació:

C1-109488-24 v.1.0. Pàgina 1 de 4

Recurs:

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

04. Objectius i Resultats esperats

Especificar quins són els vostres objectius: apropar una disciplina cultural, difondre el seu coneixement i formació, fomentar a través de la formació altres mirades com la perspectiva de gènere, la vinculació entre diverses disciplines, promoure l'equitat, etc. Exposar els resultats esperats de les accions formatives per a les quals presenteu la sol·licitud de suport.

Aquesta reflexió us serà de gran utilitat a l'hora de definir les eines i indicadors per a la posterior avaluació.

05. Execució de l'actuació

En aquest apartat heu d'indicar els terminis d'execució del vostre projecte.

Tingueu en compte que el termini definit per aquest recurs per les bases del Catàleg 2024 és el comprès entre l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2024.



Diputació Barcelona **PLA XGL**
C1-169488-24

Sol·licitud de recursos

Formulari associat

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives

Ens sol·licitant: _____ NIF: _____
Responsable: _____
Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____

Dades bàsiques de l'actuació

Nom de l'actuació: _____
Ha de coincidir amb la indicada a PMT.

> Tipus d'actuació formativa:
 Tallers Cursos Seminaris Cicles de conferències

> Descripció de l'actuació:

> Antecedents i justificació:

	Objectius	Resultats esperats	
X	_____	_____	+

Execució de l'actuació

> Terminis d'execució inicial: _____
> Terminis d'execució final: _____

> Planificació prevista d'execució de l'actuació

	Nom de l'activitat	Descripció	Localització	Data prevista	
X	_____	_____	_____	_____	+

> Volum de programació:
Nombre d'actuacions i/o tallers: _____
Nombre d'hores anuals de programació: _____

C1-169488-24 v.1.0. Pàgina 1 de 4

Recurs:

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

06. Planificació prevista

Tot i entenent que potser encara no ho heu acabat de concretar tots els aspectes de la programació, caldria indicar aquí quines activitats i/o tallers formatius teniu previstos contractar així com l'espai i la data aproximada de realització.

Convindria també que en féssiu una breu descripció d'aquestes activitats per tal de determinar si són o no objecte del recurs.

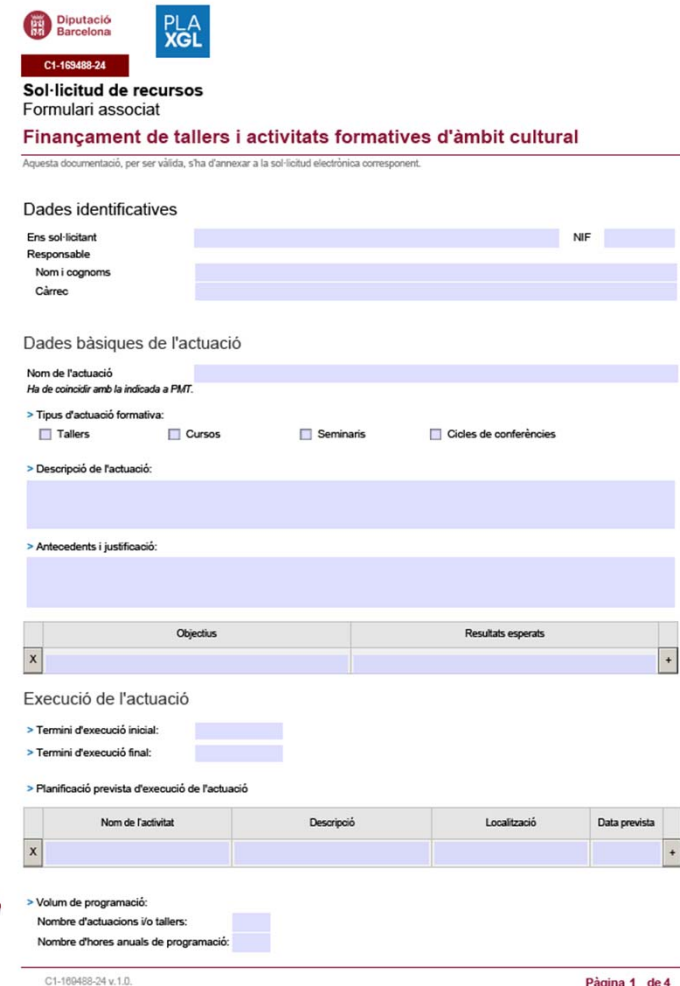
En aquest punt us voldríem recordar que en aquest recurs no podeu incloure els espectacles ni cap activitat exclosa a la descripció de la fitxa que podreu consultar en el Catàleg 2024.

07. Volum de la programació

Cal especificar el número de tallers (no el número de sessions) i el número total d'hores del conjunt dels tallers que teniu previstos programar.

Tal i com indica la fitxa del recurs, aquest punt correspon a un dels criteris de puntuació que atorga punts des d'un mínim de tres activitats en funció del tram de població al qual pertanyi el municipi. Per tant, per tal d'obtenir una puntuació coherent seria necessari que emplenéssiu aquest apartat el més acuradament possible

A la fitxa del recurs podreu consultar les puntuacions en funció dels trams de població al qual pertany l'ens local.



Diputació Barcelona **PLA XGL**
CI-163488-24
Sol·licitud de recursos
Formulari associat
Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural
Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

Dades identificatives
Ens sol·licitant: [] NIF: []
Responsable: []
Nom i cognoms: []
Càrrec: []

Dades bàsiques de l'actuació
Nom de l'actuació: []
Ha de coincidir amb la indicada a PMT.
> Tipus d'actuació formativa:
 Tallers Cursos Seminaris Cicles de conferències
> Descripció de l'actuació:
[]
> Antecedents i justificació:
[]

	Objectius	Resultats esperats	
X	[]	[]	+

Execució de l'actuació
> Termini d'execució inicial: []
> Termini d'execució final: []
> Planificació prevista d'execució de l'actuació

	Nom de l'activitat	Descripció	Localització	Data prevista	
X	[]	[]	[]	[]	+

> Volum de programació:
Nombre d'actuacions i/o tallers: []
Nombre d'hores anuals de programació: []

CI-163488-24 v. 1.0. Pàgina 1 de 4

Recurs:

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

08. Recursos que garanteixin la viabilitat

Especificar el número de persones vinculades al projecte (dedicació i responsabilitats), així com els recursos pressupostaris (finançament de les activitats) i materials que es preveuen necessaris (pantalles, projectors, etc.). Aquest apartat també correspon a un altra criteri de puntuació que podreu consultar en la fitxa corresponent.

Tingueu en compte que s'atorgaran punts en cas que hi hagi un tècnic referent per a la coordinació i seguiment de les activitats.

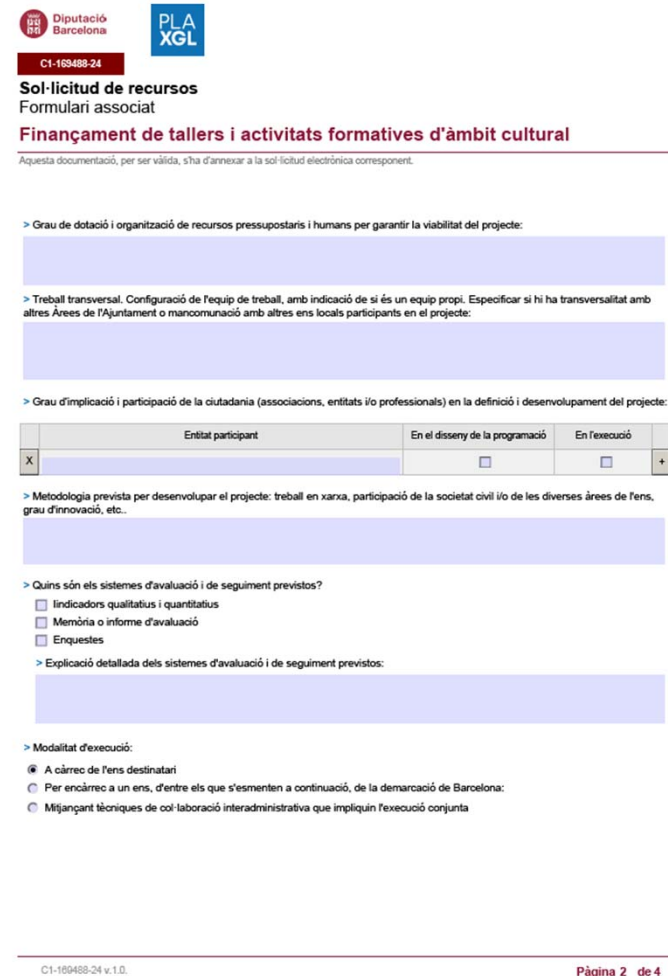
Recordeu que, en cas que la sol·licitud sigui aprovada, podreu justificar per Capítol I com a màxim el 30% respecte a l'import atorgat.



09. Treball transversal

En cas que treballem transversalment, caldria especificar aquí quin és el tipus de col·laboració que es realitza amb altres àrees ens farà molt més entenedor el vostre projecte la qual cosa permetrà una puntuació més encertada. Si fos el cas, aquí hauríeu d'indicar també les característiques del treball mancomunat.

10. Participació de la ciutadania

Quines són les entitats, associacions, professionals o ciutadans que participen? En què consisteix aquesta participació? En quina de les fases participen: disseny, execució, seguiment, altres?. En aquest punt recordeu que els centres docents (escoles, instituts, escoles municipals de música, etc.) o el personal dels equipaments municipals són treball transversal i s'hauria d'especificar a l'apartat anterior.





C1-169488-24
Sol·licitud de recursos
 Formulari associat
Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural
Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Grau de dotació i organització de recursos pressupostaris i humans per garantir la viabilitat del projecte:

> Treball transversal. Configuració de l'equip de treball, amb indicació de si és un equip propi. Especificar si hi ha transversalitat amb altres Àrees de l'Ajuntament o mancomunitat amb altres ens locals participants en el projecte:

> Grau d'implicació i participació de la ciutadania (associacions, entitats i/o professionals) en la definició i desenvolupament del projecte:

	Entitat participant	En el disseny de la programació	En l'execució	
X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+

> Metodologia prevista per desenvolupar el projecte: treball en xarxa, participació de la societat civil i/o de les diverses àrees de l'ens, grau d'innovació, etc.

> Quins són els sistemes d'avaluació i de seguiment previstos?

Indicadors qualitius i quantitius
 Memòria o informe d'avaluació
 Enquestes

> Explicació detallada dels sistemes d'avaluació i de seguiment previstos:

> Modalitat d'execució:

A càrrec de l'ens destinatari
 Per encàrrec a un ens, d'entre els que s'esmenten a continuació, de la demarcació de Barcelona:
 Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta

C1-169488-24 v.1.0. Pàgina 2 de 4

Recurs:

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

11. Metodologia

En aquest apartat hauríeu d'indicar i explicar quins són els procediments, estratègies i/o accions que seguireu per aconseguir els objectius que us heu marcat per aquest projecte. Treball en xarxa, distribució de tasques, innovació, participació de la societat civil, entitats, etc. podrien ser-ne alguns exemples.

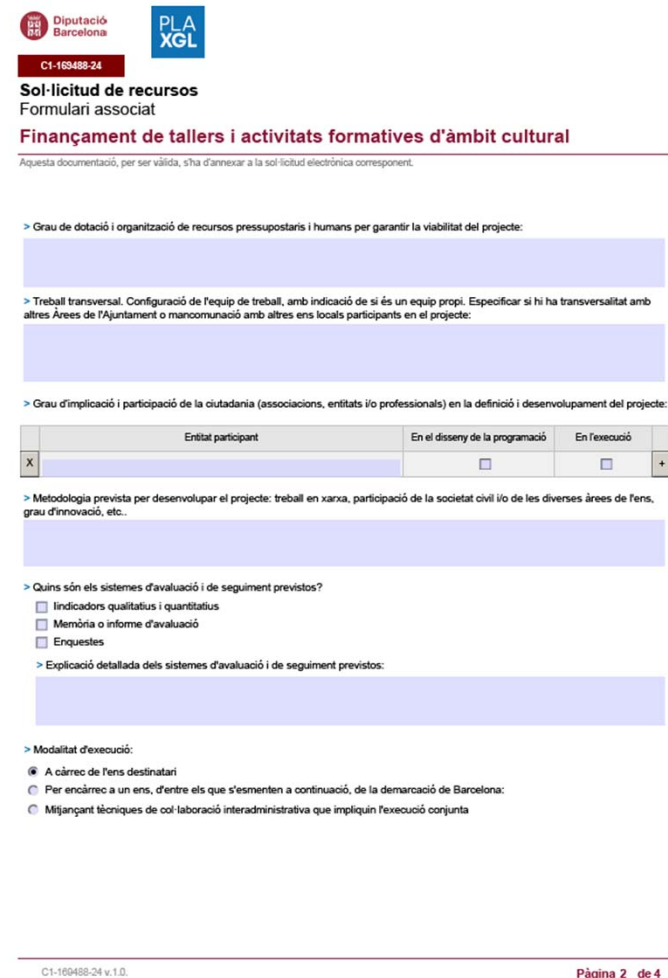
12. Sistemes d'avaluació i seguiment

Aquí hauríeu de marcar i explicar quins sistemes d'avaluació i seguiment teniu previstos per valorar l'eficàcia i eficiència de les estratègies que fareu servir per mesurar l'assoliment dels objectius previstos. L'explicació detallada de quina avaluació es fa, si hi ha anàlisi posterior i com repercuteix en el disseny del projecte són aspectes a tenir en compte per a major puntuació.

Tingueu en compte que aquest apartat correspon a un altre dels criteris de valoració que podria fer variar el còmput final de punts de la vostra sol·licitud.

13. Modalitat d'execució

No oblideu marcar la modalitat d'execució de l'actuació. Si en teniu cap dubte, podeu consultar el capítol titulat **Sol·licitud** en el Decret d'aprovació del Catàleg.



Sol·licitud de recursos
Formulari associat
Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Grau de dotació i organització de recursos pressupostaris i humans per garantir la viabilitat del projecte:

> Treball transversal. Configuració de l'equip de treball, amb indicació de si és un equip propi. Especificar si hi ha transversalitat amb altres Àrees de l'Ajuntament o mancomunació amb altres ens locals participants en el projecte:

> Grau d'implicació i participació de la ciutadania (associacions, entitats i/o professionals) en la definició i desenvolupament del projecte:

	Entitat participant	En el disseny de la programació	En l'execució	
X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+

> Metodologia prevista per desenvolupar el projecte: treball en xarxa, participació de la societat civil i/o de les diverses àrees de l'ens, grau d'innovació, etc.

> Quins són els sistemes d'avaluació i de seguiment previstos?

Indicadors qualitius i quantitatius
 Memòria o informe d'avaluació
 Enquestes

> Explicació detallada dels sistemes d'avaluació i de seguiment previstos:

> Modalitat d'execució:

A càrrec de l'ens destinatari
 Per encàrrec a un ens, d'entre els que s'esmenten a continuació, de la demarcació de Barcelona:
 Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta

C1-169488-24 v.1.0. Pàgina 2 de 4

Recurs:

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

14. Tram de població

En marcar el tram de població al qual pertany el vostre ens local, es calcularà automàticament el percentatge de cofinançament obligatori que l'ens haurà d'assumir respecte del cost total previst. Estigueu alerta!

15. Dades econòmiques

Per aquest recurs únicament s'admetran despeses imputades a Capítol I i Capítol II. Les despeses associades a Cap. I, però, estan limitades a un 30% respecte a l'import sol·licitat a la Diputació de Barcelona. Tingueu en compte que, en cas de concessió, en el tràmit de justificació aquest import es calcularà respecte de l'import atorgat (no l'inicialment sol·licitat).

No oblideu que l'import total d'ingressos ha de coincidir amb el total de despeses.

D'altra banda, independentment de l'ajuda que s'atorgui, es puntuarà la millora del cofinançament obligatori establert a les condicions de concertació que podrà derivar de qualsevol ingrés no provinent de la Diputació de Barcelona.

16. Altra informació d'interès

En aquest apartat podeu fer qualsevol observació o informar de qualsevol aspecte pel qual no heu trobat espai al llarg de la sol·licitud.



C1-163488-24

Sol·licitud de recursos Formulari associat

Finançament de tallers i activitats formatives d'àmbit cultural

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

- > Tram de població: Fins a 1.000 habitants
 Entre 1.001 i 2.500 habitants
 Entre 2.501 i 5.000 habitants
 Entre 5.001 i 10.000 habitants
 Entre 10.001 i 20.000 habitants

Per a les sol·licituds d'ens supramunicipals, a efectes de valorar el nombre d'habitants, es considerarà la suma de la població oficial dels municipis que la integren.

Dades econòmiques del període d'execució de l'ajut

> Ingressos previstos

Concepte	Import previst (EUR)	% del total
Aportació Diputació de Barcelona		0,00 %
Fons propis		0,00 %
Aportació de la Generalitat de Catalunya		0,00 %
Altres		
X		0,00 % +
TOTAL INGRESSOS	0,00 €	0,00 %

L'import sol·licitat no pot ser superior a 4.000€ ni inferior a 1.500€

Percentatge de l'aportació de la Diputació de Barcelona sobre els cost total de factuació, com a màxim: 100%. Aquest percentatge varia en funció de les condicions de concertació per tram de població.

> Despeses previstes

Descripció despesa	Capítol del pressupost de despesa	Import previst (EUR)	% del total
X			0,00 % +
TOTAL DESPESES		0,00 €	0,00 %

L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total d'ingressos.

> Diferència entre ingressos i despeses:

NOTA: Recordar la necessitat d'incloure la marca de la Diputació de Barcelona en els documents de difusió de les activitats culturals programades. Aquests documents s'hauran d'ajuntar en el moment de la justificació.

Altra informació d'interès. (Utilitzeu aquest apartat per indicar altra informació, si escau)

Nota:

A l'hora d'emplenar la sol·licitud i per tal d'afavorir una valoració més ajustada al vostre projecte, us aconsellem llegir atentament tots els criteris de valoració i respondre segons les pautes que us indiquem.

Recordeu que és imprescindible omplir cadascun dels apartats per tal de fer una valoració el més acurada possible.

Per a qualsevol consulta us podeu adreçar a la referent del recurs:

Rosa Ma. Mondéjar Escolano
Centre d'Estudis i Recursos Culturals
Àrea de Cultura
Telèfon 934 020 630
Mòbil 697907272
a/e mondejarer@diba.cat
www.diba.cat/cerc



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura



OBJECTIUS GLOBALS
de Desenvolupament Sostenible