

PROTOCOL D'ACTIVACIÓ I DINAMITZACIÓ D'UN ESPAI BUIT

Diputació de Barcelona il·lustració: LaCol

DEFINIR

Objectius i estratègies

Objectius generals, corresponents a les finalitats genèriques de la intervenció.

Objectius específics, que donin a conèixer els efectes concrets que es volen aconseguir.

Estratègies, temporals o atemporals, que tinguin en compte l'escala de proximitat i de context.

Usos i activitats

Descripció dels usos i activitats a implementar a l'espai en funció de les necessitats detectades, segons les normatives vigents

Recursos disponibles

Descripció dels recursos humans, tècnics, materials i econòmics per a l'activació i dinamització:

- previsió de despeses (obres instal·lacions a realitzar, impostos, llicències i taxes), i ingressos (subvencions, venda d'entrades/productes...)

- agents que es fan càrrec de les despeses
- balanç econòmic

Mecanismes de gestió

Descripció de les eines, moments i els agents participants en la gestió, el seguiment, l'avaluació i el reajustament.

Durada i previsió de continuïtat

Cal definir una durada inicial. A més, s'ha de preveure què passarà una vegada finalitzi l'activitat transitòria, i fins que no s'iniciï l'activitat planificada en origen, establint, si s'escau, les condicions de reversió del projecte.

Programació general

Programació de les fases, tasques i processos de treball amb la seqüència de les accions, l'assignació de terminis, els recursos necessaris i els agents intervinents.

IDENTIFICAR

Espai

Informació documental

- informació cadastral
- cartografia de base urbana
- dades urbanístiques
- plànol subministraments (electricitat, aigua,...)
- fitxa inventari béns
- dades registrals (nota simple)

Inspecció visual
Anàlisi de l'entorn
Altra informació d'interès

Necessitats

Recollida de demandes d'agents i/o ciutadania

Agents i xarxes

Identificació d'agents relacionats, xarxes existents i el possible rol de:

- titular/s de l'espai: administració, bancs, empreses o particulars
- promotors, impulsors i desenvolupadors: administració, organitzacions ciutadanes, agents econòmics, creadors, artistes, etc.
- intermediaris: organitzacions del tercer sector, agències privades amb ànim de lucre o administració
- gestors, responsables i agents participants: administració, promotors, altres
- usuaris: ciutadans, entitats, escoles, col·lectius determinats, etc.

És important detectar els agents el més aviat possible per incloure'ls en la definició i execució

PLANIFICAR

Adequació

Descripció de la solució adoptada i definició de:

- adequació de l'espai (infraestructures necessàries de recepció i de projecte, descripció de les actuacions a realitzar amb processos, requisits normatius, fases i terminis, i previsió de la inversió inicial).
- manteniment de l'espai (manteniment preventiu i correctiu, actuacions de millora, i despeses de manteniment).
- rol dels agents en l'adequació de l'espai

La solució adoptada haurà de tenir en compte els requisits normatius: normativa urbanística, de seguretat, ambiental, etc."

Dinamització

Descripció de:

- relació entre espais, usos i activitats
- actuacions a realitzar amb processos, requisits normatius, fases i terminis
- rol dels agents en la dinamització del projecte"

"Per a més informació consulteu la web www.diba.cat/web/espais-buits"