



MODEL D'ACTUACIÓ

Actuació	Acompanyament en l'elaboració d'informes jurídics en l'àmbit de les competències educatives locals.
Recurs	Gestió de centres i serveis
Secció/Unitat de referència del SSM	Unitat d'Equipaments i Suport Especialitzat

• DESCRIPCIÓ I OBJETIUS

Aquest suport consisteix en la prestació d'assessorament jurídic per a l'elaboració d'informes jurídics en l'àmbit de les competències educatives locals.

Les competències educatives locals més destacables estan reconegudes de manera expressa a l'art.27 de la Constitució Espanyola (com Administració pública); a l'art. 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (com a Govern local); i a l'art. 25.2.n/ de la Llei 7/1985, 2 d'abril, de Reguladora de les Bases del Règim Local (com a municipi). També, i principalment, a la normativa sectorial educativa, entre la què destaquem més enllà de les lleis orgàniques d'educació, allò establert a l'art. 159 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.

Aquest recurs neix perquè a la pràctica, els municipis han d'assumir l'execució d'una sèrie de competències:

- Que no sempre són pròpies;
- Que no sempre estan ben delimitades a nivell jurídic; i
- Que requereixen, sovint, d'una interpretació jurídica de cada cas perquè han estat configurades com a conceptes jurídics indeterminats.

L'objectiu fonamental del recurs és delimitar les competències dels municipis en l'àmbit educatiu local en la pràctica, sens perjudici de l'existència d'una afectació col·lectiva de la mateixa problemàtica.

La prestació d'aquest suport jurídic es limita als ens locals de fins a 15.000 habitants en atenció als recursos personals disponibles a la Diputació de Barcelona, i al fet contrastat que la majoria de municipis de més població disposen, normalment, de més personal especialitzat i/o recursos per realitzar aquest tipus d'estudis jurídics.



RESULTATS ESPERATS

El resultat esperat del recurs ofert és la delimitació concreta de la competència del municipi en l'àmbit educatiu. En correlació, especialment, a les competències de la Generalitat de Catalunya en el mateix àmbit.

FASES

Fases	Accions/ temàtiques	Resultats
1	Contacte de la Diputació amb l'ens local per acordar el pla de treball.	Pla de treball consensuat.
2	Petició de Diputació a l'ens local de la informació necessària per a l'execució del suport demanat.	Tramesa de tota la informació sol·licitada per part del municipi.
3	Anàlisi de la informació tramitada, i demanda, si escau, d'informació complementària.	Verificació de la informació necessària per fer possible la millor execució del recurs tècnic-jurídic demanat per l'ens local.
4	Revisió/elaboració de documents jurídics.	Recepció per part de l'ens local del document per la correcta execució de la competència.

• AGENTS PARTICIPANTS

Agent	Rol de lideratge	Implicació indispensable	Rol de participant
Tècnic/a d'educació	1 tècnic/a de l'àrea que gestioni el servei educatiu . En el seu defecte la regidoria competent		
Tècnic/a d'altres àrees o departaments municipals			Secretaria i, si escau, intervenció.



Responsables polítics municipals		Regidoria educació Alcalde/alcaldeessa	
-------------------------------------	--	---	--

- **METODOLOGIA/FORMAT DEL SUPORT**

Aquesta actuació es presta en règim de suport individual, sens perjudici d'altres formes de prestació que es trobin adients de comú acord amb el municipi afectat.

- **RECURSOS FORMATIUS ASSOCIATS**

La formació sobre les competències educatives dels ens locals, i en especial el seminari d'actualitat jurídica organitzat per la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona.

- **RECURSOS MATERIALS ASSOCIATS**

Les guies publicades per la Diputació que tracten les competències educatives dels ens locals.

- **ALTRES**

Aquest recurs implica, si escau, la demanda de documentació complementària prèvia a l'inici del suport, a criteri de la Diputació de Barcelona.