

Notes jurídiques sobre la gestió de persones al món local


Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans (SAJRH)


**PLANS DE REINCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL
PERSONAL ALS AJUNTAMENTS**

Nota Jurídica núm. 11 MAIG 2020

PLANS DE REINCOPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL ALS AJUNTAMENTS

Introducció


L'Acord del Consell de Ministres de 28 d'abril de 2020 , va aprovar el **Pla per a la transició cap a una nova normalitat** en el qual s'estableixen els principals paràmetres i els instruments per a l'adaptació del conjunt de la societat a la nova normalitat amb les màximes garanties de seguretat.

Aquest Acord **estableix un procés de desescalada gradual, asimètric, coordinat amb les comunitats autònomes, i adaptable als canvis d'orientació necessaris en funció de l'evolució del canvis de les dades epidemiològiques i de l'impacte de les mesures adoptades.** 

*Així mateix el Pla afirma que ha **..de servir.. para proporcionar una hoja de ruta a las administraciones, a la ciudadanía y al empresariado, cuya colaboracion en la nueva fase sigue siendo esencial.***

En concret, s'estableix que el procés de transició a la nova normalitat, **el denominat procés de desescalada**, es realitzarà a través de les decisions que prendrà el Ministeri de Sanitat habilitat per les competències delegades a l'article 4 del RD 463/2020, de 13 de març, en funció de les necessitats **per anar recuperant l'activitat quotidiana, laboral i professional.**

Els principis d'aquest procés de desescalada seran, juntament amb la **presa de decisions per part del ministre de Sanitat basada fonamentalment en criteris sanitaris i epidemiològics**, l'asimetria del procés entre territori; la col·laboració de les comunitats autonòmiques i també de les entitats locals; l'adaptabilitat a les circumstàncies i a l'evolució de la pandèmia.

En aquest mateix sentit es pronuncia el Reial Decret 514/2020, de 8 de maig, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel RD 463/2020, de 14 de març , que **estableix el procediment per la desescalada**, en concret:

Artículo 3. Procedimiento para la desescalada.

En aplicación del Plan para la desescalada de las medidas extraordinarias adoptadas para hacer frente a la pandemia de COVID-19, aprobado por el Consejo de Ministros en su reunión de 28 de abril de 2020, el Ministro de Sanidad, a propuesta, en su caso, de las

*comunidades autónomas y de las ciudades de Ceuta y Melilla, y a la vista de la evolución de los indicadores sanitarios, epidemiológicos, sociales, económicos y de movilidad, **podrá acordar, en el ámbito de su competencia, la progresión de las medidas aplicables en un determinado ámbito territorial, sin perjuicio de las habilitaciones conferidas al resto de autoridades delegadas competentes. La regresión de las medidas hasta las previstas en el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, se hará, en su caso, siguiendo el mismo procedimiento. /...***

Aquest marc normatiu s'integra amb les disposicions també vigents aprovades en el marc de l'aprovació de l'estat d'alarma, d'entre d'altres:

- l'article 6 del RD 463/2020, de 14 de març, que estableix que cada administració conservarà les competències que li atorgui la legislació vigent en la gestió ordinària dels seus serveis per adoptar mesures que estimi necessàries **en el marc de les ordres directes de l'autoritat competent als efectes de l'estat d'alarma, i sense perjudici d'allò establert en els articles 4 i 5.**
- la disposició addicional tercera del meritat RD 463/2020, de 14 de març, i que subsisteix vigent, sobre la suspensió dels termes administratius.
- la DA 8a del RDLlei 17/2020, de 6 de maig, que acorda l'aixecament de la suspensió dels termes i interrupció de terminis dels procediments de contractació administrativa sempre que la seva tramitació es realitzi per tràmits electrònics extensible a procediments de recurs. I permet l'inici de nous procediments de licitació.
- les diferents ordres i decisions del Ministeri de Sanitat a l'efecte de la posada en execució del Pla de desescalada, talment com són:
 - Orden SND/388/2020, de 3 de mayo, por la que se establecen las condiciones para la apertura al público de determinados comercios y servicios, y la apertura de archivos, así como para la práctica del deporte profesional y federado.
 - Orden TMA/384/2020, de 3 de mayo, por la que se dictan instrucciones sobre la utilización de mascarillas en los distintos medios de transporte y se fijan requisitos para garantizar una movilidad segura de conformidad con el plan para la transición hacia una nueva normalidad.

- Ordre SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma. Fase 1.
- Orden TMA/400/2020, de 9 de mayo, por la que se establecen las condiciones a aplicar en la fase 1 de la desescalada en materia de movilidad y se fijan otros requisitos para garantizar una movilidad segura.
- Orden SND/414/2020, de 16 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 2 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.
- Les normes de prevenció de riscos laborals.
- Els plans de contingència aprovats pels ajuntaments per tal de fer front a l'organització en la prestació dels serveis administratius en l'inici de l'estat d'alarma.

Tot seguit abordem les **diferents qüestions plantejades pels ajuntaments per tal de proposar mesures de previsió de reincorporació presencial del personal als llocs de treball amb l'objectiu de represa de l'activitat i la prestació ordinària dels serveis públics municipals, d'acord amb l'estat d'alarma i amb les ordres d'execució que s'hauran d'anar implementant.**

Les respostes estan elaborades amb un caràcter sintètic i breu a fi i efecte de donar suport jurídic immediat a les decisions i resolucions que, en el seu cas, han d'adoptar els ajuntaments.

Així mateix, proposem que sigui un document viu i actualitzat, abastant actualment les següents qüestions:

- 1. Quan es pot acordar un pla de mesures per a la reincorporació presencial del personal?**
- 2. Quin és l'òrgan competent per acordar un pla de mesures per a la reincorporació presencial del personal?**
- 3. A quin personal afectarà directament el pla de mesures de reincorporació presencial del personal dels ajuntaments ?**
- 4. A partir de quan l'ajuntament podrà acordar la reincorporació presencial del personal als seus llocs de treball als ajuntaments?**

5. Quins mesures preventives i de protecció s'haurien d'adoptar en els plans de reincorporació presencial del personal als ajuntaments?
6. En el pla de reincorporació presencial del personal als ajuntaments es podrà establir la mesura d'atorgament de permís retribuït per compliment de deure personal inexcusable previst a l'art.48 j) del TREBEP i a l'article 96.1 d) del TU ?
7. Es poden reprendre i convocar processos selectius durant el procés de desescalada?
8. Quines mesures hauria de contenir un pla de reincorporació presencial del personal als ajuntaments?




FAQS

1. Quan es pot acordar un pla de mesures per a la reincorporació presencial del personal?

Els ajuntaments i entitats locals poden actualment acordar un pla de mesures per a la reincorporació presencial del personal, de conformitat amb l'article 6 del RD 463/2020, de 14 de març, l'article 3 del RD 514/2020, de 8 maig, i les Ordres que s'adoptin des del ministeri de Sanitat en execució del Pla per a la transició cap a una nova normalitat aprovat per acord del Consell de Ministres de data 28 d'abril de 2020.

Aquests plans de mesures per a la reincorporació presencial de personal s'adoptaran integrant el marc normatiu, al qual hem fet referència en la introducció d'aquesta nota jurídica, i sota els paràmetres organitzatius i de dimensió de personal de cada ajuntament en base als quals es van adoptar els plans de contingència, de restricció de l'activitat i de la presència del personal amb motiu la declaració de l'estat d'alarma aprovada pel RD 463/2020, de 14 de març .

En aquest escenari actual d'execució del Pla per a la transició cap a una nova normalitat, aprovat per acord del Consell de Ministres de data 28 d'abril de 2020, les diferents administració públiques estan formalitzant i aprovant plans o mesures en previsió del procés gradual i flexible de reincorporació presencial del personal que poden servir de referència, talment com:

- L'Administració General de l'Estat, la Secretaria d'Estat de Política Territorial i Funció Pública, en data 4 de maig de 2020, ha aprovat una resolució de mesures a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració General de l'Estat amb motiu de l'aprovació del Pla per la transició cap a una nova normalitat. 
- L'Administració de Justícia ha adoptat el seu pla de reincorporació presencial del personal mitjançant l'aprovació de l'Ordre JUS/394/2020, de 8 de maig, per la qual s'aprova el *Esquema de Seguridad Laboral y el Plan de Desescalada para la Administración de Justicia ante el COVID-19*. 
- La Generalitat de Catalunya ha aprovat la Instrucció 4/2020, de 7 de maig¹, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball. 
- La Diputació de Barcelona es troba en tràmit d'aprovació l'acord en Mesa General de Negociació el Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19.

¹ D'entre d'altres administracions també podem citar <https://administracionespublicas-wordpress-com.cdn.ampproject.org/c/s/administracionespublicas.wordpress.com/2020/05/17/desescalada-e-incorporacion-de-los-empleados-publicos-a-sus-puestos-de-trabajo-en-la-administraciones-publicas/amp/> :

- *Instrucción de 11 de mayo de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de **Castilla la Mancha**, para fijar las medidas organizativas y preventivas en la reincorporación gradual y progresiva a los centros de trabajo, que comenzará tras la entrada de cada provincia en la fase 1 del plan para la transición hacia la nueva normalidad.*
- *ORDEN FORAL Comunidad de **Navarra** 59/2020, de 14 de mayo, por la que se regula la reincorporación gradual de las personas empleadas públicas al servicio de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y sus organismos autónomos a los centros de trabajo de manera presencial, en el marco del Plan para la Transición hacia una Nueva Normalidad.*
- *Resolución de 12 de mayo de 2020, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las Instrucciones de medidas preventivas y organizativas con motivo de la reincorporación del personal de la Administración del **Principado de Asturias**, sus organismos. La previsión es que el proceso de reincorporación deberá completarse en un plazo aproximado de 6 semanas, de forma que culmine el próximo 21 de junio coincidiendo con el final de las fases de desescalada señaladas por el Gobierno de España.*

2. Quin és l'òrgan competent per acordar un pla de mesures per a la reincorporació presencial del personal?

L'òrgan competent per adoptar un Pla de mesures per a la reincorporació presencial al treball, que implementarà mesures organitzatives i de prevenció de seguretat i salut en el treball, prèvia negociació amb la representació del personal i diàleg i participació dels delegats de prevenció, és l'alcalde/essa, d'acord amb els articles 21.1, apartats a), h), i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 53.1 b) i l) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els quals fan referència expressa a les competències de l'alcalde/essa de la corporació local en la direcció del govern i l'administració municipal i en la direcció superior de tot el personal municipal.

3. A quin personal afectarà directament el pla de mesures de reincorporació presencial del personal dels ajuntaments ?

Aquests plans de mesures per a la reincorporació presencial de personal al servei dels ajuntaments haurien de partir, **segons la dimensió organitzativa i de personal de cada ajuntament**, dels plans de contingència i de les decisions restrictives de l'organització del treball adoptades amb motiu de la declaració de l'estat de l'alarma aprovat per RD 463/2020, de 14 de març.

Amb caràcter general, **afectarà tot el personal que a partir de la declaració de l'estat de l'alarma i d'acord amb la decisió del mateix ajuntament no es trobi desenvolupant el lloc de treball de forma presencial**: a) perquè s'hagués adaptat a una modalitat organitzativa del treball a distància o en remot; b) bé perquè es trobés en dispensa de treball presencial per impossibilitat de prestació efectiva de servei; c) i/o bé també perquè s'hagués atorgat el gaudi de permís per compliment de deure inexcusable de caràcter personal.

És evident que aquests plans, **pel que fa a la reincorporació presencial, no afectaran el personal que ja es trobi prestant serveis amb caràcter presencial** així declarats per l'ajuntament, per bé que si els afectarà, òbviament, totes aquelles mesures preventives i sanitàries que es vagin aprovant i implementant.





En tot cas, les mesures que es puguin prendre en aquests plans de reincorporació presencial hauran de tenir en compte i valoració de la situació del personal següent:

- El personal amb major risc de desenvolupar la malaltia greu per COVID-19: Els col·lectius classificats en cada moment com a grups vulnerables pe la COVID-19 pel Ministeri de Sanitat en el seu document *Información científico-técnica, enfermedad por coronavirus, COVID-19*. En concret, les persones que es trobin en determinades situacions o pateixin alguna de les següents patologies:
 - *diabetis,*
 - *malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió,*
 - *malaltia pulmonar crònica,*
 - *immunodeficiència,*
 - *càncer en fase de tractament actiu,*
 - *dones embarassades*
 - *majors de 60 anys.*
- El personal que es trobi en compliment de deure personal inexcusable previst i en gaudi de permís establert en l'article 48 j TREBEP i 96.1d) TU.
- El personal en situació d'incapacitat temporal.
 - El personal en risc Covid 19:
 - a. per tenir o haver tingut simptomatologia recent relacionada amb la COVID-19.
 - b. haver estat en contacte estret amb persones afectades per aquesta malaltia. S'entén per contacte estret la situació de l'empleada o empleat públic que hagi proporcionat cures o que hagi estat a una distància menor de 2 metres durant un temps d'almenys 15 minuts d'una persona malalta.

4. A partir de quan l'ajuntament podrà acordar la reincorporació presencial del personal als seus llocs de treball als ajuntaments?

D'acord amb l'article 6 del RD 463/2020, de 14 de març, les corporacions locals mantenen les competències en la gestió ordinària dels seus serveis per a adoptar les mesures que estimin necessàries en el marc de les ordres directes de l'autoritat competent en l'estat d'alarma.

Sota el marc normatiu vigent durant el període de l'estat d'alarma i seguint el procés per a la desescalada a cada territori, **amb caràcter general i sempre tenint en compte les dimensions organitzatives i de personal de cada ajuntament, s'haurà d'adoptar la reincorporació presencial del personal tenint en compte la següent anàlisi:**

- **anàlisi de presencialitat del personal:** identificar les necessitats de prestació presencial (**persones i llocs de treball**) en els serveis de cada ajuntament d'acord amb les activitats que es trobin o no restringides: a) segons els propis plans de contingència aprovats inicialment per cada ajuntament; b) segons el pla de desescalada i de retorn a la nova normalitat de cada territori.
- **aplicació preferent de la modalitat de treball a distància o en remot: l'anàlisi de presencialitat del personal s'ha d'haver combinat amb l'aplicació preferent de la modalitat de treball a distància o en remot en el marc de l'estat d'alarma,** de conformitat amb l'article 5 del Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març i l'article 15 Reial Decret Llei 15/2020, de 21 d'abril, a totes les activitats que sigui possible i que, per tant, evitarà en el temps des tres mesos posteriors a la finalització de l'estat d'alarma (actualment tres mesos a partir del 28 de maig).
- **mesures preventives de seguretat i salut per evitar contagis en els centres de treball:** la planificació i l'establiment de mesures preventives de riscos laborals i higiene, organitzatives, per tal d'ordenar una tornada presencial que ha de ser segura   i evitar en tota mesura els possibles contagis en els centres de treball de cada ajuntament.
- **pla de desescalada i de retorn a la nova normalitat dels territoris:** contemplar les ordres ministerials d'execució del Pla de desescalada i de retorn a la nova normalitat aprovat per Acord del Consell de Ministres de 28 d'abril de 2020  .

Per tant, i sempre d'acord amb la dimensió de personal i organitzativa de cada ajuntament, la reincorporació presencial difícilment es podrà preveure i produir de forma global i total sense implementar mesures de graduació i flexibilitat que es relacionen tot seguit en la qüestió següent. Es tracta d'implementar mesures de seguretat i prevenció per evitar al màxim els possibles contagis en els centres de treball de cada ajuntament que ha de poder actuar i donar també la màxima cobertura davant possibles derivacions de responsabilitat.

Amb conseqüència, s'haurà d'acordar la previsió **de reincorporació presencial -prèvia negociació col·lectiva- sota la contemplació del marc normatiu vigent** que engloba el procés

de desescalada durant l'estat d'alarma i les fases del pla de desescalada de cada territori, amb la implementació dels mitjans de prevenció i seguretat, d'acord amb les previsions que les autoritats sanitàries vagin adoptant.

Una qüestió diferent és la possibilitat de requerir el personal a l'assistència presencial a l'ajuntament, bé sigui per una gestió o situació puntual necessària i justificada de prestació servei. En aquests casos, sempre i quan se segueixin les mesures de seguretat i de prevenció acordades segons les previsions de les autoritats sanitàries, serà possible acordar-ho per l'alcaldia de conformitat amb allò que estableix l'article 6 del RD 463/2020.

5. Quins mesures preventives i de protecció s'haurien d'adoptar en els plans de reincorporació presencial del personal als ajuntaments?

La corporació local haurà d'establir mesures per a garantir la protecció i salut del personal i d'higiene en els centres de treball.

Amb caràcter general, i d'acord amb la *Guia de bones pràctiques en els centres de treball i del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-COV-2 del Ministeri de Sanitat*, i les *Recomanacions per a les empreses i treballadors del Consell de Relacions Laborals*, entre aquestes mesures, es poden citar les següents:

- 1. planificar les tasques i els processos de treball per mantenir la distància interpersonal de 2 metres en tot el temps de treball:** tant en la entrada i sortida al centre de treball, i durant la permanència en el mateix i en les zones comunes.
- 2. principi de minimització del risc: evitar aglomeracions de persones. La reincorporació presencial a la normalitat d'aquelles activitats que comporten risc d'aglomeració s'ha de produir en últim lloc. Evitant-se la realització d'activitats que impliquin aglomeracions de persones.**
- 3. organitzar l'entrada i la sortida al treball de forma escalonada per evitar aglomeracions en els desplaçaments i en especial en el transport públic i en la entrada i sortida als centres de treball.**
- 4. mesures per minimitzar el contacte entre les persones treballadores i públic. S'estarà a les següents consideracions:**
 - l'aforament màxim** haurà de permetre donar compliment al requisit de distància interpersonal.

- quan sigui possible, s'habilitaran **mecanismes de control d'accés en les entrades i les sortides**.
 - tot el públic, inclòs el que espera, haurà de guardar la distància interpersonal.
 - facilitar equips de protecció individual adequats a les activitats i treballs a desenvolupar.
5. **informar el personal de forma fefaent, actualitzada i habitual de les recomanacions sanitàries que s'han de seguir de forma individual.**
6. **protocols en cas que una persona treballadora manifesti símptomes en el seu lloc de treball**, per protegir-la i protegir la resta de la plantilla (seguir recomanacions Procediment per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront a l'expansió al SRAS-CoV-2 (COVID-19) del Ministeri de Sanitat)

Tal com ja hem referit en totes les qüestions anteriors, aquestes mesures s'han d'implementar en el pla de reincorporació presencial del personal, pla de contingència de cada ajuntament, prèvia negociació i diàleg social amb la representació sindical i dels comitès de seguretat i salut i/o delegats de prevenció, identificant el risc d'exposició al contagi de les diferents activitats que es desenvolupen en el centre de treball, adoptant mesures de protecció en cada cas d'acord amb la normativa que en cada moment vagin adoptant les autoritats sanitàries.

6. En el pla de reincorporació presencial del personal als ajuntaments es podrà establir la mesura d'atorgament de permís retribuït per compliment de deure personal inexcusable previst a l'art.48 j) del TREBEP i a l'article 96.1 d) del TU ?

Des de la declaració de l'estat d'alarma, les diferents administracions públiques van adoptar diferents mesures a causa de la restricció de l'activitat, d'entre d'altres, establir l'atorgament del permís per compliment de deure personal inexcusable previst a l'article 48 J) del TREBEP i a l'article 96.1 d) de TU quan es donaven els següents supòsits de fet acreditats:

- a) per compliment del deure personal inexcusable per tenir cura de persona dependent, fills menors d'edat dependents i/o familiars convivents que precisessin de cura personal ineludible en el mateix domicili derivada de la situació de l'estat d'alarma.

- b) per compliment del deure personal inexcusable de romandre al domicili amb motiu del tancament del centre de treball i la impossibilitat de prestació de servei en qualsevol modalitat inclosa la reassignació de funcions.
- c) per compliment del deure personal inexcusable de romandre al domicili en el cas d'empleats públics que es troben dins dels grups de risc i/o són majors de 60 anys si les funcions del lloc de treball que desenvolupen no són compatibles amb la modalitat de treball remot.

Dins del pla de mesures per a la reincorporació presencial als llocs de treball es podrà, consegüentment, preveure efectivament l'atorgament d'aquest permís retribuït **sempre que es donin els supòsits de fet i la finalitat del seu compliment** que caldrà revisar en les diferents fases dels procés de reincorporació presencial.

En aquest sentit, el personal que es trobi en **el supòsit b) anterior, que se'ls pugui adaptar la seva funcionalitat i/o reassignar funcions temporals diferents** a aquelles venien prestant conforme els article 72.3 del TREBEP (per als funcionaris) o l'art.39.1 de l'ET (per als laborals) **deixaran d'estar en el supòsit de fet i la finalitat de compliment del permís per deure inexcusable de l'art.48 j) del TREBEP i l'article 96.1 d) del TU.**

Així doncs, és evident que l'acreditació del supòsit de fet i la durada d'aquest permís haurà de ser avaluada en les diferents fases del procés de reincorporació presencial dins del marc de l'estat d'alarma, contemplant la normativa que amb caràcter general es pugui adoptar en els propers dies, i en els possibles termes d'anàlisi següents:

- si es mantenen les circumstàncies de l'estat d'alarma i les fases d'execució del Pla de transició cap a la nova normalitat que poden afectar, per restriccions a l'activitat i mobilitat, el compliment del deure personal inexcusable tant de tenir cura de familiar dependent i convivent, com també en el cas d'adaptació o reassignació de funcions professionals.
- s'haurà de veure si existeix la impossibilitat de compatibilitzar l'activitat laboral mitjançant la preferència de la prestació de serveis en la modalitat de treball remot o amb règims de torns i/o, addicionalment, habilitant-se mecanismes de flexibilitat horària, o bé amb l'ocupació en altres funcions i serveis municipals que poguessin ser compatibles amb el compliment d'aquest deure personal inexcusable.

- valoració i definició de plans d'ordenació de recursos humans (art. 69.2 del TREBEP) que podran incloure mesures de racionalització de personal a la finalització del període de l'estat d'alarma.

7. Es poden reprendre i convocar processos selectius durant el procés de desescalada?

En supòsits d'urgència i necessitat de personal de caràcter temporal per tal de contenir els efectes de la COVID-19, els ajuntaments podran convocar els processos de selecció arbitrant-se les mesures telemàtiques i virtuals dels òrgans de selecció (disposició final segona del Reial Decret Llei 11/2020 i apartat 4 de la disposició addicional 3a del Reial Decret 463/2020, de 14 de març) i gestionar, per mitjà de procediments administratius electrònics, el procés i la gestió de les contractacions o nomenaments de personal, sense possibilitat de convocatòria massiva presencial dels aspirants d'acord amb les normes de seguretat i salut.

Els ajuntaments podran acordar també, motivadament, la continuació dels procediments de selecció quan estiguin estretament relacionats als fets justificatius de l'estat d'alarma o que siguin indispensables per a la protecció de l'interès general o per al funcionament bàsic dels serveis municipals essencials (per exemple² per a la selecció de personal de serveis socials, treballadors familiars ex apartat 4 de la disposició addicional 3a del Reial Decret 463/2020, de 14 de març). Aquesta represa del procés haurà de contemplar que el procés es pugui realitzar a distància per mitjans telemàtics i a distància i sense possibilitat de convocatòria massiva presencial dels aspirants d'acord amb les normes de seguretat i salut.

8. Quines mesures hauria de contenir un pla de reincorporació presencial del personal als ajuntaments?

La definició del pla vindrà determinada per la situació i dimensió organitzativa i de personal de cada ajuntament i la seva aprovació ha de ser objecte de negociació amb la representació de personal i, les mesures de prevenció, objecte d'estudi i participació dels delegats de prevenció.

² Orden SND/411/2020, de 13 de mayo, por la que se modifica la Orden SCB/ 925/2019, de 30 de agosto, por la que se aprueba la oferta de plazas y la convocatoria de pruebas selectivas 2019 para el acceso en el año 2020 a plazas de formación sanitaria especializada para las titulaciones universitarias de grado/licenciatura/diplomatura de Medicina, Farmacia, Enfermería y ámbito de la Psicología, la Química, la Biología y la Física. (..).

D'acord amb les guies i les recomanacions del Ministeri de Sanitat i de la Generalitat de Catalunya, i seguint les referències de diferents administracions referenciades, amb caràcter general, el pla hauria de contenir les definicions següents:

1. Objecte del Pla

La definició de l'objecte que ha de ser la reincorporació presencial i segura de manera gradual i asimètrica dels empleats i empleades públics als centres de treball.

2. Definició de les mesures de represa de l'activitat

Adopció de les mesures de represa presencial de l'activitat dels serveis i l'obertura dels equipaments municipals d'acord amb l'execució del pla de desescalada i de les ordres d'execució.

3. Definició de l'activitat i serveis municipals durant l'estat d'alarma

La definició dels serveis municipals estratègics amb menors restriccions i que requereixin ineludiblement la presència de personal i la previsió de la dotació de personal presencial necessària, que s'adaptarà a les mesures sanitàries d'execució de les fases de transició cap a la nova normalitat.

4. Modalitats de treball: presencial i no presencial

Prioritzar la prestació del treball en modalitats no presencials o en remot, que podran compatibilitzar-se, puntualment o periòdicament, amb modalitats presencials de prestació del servei per a facilitar la incorporació presencial gradual i flexible del personal.

5. Mesures de prevenció de riscos de treball

Establir les mesures de seguretat i prevenció per a cada tipus lloc de treball i centre, i definir els protocols i procediments per **facilitar EPIS i altres mitjans de prevenció i higiene**.

Establir la formació al personal per responsabilitar-ne del seu compliment.

6. Altres mesures de prevenció

Els serveis de prevenció han de determinar **les mesures preventives en funció de la tipologia de cada lloc de treball, amb caràcter previ a la reincorporació presencial**.

Coordinació d'activitats empresarials: es mantindran les reunions necessàries per tal de garantir que les empreses que presten serveis en els centres de treball corporatius compleixen amb els requisits i exigències marcats per les autoritats sanitàries, així com les normes establertes per la corporació.

7. Mesures logístico-organitzatives i d'higiene en els centres de treball

Mesures de distanciament entre el personal: **moviment de taules; mampares**, etc. Establir un **nombre màxim d'aforament** d'acord amb les instruccions i ordres de salut. Adoptar **mesures específiques de neteja i desinfecció** dels centres de treball.

8. Reunions, desplaçaments i viatges

Acordar la supressió amb caràcter general, llevat de supòsits degudament justificats, les reunions de treball presencial, desplaçaments i viatges a altres localitats, d'acord amb les ordres i instruccions de salut sobre la mobilitat.

Referències normatives

Normativa Estat

A. Específica de l'estat d'alarma

📄 Llei Orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge.

📄 Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

📄 Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.

📄 Orden SND/295/2020, de 26 de marzo, por la que se adoptan medidas en materia de recursos humanos en el ámbito de los servicios sociales ante la situación de crisis ocasionada por el COVID-19.

📄 Reial Decret Llei 9/2020, de 27 de març, pel que s'adopten mesures complementàries, en l'àmbit laboral, per pal·liar els efectes derivats de la COVID-19.

📄 Reial Decret 476/2020, de 27 de març, pel qua es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020.

Reial Decret Llei 10/2020, de 29 de març, pel qual es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte d'altri que no prestin serveis essencials, amb la finalitat de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra la COVID-19.

Orden SND/307/2020, 30 de marzo, por la que se establecen los criterios interpretativos para la aplicación del Real Decreto-ley 10/2020, de 29 de marzo, y el modelo de declaración responsable para facilitar los trayectos necesarios entre el lugar de residencia y de trabajo.

Reial Decret Llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front a la COVID-19.

Orden SND/310/2020, de 31 de marzo, por la que se establecen como servicios esenciales determinados centros, servicios y establecimientos sanitarios.

Reial Decret Llei 12/2020, de 31 de març, de mesures urgents de protecció i assistència a les víctimes de violència de gènere.

Orden SND/322/2020, de 3 de abril, por la que se modifican la Orden SND/275/2020, de 23 de marzo y la Orden SND/295/2020, de 26 de marzo, y se establecen nuevas medidas para atender necesidades urgentes de carácter social o sanitario en el ámbito de la situación de la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

Reial Decret 487/2020, de 10 d'abril, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020.

Reial Decret Llei 15/2020, de 21 d'abril, de mesures urgents complementàries per a millorar l'economia i l'ocupació.

Reial Decret 492/2020, de 24 d'abril, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020.

Acord del Consell de Ministres de 28 d'abril de 2020.

Orden SND/388/2020, de 3 de mayo, por la que se establecen las condiciones para la apertura al público de determinados comercios y servicios, y la apertura de archivos, así como para la práctica del deporte profesional y federado.

Orden TMA/384/2020, de 3 de mayo, por la que se dictan instrucciones sobre la utilización de mascarillas en los distintos medios de transporte y se fijan requisitos

para garantizar una movilidad segura de conformidad con el plan para la transición hacia una nueva normalidad.

📄 Resolució del Secretari d'Estat de Política Territorial i Funció Pública de 4 de maig de 2020 de mesures a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració General de l'Estat amb motiu de l'aprovació del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

📄 Reial Decret Llei 17/2020, de 5 de maig, pel que s'aproven mesures d'ajuda al sector cultural i de caràcter tributari per tal de fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-2019.

📄 Reial Decret 514/2020, de 8 de maig, pel que es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020.

📄 Orden JUS/394/2020, de 8 de mayo, por la que se aprueba el Esquema de Seguridad Laboral y el Plan de Desescalada para la Administración de Justicia ante el COVID-19.

📄 Orden TMA/400/2020, de 9 de mayo, por la que se establecen las condiciones a aplicar en la fase 1 de la desescalada en materia de movilidad y se fijan otros requisitos para garantizar una movilidad segura.

📄 Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del plan para la transición hacia una nueva normalidad.

📄 Orden SND/414/2020, de 16 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 2 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad.

📄 Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente la exposición al SARS- COV- 2.

📄 Guia de bones pràctiques en els centres de treball.

B. Normativa general

📄 Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

📄 Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels treballadors.

📄 Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

📄 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Normativa Generalitat de Catalunya

A. Específica de l'estat d'alarma

📄 Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.

📄 Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries.

📄 Decret Llei 10/2020, de 27 de març, pel qual s'estableixen noves mesures extraordinàries per fer front a l'impacte sanitari, econòmic i social del COVID-19.

📄 Resolució SLT/704/2020, d'11 de març, per la qual s'adopten mesures de distanciament social en relació amb els esdeveniments multitudinaris per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

📄 Resolució SLT/720/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten mesures que regulen el tancament dels centres públics, escoles, la suspensió d'activitats, la regulació de mercats, de l'activitat física i de l'esport, així com recomanacions per a la gent gran, entre d'altres.

📄 Resolució SLT/737/2020, de 13 de març, per la qual s'adopten mesures complementàries per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2.

📄 Resolució PDA/739/2020, de 15 de març, relativa a la Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

📄 Resolució TSF/778/2020, de 25 de març, per la qual es concreten les mesures excepcionals organitzatives i de recursos humans en l'àmbit dels serveis socials del

Sistema Català de Serveis Socials a causa de la crisi sanitària provocada per la COVID-19.

📄 Instrucció 2/2020, d'11 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

📄 Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

📄 Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball.

📄 Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2 del Consell de Relacions Laborals de Catalunya .

📄 Recomanacions per als municipis en el marc del Pla d'Actuació del PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.

B. Normativa general

📄 Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre pel que s'aprova pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

📄 Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

📄 Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

📄 Llei12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.

Normativa Diputació de Barcelona

📄 Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a represa de les activitats de la Diputació de Barcelona

amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19.

Servei d'Assistència Jurídica en Recursos Humans

de la **Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local**

Comte d'Urgell, 187 · 08036 Barcelona

Telèfon: 93.402.22.76

s.sajrh@diba.cat

www.diba.cat/directori/servei-d-assistencia-juridica-en-recursos-humans