



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Revisió jurídica de documents de centre així com assessorament per a l'elaboració d'altres documents i instruments jurídics necessaris en l'exercici de les polítiques educatives locals
Recurs	Gestió de centres i serveis
Secció/Unitat de referència del SSM	Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat

DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

Aquest suport consisteix en la prestació d'assessorament :

- Per revisar a nivell jurídic els següents documents de centre:
 - ✓ Projecte educatiu de centre (PEC);
 - ✓ Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC);
 - ✓ I, tot i no ser pròpiament un document de centre, el reglament de prestació del servei
- Per a l'elaboració d'altres documents i instruments jurídics necessaris en l'exercici de les polítiques educatives locals. Com per exemple l'elaboració de convenis administratius o de protocols d'ús d'espais educatius (entre d'altres, els patis escolars).

Es limita la prestació d'aquest suport jurídic als ens locals de fins a 15.000 habitants en atenció als recursos personals disponibles a la Diputació de Barcelona, i al fet contrastat que la majoria de municipis de més població disposen, normalment, de més personal especialitzat i/o recursos per realitzar aquest tipus d'assessorament jurídic.

RESULTATS ESPERATS

El resultat esperat del recurs ofert és:

- ✓ O bé, l'adequació del document corresponent de centre a la normativa vigent;



- ✓ O bé, la confecció d'un instrument jurídic que permeti l'exercici de les competències educatives locals.

FASES

Fases	Accions/ temàtiques	Resultats
1	Contacte de la Diputació amb l'ens local per acordar el pla de treball.	Pla de treball consensuat.
2	Petició de Diputació a l'ens local de la informació necessària per a l'execució del suport demanat.	Tramesa de tota la informació sol·licitada per part del municipi.
3	Anàlisi de la informació tramitada, i demanda, si escau, d'informació complementària.	Verificació de la informació necessària per fer possible la millor execució del recurs tècnic-jurídic demanat per l'ens local.
4	Revisió/elaboració de documents jurídics	Recepció per part de l'ens local del document per la correcta execució de la competència.

• AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic/a d'educació	1 tècnic/a de l'àrea que gestioni el servei educatiu . En el seu defecte la regidoria competent		
Tècnic/a d'altres àrees o departaments municipals			Secretaria i, si escau, intervenció.
Responsables polítics municipals		Regidoria educació Alcalde/alcaldesa	



- **METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT**

Aquestes actuacions es presten en règim de suport individual, sens perjudici d'altres formes de prestació que es trobin adients de comú acord amb el municipi afectat.

- **RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS**

La formació sobre les competències educatives dels ens locals, i en especial el seminari d'actualitat jurídica organitzat per la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona.

- **RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS**

Les guies publicades per la Diputació que tracten les competències educatives dels ens locals.

- **ALTRES**

Aquest recurs implica, si escau, la demanda de documentació complementària prèvia a l'inici del suport, a criteri de la Diputació de Barcelona.