ANEXO A

|  |
| --- |
| **MEMORIA TÉCNICA FINAL DE LA ACTUACIÓN** |

|  |
| --- |
| **1. DATOS DE LA CONVOCATORIA** |
| **Código de la convocatoria** | **Convocatoria 201720175120009453 para dar apoyo a proyectos de cooperación para el desarrollo- Núm Exp. 2017/11491** |
| **Centro gestor** | **Oficina de Cooperación al Desarrollo** |
| **Título del proyecto** |  |
|  |
| **2. DATOS DE LA ENITDAD BENEFICIARIA** |
| **Nombre o razón social** |  |
| **Domicilio social**  |  | **CIF/NIF** |  |
| **Localidad** |  | **CP** |  |
| **Nombre y apellidos de quien suscribe** |  | **DNI** |  |
| **Cargo**  |  |
| **Correo electrónico** |  | **Teléfono** |  |
|  |
| **3. BREVE RESUMEN DEL PROYECTO EJECUTADO** |
| **Período de ejecución inicialmente previsto** |  | **Período de ejecución finalmente ejecutado** |  |
| **Explicar brevemente el proyecto ejecutado y como este ha impactado en el contexto. Indicar brevemente si se ha tenido que adaptar o reorientar las ejecuciones inicialmente previstas y de qué forma (máximo 20 líneas)** |
|  |
| **4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS** *Para las actividades completamente descritas y justificadas con los anexos correspondientes en el informe parcial indicar “actividad finalizada justificada en el informe parcial” . Para el resto indicar el rol de los diferentes socios, en caso de agrupación, añadir las actividades realizadas, no previstas inicialmente y motivar las no realizadas.* |
| ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PLANTEAMIENTO INICIAL DEL PROYECTO

|  |
| --- |
| Enunciado de la actividad (según formulario de la solicitud):  |
| Fechas de inicio y finalización previstas: | Dates de inicio y finalización reales: |
| Descripción de su ejecución (si procede, motivad la actividad no ejecutada):  |
| Fuentes de verificación previstas en la solicitud: | Fuentes de verificación recogidas en el período y que se adjuntan en esta memoria: |

*Añadir un cuadro para cada actividad prevista en la solicitud:*ACTIVIDADES NO PREVISTAS EN EL PLANTEAMIENTO INICIAL DEL PROYECTO

|  |
| --- |
| Nombre de la actividad:  |
| Fechas de inicio y finalización: |
| Descripción de la ejecución:  |
| Efecto de esta actividad sobre los resultados previstos:  |
| Fuentes de verificación que se adjuntan en esta memoria: |

*Añadir un cuadro para cada actividad no prevista y realizada* |
| **5. RESULTADOS OBTENIDOS***Describir los resultados alcanzados en el período referenciando los inicialmente previstos. Describir el grado de consecución de los indicadores establecidos en la formulación y las fuentes de verificación recogidas en el período.*  |
|

|  |
| --- |
| Enunciado Resultado 1 previsto en la solicitud: |
| Valoración del grado de consecución del resultado: |
| Indicadores establecidos en la solicitud: | Indicadores alcanzados en el período:  |
| Fuentes de verificación previstas en la solicitud:  | Fuentes de verificación recogidas en el período y que se adjuntan en esta memoria: |

*Añadir un cuadro para cada resultado previsto en la solicitud.*  |
| **6. GRADO DE ALCANCE DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS** *Describir los objetivos en el período referenciando los inicialmente previstos. Describir el grado de consecución de los indicadores establecidos en la formulación y las fuentes de verificación recogidas en el período.*  |
|

|  |
| --- |
| Enunciado del objetivo general previsto en la solicitud: |
| Valoración del grado en que se ha contribuido al cambio propuesto en el objetivo general  |
| Indicadores establecidos en la solicitud: | Indicadores alcanzados en el período:  |
| Fuentes de verificación previstas en la solicitud:  | Fuentes de verificación recogidas en el período y que se adjuntan en esta memoria:  |

|  |
| --- |
| Enunciado del objetivo específico 1 previsto en la solicitud: |
| Valoración del grado de consecución del objetivo: |
| Indicadores establecidos en la solicitud: | Indicadores alcanzados en el período:  |
| Fuentes de verificación previstas en la solicitud:  | Fuentes de verificación recogidas en el período y que se adjuntan en esta memoria  |

*Añadir un cuadro para cada objetivo específico previsto en la solicitud..*  |
| 7. PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS TRANSVERSALES DE LA CONVOCATORIA  |
| *¿De qué manera las ejecuciones descritas en los puntos anteriores contribuyen a la consecución de los objetivos transversales que indicasteis en la solicitud?*  |
|  |

|  |
| --- |
| **8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EJECUTADAS (Añadir las filas necesarias)** |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
|  |  | **s** | **o** | **n** | **d** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** | **e** | **f** | **m** | **a** | **m** | **j** | **j** | **a** | **s** | **o** | **n** | **d** |
| **código** | **Título resumidos de la actividad:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| 9. DESVIACIONES RESPECTO AL CALENDARIO Y AL PRESUPUESTO PREVISTO  |
| Describir y valorar el cumplimiento del calendario previsto. Justificar las desviaciones más destacadas.  |
|   |
| Describir y valorar el cumplimiento del presupuesto previsto. Justificar las desviaciones más destacadas. *Recordad que hace falta solicitar una autorización expresa si las desviaciones presupuestarias entre partidas superan el 15% de los costes directos, o bien suponen un cambio en los importes atribuidos a cada socio del proyecto.* |
|  |
| 10. ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN EN EL TERRITORIO DE EJECUCIÓN Y EN LA DEMARCACIÓN DE BARCELONA |
| *Lista de actividades de comunicación/ difusión realizadas en el período reportado. Indicar lugares, fechas, personas destinatarias y aportar enlaces y anexos de fuentes de verificación.*  |
|  |
| 11. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DESARROLLADAS  |
| *Explicar los mecanismos de seguimiento desarrollados y de qué manera se han gestionado las dificultades que hayan podido surgir en el desarrollo del proyecto. Indicar el rol de los diferentes socios, en caso de agrupación. En caso de que se haya realizado alguna evaluación, explicar la metodología y el grado de participación de los socios y anexar documentación resultante.* |
|  |
| 12. CONCLUSIONES |
| *Explicar las buenas prácticas y/o lecciones aprendidas en el marco de la ejecución del proyecto y cualquier aspecto que queráis destacar. Así como los factores externos no previstos que han podido afectar la ejecución del proyecto. Y describir los mecanismos que han contribuidos en la sostenibilidad de los resultados y de los efectos de la actuación.*  |
|  |
| 13. LISTA DE ANEXOS PRESENTADOS Y DE PRODUCTOS DEL PROYECTO*Listar de forma numerada los documentos que se adjuntan a esta memoria:* * *Fuentes de verificación presentadas, indicando los objetivos, resultados o actividades a las que corresponde. Indicando la ubicación (número o código de anexo)*
* *Productos y materiales generales en el marco del proyecto*
 |
|  |

Firma electrónica del/de la representante legal