

Catàleg de serveis 2021- 2023

Plans d'Educació per a la Ciutadania Global (ECG)

GUIA PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'objectiu d'aquest document és oferir una sèrie d'orientacions als ens locals interessats en presentar una sol·licitud de **Plans d'educació per a la Ciutadania Global (ECG)**, recurs inclòs en el Catàleg 2021-2023.

Aquest és un recurs econòmic que dona suport a la implementació de les accions derivades d'una planificació de l'acció municipal o comarcal d'ECG. Entenem per ECG la promoció d'una ciutadania conscient, crítica i compromesa amb la defensa dels drets humans i el desenvolupament sostenible al món i amb la solidaritat internacional entesa des de la corresponsabilitat.

Els plans poden incloure activitats de sensibilització, formació, mobilització i recerca i desenvolupar-se en els àmbits de l'educació formal, no-formal i informal.

Les propostes poden tractar diferents temàtiques (defensa dels drets humans, construcció de pau, desigualtats de gènere, models de producció i consum, crisi climàtica) però sempre des d'una dimensió que vagi més enllà de l'àmbit local i el connecti amb les desigualtats i interdependències globals/internacionals.

Es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2021, 2022, 2023.

INFORMACIÓ PRELIMINAR

Sobre el contingut del pla:

- **Un plantejament de conjunt coherent.** El pla ha d'estructurar-se a partir del/s objectiu/s i resultats que es volen assolir amb el conjunt de les activitats previstes. La definició d'aquests elements implica una reflexió sobre la pertinència i la coherència del conjunt del pla per articular una proposta que vagi més enllà de la suma de les diferents activitats incloses. És important identificar, en l'establiment de/l's objectiu/s i els resultats, els elements articuladors del pla.
- **Objectius d'educació per a la ciutadania global.** El pla ha d'orientar-se a l'assoliment d'un/s objectiu/s clarament inscrits en l'educació per a la ciutadania global. Entenem com a tal un procés educatiu orientat a construir una ciutadania crítica, activa i compromesa amb els drets humans i amb un desenvolupament humà just i equitatiu per a totes les comunitats del planeta. És necessari, per tant, que inclogui una dimensió internacional de la problemàtica, que no exclou treballar també el vincle amb la realitat local.
- **Activitats orientades al/s objectius.** El conjunt d'activitats que s'incloguin i es pressupostin en el pla, tant a càrrec de la Diputació com de l'ens local, han de respondre a aquests objectius d'educació per a la ciutadania global i, per tant, no

Catàleg de serveis 2021- 2023

Plans d'Educació per a la Ciutadania Global (ECG)

s'escau incloure activitats que tractin les temàtiques assenyalades al formulari des d'una perspectiva i amb un abast exclusivament local.

Condicions de sol·licitud

- Poden ser destinataris de l'ajut els ajuntaments de més de 10.000 habitants i els consells comarcals.
- L'ajut pot ser anual o pluriennal (2 anys). El formulari de sol·licitud és el mateix i és l'ens local qui ha d'escollir una opció o una altre al formulari.
- L'ajut a sol·licitar a la Diputació de Barcelona serà d'un mínim de 15.000 € i un màxim de 40.000 € per any. Així, per als plans pluriennals, l'import mínim total a sol·licitar és de 30.000 € i el màxim de 80.000 €.
- El percentatge de cofinançament de l'ens local destinatari sobre el cost total de l'actuació és, en tots els casos, del 30%.
- Execució i justificació.
 - Plans anuals:
 - Execució entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021.
 - Justificació voluntària, fins 15/11/2021.
 - Justificació final, entre el 02/01/2022 al 31/03/2022.
 - Plans pluriennals:
 - Execució entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2022.
 - Primera justificació voluntària fins al 15 de novembre de 2021.
 - Segona justificació voluntària, entre el 2 de gener de 2022 i el 15 de novembre de 2022.
 - Justificació final entre el 1 de gener de 2023 i el 31 de març de 2023.
- Pagament.
 - Plans anuals: Pagament anticipat del 100% de l'ajut amb l'acceptació (tàcita si no hi ha renúncia en el termini d'un mes)
 - Plans pluriennals: Pagament anticipat del 100% de l'import que es periodifiqui per l'any 2021 quan es produeixi l'acceptació (tàcita si no hi ha renúncia en termini d'un mes). La segona anualitat es pagarà de manera anticipada el 100% per cent de l'import corresponent al 2022 quan es produeixi la justificació del 100% de l'import corresponent a la primera anualitat.

Catàleg de serveis 2021- 2023

Plans d'Educació per a la Ciutadania Global (ECG)

FORMULARI ASSOCIAT

- La sol·licitud del recurs ha d'anar acompanyada del formulari C1-193 degudament complimentat.
- Cal complimentar tots els camps establerts al formulari. De la correcta i completa complementació depèn que es puguin aplicar els criteris de valoració establerts.
- A continuació es descriuen alguns elements d'aquest formulari per clarificar possibles dubtes en la complementació:

Dades de l'actuació:

1.Descripció de l'actuació

- Descriure breument el contingut del Pla fent referència a/ls objectiu/s, resultats i principals activitats així com als actors o col·lectius amb els quals es treballa.
- Indicar si es tracta d'un pla anual o pluriennal (en funció de l'opció escollida s'habilitaran diferents camps del formulari)

2. Objectius i resultats del pla municipal d'ECG.

- Formular quins objectius es planteja el Pla, entesos com els canvis que es volen assolir.

Exemples:

1.- Generar consciència crítica en la població jove del municipi sobre les causes que provoquen desigualtats i conflictes al món.

2.- Promoure en tota la població del municipi un model de consum conscient i respectuós amb la defensa dels drets humans i el medi ambient al món.

- Formular els resultats que s'espera obtenir de la realització de les activitats, entesos com efectes i productes directes.

Exemples:

1.1.- Els instituts del municipi participen del programa de formació en drets humans.

1.2.- El centre jove del municipi inclou al seu pla d'activitats la promoció dels drets humans.
(...)

2.1.- La radio local dedica un programa setmanal a la promoció del consum responsable.

2.2.- Les organitzacions de comerciants locals es formen en consum conscient i responsable.

2.3.- La campanya comunicativa de nadal inclou continguts de consum conscient i responsable
(..)

Catàleg de serveis 2021- 2023

Plans d'Educació per a la Ciutadania Global (ECG)

3.- Activitats previstes.

Per a cada activitat prevista:

- ✓ Indicar el nom
- ✓ Descripció detallada: explicar el contingut de l'activitat i la metodologia que es farà servir.
- ✓ Destinataris: indicar, amb el màxim detall possible, a qui s'adreça l'activitat, i quin és el grau de participació d'aquest col·lectiu destinatari en la preparació, l'execució i l'avaluació de l'activitat.
- ✓ Indicar qui executa l'activitat: si és directament l'ajuntament, quina unitat o si és alguna entitat del municipi.
- ✓ Indicar quines altres regidories participen de la realització d'aquella activitat i de quina forma: en la planificació, en els continguts, la logística, el contacte amb entitats, etc...
- ✓ Indicar quins altres actors fora de l'ajuntament participen d'aquella activitat i de quina forma: presenten serveis, aporten voluntaris, recursos materials, etc...

4. Calendari d'activitats

Si s'ha escollit l'opció de pla anual al punt 1, el formulari mostrarà el calendari de l'any 2021 omplert automàticament amb totes les activitats introduïdes al punt 3.

Marcar els mesos de l'any en els quals es desenvolupa cadascuna d'elles.

Si s'ha escollit l'opció de pla pluriennal al punt 1, el formulari mostrarà un calendari per l'any 2021 i un altre per l'any 2022, tots dos omplerts amb totes les activitats indicades a l'apartat anterior. Marcar els mesos de l'any en els quals es realitza cada activitat. Si hi ha activitats que es realitzen un sol any, deixar en blanc la fila corresponent de l'altre any.

5. Pressupost detallat

Es crearà automàticament un quadre de pressupost per a cada activitat inclosa al punt 3.

Per a cada activitat, detallar els recursos necessaris per dur-la a terme, establint la quantitat i el preu unitari. La casella de cost total s'omple automàticament a partir d'aquestes dades, així com els totals. Cal, però, establir a quina de les contribucions (ens local, Diputació o altres) correspon cada recurs.

Si s'ha escollit l'opció de pla pluriennal al punt 1, el formulari genera automàticament un quadre per a cada activitat per a cada any.

En el cas d'activitats que es realitzin només un dels anys, omplir només el quadre pressupostari de l'any en què es realitzin i deixar la resta en blanc (no es poden eliminar)

6. Recursos tècnics i humans.

Descriviu els recursos tècnics i humans que es mobilitzaran per a la implementació del pla. Especificar quina és la configuració de l'equip de treball, indicant si és un equip propi o extern, la dedicació, etc..

Catàleg de serveis 2021- 2023

Plans d'Educació per a la Ciutadania Global (ECG)

7.- Mecanismes de seguiment i avaluació.

Indiqueu si es preveu posar en marxa mecanismes de seguiment i avaluació del pla.

En cas afirmatiu, descriuiu quins són els mecanismes que es posaran en marxa per fer el seguiment de les activitats i els resultats previstos. Detalleu aquí els indicadors que establiu per mesurar aquest assoliment.

Indiqueu també si està previst algun mecanisme de valoració o avaluació dels resultats objectius i el grau d'assoliment dels objectius, al llarg de l'execució o a la finalització del pla.

Especificar totes les accions encaminades a capitalitzar els aprenentatges que s'extreguin de l'execució d'aquest pla: sistematització, publicacions, materials audiovisuals, difusió posterior...

8.- Elements d'innovació

Indiqueu si el pla contempla activitats d'innovació respecte propostes anteriors realitzades al municipi, ja sigui pel públic al qual es dirigeix, la temàtica, el format o la metodologia.

En cas afirmatiu, expliqueu quins són aquests elements i en quina mesura el pla incorpora aprenentatges extrets del seguiment i avaluació d'actuacions anteriors, ja sigui com a bones pràctiques o com elements de canvi o millora.

9.- Mecanismes de comunicació.

Indiqueu si es reveuen mecanismes de comunicació de les activitats i els resultats obtinguts.

En cas afirmatiu, detalleu quins productes comunicatius es deriven, adreçats a quin públic i quins canals de comunicació s'utilitzaran.

Per a qualsevol informació complementària us podeu posar en contacte amb:

Sara Garrido
Tel. 934 022 213
garridomsr@diba.cat

Oficina de Cooperació al Desenvolupament
Telèfon 34 93 402 25 04 – Fax 34 93 402 24 73
o.cooperaci@diba.cat – www.diba.cat/ri