

Administració Local

DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Secretaria

ANUNCI

Aprovació definitiva i publicació de l'adequació dels Organismes autònoms depenents

de la Diputació de Barcelona i l'adaptació dels seus estatuts al règim jurídic previst a l'article 85 bis de la L 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

I. En data 17 de juny de 2004, el Ple de la Diputació de Barcelona va adoptar, entre altres, els acords següents:

Primer. - Aprovar inicialment l'adequació

dels Organismes autònoms depenents de la Diputació de Barcelona al règim jurídic previst a l'article 85 bis de la L 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, amb l'adaptació dels seus estatuts respectius i les adscripcions a les Àrees que s'indiquen:

Organisme	Estatuts (annex)	Àrea d'adscripció	Organisme	Estatuts (annex)	Àrea d'adscripció
1. Institut d'Edicions	I	Presidència	4. Patronat d'Apostes	IV	Esports
2. Flor de Maig	II	Presidència	5. Institut del Teatre	V	Cultura
3. Organisme de Gestió Tributària	III	Govern Local			

Segon. - Sotmetre els precedents acords a informació pública, per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant la inserció de l'anunci corresponent al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i al tauler d'anuncis de la Corporació, amb una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, per a l'examen i la presentació d'al·legacions i suggeriments.

Cas que no se'n presentin, els precedents acords s'entendran definitivament aprovats.

Tercer. - Publicar el text íntegre dels estatuts respectius dels Organismes autònoms al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA i inserir una referència de la dita publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

II. El tràmit d'informació pública s'ha perllongat durant el període comprès entre els dies 19 de juny i 24 de juliol de 2004, ambdós inclosos, i ha estat anunciat en el tauler d'anuncis de la Corporació i en els diaris següents:

- BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA número 146 de data 18.06.2004, p. 36.

- *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 4160 de data 23.06.2004, p. 12212.

III. Durant el tràmit d'informació pública no s'ha formulat cap al·legació ni suggeriment, raó per la qual els acords sobre l'aprovació inicial han esdevingut definitius. En virtut de tot això, es procedeix a publicar els textos refosos resultants de l'adaptació dels respectius estatuts dels Organismes autònoms, que consten com Annex al present anunci.

Barcelona, 27 de juliol de 2004.

El Secretari, Josep M. Esquerda i Roset.

ANNEX I. ESTATUTS DE L'INSTITUT D'EDICIONS

TAULA:
PREÀMBUL

TÍTOL PRIMER

Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats

Article 1. Naturalesa, denominació i personalitat jurídica.

Article 2. Règim jurídic.

Article 3. Domicili.

Article 4. Capacitat jurídica i potestats administratives.

Article 5. Competències i finalitats.

TÍTOL SEGON

Òrgans de govern, d'administració i complementaris, competències i règim de funcionament

Article 6. Òrgans de govern i d'administració.

Secció primera. El Consell d'Administració:

Article 7. Concepte.

Article 8. Composició.

Article 9. Competències.

Secció segona. La Presidència:

Article 10. Concepte.

Article 11. Competències.

Secció tercera. La Vicepresidència:

Article 12. Concepte i nomenament.

Article 13. Exercici de funcions delegades per la Presidència.

Secció quarta. La Direcció:

Article 14. Concepte.

Article 15. Competències i funcions.

Secció cinquena. Règim de delegació de competències:

Article 16. Delegació de competències.

Secció sisena. Règim de sessions dels òrgans col·legiats i recursos administratius:

Article 17. Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats.

Article 18. Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats.

Article 19. Adopció d'acords pels òrgans de govern.

Article 20. Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern.

Secció setena. Òrgans complementaris:

Article 21. El Consell Assessor.

TÍTOL TERCER

Coordinació i competències reservades de la Diputació de Barcelona

Article 22. Coordinació.

Article 23. Encàrrec de gestió i de funcions.

Article 24. Competències reservades a la Diputació de Barcelona.

Article 25. Avocació de competències.

TÍTOL QUART

Secretaria, Intervenció i Tresoreria de Fons

Article 26. Secretaria.

Article 27. Intervenció.

Article 28. Tresoreria i disposició de fons.

TÍTOL CINQUÈ

Règim econòmic, patrimoni i contractació

Article 29. Pressupost anual.

Article 30. Execució del pressupost, control, fiscalització, comptabilitat i destinació dels excedents.

Article 31. Recursos econòmics de l'organisme.

Article 32. Comptes.

Article 33. Patrimoni.

Article 34. Contractació.

TÍTOL SISÈ

Règim d'organització administrativa i recursos humans

Article 35. Organització administrativa pròpia.

Article 36. Recursos humans.

TÍTOL SETÈ

Causes d'extinció i els seus efectes

Article 37. Causes d'extinció.

Article 38. Efectes de l'extinció.

TÍTOL VUITÈ

Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de govern de l'organisme

Article 39. Règim jurídic.

Article 40. Duració del mandat dels òrgans de govern.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Efectes de les modificacions legislatives.

Disposició addicional segona. Acords i representació sindical.

PREÀMBUL

Primer. - El precedent de l'Institut d'Edicions es remunta al Gabinet de Publicacions de la Diputació de Barcelona, creat per Decret de la Presidència d'aquesta Corporació de data 1.12.1983, que passà posteriorment a prestar suport i assistència tècnica al Consell Assessor de la Presidència de la Diputació en matèria de publicacions, creat mitjançant Decret de la Presidència de data 14.10.1987 amb l'objectiu d'establir les directrius generals de la política de publicacions de la Corporació en règim d'edició pròpia o de coedició o col·laboració amb altres

Administració Local

editorials alienes. Aquest darrer òrgan assessor passà a denominar-se, ja en el mateix acte constitutiu, Consell de Publicacions, remarcant així l'atribució que se li conferia de formular el Pla de publicacions de la Corporació, que havia d'abastar totes les que les diferents àrees i serveis es proposessin realitzar.

Segon. - L'Institut d'Edicions es crea com a organisme autònom de caràcter comercial de la Diputació de Barcelona mitjançant acord plenari adoptat el dia 4 de maig de 1990. Les seves finalitats són, entre d'altres, l'edició i la comercialització de les publicacions de la Diputació, les campanyes d'imatge i comunicació d'aquesta Corporació, la publicació dels materials de difusió, l'edició, gestió i administració del BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, el desenvolupament de l'activitat editorial dels municipis de la província, la gestió de la Llibreria de la Diputació i del Centre d'Informació i Documentació Oficials.

Tercer. - La gestió i la distribució del BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, que anteriorment duia a terme el també organisme autònom de la Diputació Fundació Pública Casa de la Caritat, s'encomanà a l'Institut d'Edicions mitjançant acord del Ple de la Diputació en sessió celebrada el 31.05.1995.

Quart. - Més recentment, l'Institut ha vist promocionat en la normativa pròpia de la Diputació de Barcelona el seu rol de catalitzador d'economies d'escala generades per la seva experiència i especialització en els productes comunicacionals i d'imatge corporativa (Decret de la Presidència de data 16.10.96, i Bases d'Execució del Pressupost dels exercicis successius).

Cinquè. - Una modificació i refosa del text dels Estatuts reguladors de l'activitat de l'Institut d'Edicions fou aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona en data de 25.07.1996 i publicada en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 183 de 31.07.96.

Sisè. - El Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar la modificació dels Estatuts de l'Organisme en sessions de dates 21 de setembre de 2000 (text refós publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 275 de 16 de novembre de 2000, amb correcció d'errades al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 303 de 19 de desembre de 2000) i de 28 de juny de 2001 (text refós publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 228 de 22 de setembre de 2001).

Setè. - Una nova etapa en el text regulador de l'Organisme s'inicia amb els acords plenaris de data 17 de juny de 2004, d'adequació d'aquests estatuts a la L 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local, que motiven la present publicació.

TÍTOL PRIMER

IDENTIFICACIÓ, NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC,

OBJECTIUS I FINALITATS

Article 1

Naturalesa, denominació i personalitat jurídica

L'Institut d'Edicions és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

Article 2

Règim jurídic

1. L'organisme autònom l'Institut d'Edicions, atesa la seva condició, es regirà pels presents Estatuts, pel Reglament orgànic de la Diputació de Barcelona i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com també per la legislació de règim local, i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març), el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny), la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, el Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques (aprovat pel RD Legislatiu 2/2000, de 16 de juny), i altres disposicions concordants i de desenvolupament en matèria de règim local.

2. Així mateix en l'actuació de l'organisme resultarà d'aplicació la legislació sectorial reguladora de l'activitat desenvolupada per l'organisme.

Article 3

Domicili

L'Institut d'Edicions tindrà el seu domicili a la ciutat de Barcelona, carrer Londres, número 55. No obstant això, l'organisme podrà acordar el trasllat del domicili social dins de la ciutat de Barcelona, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions en qualsevol punt de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

Article 4

Capacitat jurídica i potestats administratives

1. Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, l'Institut d'Edicions, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.

2. L'exercici d'aquesta capacitat vindrà delimitada pels presents Estatuts i per les disposicions aprovades i les resolucions dictades per la Corporació.

3. Per a l'exercici de les seves competències, l'Institut té reconegudes, en el marc dels presents Estatuts, les potestats i les prerrogatives administratives següents:

a) La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.

b) La de programació o de planificació.

c) La d'execució forçosa i l'exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'Institut.

d) Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'Institut.

e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.

f) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.

g) La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.

h) La d'interpretació i modificació dels contractes administratius.

i) La de direcció i control immediats dels serveis gestionats per l'Institut, sens perjudici de les potestats superiors reservades a la Diputació de Barcelona.

4. Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern i de direcció de l'Institut de conformitat amb la distribució respectiva de competències efectuada en el títol segon dels presents Estatuts.

Article 5

Competències i finalitats

Les competències i finalitats de l'Institut d'Edicions són:

a) Dur a terme i gestionar els encàrrecs de la Diputació de Barcelona, en relació a les publicacions i programes d'imatge emanats de la pròpia activitat de la Corporació.

b) Potenciar el desenvolupament de l'activitat editorial, en especial la relacionada amb els diferents aspectes de l'Administració Local.

c) Optimitzar el cost i el rendiment de les activitats que es programin.

d) Instar a les autoritats i organismes competents la tramitació d'ajudes i concerts econòmics per al funcionament d'activitats i programes d'edició.

e) Donar suport a les Administracions Locals en l'edició de les seves publicacions, garantint la distribució i comercialització de les mateixes.

f) Editar, gestionar i distribuir el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

g) Comercialitzar els productes i béns amb la imatge corporativa de la Diputació de Barcelona i dels seus Organismes Autònoms.

h) Dur a terme l'activitat publicitària que generi la Diputació de Barcelona i vetllar pel bon ús de la imatge gràfica institucional posant a disposició dels serveis de la Diputació, els seus organismes autònoms i altres

Administració Local

entitats locals que ho sol·liciten els recursos adients per a l'elaboració i producció de campanyes de publicitat i difusió d'imatge amb un objectiu de reforç de la imatge institucional amb el màxim nivell d'eficiència.

i) Gestionar la Llibreria de la Diputació, on es venen les publicacions de la Diputació, del mateix Institut, de les administracions estatal, autonòmica i local i de diferents organismes i institucions que es consideren d'interès públic i la venda de butlletins oficials.

j) Gestionar el Centre d'Informació i Documentació Oficials (CIDO) i prestar el servei d'informació, consulta i reprografia dels butlletins oficials més rellevants en l'àmbit autonòmic i local.

k) Totes les altres funcions adequades a l'objecte i les finalitats de l'Institut.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS DE GOVERN, D'ADMINISTRACIÓ, I COMPLEMENTARIS, COMPETÈNCIES I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 6

Òrgans de govern i d'administració

El govern, l'administració i la representació de l'organisme està a càrrec dels òrgans següents:

- a) El Consell d'Administració.
- b) La Presidència.
- c) La Vicepresidència.
- d) La Direcció.

Secció primera. El Consell d'Administració:

Article 7

Concepte

El Consell d'Administració és l'òrgan que assumeix el govern, la direcció superior i l'orientació i fixació de les línies d'actuació de l'organisme.

Article 8

Composició

El Consell d'Administració tindrà la composició següent:

Presidència: La persona titular de la Presidència de la Diputació de Barcelona o diputat o diputada en qui hagi delegat.

Vocals: Catorze membres designats pel Ple de la Diputació de Barcelona a proposta de la Presidència de l'Institut d'Edicions, un dels quals com a mínim ho serà d'entre els membres electes d'aquell.

La persona que ocupi la Direcció.

Article 9

Competències

Correspon al Consell d'Administració:

- a) Aprovar la Memòria de la gestió anual realitzada.
- b) Informar i elevar el projecte de pressupost a la Diputació de Barcelona per sotmetre'l a l'aprovació del Ple.
- c) Proposar la modificació dels Estatuts de l'organisme, amb caràcter previ a la seva elecció a la Diputació de Barcelona.
- d) Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans i efectuar-ne el seguiment.

e) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació els imports dels quals no ultrassin la xifra de 6.000.000 EUR i siguin superiors a les quantitats següents:

- e.1) En els d'obres, més de 150.253 EUR.
- e.2) En els de gestió de serveis públics, en els de serveis, en els de subministraments, en els administratius especials i en els privats, incloses les alienacions, més de 60.101 EUR.
- e.3) En els de consultoria i assistència, més de 30.050 EUR.

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses derivades d'aquestes contractacions, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats; aquesta limitació no regirà en l'arrendament d'immobles.

f) Aprovar convenis amb persones i entitats, públiques o privades, per un import superior a 90.151 EUR.

g) Fixar els preus públics corresponents als serveis a càrrec de l'Institut, sempre que cobreixin el seu cost, i, en cas contrari, proposar a la Diputació de Barcelona la seva aprovació.

h) Informar i elevar les modificacions del pressupost a la Diputació de Barcelona.

i) Adoptar les mesures necessàries per a la provisió de les places i llocs de treball del personal no permanent de l'Institut.

j) Aprovar el Pla d'actuació anual i els programes que se'n derivin.

k) Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor de l'Institut.

l) En l'àmbit de les seves competències, l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observin les prescripcions següents:

1.1. Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.

1.2. Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

m) Adoptar els acords de proposta en relació amb l'exercici de competències reservades al Ple i a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

n) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985 atribueixi al Ple de l'entitat local amb el caràcter de delegable i no hagin estat reservades al Ple de la Diputació de Barcelona o assignades a un altre òrgan.

Secció segona. La Presidència:

Article 10

Concepte

1. La Presidència és l'òrgan que ostenta la màxima representació de l'Institut, i en diri-

geix el govern i l'administració.

2. En el cas que ho consideri oportú, la Presidència de la Diputació podrà delegar les funcions en un diputat o diputada.

3. La Presidència delegada de l'Institut exercirà les funcions atribuïdes en els presents Estatuts, llevat que en el decret de delegació s'estableixi altra cosa.

Article 11

Competències

Correspon a la Presidència:

a) Representar l'organisme en els actes que ho requereixin i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.

b) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.

c) Aprovar i adjudicar els expedients de contractació l'import dels quals estigui comprès entre els límits quantitius següents:

c.1. En els d'obres, més de 30.050 EUR i que no superin els 150.253 EUR.

c.2. En els de serveis, subministraments, gestió de serveis públics, en els administratius especials i en els privats, incloses les alienacions, més de 12.020 EUR i que no superin els 60.101 EUR.

c.3. En els de consultoria i assistència, més de 12.020 EUR i que no superin els 30.050 EUR.

Aquesta competència inclou l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest cas no s'ampliï el nombre de quatre anualitats; aquesta limitació no regirà en l'arrendament d'immobles.

d) Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Institut davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.

e) Retre els estats de comptes de l'organisme.

f) Formular la proposta en relació amb l'exercici de les competències reservades a la Presidència de la Diputació de Barcelona.

g) Aprovar les despeses no atribuïdes a altres òrgans.

h) Proposar el nomenament i el cessament de la persona que ocupi la Direcció.

i) Nomenar el personal interí en els casos de suplència o vinculats amb programes temporals i contractar les suplències en cas de vacances, malaltia o altres substitucions del personal.

j) Aplicar el règim disciplinari al personal laboral, llevat de l'acomiadament, i, en el cas del personal funcionari proposar les actuacions a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona.

k) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació laboral vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona en el cas de personal funcionari.

l) Aprovar les modificacions pressupostàries, quan aquestes no siguin competència de

Administració Local

la Diputació de Barcelona.

m) Aprovar convenis amb persones i entitats públiques o privades, l'import dels quals no ultrapassi 90.151 EUR.

n) Aprovació de les Bases de convocatòria i atorgament de subvencions.

o) En l'àmbit de les seves competències, l'autorització i la disposició de despeses, incloses les plurianuals, sempre que en aquest darrer cas s'observin les prescripcions següents:

o.1. Que no s'ampliï el nombre de quatre anualitats, limitació que no regirà en l'arrendament d'immobles.

o.2. Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, no se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

p) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la Llei 7/1985 atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegable i no hagi estat reservada a la Presidència de la Diputació de Barcelona o assignada a un altre òrgan.

Secció tercera. La Vicepresidència:

Article 12

Concepte i nomenament

1. La Vicepresidència és l'òrgan de govern que substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.

2. La Presidència de la Diputació nomenarà la persona que hagi d'ocupar la Vicepresidència d'entre les diputades i els diputats provincials que siguin membres del Consell d'Administració.

Article 13

Exercici de funcions delegades per la Presidència

A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència exercirà les funcions que li delegui la Presidència de la Diputació.

Secció quarta. La Direcció:

Article 14

Concepte

1. La Direcció és l'òrgan d'administració que assumeix la gestió econòmica i administrativa de l'Institut. La persona titular, que haurà de reunir els requisits exigits per la legislació, serà nomenada per la Presidència de la Diputació i del seu nomenament es donarà compte als òrgans col·legiats de l'Institut i al Ple de la Diputació.

2. La provisió de la Direcció seguirà els requeriments previstos per al sistema de lliure designació; en el cas que la persona proposada no fos funcionari o funcionària de carrera amb els requisits exigits en la Relació de llocs de treball, el seu règim serà el de personal

laboral d'alta direcció.

Article 15

Competències i funcions

Correspon a la Direcció:

a) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.

b) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'Institut de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.

c) Elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació i la classificació de llocs de treball.

d) Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament de l'Institut, proposar la instrucció d'expedients disciplinaris i exercir el control del personal.

e) Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar contractes menors amb els imports següents:

e.1. D'obres, fins a 30.050 EUR

e.2. De subministraments, de serveis i de consultoria i assistència, fins a 12.020 EUR.

f) Aprovar, autoritzar la despesa i adjudicar la resta de contractes administratius i els privats, incloses les alienacions, fins al límit de 12.020 EUR.

g) Proposar el nomenament i cessament dels càrrecs de comandament depenents de la Direcció.

h) Prendre les mesures necessàries per coordinar i dirigir les actuacions administratives.

i) Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments.

j) L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes corrents.

k) Modificar els preus de venda al públic dels llibres que editi l'Institut d'Edicions, fixats d'acord amb el que s'estableix a la Tarifa de preus públics corresponent de l'Ordennança aprovada per la Diputació de Barcelona, quan es produeixin necessitats de caràcter productiu, de competència, mercat i/o d'elevat stock.

l) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

Secció cinquena. Règim de delegació de competències:

Article 16

Delegació de competències

1. Llevat de les assignades al Consell d'Administració, les competències atribuïdes a la resta d'òrgans de l'organisme seran susceptibles de delegació de conformitat amb el règim general que la regula.

2. En tot cas, la delegació de l'exercici de les competències assignades als òrgans esmentats exigirà el compliment dels requisits següents:

a) Que es disposi mitjançant un acte administratiu de l'òrgan que tingui assignada la competència.

b) Que es fixi l'àmbit d'assumpes, les facultats delegades i les condicions especials.

c) Que es publiqui en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona.

Secció sisena. Règim de sessions de l'òrgan col·legiat i recursos administratius:

Article 17

Quòrum d'assistència a les sessions de l'òrgan col·legiat

1. En primera convocatòria, el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions de l'òrgan col·legiat serà d'un terç del nombre total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.

En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts les substitueixin.

2. En el cas que, per no assolir-se el quòrum exigít, no se celebrés la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència de la Diputació, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte, en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

Article 18

Funcionament de les sessions de l'òrgan col·legiat

1. El Consell d'Administració es reunirà, com a mínim, una vegada al semestre en sessió ordinària.

2. El Consell d'Administració es reunirà en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una quarta part dels membres.

3. La fixació de les dates de les sessions es determinarà per la Presidència i mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

4. A les sessions de l'òrgan col·legiat hi assistiran, amb veu i sense vot, les persones que exerceixin els càrrecs de secretari i interventor o funcionaris en qui hagin delegat. A criteri de la Presidència podran ser convocats altres responsables de l'organisme o persones alienes que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

5. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 19

Adopció d'acords per l'òrgan col·legiat de govern

Administració Local

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i si se'n torna a produir de nou decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

Article 20

Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat.

2. Contra els actes i acords relatius a les matèries no incloses al paràgraf primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona.

3. En els supòsits en què, per raó d'urgència, la Presidència de la Diputació exerceixi competències atribuïdes a òrgans col·legiats de l'organisme, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.

Contra l'acord de ratificació del decret de la Presidència de la Diputació, adoptat per l'òrgan col·legiat de l'organisme, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu.

Secció setena. Òrgans complementaris:

Article 21

El Consell Assessor

1. Per acord del Consell d'Administració es podrà crear amb caràcter permanent un Consell Assessor, amb funcions consultives, integrat per un màxim de deu membres designats per la Presidència de l'Institut entre persones de qualsevol nacionalitat i reconegut prestigi dintre de l'àmbit professional de les competències i finalitats pròpies de l'Institut.

2. La Presidència del Consell Assessor serà exercida per la Presidència de l'organisme i a les sessions hi assistirà la Direcció.

TÍTOL TERCER

COORDINACIÓ I COMPETÈNCIES RESERVADAS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Article 22

Coordinació

1. Les competències i funcions pròpies de l'Institut es podran exercir mitjançant l'adopció de les mesures necessàries de coordinació amb unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats de la pròpia Diputació i amb els consorcis en què participa.

2. El règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona que s'estableix en el present títol s'entén sense perjudici de les mesures de coordinació que, amb caràcter

general o contingent, puguin ser adoptades pels òrgans corporatius amb l'objectiu d'optimitzar els recursos humans, tècnics i econòmics al servei de la pròpia Corporació i dels ens dependents o participats.

3. Sens perjudici del règim de competències reservades a la Diputació de Barcelona i de les mesures de coordinació que puguin ser adoptades pels òrgans corporatius a l'empara de les previsions establertes en aquest títol tercer, s'estableixen els controls específics següents:

a) Sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Institut.

b) D'eficàcia.

Els controls específics seran exercits per les àrees, òrgans i unitats que determini la Diputació de Barcelona.

Article 23

Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions

1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de l'organisme podrà ser encarregada a unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats de la pròpia Diputació i a consorcis i altres ens en què participa, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans tècnics disponibles.

2. L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de l'organisme l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.

3. La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de la Diputació i dels ens que en depenen o en els que participa es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

4. Les activitats realitzades per compte de l'Institut tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'encàrrec pels seus òrgans de govern.

Article 24

Competències reservades a la Diputació de Barcelona

1. Correspondrà als òrgans de govern de la Diputació de Barcelona l'adopció dels actes administratius definitius que, en relació amb l'organisme, facin referència a les matèries següents:

a) L'aprovació i modificació dels Estatuts.

b) L'aprovació de les ordenances, els reglaments i l'inventari.

c) L'aprovació i modificació dels Pressupostos i les seves Bases d'execució, en el seu cas, la disposició de despeses dins dels límits de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb allò que es disposa a la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i les Bases d'Execució del Pressupost.

d) El control i la fiscalització dels òrgans de govern i d'administració.

e) L'aprovació i l'adjudicació dels expedients de contractació i l'autorització i la disposició de despeses en els supòsits següents:

e.1) Que el seu import ultrapassi la xifra de 6.000.000 EUR.

e.2) Que el número d'anualitats sigui superior a quatre, limitació aquesta que no regirà en l'arrendament d'immobles.

e.3) Que, en relació amb les inversions i les transferències de capital i amb les transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb entitats públiques o privades sense ànim de lucre, se superin els percentatges del 70% per a l'exercici següent immediat, del 60% per al segon exercici, i del 50%, per al tercer i quart, percentatges tots ells referits al crèdit corresponent a l'any en què va comprometre's l'operació.

f) L'aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball permanents, la dels acords i els convenis col·lectius, la de la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques del personal, i la del número i règim del personal eventual.

g) El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats Locals i demés Administracions Públiques.

h) La resolució de sol·licituds de compatibilitat i el nomenament del personal eventual de caràcter directiu al servei de l'organisme.

i) L'aprovació de l'oferta pública i el pla d'ocupació, i de les seves bases, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats, la separació del servei de personal funcionari i l'acomiadament del laboral.

j) L'exercici de la direcció superior de tot el personal, competència aquesta que es concreta en les atribucions següents:

j.1) Nomenar i disposar el cessament del personal eventual de confiança o d'assessorament especial al servei de l'organisme.

j.2) Nomenar i disposar el cessament de qui ocupi el lloc de treball de gerència.

j.3) Destinar i traslladar el personal entre els diferents serveis i unitats de la Diputació i dels seus organismes autònoms.

k) L'aprovació de la liquidació del Pressupost.

l) L'exercici, per raons d'urgència, de les competències atribuïdes als òrgans col·legiats de l'Organisme.

m) Aquelles competències atribuïdes a la Presidència de la Diputació amb caràcter indelegable i les que s'hagi reservat.

n) Aquelles competències que hagin de correspondre al Ple de la Diputació perquè tenen el caràcter d'indelegables o la seva aprovació exigeix una majoria especial i les que s'hagi reservat.

2. Els actes administratius definitius sobre les matèries esmentades en el número anterior seran adoptats pels òrgans següents:

a) Pel Ple, les assenyalades a les lletres des de l'a) fins a la g), i a la lletra n).

b) Per la Presidència de la Diputació, les assenyalades a les lletres des de la h) fins a la m).

Administració Local

Article 25

Avocació de competències

Sense perjudici de les competències conferides a l'Institut i atribuïdes als seus òrgans de govern en virtut dels presents Estatuts, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà assumir-les en qualsevol moment a iniciativa pròpia o en aquells supòsits en què per necessitat o urgència ho demandi l'interès públic.

TÍTOL QUART

SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONDS

Article 26

Secretaria

Les funcions de Secretaria de l'organisme seran exercides per la persona titular de la Secretaria de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 27

Intervenció

Les funcions d'Intervenció de l'organisme seran exercides per la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 28

Tresoreria i disposició de fons

La responsabilitat administrativa de les funcions de Tresoreria correspondrà, en els termes de la legislació vigent, a un Tresorer, que podrà ser nomenat per la Presidència, la qual, a la vegada, preveurà la seva substitució en els casos legalment previstos.

Dels fons en disposaran, conjuntament, les persones que ocupin la Direcció, la Intervenció i la Tresoreria.

TÍTOL CINQUÈ

RÈGIM ECONÒMIC, PATRIMONI I CONTRACTACIÓ

Article 29

Pressupost anual

L'Institut elaborarà anualment un pressupost que contindrà l'estat d'ingressos i de despeses, amb l'estructura que determinin les disposicions vigents i que s'integrarà en el general de la Diputació.

Article 30

Execució del pressupost, control, fiscalització, comptabilitat i destinació dels excedents

1. L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Barcelona.

2. El control i la fiscalització s'efectuarà per l'òrgan interventor de conformitat amb el que disposi la legislació vigent, amb les previsions següents:

2.1. El control intern de la gestió econòmica (en la seva triple accepció de funció interventora, de control financer i de control d'eficàcia) correspondrà a la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o

funcionària en qui delegui.

2.2. La funció interventora abastarà tots els actes de l'Institut amb contingut o repercussió econòmica.

2.3. Per a l'exercici del control d'eficàcia, l'Interventor General podrà regular la comptabilitat de costos i la comptabilitat auxiliar que s'hagi de portar a l'Institut.

3. L'organisme està sotmès al règim de comptabilitat pública en els termes establerts en la llei.

L'execució i la comptabilitat del pressupost es regirà per la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.

La direcció i la supervisió de la comptabilitat correspondrà a la persona titular de la Intervenció de la Diputació o funcionari o funcionària en qui delegui.

4. Correspondrà a la Diputació de Barcelona resoldre sobre la destinació dels excedents o superàvits que eventualment es produeixin.

Article 31

Recursos econòmics de l'Institut

Per al compliment de les seves finalitats l'Institut comptarà amb els recursos econòmics següents:

a) Les taxes, els preus públics i els altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'organisme.

b) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.

c) Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'organisme.

d) Els llegats o donacions a l'organisme que hagin estat acceptades per el Consell d'Administració.

e) Les aportacions de la Diputació amb càrrec als pressupostos de la Corporació.

f) Els crèdits i altres aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.

g) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Article 32

Comptes

1. A l'acabament de cada exercici pressupostari es formarà el Compte de l'Institut, que haurà de posar de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari.

2. El President retrà i proposarà inicialment el Compte de l'Institut a la Diputació de Barcelona, a efectes de la seva inclusió en el Compte General, i la posterior aprovació d'aquest.

Article 33

Patrimoni

Constitueixen el patrimoni de l'Institut:

a) Els béns que li adscriu la Diputació en ús, els quals conservaran la seva qualificació jurídica original.

b) Els béns, drets i accions que l'organisme adquireixi per qualsevol títol legítim.

Article 34

Contractació

1. L'Institut ajustarà la seva activitat contractual a les previsions del Text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques.

2. De conformitat amb l'article 3.1.f) de l'esmentat Text refós, queden fora del seu àmbit els contractes de subministrament relatius a activitats directes, si els béns sobre els que versen han estat adquirits amb el propòsit de tornar-los amb o sense transformació al tràfic jurídic patrimonial, d'acord amb les finalitats peculiars de l'Institut i sempre que actuï en l'exercici de les seves competències específiques.

L'Institut podrà alienar directament els béns que li adscriu la Diputació de Barcelona per ser transformats, així com els béns que adquireixi per ser retornats al tràfic jurídic, d'acord amb les finalitats peculiars de l'Institut i sempre que actuï en l'exercici de les seves competències específiques.

TÍTOL SISÈ

RÈGIM D'ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA I RECURSOS HUMANS

Article 35

Organització administrativa pròpia

Per atendre i complir les funcions que té assignades, l'Institut s'estructurarà en les seccions, negociats i altres unitats, els establiments i els centres adequats a les seves necessitats i peculiaritats.

Article 36

Recursos humans

1. L'Institut disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball proposats pel Consell d'Administració i aprovats per la Diputació.

2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

3. Els funcionaris que prestin serveis a l'Institut mantindran la situació de servei actiu a la Diputació i s'integraran en la plantilla i relació de llocs de treball de l'Institut a tots els efectes, causant baixa en la plantilla i relació de treball de procedència. Aquest personal es reintegrarà a la plantilla de la Diputació per qualsevol dels sistemes de provisió de llocs de treball.

4. La selecció del personal de l'Institut es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

TÍTOL SETÈ

CAUSES D'EXTINCIÓ I ELS SEUS EFECTES

Article 37

Causes d'extinció

L'Institut tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats

Administració Local

recollides en els presents Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

a) Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.

b) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.

c) Per qualsevol altra circumstància legal.

Article 38

Efectes de l'extinció

1. L'acord d'extinció de l'Institut haurà de contenir els criteris de liquidació.

2. En extingir-se l'Institut, la Diputació el succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a la Diputació de Barcelona.

TÍTOL VUITÈ

RÈGIM JURÍDIC I DURACIÓ DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE GOVERN DE L'ORGANISME

Article 39

Règim jurídic

En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

Article 40

Duració del mandat dels òrgans de govern

La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions Locals. No obstant això, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

Les previsions anteriors no seran d'aplicació a la Direcció, l'exercici de la qual seguirà les determinacions pròpies de la relació estatutària o laboral d'alta direcció que la vincula amb l'Institut.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera

Efectes de les modificacions legislatives

1. Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autònoma d'aplicació als organismes autònoms locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2. En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència de la Diputació per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o els aclariments pertinents.

3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autònoma d'aplicació als organismes autònoms locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de la Diputació de Barcelona.

Disposició addicional segona

Acords i representació sindical

S'entendran vigents per al personal funcionari que presti els seus serveis a l'Institut els acords aplicables al de la Diputació de Barcelona. En defecte de representacions unitàries del personal funcionari de l'Institut, els òrgans de representació de la Diputació de Barcelona assumiran la defensa i gestió dels interessos dels respectius col·lectius.

ANNEX II: ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE FLOR DE MAIG

TAULA:

PREÀMBUL

TÍTOL PRIMER

Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats

Article 1. Naturalesa, denominació i personalitat jurídica.

Article 2. Règim jurídic.

Article 3. Domicili.

Article 4. Capacitat jurídica i potestats administratives.

Article 5. Àrees d'activitat, competències i finalitats.

TÍTOL SEGON

Òrgans, competències i règim de funcionament

Article 6. Òrgans de govern i d'administració.

Secció primera. El Consell General:

Article 7. Concepte.

Article 8. Composició.

Article 9. Competències.

Secció segona. La Junta de Govern:

Article 10. Concepte.

Article 11. Composició.

Article 12. Competències.

Secció tercera. La Presidència:

Article 13. Concepte.

Article 14. Competències.

Secció quarta. La Vicepresidència:

Article 15. Concepte i nomenament.

Article 16. Exercici de funcions delegades per la Presidència.

Secció cinquena. La Gerència:

Article 17. Concepte.

Article 18. Competències i funcions.

Secció sisena. Règim de delegació de competències:

Article 19. Delegació de competències.

Secció setena. Règim de sessions dels òrgans col·legiats i recursos administratius:

Article 20. Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats.

Article 21. Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats.

Article 22. Adopció d'acords dels òrgans col·legiats de govern.

Article 23. Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern i d'administració.

Secció vuitena. Òrgans complementaris:

Article 24. El Consell Assessor.

Article 25. Els centres, departaments i Consell de Direcció.

TÍTOL TERCER

Coordinació i competències reservades de la Diputació de Barcelona

Article 26. Coordinació.

Article 27. Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions.

Article 28- Competències reservades a la Diputació.

Article 29. Avocació de competències.

TÍTOL QUART

Secretaria, Intervenció i Tresoreria de Fons

Article 30. Secretaria.

Article 31. Intervenció.

Article 32. Tresoreria i disposició de fons.

TÍTOL CINQUÈ

Règim econòmic, patrimoni i contractació

Article 33. Pressupost anual.

Article 34. Execució del pressupost, control, fiscalització, comptabilitat i destinació dels excedents.

Article 35. Recursos econòmics de Flor de Maig.

Article 36. Comptes.

Article 37. Patrimoni.

Article 38. Contractació.

TÍTOL SISÈ

Règim d'organització administrativa i recursos humans

Article 39. Organització administrativa pròpia.

Article 40. Recursos humans.

TÍTOL SETÈ

Causes d'extinció i els seus efectes

Article 41. Causes d'extinció.

Article 42. Efectes de l'extinció.

TÍTOL VUITÈ

Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de govern de Flor de Maig

Article 43. Règim jurídic.

Article 44. Duració del mandat dels òrgans de govern.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera. Efectes de les modificacions legislatives.

Disposició addicional segona. Acords i representació sindical.

PREÀMBUL

Primer. - Els antecedents històrics de Flor de Maig comencen l'any 1896 quan es va fundar al Poble Nou de Barcelona la cooperativa de consum La Flor de Maig. El fet més important del creixement de la cooperativa s'esdevé l'any 1908, amb la compra de 46 ha de terrenys que es convertirien en la Granja de Cerdanyola de la Cooperativa La Flor de Maig. La Granja va néixer amb l'objectiu concret de proveir a la cooperativa de queviures frescos a un preu inferior al de mercat. L'acabament de la Guerra Civil va marcar l'i-