

**Programa del Curs: Eines de gestió documental per a l'e-administració dels ajuntaments (edició virtual)**

<b>Objectiu del curs</b>	<b>Continguts del curs</b>
Donar a conèixer les eines de gestió documental per a la implantació de l'Administració electrònica als Ajuntaments, des de l'àmbit de l'Arxiu municipal.	-La gestió documental com a pal de paller en l'organització documental d'un ajuntament. -Presentació i implantació de les eines de gestió documental. -Avantatges i resultats. -Anàlisi de casos pràctics.

**Dies:** 20 d'octubre de 2022.

**Durada:** 2 hores (10 a 12 hores).

**Destinatari:** Arxivers/res de la Xarxa d'Arxius Municipals.

**Professors:** Patrícia Álvarez (Arxivera itinerant de l'Oficina de Patrimoni Cultural).

**Organització:** Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.